

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

17.10.2024

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 17.10.2024 18:00 -

Kokouspaikka Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo

Osallistujat	Appelgrén Arto	jäsen
	Harinen Tauno	jäsen
	Heikkinen Unto	jäsen
	Huotari Niina	jäsen
	Inget Maija	puheenjohtaja
	Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
	Kyllönen Sini	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Oinas-Panuma Esko	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
	Polvinen Rauno	varajäsen
	Polvinen Sari	varajäsen
	Sallinen Antti	jäsen
Sallinen Veli-Matti	varajäsen	
Muut osallistujat	Pääkkönen Riikka	kirkkoherra
	Karikko Sari	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ekundayo Ulla-Sisko	jäsen
	Komulainen Lauri	jäsen
	Kyllönen Riitta	jäsen
	Lipsonen Alli	jäsen
	Tervämäki Aimo	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä tai sähköpostilla: valtuuston puheenjohtajalle (p. 040 569 2042, sähköposti maija.inget@hotmail.com) tai taluspäällikölle (p. 040 156 1258, sähköposti sari.karikko@evl.fi) tai seurakuntasihteerille (p. 044 738 4300, sähköposti raija.heikkinen@evl.fi).	

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 21 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 22 Tuloveroprosentti vuodelle 2025	3
§ 23 Maanvuokrasopimuksen purkaminen	5
§ 24 Ilmoitusasiat	6
§ 25 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	7
Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja	8

17.10.2024

§ 21 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 170 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §)

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 3.10.2024 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 2.10.2024 alkaen.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. (KL 10:15 §)

Kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla ajalla 23.10. – 29.11.2024.

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Eesitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tauno Harinen ja Unto Heikkinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tauno Harinen ja Unto Heikkinen.

Kokouksen työjärjestys

Eesitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasioissa käsitellään piispan ohje seksuaaliseen häirintään puuttumisesta ja turvallisuudesta seurakunnassa sekä piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan.

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 22 Tuloveroprosentti vuodelle 2025

Diaarinumero	DKUH/3/02.01.01/2024
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 19.8.2024 § 14

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Uudistuksen seurauksena Kuhmon seurakunta päätti suosituksen mukaisesti vuoden 2023 alusta alentaa tuloveroprosenttiaan 1,75 %:sta 1,65 %:iin.

Vuonna 2023 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1 551 550,26 euroa. Kirkollisverotulot kasvoivat veroprosentin alentamisesta huolimatta edelliseen vuoteen verrattuna 50 605,73 euroa.

Uusimman tällä hetkellä käytettävissä olevan verotuloennusteen mukaan Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot vuonna 2024 olisivat 1 604 000 euroa ja vuonna 2025 1 602 000 euroa. Kesäkuussa 2024 kirkollisverokertymä oli 868 650,61 euroa ja vastaavana aikana vuonna 2023 kertymä oli 875 850,46 euroa, eli 0,3 % enemmän. Tämänhetkisen ennusteen mukaan Kuhmon seurakunnan verotulojen muutos tulee olemaan vuosina 2024–2027 -0,9 %.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareita koskevan päivitetyn ohjeen mukaan seurakunnan tulos ilman kertaluonteisia eriä ei saisi olla negatiivinen kahtena vuonna peräkkäin. Myöskään taseeseen ei saa muodostua kattamatonta alijäämää. Kuhmon seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen on ennakoitu olevan n. 885 000 euroa alijäämäinen ja kirkkovaltuuston viimeksi hyväksymä taloussuunnitelma tuleville vuosille on taseeseen kertyneet ylijäämät huomioon otettuna alijäämäinen. Nykyisellä tuloveroprosentilla tilikauden 2025 tulos tulisi jäämään tuloveroennuste ja taloussuunnitelman kustannukset huomioon ottaen alijäämäiseksi, joten tuloveroprosentin nostamiselle on selkeä tarve ja perusteet.

Seurakuntien vuoden 2025 kirkollisverotuloja koskevaan ennusteeseen tulee joitakin muutoksia positiiviseen suuntaan johtuen hallituksen päättämästä uudesta julkista taloutta vahvistavasta toimenpidekokonaisuudesta, josta noin puolet muodostuu erilaisista veroratkaisuista. Näistä verotoimenpiteistä osa

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Yksittäisten seurakuntien osalta ei tarkempaa ennustetta ole vielä käytettävissä, päivitetty ennuste vuodelle 2025 saadaan vasta myöhemmin syksyllä.

Tämä kokonaisuus huomioon ottaen tarve Kuhmon seurakunnan tuloveroprosentin nostamiselle on 0,10 prosenttiyksikön verran, eli 1,65 %:sta 1,75 %:iin.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 11.9.2024 § 69

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 17.10.2024

Esitys Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

17.10.2024

§ 23 Maanvuokrasopimuksen purkaminen

Diaarinumero	DKUH/9/03.01.01/2024
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 7.8.2024 § 53

Kuhmon seurakunta on 26.10.1993 solminut maanvuokrasopimuksen koskien Riihimäki nimiseen tilaan RNo 27:222 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 80 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 2, jonka pinta-ala on noin 1 296 m². Katuosoite Vienantie 40, Kuhmo. Kyseinen vuokrasopimus kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen on siirtynyt 26.5.2006 päivätyllä kauppakirjalla Aune Kähköselle.

Aune Kähkönen (k. 24.4.2024) on testamentissaan 26.9.2012 (liite 1) ilmoittanut viimeisenä tahtonaan olevan, että hänen kuoltuaan kaikki hänen omaisuutensa on menevä Kuhmon seurakunnalle. Mikäli seurakunta päättää vedota Kähkösen testamenttiin ja ottaa sen vastaan, palautuu myös tontti vuokraoikeuksineen testamentissa määrätysti Kuhmon seurakunnan hallintaan.

Esitys (taluspäällikkö)	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se purkaa edellä mainitun Kuhmon seurakunnan ja Aune Kähkösen välisen maanvuokrasopimuksen päättyväksi samana päivänä, jolloin Aune Kähkösen testamentti saa lainvoiman.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 17.10.2024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.8.2024 § 52 päättänyt vedota Kähkösen testamenttiin ja ottaa sen vastaan. Testamentti on saanut lainvoiman 4.9.2024.

Esitys	Kirkkovaltuusto purkaa edellä mainitun Kuhmon seurakunnan ja Aune Kähkösen välisen maanvuokrasopimuksen päättyväksi samana päivänä, jolloin Aune Kähkösen testamentti on saanut lainvoiman.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

§ 24 Ilmoitusasiat

- To 12.12.2024 Kuhmon seurakuntakeskuksella kirkkovaltuuston jouluruokailu klo 17.00 ja kokous klo 18.00. Valtuutettuja pyydetään ilmoittautumaan jouluruokailuun sekä ilmoittamaan mahdollisista erityisruokavalioista.
- Käsiteltiin piispan toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn.
- Käsiteltiin piispankokouksen suositus seurakunnille verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan.
- Kuhmon kirkon katon korjaukseen ja ulkomaalaukseen liittyvän korjaushankkeen katselmus kirkon pihamaalla pe 18.10.2024 klo 17.30 ja iltamessu kirkossa klo 18.30.

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

17.10.2024

§ 25 Kokouksen päättäminen

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12. luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

Allekirjoitukset

Kuhmossa ____.____.2024

Kuhmossa ____.____.2024

Maija Inget
puheenjohtaja

Sari Karikko
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuhmossa ____.____.2024

Kuhmossa ____.____.2024

Tauno Harinen
pöytäkirjantarkastaja

Unto Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.10. - 29.11.2024 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.____.2024

VALITUSOSOITUS

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto

17.10.2024 §25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 24, 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Postiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

17.10.2024

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

17.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.