

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika	21.05.2026 18:01 - 21.05.2026 19:59	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo	
Osallistujat	Appelgrén Arto	jäsen
	Ekundayo Ulla-Sisko	jäsen
	Harinen Tauno	jäsen
	Heikkinen Unto	jäsen
	Huotari Niina	jäsen
	Inget Maija	puheenjohtaja
	Komulainen Lauri	jäsen
	Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
	Kyllönen Riitta	jäsen
	Kyllönen Sini	jäsen
	Lipsonen Alli	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Oinas-Panuma Esko	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
	Sallinen Antti	jäsen
	Sallinen Veli-Matti	varajäsen
Muut osallistujat	Pääkkönen Riikka	kirkkoherra
	Karikko Sari	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Lukkarinen Seija	jäsen
	Sarvela Kati	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä tai sähköpostilla: valtuuston puheenjohtajalle (p. 040 569 2042, sähköposti maija.inget@hotmail.com) tai taluspäällikölle (p. 040 156 1258, sähköposti sari.karikko@evl.fi) tai seurakuntasihteerille (p. 044 738 4300, sähköposti raija.heikkinen@evl.fi).	

21.05.2026

**Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 10 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 11 Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon kiinteistön tutkimukset ja jatkotoimenpiteet .....	3
§ 12 Kuhmon seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös .....	6
§ 13 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025 .....	9
§ 14 Vaalilautakunnan valitseminen .....	11
§ 15 Ilmoitusasiat .....	14
§ 16 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	15
Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja .....	16

21.05.2026

**§ 10 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01. Veisattiin virrestä 571 säkeistöt 1-4 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §)

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 8.5.2026 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 8.5.2026 alkaen.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. (KL 10:15 §)

Kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

Todettiin, että paikalla on 17 jäsentä ja 1 varajäsen.

**Esitys**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla ([www.kuhmonseurakunta.fi](http://www.kuhmonseurakunta.fi)) ajalla 26.5. - 2.7.2026.

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Esitys** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Riitta Kyllönen ja Sini Kyllönen.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Riitta Kyllönen ja Sini Kyllönen.

### **Kokouksen työjärjestys**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

---

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut yksi lisäasia:  
Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon kiinteistön tutkimukset ja jatkotoimenpiteet

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäasia päätettiin käsitellä § 11 kohdalla.

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 11 Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon kiinteistön tutkimukset ja jatkotoimenpiteet**

Diaarinumero	DKUH/72/03.03.03/2026
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 13.5.2026 § 52**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.2.2026 § 21 käsitellyt Lentiiran kirkosta seurakuntasaliin johtavassa yhdyskäytävässä tammikuussa 2026 havaittujen vesivahinkojen kartoitusraporttia sekä vahinkojen korjauskustannusarvioita. Kirkkoneuvosto on päättänyt valtuuttaa taluspäällikön tilaamaan tarkempia selvityksiä kiinteistön kunnosta parhaaksi katsomallaan menetelmällä Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon osalta. Selvitysten perusteella kirkkoneuvosto voi tehdä kirkkovaltuustolle esityksen vuodelle 2029 suunnitellun seurakuntatalon purkamisen aikaistamisesta tai vahingon korjaustoimenpiteistä. Kun tarvittavat selvitykset on tehty, voidaan tiloissa tehdä katselmus, johon kutsutaan mukaan Lentiiran kyläläisten edustaja/edustajat. Katselmuksesta laaditaan muistio.

Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon tilojen osalle on tehty Kainuun Homekoirapalvelun toimesta homekoiratutkimus 13.3.2026 ja homekoiran havaintojen perusteella on Polygon Finland Oy:n asiantuntija suorittanut tarkempia tutkimuksia tiloissa sekä tehnyt tarvittavia rakenneavauksia 23.4.2026. Raportti tutkimuksesta valmistuu viikolla 19 ja se toimitetaan kirkkoneuvostolle kokoukseen mennessä liitteenä 1.

Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon tilojen katselmus pidetään ke 13.5.2026, samassa yhteydessä esitellään myös tutkimusraportti. Tilaisuus on avoin ja siitä on tiedotettu seurakunnan verkkosivuilla ja paikallislehdessä. Yhteisen tilaisuuden jälkeen kirkkoneuvosto kokoontuu tekemään päätösesityksensä kirkkovaltuustolle asiassa etenemisen suhteen.

Lapsivaikutusten arviointi Siipirakennuksen purkamisen yhteydessä kirkon puolelle tehtävät muutostyöt ja esim. suihkun asentaminen parantavat rippikoulu- ja muiden lasten ja nuorten ryhmien majoittumisolosuhteita ja osallistumismahdollisuuksia. Uusi tilasuunnitelma tehdään huomioiden, että Lentiiran kirkolla voi tulevaisuudessa järjestää pieniä yön yli leirejä.

Siipirakennuksen purkaminen vaikuttaisi negatiivisesti siten, että sitä ei pystytä enää hyödyntämään esim. rippikoulu- ja muiden lasten ja nuorten ryhmien majoittumiseen ja ruokailuun tai kastajaisiin ja muihin perhejuhliin.

---

Liitteenä 1a Kainuun Homekoirapalvelu Oy:n raportti, liitteenä 1b Polygon Finland Oy:n tutkimusraportti ja liitteenä 1c Mikrobinäytteiden tutkimusraportti.

Kirkkoneuvosto keskusteli kiinteistön tutkimuksesta ja tiloissa pidetystä katselmuksesta. Kirkkoneuvosto totesi, että tutkimusraportissa mainittu

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

suuntaa antava korjauskustannusarvio (15 562 euroa – 23 092 euroa sis. alv) sekä vesivahinkojen korjaustöiden kustannusarviosta seurakunnalle maksettavaksi jäävä osuus (11 279,36 euroa sis. alv) ovat yhteensä n. 26 841,36 euroa – 34 371,36 euroa sis. alv. Täten syksyllä 2025 saatuun tarjoukseen seurakuntatalon purkamisesta (41 415 euroa sis. alv) verrattuna korjauskustannukset olisivat n. 65 % - 83 % purkamisen kustannuksista. Lisäksi kiinteistöön tulisi uusia käyttövesiputket uusien vesivahinkojen välttämiseksi.

Keskustelun kuluessa talouspäällikkö teki päätösesityksen seuraavasti:

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. että kirkkoneuvoston kokouksessa 25.2.2026 § 21 käsitellyt liite 8 kartoitusraportti ja liite 11 kustannusarvio sekä tilojen katselmuksesta 13.5.2026 laadittu muistio esitetään kirkkovaltuustolle pykälää koskevan päätösesityksen liitteenä.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta ryhtyy kiireellisiin toimiin syksyllä 2025 laadittujen suunnitelmien pohjalta sisäpuolisten muutostöiden toteuttamiseksi Lentiiran kirkkoon sisältäen käyttövesiputkien uusimisen sekä toteuttaa tutkimusraportissa suositellut korjaustyöt kirkon osalle tarvittavien jatkotutkimusten jälkeen.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että Lentiiran seurakuntataloon ei toteuteta vesivahinkojen korjaustöitä tai tutkimusraportissa suositeltuja jatkotutkimuksia ja korjaustoimenpiteitä, vaan rakennus suljetaan toistaiseksi käytöltä asuinhuoneistoa lukuun ottamatta.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

**Kirkkovaltuusto 21.5.2026**

Liitteessä 3 Polygon Finland Oy:n vesivahinkojen tarkastusraportti, liitteessä 4 kustannusarvio vesivahinkojen purku-, kuivaus- ja rakennuskustannuksista, liitteessä 5 Kainuun Homekoirapalvelu Oy:n raportti, liitteessä 6 Polygon Finland Oy:n tutkimusraportti, liitteessä 7 mikrobinäytteiden tutkimusraportti ja liitteessä 8 muistio ja osallistujalista tilojen katselmuksesta 13.5.2026.

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. seurakunta ryhtyy kiireellisiin toimiin syksyllä 2025 laadittujen suunnitelmien pohjalta sisäpuolisten muutostöiden toteuttamiseksi Lentiiran kirkkoon sisältäen käyttövesiputkien uusimisen sekä toteuttaa tutkimusraportissa suositellut korjaustyöt kirkon osalle tarvittavien jatkotutkimusten jälkeen.
2. Lentiiran seurakuntataloon ei toteuteta vesivahinkojen korjaustöitä tai tutkimusraportissa suositeltuja jatkotutkimuksia ja korjaustoimenpiteitä, vaan rakennus suljetaan toistaiseksi käytöltä asuinhuoneistoa lukuun ottamatta.

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

---

Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa Tauno Harinen esitti, että tehdään korjaukset Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon osalle sisältäen välttämättömät korjaukset, vesivahingon korjauksen ja käyttövesiputkien uusimisen.

Keskustelun kuluessa Alli Lipsonen esitti, että uusitaan käyttövesiputket Lentiiran seurakuntataloon.

Kumpaakaan tehtyä vastaehdotusta ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi, että molemmat tehdyt vastaehdotukset raukesivat kannattamattomina.

Päätös

Kirkkoneuvoston esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin. Tauno Harinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, eriävä mielipide liitetään kirjallisena pöytäkirjaan, liite 9.

Merkittiin pöytäkirjaan kokoustauko klo 19.04 – 19.15.

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 12 Kuhmon seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös**

Diaarinumero	DKUH/29/02.00.02/2026
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 13.3.2026 § 10**

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Taloudellisen jaoston tehtävänä on Kuhmon seurakunnan hallintosäännön mukaan valmistella ehdotus edellisen vuoden tilinpäätökseksi.

Tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteessä 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto

1. hyväksyy valmistelemansa vuoden 2025 tilinpäätöksen lähettämisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.
2. valtuuttaa taluspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 10.17.

Merkittiin kokoustauko klo 10.37 – 10.45.

---

### **Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 30**

Tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteessä 2.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 126 303,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
4. valtuuttaa taluspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

-----

Kirkkoherra ja taluspäällikkö selostivat tilinpäätöstä. Sivulle 24 Yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäsenten listaan lisätään Rauha Määttä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

### **Kirkkovaltuusto 21.5.2026**

Tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteessä 1.

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden ylijäämä 126 303,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

21.05.2026

**§ 13 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025**

Diaarinumero	DKUH/58/02.00.02/2026
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 29.4.2026 § 42**

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on 15. huhtikuuta 2026 antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan Kuhmon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Tarkastuksen tulokset ovat seuraavat:

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi JHT, KHT Eetu Rantakeisin allekirjoittaman asiakirjan Tilintarkastuskertomus 2025 ja päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. hyväksyy Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Kirkkovaltuusto 21.5.2026**

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. hyväksyy Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

21.05.2026

**§ 14 Vaalilautakunnan valitseminen**

Diaarinumero	DKUH/6/00.00.00/2026
Valmistelija	kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	kirkkoherra Riikka Pääkkönen

**Kirkkoneuvosto 28.1.2026 § 4**

Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. Vaalien ennakoäänestys on 3.-7.11.2026 eli ennakoäänestyspäivät ovat tuolloin tiistaista lauantaihin.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Esimerkiksi ennakoäänien laskemista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Ennakoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa toimitettavaa ennakoäänestystä toimittamaan voidaan määrätä seurakunnan työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä sekä muita kelpoisia vaalitoimitsijoita.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

21.05.2026

Edellä kuvatusta esteellisyydestä johtuen, vaalilautakunnan valintaa tehdessä olisi mahdollisimman pitkälle varmistettava siitä, ettei vaalilautakuntaan valittava henkilö myöhemmin osoittaudu esteelliseksi tehtävään.

Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Vuoden 2022 seurakuntavaaleissa vaalitoimikunnan kokoonpano oli 6 jäsentä (mukaan lukien puheenjohtaja) sekä 7 varajäsentä.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. se asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
2. päättää, että vaaleihin liittyvät ilmoitukset ja viralliset kuulutukset julkaistaan Kuhmolainen-lehdessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

**Kirkkovaltuusto 26.3.2026 § 6**

Esitys Kirkkovaltuusto päättää

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
2. että vaaleihin liittyvät ilmoitukset ja viralliset kuulutukset julkaistaan Kuhmolainen-lehdessä.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely kirkkovaltuuston seuraavaan kokoukseen, koska vaalilautakuntaan ei saatu valittua riittävästi jäseniä.

---

**Kirkkovaltuusto 21.5.2026**

Esitys Kirkkovaltuusto päättää

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

21.05.2026

2. että vaaleihin liittyvät ilmoitukset ja viralliset kuulutukset julkaistaan Kuhmolainen-lehdessä.

---

Maire Malinen esitti, että vaalilautakuntaan valitaan seuraavat henkilöt:

Matti-Jussi Pollari	puheenjohtaja
Esteri Uhlbäck	jäsen
Martti Hannikainen	jäsen
Eila Kyllönen	jäsen
Eeva Seppänen	jäsen

sekä varajäseniksi seuraavat henkilöt siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan:

Arto Malinen	1. varajäsen
Tuulia Pääkkönen	2. varajäsen
Timo Huotari	3. varajäsen
Riitta Kyllönen	4. varajäsen
Manu Pääkkönen	5. varajäsen
Alpo Juntunen	6. varajäsen
Ulla-Maija Haverinen	7. varajäsen
Aune Mikkonen	8. varajäsen.

Sini Kyllönen kannatti Maire Malisen esitystä.

## Päätös

1. Kirkkovaltuusto päätti asettaa vaalilautakunnan ja valitsi vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:

Matti-Jussi Pollari	puheenjohtaja
Esteri Uhlbäck	jäsen
Martti Hannikainen	jäsen
Eila Kyllönen	jäsen
Eeva Seppänen	jäsen

sekä varajäseniksi seuraavat henkilöt siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan:

Arto Malinen	1. varajäsen
Tuulia Pääkkönen	2. varajäsen
Timo Huotari	3. varajäsen
Riitta Kyllönen	4. varajäsen
Manu Pääkkönen	5. varajäsen
Alpo Juntunen	6. varajäsen
Ulla-Maija Haverinen	7. varajäsen
Aune Mikkonen	8. varajäsen.

2. Esitys hyväksyttiin.

**§ 15 Ilmoitusasiat**

- Jyrkäntiellä sijaitsevaan Reetan mökkiin voi tehdä tilavarauksen Maija Ingetin kautta (p. 040 569 2042). Varauksen tekeminen on suositeltavaa päällekkäisyyksien välttämiseksi. Mökille olisi vielä suunnitelmassa rakentaa halkovaja.
- Seurakunta saa asettaa 3 omaa kysymystä seurakuntavaaleihin liittyvään vaalikoneeseen. Valtuutettujen toivotaan miettivän vaalikoneeseen asetettavia kysymyksiä.

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

## § 16 Kokouksen päättäminen

### Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12. luvun mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

### Allekirjoitukset

Kuhmossa 22.5.2026

Kuhmossa 22.5.2026

*Maija Inget*  
puheenjohtaja

*Sari Karikko*  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuhmossa 26.5.2026

Kuhmossa 22.5.2026

*Riitta Kyllönen*  
pöytäkirjantarkastaja

*Sini Kyllönen*  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.5. - 2.7.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla [www.kuhmonseurakunta.fi](http://www.kuhmonseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla [www.kuhmonseurakunta.fi](http://www.kuhmonseurakunta.fi).

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2026

## VALITUSOSOITUS

### Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto

21.5.2026 §16

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 10, 15, 16**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Postiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen

21.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiasa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2026

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**