

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2025

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika	11.12.2025 18:02 - 11.12.2025 20:10	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo	
Osallistujat	Appelgrén Arto	jäsen
	Ekundayo Ulla-Sisko	jäsen
	Harinen Tauno	jäsen
	Heikkinen Unto	jäsen
	Inget Maija	puheenjohtaja
	Komulainen Lauri	jäsen
	Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
	Kyllönen Riitta	jäsen
	Kyllönen Sini	jäsen
	Lipsonen Alli	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Oinas-Panuma Esko	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
	Sallinen Antti	jäsen
	Sarvela Kati	jäsen
Muut osallistujat	Pääkkönen Riikka	kirkkoherra
	Karikko Sari	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Huotari Niina	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä tai sähköpostilla: valtuuston puheenjohtajalle (p. 040 569 2042, sähköposti maija.inget@hotmail.com) tai talouspäällikölle (p. 040 156 1258, sähköposti sari.karikko@evl.fi) tai seurakuntasihteerille (p. 044 738 4300, sähköposti raija.heikkinen@evl.fi).	

11.12.2025

**Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 52 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 53 Asiakirjajulkisuus, asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen sekä asiakirjoihin liittyvän hinnaston vahvistaminen .....	3
§ 54 Hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen .....	6
§ 55 Sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi .....	8
§ 56 Kuhmon kaupungin vuokraamien tonttien vuokraoikeuden jatkaminen .....	10
§ 57 Talousarviomuutokset 2025 .....	12
§ 58 Talousarvioesitys 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 .....	14
§ 59 Ilmoitusasiat .....	17
§ 60 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	18
Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja .....	19

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 52 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Laulettiin joululauluvihkosta Varpunen jouluaamuna. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §)

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 4.12.2025 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 4.12.2025 alkaen.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. (KL 10:15 §)

Kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

Todettiin, että paikalla on 18 jäsentä.

**Esitys**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla ([www.kuhmonseurakunta.fi](http://www.kuhmonseurakunta.fi)) ajalla 15.12.2025 - 22.1.2026.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Eesitys** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.
- Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Arto Appelgrén ja Tauno Harinen.
- Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arto Appelgrén ja Tauno Harinen.

**Kokouksen työjärjestys**

- Eesitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 53 Asiakirjajulkisuus, asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen sekä asiakirjoihin liittyvän hinnaston vahvistaminen**

Diaarinumero DKUH/125/00.01.01/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

**Taloudellinen jaosto 20.11.2025 § 40**

Kirkkolain 10. luvun 4 § mukaisesti seurakunnan hallinnossa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, julkisuuslaki). Julkisuuslain 9 § mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 16/2023 mukaan seurakunnan on ylläpidettävä julkisuusperiaatteen toteutumista varten kuvausta omista tietovarannoistaan ja asiarekistereistään.

Kuvauksella helpotetaan tietopyyntöjen tekemistä, sillä julkisuuslain mukaan tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirja, josta hän haluaa tiedon. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tulee sisältää tietoja niistä tietojärjestelmistä, joissa on asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja. Lisäksi sen tulee sisältää tietopyynnön esittämiseksi tarvittavat tiedot tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja tämän yhteystiedoista sekä tiedot tietojärjestelmien sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 16/2023 mukaan asiakirjajulkisuuskuvauksen on julkaistava verkkosivuilla siltä osin, kun kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä. Yleiskirjeen liitteenä on malli asiakirjajulkisuuskuvauksesta, jonka pohjalta on laadittu Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen julkaistavaksi seurakunnan verkkosivuilla.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen on päätösesityksen liitteenä, liite 1.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Pyyntö saada tieto voi kohdistua kuitenkin mihin tahansa viranomaisen asiakirjaan, esimerkiksi asiakirjaan, joka ei vielä ole julkinen, tai asiakirjaan, joka on osittain tai kokonaan salassa pidettävä, jolloin asiakirjan antamisesta on tehtävä ratkaisu.

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa voidaan siirtää viranhaltijalle seurakunnan hallintosäännössä. Tällä hetkellä Kuhmon seurakunnan hallintosäännössä ei ole siirretty asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa, joten asian ratkaisuvallta on kirkkoneuvostolla.

Julkisuuslain 14 § koskee asiakirjan antamisesta päättämistä, ja siinä todetaan seuraavasti: "Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. [--] Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Koska kirkkoneuvosto kokoontuu vain noin kerran kuukaudessa, asiakirjan antamista ei välttämättä ehditä ratkaista julkisuuslain 14 § edellyttämällä tavalla kuukauden kuluessa asiakirjapyyntöä. Tästä syystä olisi tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta viranhaltijalle, joka voisi tehdä asiakirjan antamista koskevan päätöksen. Jos asiakirjan pyytjä on tyytymätön viranhaltijan päätöksen, hän voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukaisesti.

Kuhmon seurakunnan tapauksessa päätösvalta on tarkoituksenmukaista siirtää arkistosta vastaavalle viranhaltijalle, joka on kirkkoherra.

Asiakirjoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä voidaan periä maksu kirkkovaltuuston vahvistaman hinnaston mukaisesti (Kirkkolain 10. luku 4§). Esitetty hinnasto liitteenä, liite 2. Hinnasto on voimassa 1.1.2026 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Eesitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle että se

1. merkitsee tiedoksi Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön kohtaan 18 § (kirkkoherran päätösvalta) tehdään seuraava lisäys: *”päättää seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”*
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti hinnaston koskien asiakirjoja ja muita niihin liittyviä toimenpiteitä.

Päätös

Eesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

---

**Kirkkoneuvosto 3.12.2025 § 124**

Asiakirjajulkisuuskuvauksen liite 1 ja asiakirjoihin liittyvä hinnasto liite 2.

Eesitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön kohtaan 18 § (kirkkoherran päätösvalta) tehdään seuraava lisäys: *”päättää*

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

*seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”*

3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti hinnaston koskien asiakirjoja ja muita niihin liittyviä toimenpiteitä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

**Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

Asiakirjajulkisuuskuvaus liite 1 ja asiakirjoihin liittyvä hinnasto liite 2.

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvausten.
2. päättää, että hallintosäännön kohtaan 18 § (kirkkoherran päätösvalta) tehdään seuraava lisäys: *”päättää seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”*
3. päättää, että se hyväksyy liitteen mukaisesti hinnaston koskien asiakirjoja ja muita niihin liittyviä toimenpiteitä.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 54 Hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen**

Diaarinumero	DKUH/127/05.00/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 20.11.2025 § 41**

Kirkkohallitus on keväällä 2024 julkaissut yleiskirjeen 15/2024 liittyen hautaustoimen maksuja koskeviin periaatteisiin. Ohjeistusta on lisäksi täydennetty yleiskirjeellä 29/2025. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Yleiskirjeiden ohjeiden mukaisesti hautaustoimeen käytettävissä olevan valtionrahoituksen ja hautaustoimen maksujen tulisi yhdessä kattaa hautaustoimen kulut kokonaisuudessaan eli myös poistot ja muut vyörytykset, joita hautaustoimeen tehdään. Kirkolliskokous on marraskuussa 2024 päättänyt valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta seurakuntien välillä. Jakoperusteiden muutos nostaa Kuhmon seurakunnan valtionrahoituksen osuutta vuodesta 2025 alkaen, täysimääräisesti korotus astuu voimaan vuonna 2027. Valtionrahoitus on tarkoitettu hautaustoimen kustannusten lisäksi väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannusten kattamiseen.

Kuhmon seurakunnassa kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2024 § 29 päättänyt hautapaikkoihin ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen ja samassa yhteydessä on todettu, että maksuja tullaan tarkastelemaan tarvittaessa vielä myöhemmin uudelleen.

Valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta huolimatta hautaustoimen hinnoittelua on edelleen tarpeen tarkentaa, koska yleiskirjeiden ohjeiden mukaisiin tavoitteisiin hautaustoimen kulujen kattamisen osalta ei nykyisellä hinnoittelulla päästä. Liitteessä 3 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 4 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2026 alkaen. Hinnoittelua tullaan tarkastelemaan uudelleen, kun valtion rahoituksen jakoperusteiden muutos on astunut kokonaisuudessaan voimaan ja nähdään kokonaistilanteesta myös päivitetyn hinnoittelun vaikutus toimintatuottojen määrään.

Hallintosäännön mukaan haudoista perittävät maksut kuuluvat kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi Hautapaikoista perittävien maksujen osalta on vaikutuksia lapsiin.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Esitys** Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 4 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

---

#### **Kirkkoneuvosto 3.12.2025 § 125**

Liitteessä 3 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 4 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2026 alkaen.

**Esitys** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 4 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

#### **Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

Liitteessä 3 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 4 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2026 alkaen.

**Esitys** Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa liitteen 4 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 55 Sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi**

Diaarinumero DKUH/141/07.01.00/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 3.12.2025 § 141**

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on lähettänyt 3.9.2025 päivätyn pöytäkirjanotteen koskien sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Seurakunnissa jo alkuvuonna 2025 hyväksytty sopimus Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä oli laadittu vastaavanlaisen yhteistyöryhmän pohjalta. Yhdistymisen peruunnuttua Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan ja sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi on syytä toteuttaa tässä yhteydessä ja samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta suunniteltiin eli 1.1.2026 alkaen.

Tietohallintopäällikkö on yhdessä hallintojohtajan kanssa valmistellut IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä lisäksi on tehty joitakin toiminnallisia tarkennuksia.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että vähintään 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ehdotus uudeksi yhteistyösopimukseksi, liite 19.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Itä-Suomen IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ehdotus uudeksi yhteistyösopimukseksi, liite 5.

Esitys

Kirkkovaltuusto hyväksyy Itä-Suomen IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen liitteen mukaisena.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 56 Kuhmon kaupungin vuokraamien tonttien vuokraoikeuden jatkaminen**

Diaarinumero DKUH/133/03.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 3.12.2025 § 134**

Kuhmon kaupunki on hakenut nimissään olevien tonttien vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 16.3.2026 alkaen. Vuokrasopimus koskee Markko-nimistä tilaa RN:o 25:20, jonka pinta-ala on noin 1847 m2 sekä Sairaalansivu-nimiseen tilaan RN:o 25:32 kuuluvaa pinta-alaltaan noin 496 m2 suuruista määrääalaa. Tilat sijaitsevat Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 6 YS.

Kyseiset alueet on vuokrattu Kuhmon kaupungille terveyskeskusta varten 50 vuoden ajaksi 15.3.1976 alkaen. Kuhmon kaupunki pyytää kirjaamaan uuteen määräaikaiseen vuokrasopimukseen irtisanomisehdon, jonka mukaan vuokra-alue on mahdollista irtisanoa kesken vuokrakauden, mikäli alueen käyttötarkoitus muuttuu tai aluetta ei tarvita nykyiseen tarkoitukseen.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kuhmon seurakunta jatkaa Kuhmon kaupungin vuokraaman Markko-nimisen tilan, jonka pinta-ala on noin 1847 m2 sekä Sairaalansivu-nimiseen tilaan RN:o 25:32 kuuluvan pinta-alaltaan noin 496 m2 suuruisen määrääalan vuokra-aikaa 40 vuodella 16.3.2026 alkaen.
2. vuosivuokra on kirkkovaltuuston tekemän periaatepäätöksen mukaisesti 42,36 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2025 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2340.
3. vuokrasopimukseen kirjataan irtisanomisehto, jonka mukaan vuokra-alue on mahdollista irtisanoa kesken vuokrakauden, mikäli alueen käyttötarkoitus muuttuu tai aluetta ei tarvita nykyiseen tarkoitukseen. Vuokralainen on tällöin velvollinen omalla kustannuksellaan poistamaan alueella olevat rakennukset ja laitteet sekä tiepinnoitteet/asfaltoinnit ja panemaan alueen rakennusjätteistä kuntoon ennen vuokrasopimuksen päättymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

**Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Kuhmon seurakunta jatkaa Kuhmon kaupungin vuokraaman Markkonimisen tilan, jonka pinta-ala on noin 1847 m<sup>2</sup> sekä Sairaalansivunimiseen tilaan RN:o 25:32 kuuluvan pinta-alaltaan noin 496 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan vuokra-aikaa 40 vuodella 16.3.2026 alkaen.
2. vuosivuokra on kirkkovaltuuston tekemän periaatepäätöksen mukaisesti 42,36 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2025 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2340.
3. vuokrasopimukseen kirjataan irtisanomisehto, jonka mukaan vuokra-alue on mahdollista irtisanoa kesken vuokrakauden, mikäli alueen käyttötarkoitus muuttuu tai aluetta ei tarvita nykyiseen tarkoitukseen. Vuokralainen on tällöin velvollinen omalla kustannuksellaan poistamaan alueella olevat rakennukset ja laitteet sekä tiepinnoitteet/asfaltoinnit ja panemaan alueen rakennusjätteistä kuntoon ennen vuokrasopimuksen päättymistä.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 57 Talousarviomuutokset 2025**

Diaarinumero DKUH/131/02.00.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 3.12.2025 § 131**

Kuhmon seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Kuhmon seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotuloarviot, rahastomaksut ja valtionrahoitus. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet arvioitua pienempinä ajalla 1-11/2025, joten kirkollisverotulon toteuma vuonna 2025 on todennäköisesti alkuperäisen talousarvion ennustetta pienempi.

Talousarvion investointiosaan on korjattu Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeiden ennakoitua suurempi kustannusten toteuma. Kuhmon kirkon ylimmän kupolin kunnostaminen osoittautuikin toteutusvaiheessa haastavammaksi kuin oli alun perin arvioitu, minkä vuoksi työntekijöiden työjakso oli lähes kaksi kertaa pitempi kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Kuhmon kirkon striimauslaitteisto jouduttiin uusimaan, vaikka investointiin ei oltu etukäteen varauduttu, koska entinen laitteisto lakkasi toimimasta.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Liitteessä 10 on kuvattu vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma tehtyjen muutosten jälkeen. Liite jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 10 mukaiset muutokset vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

---

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

### **Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

Liitteessä 6 on kuvattu vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma tehtyjen muutosten jälkeen

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa liitteen 6 mukaiset muutokset vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 58 Talousarvioesitys 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028**

Diaarinumero	DKUH/126/02.00.01/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 20.11.2025 § 39**

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Vuoden 2026 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2028 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ovat liitteessä 5.

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1 568 738,00 euroa ja vuosikate +251 100,00 euroa.

Talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 24 432,00 euroa ylijäämäinen.

Hautainhoitorahaston toimintakate on -5 000,00 euroa alijäämäinen.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 0,00 euroa yli-/alijäämäinen.

Lapsivaikutusten arviointi Talousarvioon varattavilla määrärahoilla ja palveluista perittävien maksujen tasolla on vaikutuksia lapsiin erityisesti varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja rippikoulun tehtäväalojen osalta.

Esitys Taloudellinen jaosto käsittelee talousarvioesityksen ja päättää sen lähettämistä kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

---

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät talousarviota. Keskustelun kuluessa nousi esille joitakin pieniä täydennyksiä tehtäväksi talousarvioon.

Päätös Taloudellinen jaosto käsitteli talousarvioesityksen ja päätti lähettää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi taloudellisen jaoston kokouksessa esille nousseilla täydennyksillä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 13.00.

---

### **Kirkkoneuvosto 3.12.2025 § 132**

Vuoden 2026 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2028 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ovat liitteessä 11.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä olevan talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.17-18.26 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

---

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

### **Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

Vuoden 2026 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2028 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ovat liitteessä 7.

Esitys

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa liitteenä 7 olevan talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

11.12.2025

**§ 59 Ilmoitusasiat**

- Kirkkovaltuuston v. 2026 kokouspäivät Kuhmon seurakuntakeskuksella:  
to 26.3. klo 18.00  
to 21.5. klo 18.00  
to 8.10. klo 18.00  
to 10.12. klo 17.00 jouluruokailu ja klo 18.00 kokous
- Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen tulevaisuusseminaari  
ke 22.4. klo 12-16 Ikolan pappilassa.
- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toivoi luottamushenkilöille järjestettävän  
koulutusta luottamushenkilön asemaan liittyen.
- Luottamushenkilöille muistutettiin, että luottamushenkilöille lähetettävät  
kokousmateriaalit erityisesti kirkkoneuvoston kokouksiin liittyen on tarkoitettu  
vain luottamushenkilön omaan käyttöön.
- Työntekijöiden käytössä oleva liikuntakortti ja palkitsemisjärjestelmä otetaan  
myös luottamushenkilöiden käyttöön.

Esitys

Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2025

**§ 60 Kokouksen päättäminen****Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12. luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

**Allekirjoitukset**

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

Maija Inget  
puheenjohtajaSari Karikko  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

Arto Appelgrén  
pöytäkirjantarkastajaTauno Harinen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.12.2025 - 22.1.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla [www.kuhmonseurakunta.fi](http://www.kuhmonseurakunta.fi). Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla [www.kuhmonseurakunta.fi](http://www.kuhmonseurakunta.fi).

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

## VALITUSOSOITUS

### Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto

11.12.2025 § 60

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 52, 59, 60**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2025

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Postiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

11.12.2025

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 55, 56, 57, 58**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

11.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**