

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika	21.05.2025 18:09 - 21.05.2025 19:21	
Kokouspaikka	Ikolan pappila, Hyryntie 26, Kuhmo	
Osallistujat	Appelgrén Arto	jäsen
	Ekundayo Ulla-Sisko	jäsen
	Hannikainen Martti	varajäsen
	Harinen Tauno	jäsen
	Heikkinen Unto	jäsen
	Huotari Niina	jäsen
	Inget Maija	puheenjohtaja
	Komulainen Lauri	jäsen
	Kovalainen Irma	varajäsen
	Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
	Kyllönen Riitta	jäsen
	Kyllönen Sini	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Oinas-Panuma Esko	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
	Sallinen Veli-Matti	varajäsen
Muut osallistujat	Pääkkönen Riikka	kirkkoherra
	Karikko Sari	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Lipsonen Alli	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Sallinen Antti	jäsen
	Sarvela Kati	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä tai sähköpostilla: valtuuston puheenjohtajalle (p. 040 569 2042, sähköposti maija.inget@hotmail.com) tai taluspäällikölle (p. 040 156 1258, sähköposti sari.karikko@evl.fi) tai seurakuntasihteerille (p. 044 738 4300, sähköposti raija.heikkinen@evl.fi).	

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 20 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 21 Valtuutetun kutsuminen kirkkovaltuustoon Aimo Tervämäen sijaan	3
§ 22 Kuhmon seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös	4
§ 23 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024	7
§ 24 Omaisuuden luovutus ja omakotitontin vuokrasopimus	8
§ 25 Veli-Matti ja Sointu Sallisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen	10
§ 26 Aluekeräyspisteen maanvuokrasopimuksen jatkaminen	11
§ 27 Ilmoitusasiat	12
§ 28 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	13
Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja	14

21.05.2025

§ 20 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.09. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja kunnioitettiin kirkkovaltuutettu Aimo Tervamäen muistoa hiljaisella hetkellä. Veisattiin virsi 571.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §)

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 8.5.2025 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 8.5.2025 alkaen.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. (KL 10:15 §)

Kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että paikalla on 15 jäsentä ja 3 varajäsentä.

Esitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla (www.kuhmonseurakunta.fi) ajalla 26.5.2025-7.7.2025.

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.
- Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Matti-Jussi Pollari ja Antti Sallinen.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti-Jussi Pollari ja Irma Kovalainen.

Kokouksen työjärjestys

- Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 21 Valtuutetun kutsuminen kirkkovaltuustoon Aimo Tervämäen sijaan

Diaarinumero DKUH/65/00.00.01/2025
Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 § 60

Kirkkolain 9 luvun 7 § mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston jäsen Aimo Tervämäki on kuollut, jonka vuoksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi tulee kutsua varajäsen. Varajäsenistä kutsujärjestyksessä ensimmäinen on Kati Sarvela.

Kirkkolain 9 luvun 6 § mukaan seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee se toimitin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kati Sarvelan Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston jäseneksi Aimo Tervämäen sijaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025

Esitys Kirkkovaltuusto kutsuu jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kati Sarvelan Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston jäseneksi Aimo Tervämäen sijaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 22 Kuhmon seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Diaarinumero	DKUH/34/02.00.02/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 17.3.2025 § 3

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuus-to hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

21.05.2025

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Taloudellisen jaoston tehtävänä on Kuhmon seurakunnan hallintosäännön 9 § mukaan valmistella ehdotus edellisen vuoden tilinpäätökseksi.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto

1. hyväksyy valmistelemansa vuoden 2024 tilinpäätöksen lähettämisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

2. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 50

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -665 714,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

4. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selostivat tilinpäätöstä ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Kirkkoneuvosto piti tauon klo 18.07-18.15, jonka jälkeen kokous jatkui.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 § 58

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

Kirkkoneuvoston allekirjoittamaan tilinpäätöskirjaan on tilintarkastuksen yhteydessä tehty seuraavat teknisluontoiset korjaukset lainojen osalta:

Seurakunnan pitkäaikaisiin lainoihin on kirjattu vähennyksenä testamenttivaroilla tehty ylimääräinen lyhennys yhteensä 29 584,22 euroa ja vastaava summa on kirjattu taseeseen saatuihin ennakoihin.

Pankkilainasta ensimmäisen noston yhteydessä peritty toimitusmaksu 600,00 euroa on kirjattu muihin rahoituskuluihin.

Tehtyjen korjausten vuoksi tilikauden alijäämän määrä on alkuperäistä 600,00 euroa suurempi, eli -666 314,44 euroa.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilinpäätökseen tehdyt teknisluontoiset korjaukset.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -666 314,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Esitys

Kirkkovaltuusto

1. käsittelee Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.
2. päättää, että tilikauden alijäämä -666 314,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".
3. vahvistaa tilinpäätöksen.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälän käsittelyn aikana kokouksesta poistuivat Arto Appelgrén klo 18.38 ja Riikka Pääkkönen klo 18.58.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

§ 23 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024

Diaarinumero DKUH/66/02.00.02/2025
Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 § 59

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on 16. huhtikuuta 2025 antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan Kuhmon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2024.

Tarkastuksen tulokset:

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

Esitys Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

21.05.2025

§ 24 Omaisuuden luovutus ja omakotitontin vuokrasopimus

Diaarinumero	DKUH/67/03.01.01/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 § 61

Kuhmon seurakunnan vuokratontilla Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylän Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvalla ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa 80 sijaitsevalla n. 1296 m² omakotitontilla nro 2 osoitteessa Vienantie 40 sijaitseva omakotitalo ja piharakennus ovat siirtyneet Kuhmon seurakunnan omistukseen testamenttilahjoituksella syksyllä 2024. Samassa yhteydessä on purettu tontin maanvuokrasopimus.

Kirkkoneuvosto on 7.8.2024 § 52 päättänyt vedota testamenttiin sekä valtuuttaa taluspäällikön valmistelemaan omakotitalon myyntitoimeksiantoa. Rakennuksia on joulukuussa 2024 julkisesti tarjottu myyntiin paikallislehdessä ja seurakunnan verkkosivuilla julkaistulla ilmoituksella, mutta kauppiaan johtaneita tarjouksia ei ole tuolloin saatu.

Teemu Lindqvist on tehnyt talosta ostotarjouksen 10.4.2025, ostotarjous liite 3. Ostotarjous on taloudellisen jaoston kokouksessaan 17.3.2025 § 5 asettaman myyntihintatavoitteen mukainen.

Kaupasta on laadittu hallinnollista käsittelyä varten luonnoskauppakirja liite 4, joka sisältää samat asiat kuin lopullinen kauppakirjakin. Luonnoskauppakirja täydennetään vuokratonttiin liittyvien tietojen osalta lopulliseen muotoonsa ja allekirjoitetaan vasta, kun Maanmittauslaitos on rekisteröinyt tonttiin liittyvän uuden vuokraoikeuden ostotarjouksen jättäjän nimiin.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kuhmon seurakunta myy osoitteessa Vienantie 40, Kuhmo, sijaitsevan omakotitalon piharakennuksineen Teemu Lindqvistille 2 000,00 euron kauppahinnalla oheisen kauppakirjaluonnoksen mukaisilla ehdoilla.
2. mikäli omakotitalon kauppa toteutuu, Kuhmon seurakunta vuokraa Teemu Lindqvistille Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylän, Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvan ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa 80 sijaitsevan omakotitontin nro 2, jonka pinta-ala on noin 1296 m², katuosoite Vienantie 40, Kuhmo.

Vuokra-aika on 40 vuotta alkaen 1.7.2025. Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

21.05.2025

Kirkkovaltuusto 21.5.2025

Ostotarjous liite 3 ja kauppakirjaluonnos liite 4.

Eesitys

Kirkkovaltuusto päättää, että

1. Kuhmon seurakunta myy osoitteessa Vienantie 40, Kuhmo, sijaitsevan omakotitalon piharakennuksineen Teemu Lindqvistille 2 000,00 euron kauppahinnalla oheisen kauppakirjaluonnoksen mukaisilla ehdoilla.
2. mikäli omakotitalon kauppa toteutuu, Kuhmon seurakunta vuokraa Teemu Lindqvistille Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylän, Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvan ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa 80 sijaitsevan omakotitontin nro 2, jonka pinta-ala on noin 1296 m², katuosoite Vienantie 40, Kuhmo.

Vuokra-aika on 40 vuotta alkaen 1.7.2025. Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös

Eesityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

21.05.2025

§ 25 Veli-Matti ja Sointu Sallisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen

Diaarinumero	DKUH/17/03.01.01/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 19.2.2025 § 44

Veli-Matti ja Sointu Sallinen ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.11.2025 alkaen. Vuokrasopimus koskee Ikola nimiseen tilaan RN:o 25:90 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 103 B Ao I sijaitsevaa omakotitonttia n:o 7, jonka pinta-ala on noin 1 307 m². Tontin katuosoite on Hankarannantie 11, Kuhmo.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Veli-Matti ja Sointu Sallisen nimissä olevan omakotitontin n:o 7, pinta-alaltaan noin 1 307 m², vuokra-aikaa 40 vuodella 1.11.2025 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta jatkaa Veli-Matti ja Sointu Sallisen nimissä olevan omakotitontin n:o 7, pinta-alaltaan noin 1 307 m², vuokra-aikaa 40 vuodella 1.11.2025 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen pykälän käsittelyä Veli-Matti Sallinen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi klo 19.09-19.10.

21.05.2025

§ 26 Aluekeräyspisteen maanvuokrasopimuksen jatkaminen

Diaarinumero	DKUH/18/03.01.01/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 19.2.2025 § 45

Seurakunta on vuokrannut Kainuun jätehuollon kuntayhtymälle noin 100 m² suuruisen maa-alueen jätteiden aluekeräyspistettä varten. Keräyspiste sijaitsee Riihimäen tilan RN:o 27:222 maalla, osoitteessa Lammasjärventie 31. Kyseisellä kohtaa tietä on levikkialue, jonka reunassa keräyspiste sijaitsee.

Nykyinen vuokrasopimus on tehty 10 vuoden ajalle ja se päättyy 31.12.2025. Vuokraa alueesta on peritty 60,00 €/vuosi, koko sopimuskauden vuokra on laskutettu vuokrasopimuksen alkaessa.

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä hakee vuokrasopimuksen jatkamista 10 vuoden ajaksi. Maa-alueen vuokraa on aiemmin korotettu 20 %:lla uutta vuokratuuta kohti.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymälle vuokratun, noin 100 m² suuruisen maa-alueen vuokrasopimusta 10 vuodella alkaen 1.1.2026 ja päättyen 31.12.2035.

Maa-alueen vuosivuokra on 72,00 € ja koko sopimuskauden vuokra laskutetaan vuokrasopimuksen alkaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta jatkaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymälle vuokratun, noin 100 m² suuruisen maa-alueen vuokrasopimusta 10 vuodella alkaen 1.1.2026 ja päättyen 31.12.2035.

Maa-alueen vuosivuokra on 72,00 € ja koko sopimuskauden vuokra laskutetaan vuokrasopimuksen alkaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

§ 27 Ilmoitusasiat

- Diakoniatöimiston aukioloajat kesällä: diakoniatöimisto on avoinna vko 26-29 tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin, vko 30 töimisto ei ole avoinna ja vko 31 alkaen töimisto on avoinna normaalisti.
- Jyrkäntiellä sijaitsevaan Reetan mökkiin voi tehdä tilavarauksen Maija Ingetin kautta. Varauksen tekeminen on suositeltavaa päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- Seuraavat kirkkovaltuuston kokoukset ovat lokakuulla ja joulukuulla. Tarpeen mukaan pidetään kokous vielä alkusyksystä.
- Keskusteltiin Kuhmon kirkon striimauslaitteen hankinnasta nykyisen epäkunnossa olevan laitteen tilalle.

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

§ 28 Kokouksen päättäminen**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12. luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21.

Allekirjoitukset

Kuhmossa ____.____.2025

Kuhmossa ____.____.2025

Maija Inget
puheenjohtajaSari Karikko
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuhmossa ____.____.2025

Kuhmossa ____.____.2025

Matti-Jussi Pollari
pöytäkirjantarkastajaIrma Kovalainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.5 - 7.7.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla www.kuhmonseurakunta.fi. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla www.kuhmonseurakunta.fi.

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa _____.____.2025

VALITUSOSOITUS

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto

21.5.2025 § 28

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20, 27, 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Postiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

21.05.2025

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

21.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.