

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

**Kirkkovaltuuston kokous**

Kokousaika 12.12.2024 18:00 -

Kokouspaikka Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo

Osallistujat	Appelgrén Arto	jäsen
	Harinen Tauno	jäsen
	Heikkinen Unto	jäsen
	Huotari Niina	jäsen
	Inget Maija	puheenjohtaja
	Komulainen Lauri	jäsen
	Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
	Kyllönen Riitta	jäsen
	Kyllönen Sini	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Oinas-Panuma Esko	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
Sallinen Antti	jäsen	
Muut osallistujat	Pääkkönen Riikka	kirkkoherra
	Karikko Sari	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ekundayo Ulla-Sisko	jäsen
	Lipsonen Alli	jäsen
	Tervämäki Aimo	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä tai sähköpostilla: valtuuston puheenjohtajalle (p. 040 569 2042, sähköposti maija.inget@hotmail.com) tai talouspäällikölle (p. 040 156 1258, sähköposti sari.karikko@evl.fi) tai seurakuntasihteerille (p. 044 738 4300, sähköposti raija.heikkinen@evl.fi).	

12.12.2024

**Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 26 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot .....	1
§ 27 Kuhmon seurakunnan strategia 2025-2030 .....	3
§ 28 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen .....	5
§ 29 Hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2025 alkaen .....	6
§ 30 Talousarviomuutokset 2024 .....	8
§ 31 Talousarvioesitys 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027 .....	10
§ 32 Marcel ja Marianna Schuchmannin omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen .....	12
§ 33 Ilmoitusasiat .....	13
§ 34 Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen .....	14
Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja .....	15

12.12.2024

**§ 26 Kokoustiedot****Kokouksen avaaminen**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Laulettiin Kauneimmat joululaulut-vihkosta laulu 6 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §)

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 5.12.2024 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 5.12.2024 alkaen.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. (KL 10:15 §)

Kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

Todettiin, että paikalla on 16 jäsentä.

**Esitys**

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla ajalla 16.12.2024 – 22.1.2025.

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**Esitys** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Niina Huotari ja Riitta Kyllönen.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Riitta Kyllönen ja Sini Kyllönen.

### **Kokouksen työjärjestys**

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasioissa kirkkovaltuuston puheenjohtaja käy läpi kulunutta vuotta.

**§ 27 Kuhmon seurakunnan strategia 2025-2030**

Diaarinumero	DKUH/42/00.01.02/2024
Valmistelija	Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Riikka Pääkkönen

**Kirkkoneuvosto 7.8.2024 56 §**

Kuhmon seurakunnan tulevaisuuden strategian laatimiseksi käynnistetty työ alkoi lauantaina 25.5. järjestetyssä työpajassa, jota johti konsultti Panu Pohjolainen. Tuon työpajan aikaansaannoksista on tarkoitus lähteä jatkotyöstämään seurakunnalle tulevien vuosien strategia. Tämän työn ohessa on tarkoitus osallistaa seurakuntalaisia tulevan toiminnan suunnitteluun järjestämällä tulevaisuusiltoja syyskuussa 2024. Niissä jokaisessa on oma teemansa:

kasvatus  
diakonia  
lähetys  
musiikki  
jumalanpalveluselämä  
seurakunnan tilat

Kirkkoherra on pyytänyt strategian työstämisestä kiinnostuneita ilmoittautumaan. Kiinnostuksensa ovat osoittaneet luottamushenkilöistä Arto Appelgren, Tauno Harinen ja Seija Lukkarinen. Työntekijöistä työryhmään tulisi nimetä ainakin kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Esitys (kirkkoherra)  
Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän jäseniksi ...  
-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Kirkkoherra esitti keskustelun jälkeen: Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän jäseniksi Arto Appelgrenin, Tauno Harisen, Unto Heikkisen, Seija Lukkarisen ja työntekijöistä kirkkoherran ja talouspäällikön. Mahdollisuuksien mukaan strategiatyöryhmää täydennetään nuorella jäsenellä.

Päätös        Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024 § 109**

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä on kokoontunut 11.10. ja 3.12. työstämään strategiaa. Aineistona on käytetty konsultti Panu Pohjolaisten avustuksella laadittua materiaalia, sekä edellä mainituissa seurakuntailloissa käytyjen ryhmäkeskustelujen muistiinpanoja. Työryhmään pyydettiin nuorten edustajaksi Virpi Pikkarainen, mutta hän oli työnsä vuoksi estynyt osallistumaan palavereihin. Häneltä pyydettiin kommenttia luonnokseen sähköpostitse, mutta vastaus ei ehtinyt työryhmän kokoukseen 3.12.

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

Työryhmä päätyi nimeämään strategian ”toimintalinjaukseksi”, joka on helppotajuisempi ja vastaa paremmin sen sisältöä. Nimikointi on yhteneväinen Kuopion hiippakunnan toimintalinjauksen kanssa. Toimintalinjaus on laadittu seuraavaksi viideksi vuodeksi.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian Kuhmon seurakunnalle vuosiksi 2025-2030.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

-----

#### **Kirkkovaltuusto 12.12.2024**

Toimintalinjaus 2025-2030 liitteessä 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen strategian Kuhmon seurakunnalle vuosiksi 2025-2030.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12.12.2024

**§ 28 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen**

Diaarinumero	DKUH/21/01.00.00/2024
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 30.10.2024 § 79**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 5 päättänyt myöntää Kuhmon seurakunnan seurakuntamestarille eron virasta 1.9.2024 lukien. Kirkkoneuvosto on lisäksi päättänyt, että seurakuntamestarille kuuluvat tehtävät hoidetaan nykyisten työntekijöiden voimin vuoden 2024 loppuun saakka ja että seurakuntamestarin viran avoimeksi asettamista valmistellaan loppuvuoden aikana.

Taluspäällikkö on selvittänyt seurakuntamestarin tehtävän täyttämiseen liittyvää asiaa Kirkon työmarkkinalaitokselta. Kirkon työmarkkinalaitoksen neuvottelupäällikkö on ohjeistanut, että perussääntö on, että julkista valtaa käytetään vain virkasuhteessa. Seurakuntamestarin tehtävä ei ole sellainen, että siinä käytettäisiin julkista valtaa, joten sen voi täyttää työsopimussuhteisena. Työntekijän palvelussuhde-etujen kannalta virka ja työsuhde ovat nykyisin samanarvoisia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Kuhmon seurakunnan seurakuntamestarin viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

-----

**Kirkkovaltuusto 12.12.2024**

Esitys Kirkkovaltuusto lakkauttaa Kuhmon seurakunnan seurakuntamestarin viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12.12.2024

**§ 29 Hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2025 alkaen**

Diaarinumero	DKUH/34/05.00/2024
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 21**

Kirkkohallitus on keväällä 2024 julkaissut yleiskirjeen 15/2024 liittyen hautaustoimen maksuja koskeviin periaatteisiin. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtävälueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Yleiskirjeen ohjeen mukaisesti hautaustoimeen käytettävissä olevan valtionrahoituksen ja hautaustoimen maksujen tulisi yhdessä kattaa hautaustoimen kulut kokonaisuudessaan eli myös poistot ja muut vyörytykset, joita hautaustoimeen tehdään.

Yleiskirjeen ohjetta on myöhemmin täsmennetty johtuen hallituksen esityksestä valtionrahoituksen leikkaukseen liittyen. Täsmennetyh ohjeen mukaan hautaustoimen toimintatuottojen tulisi kattaa hautaustoimen kustannuksista keskimäärin puolet, kun otetaan huomioon myös poistot ja sisäiset vyörytykset. Kuhmon seurakunnassa on vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan saatu toimintatuotoilla katettua 22 % hautaustoimen kustannuksista ja vain 19 %, kun myös sisäiset erät ja poistot otetaan huomioon.

Kirkolliskokous on marraskuussa 2024 päättänyt valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta seurakuntien välillä. Jakoperusteiden muutos tulee nostamaan Kuhmon seurakunnan valtionrahoituksen osuutta vuodesta 2025 alkaen. Valtionrahoitus on tarkoitettu hautaustoimen kustannusten lisäksi väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannusten kattamiseen. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkkoon kuuluville kuin kuulumattomillekin.

Hautapaikka- ja hautaukseen liittyviä maksuja on Kuhmon seurakunnassa tarkasteltu ja päivitetty edellisen kerran vuonna 2013 liittyen edelliseen muutokseen kirkkolain säännöksissä. Liitteessä 1 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 2 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen, esityksen mukaan maksuihin tehdään tulevalle vuodelle n. 20 % korotus.

Maksuja tullaan tarkastelemaan tarvittaessa vielä myöhemmin uudelleen: Kirkkohallituksen ohjeen mukaan maksuja koskevat suositukset tulee ottaa täysimääräisesti käytäntöön viimeistään vuoden 2026 aikana sen jälkeen, kun

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

ensimmäinen hautaustoimen uusien tehtävälueiden mukainen tilinpäätös on valmis.

Hallintosäännön mukaan haudoista perittävät maksut kuuluvat kirkkovaltuuston päätettäväksi.

**Eesitys** Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 2 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös** Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 2 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

-----

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024 § 96**

Liitteessä 4 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 5 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen

**Eesitys** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 5 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

-----

**Kirkkovaltuusto 12.12.2024**

Liitteessä 2 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 3 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen

**Eesitys** Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 3 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin.

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 30 Talousarviomuutokset 2024**

Diaarinumero	DKUH/32/02.00.01/2024
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024 § 98**

Kuhmon seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Talousarvion käyttötalousosan palkkakustannuksia on lisännyt ennalta arvaamattomat pidemmät poissaolot hautaus-toimen ja kiinteistötoimen henkilöstön osalta. Poissaolot ovat lisänneet tarvetta sijaisten palkkaamiselle ja siten henkilöstökustannukset ovat olleet ennakoitua suuremmat. Lisäksi kiinteistötoimen kustannuksiin on kirjautunut tilikauden aikana myytyjen As Oy Kuhmon Rajakontion huoneistojen myyntitappio, jota ei ole voitu ennakoida talousarviovaiheessa.

Investointien osalta suurimmat muutokset koskevat vuonna 2023 aloitettua Kuhmon kirkon ja kellotapulin katon korjaukseen ja ulkomaalaukseen liittyvää investointia, joka on pääosin saatu loppuun vuonna 2024, investoinnin kustannukset vuonna 2024 ovat toteutuneet arvioitua suurempina. Esitettyyn talousarviomuutokseen on lisäksi huomioitu investoinnin kustannuksiin vuoden 2024 aikana maksettava hankeavustus, joka on toteutunut ennakoitua suurempana sen vuoksi, että avustus kohdistuu osittain vuoden 2023 ja osittain vuoden 2024 kustannuksiin.

Investointien osalta vuonna 2024 toteutumatta jäävät Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen hankkiminen, Ikolan aitan ulkomaalaus sekä As Oy Kuhmon Koskelan käyttövesiputkien uusimishanke, joka siirtyy vuodelle 2025. Investointien kustannuksia tilikaudella on lisännyt jo aiemmin valmistunut Ikolan piharemontti, josta on maksettu viimeinen maksuerä 2 v takuuajan päätyttyä kesällä 2024.

Talousarvioon vuodelle 2024 varatuista toteutumatta jääneistä investointihankkeista säästyneiden varojen sekä arvioitua suurempina toteutuneiden avustusosuuksien vuoksi ei talousarviomuutos käyttötalousosan tai investointiosan osalta aiheuta tarvetta lisärahoitukselle rahoitusosassa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

Liitteessä 8 on kuvattu vuoden 2024 talousarvion käyttötalous- ja investointiosaan tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

käyttötalousosaan ja investointiosaan tehtyjen muutosten jälkeen. Liite jaetaan kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen mukaiset muutokset vuoden 2024 talousarvion käyttötalous- ja investointiosiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

-----

#### **Kirkkovaltuusto 12.12.2024**

Liitteessä 4 on kuvattu vuoden 2024 talousarvion käyttötalous- ja investointiosaan tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma käyttötalousosaan ja investointiosaan tehtyjen muutosten jälkeen.

Esitys

Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaiset muutokset vuoden 2024 talousarvion käyttötalous- ja investointiosiin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 31 Talousarvioesitys 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027**

Diaarinumero	DKUH/36/02.00.01/2024
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 23**

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025-2027 ovat liitteessä 5.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1 509 082,00 euroa ja vuosikate +231 214,00 euroa.

Talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 4187,00 euroa ylijäämäinen.

- Esitys Käsitellään talousarvioesitys ja päätetään sen lähettämisestä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.
- Päätös Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää liitteen mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

-----

**Kirkkoneuvosto 4.12.2024 § 99**

Vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025-2027 ovat liitteessä 9.

- Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.
- Esitys Kirkkoneuvosto esittää talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.
- Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

-----

**Kirkkovaltuusto 12.12.2024**

Vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025-2027 ovat liitteessä 5.

- Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.
- Esitys Kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaiset talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

12.12.2024

**§ 32 Marcel ja Marianna Schuchmannin omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen**

Diaarinumero	DKUH/11/03.01.01/2024
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

**Kirkkoneuvosto 30.10.2024 § 84**

Marcel ja Marianna Schuchmann ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.6.2025 alkaen. Vuokrasopimus koskee Ikola nimiseen tilaan RN:o 25:90 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 103 B Ao I sijaitsevaa omakotitontin n:o 5 osaa, jonka pinta-ala on noin 1 030 m<sup>2</sup>. Tontin katuosoite on Hankarannantie 15, Kuhmo.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Marcel ja Marianna Schuchmannin nimissä olevan omakotitontin n:o 5 osan, pinta-alaltaan noin 1 030 m<sup>2</sup>, vuokra-aikaa 40 vuodella 1.6.2025 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

-----

**Kirkkovaltuusto 12.12.2024**

Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta jatkaa Marcel ja Marianna Schuchmannin nimissä olevan omakotitontin n:o 5 osan, pinta-alaltaan noin 1 030 m<sup>2</sup>, vuokra-aikaa 40 vuodella 1.6.2025 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**§ 33 Ilmoitusasiat**

- Kirkkovaltuuston kokous ke 29.1.2025 klo 18.00 Kuhmon seurakuntakeskuksella.
- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kävi läpi kuluneen vuoden toimintaa.

Esitys Kirkkovaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

## § 34 Kokouksen päättäminen

### Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 12. luvun mukaisen valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

### Allekirjoitukset

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Maija Inget  
puheenjohtaja

Sari Karikko  
pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Riitta Kyllönen  
pöytäkirjantarkastaja

Sini Kyllönen  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.12.2024 - 22.1.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_

## VALITUSOSOITUS

### Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto

12.12.2024 §34

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 26, 33, 34**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Postiosoite: Kuhmon seurakunta, Kirkkotie 6-8, 88900 Kuhmo

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

###### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30, 31, 32**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

12.12.2024

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

12.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkovaltuusto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**