

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	03.12.2025 16:30 - 03.12.2025 19:39	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Huotari Niina	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 123 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 124 Asiakirjajulkisuus, asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen sekä asiakirjoihin liittyvän hinnaston vahvistaminen	3
§ 125 Hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen	6
§ 126 Suorituslisät 2026	8
§ 127 Luottotappiokirjaus 2025	10
§ 128 Kesäkukat kaudelle 2026	11
§ 129 Lisäys koulutussuunnitelmaan	12
§ 130 Sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman laatiminen	13
§ 131 Talousarviomuutokset 2025	15
§ 132 Talousarvioesitys 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028	16
§ 133 Malisen testamentti	18
§ 134 Kuhmon kaupungin vuokraamien tonttien vuokraoikeuden jatkaminen	19
§ 135 Seurakunnan edustajan nimeäminen Liikkuva Kuhmo työryhmään	20
§ 136 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	21
§ 137 Kolehmissuunnitelma 1.1.-31.5.2026	26
§ 138 Sähköauton lataus	27
§ 139 Ylimmän johdon kehityskeskustelut ja palkantarkistukset	28
§ 140 Kuhmon kamarimusiikin pyyntö kirkkotilojen käytöstä kesällä 2026	29
§ 141 Sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi	30
§ 142 Ilmoitusasiat	31
§ 143 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	32
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	33

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2025

Kokoustiedot**§ 123****Kokouksen avaaminen**

Aluksi veisattiin virsi 1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 25.11.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Seija Lukkarinen ja Jouko Malinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Seija Lukkarinen ja Matti-Jussi Pollari.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittaminen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraavat lisäasiat:

1. Sähköauton lataus
2. Ylimmän johdon kehityskeskustelut ja palkantarkistukset
3. Kuhmon kamarimusiikin pyyntö kirkkotilojen käytöstä kesällä 2026
4. Sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kuhmon Jahti on perunut anomuksensa metsästysvuokrasopimuksen jatkamisesta, joka oli esityslistalla §:ssä 135.

Kirkkovaltuuston käsiteltäväksi siirtyvät pöytäkirjan pykälät 124, 125, 131, 132, 134, 141 tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäasiat seuraavasti:

§ 138 Sähköauton lataus

§ 139 Ylimmän johdon kehityskeskustelut ja palkantarkistukset

§ 140 Kuhmon kamarimusiikin pyyntö kirkkotilojen käytöstä kesällä 2026

§ 141 Sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

03.12.2025

§ 124 Asiakirjajulkisuus, asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen sekä asiakirjoihin liittyvän hinnaston vahvistaminen

Diaarinumero	DKUH/125/00.01.01/2025
Valmistelija	kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Taloudellinen jaosto 20.11.2025 § 40

Kirkkolain 10. luvun 4 § mukaisesti seurakunnan hallinnossa sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, julkisuuslaki). Julkisuuslain 9 § mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 16/2023 mukaan seurakunnan on ylläpidettävä julkisuusperiaatteen toteutumista varten kuvausta omista tietovarannoistaan ja asiarekistereistään.

Kuvauksella helpotetaan tietopyyntöjen tekemistä, sillä julkisuuslain mukaan tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirja, josta hän haluaa tiedon. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tulee sisältää tietoja niistä tietojärjestelmistä, joissa on asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja. Lisäksi sen tulee sisältää tietopyynnön esittämiseksi tarvittavat tiedot tietojen antamisesta päättävästä viranomaisesta ja tämän yhteystiedoista sekä tiedot tietojärjestelmien sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 16/2023 mukaan asiakirjajulkisuuskuvauksen on julkaistava verkkosivuilla siltä osin, kun kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä. Yleiskirjeen liitteenä on malli asiakirjajulkisuuskuvauksesta, jonka pohjalta on laadittu Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen julkaistavaksi seurakunnan verkkosivuilla.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen on päätösesityksen liitteenä, liite 1.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Pyyntö saada tieto voi kohdistua kuitenkin mihin tahansa viranomaisen asiakirjaan, esimerkiksi asiakirjaan, joka ei vielä ole julkinen, tai asiakirjaan, joka on osittain tai kokonaan salassa pidettävä, jolloin asiakirjan antamisesta on tehtävä ratkaisu.

Kirkkolain 10. luvun 4 §:n mukaan asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa voidaan siirtää viranhaltijalle seurakunnan hallintosäännössä. Tällä hetkellä Kuhmon seurakunnan hallintosäännössä ei ole siirretty asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa, joten asian ratkaisuvallta on kirkkoneuvostolla.

Julkisuuslain 14 § koskee asiakirjan antamisesta päättämistä, ja siinä todetaan seuraavasti: "Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. [--] Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Koska kirkkoneuvosto kokoontuu vain noin kerran kuukaudessa, asiakirjan antamista ei välttämättä ehditä ratkaista julkisuuslain 14 § edellyttämällä tavalla kuukauden kuluessa asiakirjapyyntöä. Tästä syystä olisi tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvälä viranhaltijalle, joka voisi tehdä asiakirjan antamista koskevan päätöksen. Jos asiakirjan pyytjä on tyytymätön viranhaltijan päätöksen, hän voi tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle kirkkolain 12. luvun 2 §:n mukaisesti.

Kuhmon seurakunnan tapauksessa päätösvalta on tarkoituksenmukaista siirtää arkistosta vastaavalle viranhaltijalle, joka on kirkkoherra.

Asiakirjoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä voidaan periä maksu kirkkovaltuuston vahvistaman hinnaston mukaisesti (Kirkkolain 10. luku 4§). Esitetty hinnasto liitteenä, liite 2. Hinnasto on voimassa 1.1.2026 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Eesitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle että se

1. merkitsee tiedoksi Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön kohtaan 18 § (kirkkoherran päätösvalta) tehdään seuraava lisäys: *”päättää seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”*
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti hinnaston koskien asiakirjoja ja muita niihin liittyviä toimenpiteitä.

Päätös

Eesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 3.12.2025

Asiakirjajulkisuuskuvauksen liite 1 ja asiakirjoihin liittyvä hinnasto liite 2.

Eesitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Kuhmon seurakunnan asiakirjajulkisuuskuvauksen.
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön kohtaan 18 § (kirkkoherran päätösvalta) tehdään seuraava lisäys: *”päättää*

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

seurakunnan asiakirjan antamisesta, jos päätös pyydetyn tiedon julkisuudesta tai salassa pitämisestä edellyttää harkintaa.”

3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti hinnaston koskien asiakirjoja ja muita niihin liittyviä toimenpiteitä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 125 Hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen

Diaarinumero	DKUH/127/05.00/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 20.11.2025 § 41

Kirkkohallitus on keväällä 2024 julkaissut yleiskirjeen 15/2024 liittyen hautaustoimen maksuja koskeviin periaatteisiin. Ohjeistusta on lisäksi täydennetty yleiskirjeellä 29/2025. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Yleiskirjeiden ohjeiden mukaisesti hautaustoimeen käytettävissä olevan valtionrahoituksen ja hautaustoimen maksujen tulisi yhdessä kattaa hautaustoimen kulut kokonaisuudessaan eli myös poistot ja muut vyörytykset, joita hautaustoimeen tehdään. Kirkolliskokous on marraskuussa 2024 päättänyt valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta seurakuntien välillä. Jakoperusteiden muutos nostaa Kuhmon seurakunnan valtionrahoituksen osuutta vuodesta 2025 alkaen, täysimääräisesti korotus astuu voimaan vuonna 2027. Valtionrahoitus on tarkoitettu hautaustoimen kustannusten lisäksi väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannusten kattamiseen.

Kuhmon seurakunnassa kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2024 § 29 päättänyt hautapaikkoihin ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen ja samassa yhteydessä on todettu, että maksuja tullaan tarkastelemaan tarvittaessa vielä myöhemmin uudelleen.

Valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta huolimatta hautaustoimen hinnoittelua on edelleen tarpeen tarkentaa, koska yleiskirjeiden ohjeiden mukaisiin tavoitteisiin hautaustoimen kulujen kattamisen osalta ei nykyisellä hinnoittelulla päästä. Liitteessä 3 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 4 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2026 alkaen. Hinnoittelua tullaan tarkastelemaan uudelleen, kun valtion rahoituksen jakoperusteiden muutos on astunut kokonaisuudessaan voimaan ja nähdään kokonaistilanteesta myös päivitetyn hinnoittelun vaikutus toimintatuottojen määrään.

Hallintosäännön mukaan haudoista perittävät maksut kuuluvat kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Lapsivaikutusten arviointi Hautapaikoista perittävien maksujen osalta on vaikutuksia lapsiin.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 4 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 3.12.2025

Liitteessä 3 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 4 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2026 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 4 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 126 Suorituslisät 2026

Diaarinumero DKUH/130/01.02.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti 17.10.2018 ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa (Kirkkoneuvosto 10/2018 § 113).

Vuodelle 2026 on talousarviossa varattu KirVESTES:n mukaiseen suorituslisään 8 000 euroa, mikä on 1,1 % kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 6.11.2024 päättänyt, että arviointiperusteina vuoden 2025 työsuoritusta arvioitaessa ovat: työssä suoriutuminen 50 % painoarvolla sekä yhteistyökyky 50 % painoarvolla. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Arvioinnit on keskustelujen pohjalta suoritettu syksyllä 2025 asteikolla -1, 1 ja 1+ (merkinnät: -1 tavanomaista heikompi, 1 tavanomainen, 1+ tavanomaista parempi). Suorituslisäkeskustelut on käyty edellisen vuoden tapaan kahden kesken oman esihenkilön kanssa.

Suorituslisää varten on arvioitu kaikki työntekijät, jotka ovat olleet töissä vuonna 2025 vähintään neljä kuukautta. Hautausmaiden kausityöntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta, arvioidaan kesällä 2026 ja heidän palkkionsa maksetaan kertasuorituksena työssäolokuukausien suhteessa määräaikaisen työsuhteen päättyessä.

Laskelma arvioinnin perusteella maksettavista lisistä on liitteessä 5. Laskelma ja arvioinnit ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Liite jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisät maksetaan 1.1.2026 alkaen esitetyn laskelman mukaisesti.

Ennen asian käsittelyä Raija Heikkinen ja Jouko Malinen poistuivat kokouksesta esteellisenä asian käsittelyyn klo 16.54 ja palasivat kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 17.11. Sihteerinä tuona aikana toimi talouspäällikkö.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

§ 127 Luottotappiokirjaus 2025

Diaarinumero DKUH/31/02.00.02/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirjanpitolain mukaan saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 5:2). Siten jo todennäköinen luottotappio on vähennettävä saamisen taseeseen merkitystä arvosta.

Seurakunnan taseen myyntisaamisiin sisältyy saamisia, joista suurin osa on siirretty Intrum Oy:n kautta perintään, mutta perintä ei ole vielä tuottanut tulosta.

Erittely saamisista, jotka ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioiksi, on liitteessä 6. Luottotappioehdotus on salassa pidettävä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 23 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Liite jaetaan kokouksessa.

Luottotappiokirjauksesta huolimatta saamiset jäävät jälkiperintään.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kirjata luottotappioksi luottotappioehdotuksen, liite 6 mukaiset saamiset, joiden yhteissumma on 974,61 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 128 Kesäkukat kaudelle 2026

Diaarinumero DKUH/134/02.06.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Hautausmailla ja kiinteistöissä vuonna 2026 tarvittavista kesäkukista on pyydetty tarjoukset viideltä puutarhalta. Määräaikaan 7.11.2025 klo 15.00 mennessä tarjouksensa jätti yksi puutarha, Jauhiaisen Puutarha Oy.

Jauhiaisen Puutarha Oy:n tarjouksen kokonaissumma on 9 652,00 € alv 0 % (12 113,26 € sis. alv. 25,5 %).

Liitteessä 7 tarjouspyyntö sekä Jauhiaisen Puutarha Oy:n tarjous.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Jauhiaisen Puutarha Oy:n tarjouksen vuoden 2026 kesäkukista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 129 Lisäys koulutussuunnitelmaan

Diaarinumero DKUH/128/01.03.00/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kanttori Ari Lohi on täydentänyt koulutusanomustaan liitteenä olevalla anomuksella. Koulutus, johon hän pyrkii, tuli tietoon vasta koulutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Esitetty koulutus ei ylitä koulutuksiin varattuja määrärahoja.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Ari Lohen liitteen 8 mukaisen koulutussanomuksen ja liittää sen osaksi vuoden 2026 koulutussuunnitelmaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 130 Sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman laatiminen

Diaarinumero	DKUH/136/05.03/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö

Hankaniemen hautausmaalla sijaitsevan sankarihautausmaan hautamuistomerkkien on todettu olevan kunnostamisen tarpeessa, lisäksi on haluttu löytää ratkaisu, jolla kaiveruksissa oleva maali saataisiin kestävämpään lappeellaan olevissa tyynykivissä nykyistä pidempään. Kunnostamisen vaihtoehtoja on esitetty mm. kivien uusimista kokonaan, nykyisten kaiverrusten syventämistä, tietolaatan asentamista tai kivien puhdistusta ja uudelleen maalausta sekä kivien asennon kohottamista pystymmäksi.

Kirkkolain 3 luvun 21 §:n 2 momentin mukaan sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään. Seurakunnan on laadittava hankkeesta asiantuntevan ammattihenkilön laatima suunnitelma, jonka jälkeen seurakunta pyytää suunnitelman perusteella kirkkolain 3 luvun 23 §:n edellyttämän Museoviraston lausunnon.

Museoviraston erikoisasiantuntijan kanssa on käyty alustavaa keskustelua asiasta, jolloin on tarkentunut, että ainoastaan hienovaraisten muutosten tekeminen sankarihautausmaan alkuperäiseen kokonaisuuteen on mahdollista. Sankarihautausmaat ovat harkiten suunniteltuja historiallisia kokonaisuuksia istutuksineen ja taideteoksiin vertautuvine patsaineen ja hautakivineen. Kokonaisuuden muuttaminen edellyttää huolellista suunnittelua ja tarkkaa harkintaa ja yleensä taideteokset pyritään säilyttämään tarkoin taitelijan näkemyksen mukaisina. Tällöin esille nousseista kunnostusvaihtoehtoista ainoaksi mahdolliseksi jää kivien kohottaminen pystympään asentoon sekä kivien huolellinen puhdistus ja tekstien uudelleenmaalaus. Tarkoitus on lisäksi lisätä haudoille lyhdyt.

Taluspäällikkö on selvittänyt Museoviraston edellyttämää asiantuntevaa ammattihenkilöä suunnitelman laatijaksi. Suunnittelusta on saatu tarjous Hautakiviliike Mustapaasilta, tarjous liitteenä 9. Suunnittelutyön kokonaishinta on 700,00 € alv 0 % (878,50 € sis. alv 25,5 %), hinta sisältää tarjouksessa kuvatut suunnittelun osa-alueet ja Museoviraston käyttöön soveltuvan suunnitelman sähköisessä muodossa.

Suunnitelman valmistuttua ja sen tultua hyväksytyksi voidaan työn toteutus kilpailuttaa. Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat neuvotelleet Kuhmon kaupungin kanssa hankkeen toteutukseen liittyvien kustannusten jakamisesta ja myös kilpailutus voidaan hoitaa kaupungin pienhankintajärjestelmän kautta. Mikäli Museovirasto suunnitelman valmistuttua lausunnossaan katsoisi, että muutos on olennainen, päätöksenteko kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kuuluisi seurakunnan osalta kirkkovaltuustolle, mutta mikäli muutos ei ole olennainen, päätösvalta asiassa on kirkkoneuvostolla. Hankkeelle on tehty varaus talousarvion investointiosaan.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. käynnistää Hankaniemen hautausmaan sankarihauta-alueen kunnostussuunnittelun.
2. hyväksyä Hautakiviliike Mustapaasin tarjouksen, liite 9 suunnittelutyön toteutuksesta. Työn laskutus, kun työ on hyväksytysti suoritettu.
3. valtuuttaa talouspäällikön pyytämään kunnostussuunnitelmasta päätöksentekoa varten Museoviraston lausunnon suunnitelman valmistuttua.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2025

§ 131 Talousarviomuutokset 2025

Diaarinumero DKUH/131/02.00.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Kuhmon seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotuloarviot, rahastomaksut ja valtionrahoitus. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet arvioitua pienempinä ajalla 1-11/2025, joten kirkollisverotulon toteuma vuonna 2025 on todennäköisesti alkuperäisen talousarvion ennustetta pienempi.

Talousarvion investointiosaan on korjattu Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeiden ennakoitua suurempi kustannusten toteuma. Kuhmon kirkon ylimmän kupolin kunnostaminen osoittautuikin toteutusvaiheessa haastavammaksi kuin oli alun perin arvioitu, minkä vuoksi työntekijöiden työjakso oli lähes kaksi kertaa pitempi kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Kuhmon kirkon striimauslaitteisto jouduttiin uusimaan, vaikka investointiin ei oltu etukäteen varauduttu, koska entinen laitteisto lakkasi toimimasta.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Liitteessä 10 on kuvattu vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma tehtyjen muutosten jälkeen. Liite jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 10 mukaiset muutokset vuoden 2025 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 132 Talousarvioesitys 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Diaarinumero	DKUH/126/02.00.01/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 20.11.2025 § 39

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Vuoden 2026 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2028 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ovat liitteessä 5.

03.12.2025

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1 568 738,00 euroa ja vuosikate +251 100,00 euroa.

Talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 24 432,00 euroa ylijäämäinen.

Hautainhoitorahaston toimintakate on -5 000,00 euroa alijäämäinen.

Hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 0,00 euroa yli-/alijäämäinen.

Lapsivaikutusten arviointi Talousarvioon varattavilla määrärahoilla ja palveluista perittävien maksujen tasolla on vaikutuksia lapsiin erityisesti varhaiskasvatuksen, nuorisotyön ja rippikoulun tehtäväalojen osalta.

Esitys Taloudellinen jaosto käsittelee talousarvioesityksen ja päättää sen lähettämistä kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät talousarviota. Keskustelun kuluessa nousi esille joitakin pieniä täydennyksiä tehtäväksi talousarvioon.

Päätös Taloudellinen jaosto käsitteli talousarvioesityksen ja päätti lähettää sen kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi taloudellisen jaoston kokouksessa esille nousseilla täydennyksillä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 13.00.

Kirkkoneuvosto 3.12.2025

Vuoden 2026 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2027-2028 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ovat liitteessä 11.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteenä olevan talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.17-18.26 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 133 Malisen testamentti

Diaarinumero DKUH/132/02.05.03/2025

Valmistelija Taluspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Taluspäällikkö

Martti Erkki Malinen (k. 14.10.2025) ja Enni Marketta Malinen (k. 14.5.2014) ovat keskinäisessä omistusoikeustestamentissaan ilmoittaneet toivomuksenaan olevan, että molempien kuoltua Kuhmon seurakunta myy kaiken heidän kiinteän ja irtaimen omaisuutensa ja omaisuudesta 70 % on menevä Kuhmon seurakunnalle käytettäväksi musiikkikasvatukseen (ei kirkkokuoron toimintaan), kasvatustyöhön, vähäosaisten auttamiseen Kuhmossa sekä kirkolliseen ammattiin kouluttautuvien stipendeihin. 30 % omaisuudesta jaetaan yhtä suurin osuuksin kuudelle testamentissa mainitulle yksityishenkilölle.

Testamentissa on lisäksi mainittu, että Kuhmon Osuuspankkiin on avattu haudanhoitoon tili, jonka käyttöoikeus on annettu Kuhmon seurakunnalle. Testamentti 17.1.2012 on liitteenä 12. Kuhmon Osuuspankin asiakkuusilmoitus 18.10.2025 on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa. Taluspäällikkö selostaa testamentin sisältöä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Testamenttilahjoituksella on myönteisiä vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kuhmon seurakunta vetoaa Martti ja Marketta Malisen testamenttiin ja ottaa sen vastaan.
2. se myöntää taluspäällikkö Sari Karikolle Kuhmon seurakunnan osalta täydet valtuudet kuolinpesän pankki- ja vakuutusasioiden hoitamiseen kaikkien Kuhmon Osuuspankin asiakkuusilmoituksessa 18.10.2025 mainittujen palvelujen osalta, käyttöoikeudet kuolinpesän kaikille pankkitileille ja valtuudet lopettaa kuolinpesän kaikki pankkitilit sen jälkeen, kun niille ei ole enää odotettavissa suorituksia sekä irtisanoa Kuhmon Osuuspankin jäsenyys.
3. se valtuuttaa taluspäällikkö Sari Karikon myymään Kuhmon seurakunnan puolesta kuolinpesän kaiken irtaimen omaisuuden testamentissa määrätyn mukaisesti. Omaisille varataan mahdollisuus lunastaa asunnon irtaimistoa kohtuulliseksi katsomallaan summalla.
4. se valtuuttaa taluspäällikkö Sari Karikon valmistelemaan Martti Malisen kuolinpesän varoihin kuuluvan osoitteessa Kannintie 11 sijaitsevan Marttila -nimisen kiinteistön ja kiinteistöllä sijaitsevan omakotitalon myyntitoimeksiantoa sekä päättämään Kuhmon seurakunnan osalta kaikista kiinteistön ylläpitoon liittyvistä käytännön asioista ja sopimuksista (mm. kiinteistön kaukolämpöverkostoon liittymisestä).

Päätös Esitys hyväksyttiin.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 134 Kuhmon kaupungin vuokraamien tonttien vuokraoikeuden jatkaminen

Diaarinumero DKUH/133/03.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon kaupunki on hakenut nimissään olevien tonttien vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 16.3.2026 alkaen. Vuokrasopimus koskee Markko-nimistä tilaa RN:o 25:20, jonka pinta-ala on noin 1847 m² sekä Sairaalansivu-nimiseen tilaan RN:o 25:32 kuuluvaa pinta-alaltaan noin 496 m² suuruista määräalaa. Tilat sijaitsevat Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 6 YS.

Kyseiset alueet on vuokrattu Kuhmon kaupungille terveyskeskusta varten 50 vuoden ajaksi 15.3.1976 alkaen. Kuhmon kaupunki pyytää kirjaamaan uuteen määräaikaan vuokrasopimukseen irtisanomisehdon, jonka mukaan vuokra-alue on mahdollista irtisanoa kesken vuokrakauden, mikäli alueen käyttötarkoitus muuttuu tai aluetta ei tarvita nykyiseen tarkoitukseen.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kuhmon seurakunta jatkaa Kuhmon kaupungin vuokraaman Markko-nimisen tilan, jonka pinta-ala on noin 1847 m² sekä Sairaalansivu-nimiseen tilaan RN:o 25:32 kuuluvan pinta-alaltaan noin 496 m² suuruisen määräalan vuokra-aikaa 40 vuodella 16.3.2026 alkaen.
2. vuosivuokra on kirkkovaltuuston tekemän periaatepäätöksen mukaisesti 42,36 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2025 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2340.
3. vuokrasopimukseen kirjataan irtisanomisehto, jonka mukaan vuokra-alue on mahdollista irtisanoa kesken vuokrakauden, mikäli alueen käyttötarkoitus muuttuu tai aluetta ei tarvita nykyiseen tarkoitukseen. Vuokralainen on tällöin velvollinen omalla kustannuksellaan poistamaan alueella olevat rakennukset ja laitteet sekä tiepinnoitteet/asfaltoinnit ja panemaan alueen rakennusjätteistä kuntoon ennen vuokrasopimuksen päättymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

§ 135 Seurakunnan edustajan nimeäminen Liikkuva Kuhmo työryhmään

Diaarinumero DKUH/137/00.06.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon kaupungin elinvoimavaliokunta on kokouksessaan 12.11.2025 §110 pyytänyt Kuhmon seurakuntaa nimeämään edustajansa perustettavaan Liikkuva Kuhmo -työryhmään, liite 13.

”Liikkuva Kuhmo -työryhmän tehtävänä on työskennellä poikkisektoraisesti yhdyspintoja edistävänä tahona, tavoitteenaan liikuntaverkoston eri toimijoiden yhteistyön ja vuorovaikutuksen lisääminen. Työryhmä toimii operatiivisen tason toimijana, tehtävänään koordinoida, seurata ja päivittää Liikkuva Kuhmo – liikkumisohjelman tavoitteita esimerkiksi laatimalla Soveltavan liikunnan suunnitelma, toimia Voimaa vanhuuteen ohjelman paikallisena työryhmänä sekä suunnitella kuhmolaisten asiakastarpeita vastaavia liikuntapalveluja, -toimintoja, - tapahtumia ja -viestintää eri toimintatasoilla elinkaarimalli huomioiden.”

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää Kuhmon seurakunnan edustajaksi Liikkuva Kuhmo työryhmään kirkkoherra Riikka Pääkkösen ja varaedustajaksi diakonissa Anu Haverisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2025

§ 136 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Diaarinumero DKUH/99/01.01.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

KN 7/2025 §81:**Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen**

Diaarinumero DKUH/99/01.01.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Nuorisotyönohjaajan virka on tullut avoimeksi, kun nuorisotyönohjaajan virassa ollut Simo Pulkkinen on irtisanoutunut. Hänen viranhoitonsa on päättynyt 3.8.2025.

Kuhmon seurakunnan henkilöstösuunnitelman mukaisesti seurakunnalla tulee olla ainakin yksi nuorisotyönohjaajan virka.

Nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehdoista säädetään kirkon säädöskokoelman päätöksessä nro 164 (31.5.2023) ” Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta”.

Virka oli edellisen kerran haettavana keväällä 2025, kun tuolloin määräaikainen virkasuhde oli päättymässä. Tuota hakua valmisteltiin kasvatuksen vastuuryhmässä eivätkä Kuhmon seurakunnan tarpeet ole olennaisesti muuttuneet edellisen hakuprosessin jälkeen. Siten on mahdollista käyttää aiempaa hakuilmoitusta haun pohjana. Hakuilmoitus päivämäärät korjattuna liitteenä. Hakuilmoitukseen on sisällytetty tieto siitä, että haussa huomioidaan myös kelpoisuusehtoja täyttämättömät hakijat, jotta hakemuksia saataisiin kattavasti.

Hakuaikataulu voisi olla seuraava:

Virka haettavana 27.8.–24.9. Haastattelut järjestetään 1.10.2025 iltapäivällä. Kirkkoneuvosto voi työryhmän esityksen pohjalta tehdä päätöksen virkaan valittavasta kokouksessaan 1.10.2025 tai päättää hakuajan jatkamisesta tai muista virkaan liittyvistä toimista tuossa kokouksessa.

Virkaan valittu aloittaa tehtävässään 1.11.2025 lähtien tai sopimuksen mukaan.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston tulee nimetä 2-3 henkilöä hakutyöryhmään kirkkoherran lisäksi. Hakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan duunitorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen -lehdessä.

Lapsivaikutusten arviointi Virantäyttämällä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 24.9.2025 mennessä. Viran vaatavuusryhmä 502 (peruspalkka 2811,89e/kk. Lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää ja suorituslisää). Virantäytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikostaustaote, koska työssä toimitaan lasten ja nuorten parissa.
- 2) nimetä 2-3 henkilöä hakutyöryhmään.
- 3) julkaista hakuilmoituksen duunitorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen -lehdessä.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 3 hyväksyttiin. Hakutyöryhmään nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget ja kirkkoherra Riikka Pääkkönen.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

KN 8/2025 §99:

Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Diaarinumero DKUH/99/01.01.01/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7/25 §81 julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Hakuaikaa oli 24.9. klo 15 saakka.

Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksensa virkaan jättivät: nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Ronja Peltomaa, raittiusohjaaja Mauri Grof sekä erä- ja luonto-opas, lauluntekijä Anitta Bednarski.

Kenelläkään hakeneista ei ole virkaan kelpoistavaa, kirkkohallituksen päätöksen nro 164 mukaista (sosionomi AMK, yhteisöpedagogi AMK tutkintoa).

Koska virka on selkeästi herättänyt kiinnostusta, on mahdollista, että hakuaikaa jatkamalla saisimme virkaan lisää hakijoita. Aiemmin tulleet hakuilmoitukset voidaan huomioida jatkamalla hakuajalla.

Lisäksi hakuaikaa jatkettaessa on mahdollista samalla korjata hakuilmoituksessa ilmennyt väärinymmärryksen mahdollisuus. Virkaan

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

valittavan on täytettävä em. kelpoisuusehdot, jotta virka voi tulla vakituisesti täytetyksi. Mikäli kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa ei ole, voidaan virka täyttää määräaikaisesti myös sellaisella henkilöllä, joka ei täytä kelpoisuusehtoja. Pääsääntö on, että virka tulee määräajan, esimerkiksi vuoden kuluttua, päätyttyä, julistaa uudelleen haettavaksi.

Korjaukset hakuilmoitukseen voidaan tehdä viranhaltijainä.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- 1) jatkaa nuorisotyönohjaajan viran hakuaikaa 24.10. klo 15 saakka. Uusi mahdollinen haastattelupäivä on pe 31.10. Haastatteluun kutsuttaville lähetetään erillinen kutsu.
- 2) että ensimmäisen hakuajan päättymiseen 24.9. klo 15 mennessä jätetyt hakemukset otetaan huomioon myös jatkettulla hakuajalla.
- 3) valtuuttaa kirkkoherran laatimaan korjatun hakuilmoituksen sekä päättämään hakuajan päätyttyä haastatteluun kutsuttavista henkilöistä.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 3.12. 2025:

Jatketulla hakuajalla 24.10.2025 klo 15 mennessä saapui yhteensä 14 hakemusta (määrä sisältää myös ensimmäisellä hakuajalla jätetyt hakemukset).

Nuorisotyönohjaajan virkaa hakivat (nimi ja korkein tutkinto):

Anitta Bednarski, rytmimusiikkituotannon sekä erä- ja luonto-oppaan ammattitutkinto
Mauri Grof, raittiussihteerin tutkinto
Siiri Hannus, restonomi amk
Jonna Haverinen, lähihoitaja, kehitysvamma-alan ammattitutkinto
Eeva-Maija Kemppainen, sosionomi amk (kesken)
Kiia Koistinen, sosionomi amk (ei sis. kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavia opintoja)
Ira Lehto, merkonomi-lähihoitaja ammattitutkinto
Anne Mari Leinonen, tutkinto ei tiedossa, ei kelpoisuutta
Linda Malinen, Sosiaali- ja terveydenalan perustutkinto
Säde Ohtonen, liikunnanohjaaja amk
Ritva Ollinmäki, erityisopettaja (tutkinto ei tiedossa)
Ronja Peltomaa, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja
Virpi Pikkarainen, lastenohjaajan ammattitutkinto

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tarmo Repo, nuorisotyönohjaajan opistotasoinen tutkinto (sis. kelpoisuuden kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan)

Yhteenvedosta käy ilmi, että nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehdoista säädetyn kirkon säädöskokoelman päätöksen nro 164 (31.5.2023) ”Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta” mukainen tutkinto on hakijoista ainoastaan yhdellä, nuorisotyönohjaaja Tarmo Revolla. Hänet päätettiin kutsua haastatteluun.

Hakutyöryhmä, jonka muodostivat kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja haastattelivat viran ainoan koulutustaustaltaan kelpoisen hakijan perjantaina 31.10. klo 15.15–16.15. Muistio, liite 14 haastattelusta jaetaan neuvoston jäsenille kokouksessa. Muistio on salassa pidettävä (Julkisuuslaki 621/1999 § 24).

Pelkkä koulutuksen tuoma pätevyys ei anna kenellekään subjektiivista oikeutta virkaan, johon hän on koulutuksen myötä muodollisesti kelpoinen. Virkaan valittavalta vaaditaan myös soveltuvuutta juuri kyseiseen haun kohteena olevaan työtehtävään.

Virkanimityksissä sovellettava perussäännös on perustuslain (731/1999) 125 §, jonka mukaan yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Nimitysperusteista taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja sekä muulla tavoin osoitettua tietopuolista perehtyneisyyttä virkaan kuuluviin asioihin. Kyvyllä tarkoitetaan henkilökohtaisia ominaisuuksia kuten esimerkiksi luontaista lahjakkuutta, työkykyä, aloitteellisuutta, kykyä tulokselliseen työskentelyyn, johtamistaitoa sekä kansainvälisiä valmiuksia. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan sekä nuhteetonta käytöstä että yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran tehtävien hoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita.

Lisäksi julkisessa virassa on yleiset kelpoisuusvaatimukset (ikä, kielitaito) ja erityiset kelpoisuusvaatimukset, mikä tässä tapauksessa on edellä mainittu kirkon säädöskokoelman päätöksen nro 164 mukainen tutkinto, sisältäen päätöksen 3§ mukaiset opinnot).

Haastattelun tuloksena haastattelutyöryhmä toteaa, ettei tämä hakukierros tuottanut sellaista hakijaa, jolla olisi sekä koulutuksen tuoma kelpoisuus ja joka täyttäisi myös hakuilmoituksessa annetut hakukriteerit hakemusasiakirjoihin ja haastatteluun perustuen. Haastattelutyöryhmä oli päätöksessään yksimielinen.

Laki Suomen evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2. luku 8§: ”Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.”

Tässä tilanteessa on perusteltua, että kirkkoneuvosto päättää viran täyttämättä jättämisestä ja toteaa tämän viranhaun päättymisen tuloksettomana.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Nuorisotyönohjaajan viran täyttöä tulisi tarkastella uudelleen vuoden 2026 lopulla. Siihen saakka nuorisotyön työtehtävät voidaan hoitaa sisäisin sijaisjärjestelyin sekä 2-3kk työsuhteeseen palkattavan kesätyöntekijän toimesta.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Nuorisotyön tehtävät on pyrittävä hoitamaan mahdollisimman hyvin myös, mikäli työntekijäresurssissa tapahtuu muutoksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa nuorisotyönohjaajan virkaa hakeneet.
- 2) päättää käynnissä olevan hakumenettelyn Kuhmon seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan tuloksettomana.
- 3) päättää jättää nuorisotyönohjaajan viran toistaiseksi täyttämättä.
- 4) päättää tarkastella nuorisotyönohjaajan viran täyttämistä uudelleen vuoden 2026 lopulla.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.12.2025

§ 137 Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026

Diaarinumero DKUH/129/04.02.01/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 ohjaa kolehtisuunnitelman laatimisessa. Kolehtityöryhmä laatii suunnitelman Kuhmon seurakunnassa kannettavista pääjumalanpalvelusten kolehdeista.

Liitteenä 15 Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025 sekä työryhmän ehdotus kolehtisuunnitelmaksi 1.1.-31.5.2026. Liite jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 15 mukaisen kolehtisuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 138 Sähköauton lataus

Diaarinumero	138/02.00.01/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö

Kuhmon seurakunnassa on yksi sähköauton latauspiste, joka on asennettu Ikolan pappilan pysäköintialueelle piharemontin yhteydessä. Todennäköistä on, että muihinkin seurakunnan toimipisteisiin tullaan lähitulevaisuudessa asentamaan latauspisteitä ja onkin tarpeen määrittellä hinnoittelu sähköauton lataukselle.

Ikolan pappilaan asennettuun latausasemaan on mahdollista tehdä henkilökohtaiset tunnisteet 8 eri käyttäjälle. Tällöin laitteen käyttö on suoraan kulutukseen perustuvaa. Se edellyttää, että käytetyn sähkön määrä kerätään käyttäjittäin ja kustannus lasketaan sovitun hinnoittelun mukaisesti.

Latauksen hintana olisi seurakunnan työntekijöiltä 20 snt/kWh ja perintä tapahtuisi neljän kuukauden välein. Mahdollisesta ulkopuolisesta käytöstä veloitetaan 30 snt/kWh ja laskutus tapahtuu muun laskutuksen yhteydessä.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää muista kuin haudoista perittävästä maksuista.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää sähköauton latauksen hinnaksi seurakunnan työntekijöille 20 snt/kWh ja ulkopuolisille 30 snt/kWh, hinnat ovat voimassa 1.1.2026 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Seija Lukkarinen poistui kokouksesta klo 18.59-19.02 ajaksi asian käsittelyn aikana.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 139 Ylimmän johdon kehityskeskustelut ja palkantarkistukset

Diaarinumero

Valmistelija

Esittelijä

Varapuheenjohtaja Arto Appelgrén

Asia käsitellään Kuhmon seurakunnan hallintosäännön §36 perusteella varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta.

”Kirkkoneuvosto voi käsitellä ylimmän johdon palkkaukseen liittyvän asian varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kirkkoneuvosto voi tällöin päättää, että varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.”

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

Esitys

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi ylimmän johdon kehityskeskustelut pidetyiksi marraskuussa 2025.
- 2) päätösesitys annetaan kokouksessa

Ennen asian käsittelyä Riikka Pääkkönen ja Sari Karikko poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyyn klo 19.03. Kokouksen puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Arto Appelgrén.

Ylimmän johdon kehityskeskustelut oli käyty Seija Lukkarisen ja Matti-Jussi Pollarin kanssa. Varapuheenjohtaja Arto Appelgrén ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja olivat käyneet ylimmän johdon kanssa palkkaneuvottelut loppusyksystä. Varapuheenjohtaja selosti kirkkoherra Riikka Pääkkösen ja talouspäällikkö Sari Karikon kanssa käytyjä kehityskeskusteluja ja arviointia työssä suoriutumisesta ja palkanmaksun perusteita ja teki esityksen ylempään johdon palkantarkistuksista.

Neuvotteluista laadittu muistio ja neuvottelutyöryhmän esitys palkantarkistuksista, liite 16 on salassa pidettävä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Päätös

Kirkkoneuvosto

1. merkitsi tiedoksi ylimmän johdon kehityskeskustelut pidetyiksi marraskuussa 2025.
2. hyväksyi liitteen 16 mukaisen esityksen ylimmän johdon palkantarkistuksista.

Riikka Pääkkönen ja Sari Karikko palasivat kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 19.23.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 140 Kuhmon kamarimusiikin pyyntö kirkkotilojen käytöstä kesällä 2026

Diaarinumero DKUH/4/00.06.02/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kuhmon kamarimusiikki on lähestynyt seurakuntaa oheisella 1.12.2025 päivätyllä tila- ja yhteistyöpyynnöllä (liitteenä) ja konserttiohjelmalla (liitteenä) Kuhmon seurakunnan toimitiloissa pidettävistä konserteista. Konsertit sijoittuvat Lentiiran kirkkoon, siunauskappeliin ja Kuhmon kirkkoon ajalla 12.-25.7.2026.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto päivittää myös Kuhmon kamarimusiikilta perittävät, ajantasaiset tilavuokrat vuodelle 2026. Siunauskappelin vuokra rinnastuu Lentiiran kirkon vuokraan. Tiloista esitetään perittäväksi vuokraa seuraavasti: Kuhmon kirkosta 350 euroa/ konsertti, Lentiiran kirkosta ja siunauskappelista 250 euroa/konsertti.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) yhteistyöpyynnössä, liite 17 kuvatun kaltaisen yhteistyön Kuhmon kamarimusiikin kanssa vuodelle 2026.
- 2) merkitsee tiedoksi suunnitellun ohjelmiston, liite 18, jota tullaan esittämään Kuhmon kirkossa, Lentiiran kirkossa ja siunauskappelissa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 141 Sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Diaarinumero DKUH/141/07.01.00/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on lähettänyt 3.9.2025 päivätyn pöytäkirjanotteen koskien sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittelee johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä.

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla myös viranhaltijat/työntekijät luottamushenkilöiden ohella.

Seurakunnissa jo alkuvuonna 2025 hyväksytty sopimus Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymisestä oli laadittu vastaavanlaisen yhteistyöryhmän pohjalta. Yhdistymisen peruunnuttua Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminta jatkuu ennallaan ja sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi on syytä toteuttaa tässä yhteydessä ja samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta suunniteltiin eli 1.1.2026 alkaen.

Tietohallintopäällikkö on yhdessä hallintojohtajan kanssa valmistellut IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Sopimuksessa johtokunta on korvattu yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen on päivitetty sekä lisäksi on tehty joitakin toiminnallisia tarkennuksia.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää, että vähintään 2/3 sopimusosapuolista hyväksyy muutoksen.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ehdotus uudeksi yhteistyösopimukseksi, liite 19.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Itä-Suomen IT-aluekeskusta koskevan sopimusmuutoksen hyväksymistä liitteen mukaisena.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

§ 142 Ilmoitusasiat

- Työsuojeluvaalin tuloksen ilmoittaminen kirkkoneuvostolle.
- Muutos aiemmin ilmoitettuihin kirkkoneuvoston kokouspäiviin:
toukokuun kokous pidetään aiemmin ilmoitetun sijaan ke 20.5.2025 klo
16.30.
- Kolehittilistysten käytäntöjen kehittäminen.
- Kirkkoherran päätösluettelot 9/2025 ja 10/2025

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

03.12.2025

§ 143 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.39.

Allekirjoitukset

4.12.2025

5.12.2025

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

5.12.2025

4.12.2025

Arto Appelgrén
puheenjohtaja § 139

Sari Karikko
sihteeri § 126

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

8.12.2025

5.12.2025

Seija Lukkarinen

Matti-Jussi Pollari

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.12.2025 – 6.1.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 1.12.2025

____.____.2026

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

3.12.2025 § 143

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 123, 124, 125, 127, 131, 132, 134, 141, 142, 143

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 126, 128, 129, 130, 133, 135, 136, 137, 139, 140

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 126, 128, 129, 130, 133, 135, 136, 137, 139, 140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

03.12.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.