

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 30
Kirkkovaltuusto 21.5.2026 § 12



Kuhmon seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto	17
3	Henkilöstö	25
4	Ympäristö	30
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	32
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	34
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	37
8	Talouden tunnusluvut	39
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	42
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	42
II	Talousarvion toteutuminen	43
1	Käyttötalouden toteutuminen	43
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	71
3	Investointiosan toteutuminen	73
4	Rahoitusosan toteutuminen	76
III	Tilinpäätöslaskelmat	77
1	Tuloslaskelma	77
2	Rahoituslaskelma	78
3	Tase	79
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	80
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	80
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	81

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	81
4	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	86
5	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	86
6	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	87
7	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	88
8	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	88
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	96
VI	Luettelot ja selvitykset.....	98

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kulunut toimintavuosi Kuhmon seurakunnassa rakentui pitkälti mittavan piispantarkastusprosessin ympärille. Tammikuussa 2025 neuvoteltiin tarkastuksen aikataulurunko yhdessä kapitulin nimeämien edustajien, lääninrovastin ja pappisasessorin kanssa. Tässä yhteydessä seurakunnan johtoryhmällä oli mahdollisuus tuoda esille omia toiveitaan tarkastuksen painopistealueisiin liittyen.

Kevään 2025 aikana seurakunnassa toteutettiin konsultti Panu Pohjolaisen johdolla laaja työyhteisön itsearviointikysely, jonka tulokset ja johtopäätökset olivat osa piispantarkastuksessa tuotettuja asiakirjoja. Talouden ja toiminnan tarkastus suoritettiin huhtikuussa. Piispantarkastus huipentui piispan visitaatioon eli vierailupäiviin, jotka toteutuivat 26.–28.9. Vierailuohjelmassa oli neuvotteluja niin työyhteisön jäsenten, luottamushenkilöiden kuin sidosryhmien edustajien kanssa, sekä jokaisena päivänä vähintään yksi seurakuntalaisille avoin tilaisuus. Avoimiin tilaisuuksiin osallistui runsaasti seurakunnan asioista kiinnostuneita kuhmolaisia.

Piispantarkastuksen loppulausunnossa todetaan, että seurakunnan toimintaa ja taloutta on hoidettu hyvin ja työntekijöiden viihtyvyys ja työilmapiiri on poikkeuksellisen korkealla tasolla. Tulevaisuuden haasteisiin, kuten jäsenmäärän vähenemiseen, on kuitenkin hyvissä ajoin varauduttava, jotta seurakunnan talous pysyy tasapainossa.

Vuoden 2025 aikana valmisteltiin hanketta Lentiiran seurakuntatalon purkamiseksi. Päätöksenteossa pyrittiin luomaan seurakuntalaisille mahdollisuuksia vaikuttaa asian käsittelyyn järjestämällä kuulemistilaisuuksia, joissa myös esiteltiin purkuhankkeen yhteydessä suunniteltavaksi toteutettavia muutostöitä

Lentiiran kirkon osalta. Kansalaisvaikuttamisen myötä kirkkovaltuusto päätyi kirkkoneuvoston esityksestä poiketen siirtämään purkutyön aloittamista kolmella vuodella vuoteen 2029.

Tilikauden aikana henkilöstössä ei tapahtunut suuria muutoksia. Kaikki seurakunnan toiminnan kannalta kriittiset virat ovat olleet täytettynä vakituisella ja osaavalla henkilöstöllä. Seurakuntamestarin ja erityisammattihenkilön tehtävät asetettiin avoimiksi syksyllä 2025 ja tehtäviin valitut henkilöt aloittivat toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa vuoden 2026 alussa.

Jumalanpalvelusten etäosallistujamäärät ovat hienoisessa kasvussa vuodesta 2024 vuoteen 2025. Livestriimaus sunnuntaiaamuisin on tavoittanut vuonna 2024 1100–1200 osallistujaa kuukaudessa ja vuonna 2025 1300–1600 osallistujaa kuukaudessa. Tämä siitäkin huolimatta, että kuluvalle tilikaudella laitteistovian vuoksi välissä oli useita kuukausia, jolloin striimattuja jumalanpalveluksia ei tuotettu Kuhmon kirkosta. Tilikauden aikana hankittu uusi laitteisto on osoittautunut toimivaksi ja helppokäyttöiseksi.

Riikka Pääkkönen
Kirkkoherra

Sari Karikko
Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunnan missio, visio, strategia

Kuhmon seurakunta otti vuoden 2025 alussa käyttöön uuden toimintalinjauksen (strategian), joka laadittiin vuoden 2024 aikana työyhteisökonsultti Panu Pohjo-laisen ohjaamana. Toimintalinjaus on voimassa vuoteen 2030 saakka.

Visiomme on, että Kuhmon seurakunta on kestävään elämäntapaan ja kristillisiin perusarvoihin kannustava omaleimainen yhteisö.

Toimintalinjauksen mukaan perustehtävämme on: ensiksi, kertoa sanoin, teoin ja sävelin ihmistä kohtaan osoitetusta Jumalan rakkaudesta, joka on tullut ilmi

Jeesuksen pelastavan työn kautta, ja toiseksi, kannustaa toteuttamaan rakkau-
den kaksoiskäskyä: "Rakasta Herraa yli kaiken ja lähimmäistäsi niin kuin it-
seäsi."

Toimintalinjauksen ytimessä olevat keskeiset tavoitteemme ovat: 1. Välitämme
toivoa jokaiselle tarvitsevalle. Teemme sen kohtaamalla ihminen kasvokkain hä-
nen lähtökohdistaan käsin. 2. Tuemme lasten ja nuorten kristillistä kasvua opet-
tamalla Raamatun kertomuksista, jumalanpalveluksista, rukouksesta ja katekis-
muksesta. 3. Seurakunnan tilaisuudet tarjoavat vaihtoehdon ympäröivälle levot-
tomuudelle. Muuttuvassa maailmassa edustamme pysyvyyttä ja jatkuvuutta.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Vuosi 2025 oli toiminnassa tavanomaisen aktiivinen vuosi. Piispan visitaatioon
liittyvät yleisötapahtumat haastoivat koko työyhteisöä vapaaehtoisten kera toi-
mimaan yhdessä ison tapahtuman järjestämiseksi. Toritapahtuma kokosi leikki-
mielisen visailun "Elämäni veisu" katsojia sekä soppatykin ja makkarakojun an-
timista nauttivia.

Vuonna 2025 yhteisvastuukeräyksen tuotto oli 14 642,64 euroa. Keräystavoite,
15 tuhatta euroa, jäi niukasti saavuttamatta, mutta tulosta voi pitää edelleen
erinomaisena. Yhteisvastuukeräyksen keräys- ja varainkeruutapahtumiin osal-
listuminen luo monelle seurakuntalaiselle luontevan tavan toteuttaa vapaaeh-
toistyötä.

Jumalanpalveluksiin osallistuminen on Kuhmossa vielä erittäin korkealla tasolla,
mutta edellisvuodesta osallistujamäärissä on näkyvissä hienoista laskua.
Vuonna 2024 jumalanpalveluskäyntejä oli likipitään 13 000, vuonna 2025
jäimme 11 500 käyntiin. Vastaavasti verkko-osallistumisessa on nähtävissä kas-
vua, lisäystä n. 100–300 osallistujaa per kuukausi. Luvut sisältävät messut, sa-
najumalanpalvelukset ja viikkomessut. Verkko-osallistumisten koko vuoden kat-
tava luku ei ole edellisvuoteen vertailukelpoinen, koska laitteistovian vuoksi tar-
kasteluvuonna striimausta Kuhmon kirkosta ei toteutettu laisinkaan touko-elo-
kuun välisenä aikana. Verkko-osallistumisissa tilastoituu vain laitteiden määrä,

todellinen osallistujamäärä voi olla ilmoitettua isompi, jos samalta laitteelta on samanaikaisesti useampia katselijoita (pariskunnat, perheet, hoivalaitokset ym.).

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Kuhmon seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kuhmon seurakunnassa kirkollisissa toimituksissa paikalla olleita oli tarkasteluvuonna yhteensä 4 530 henkilöä (v. 2024 vastaava luku oli 4 242 henkilöä). Hienoista kasvua kirkollisten toimitusten osallistujamäärissä on siis tarkasteluvuonna havaittavissa.

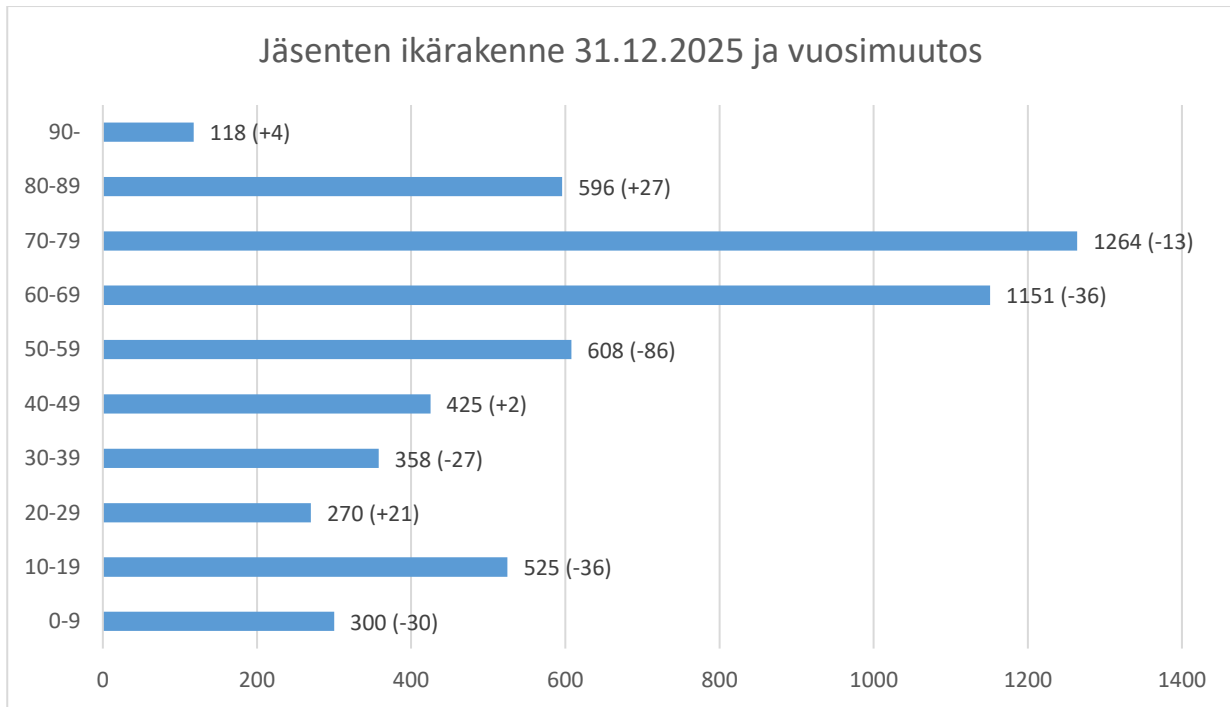
Konfirmaatiomessuissa (3 kpl) Kuhmon kirkossa paikalla olleita oli yhteensä 736 henkilöä.

Kirkolliset toimitukset jakautuivat tarkasteluvuonna seuraavasti: hautaan siunaamisia 157, kirkollisia vihkimisiä 10, avioliiton siunaamisia 1, kasteita toimitettiin 28. Lähes poikkeuksetta seurakuntaan kuuluvien vanhempien lapset kastetaan Kuhmossa. Konfirmoitavien nuorten määrä tarkasteluvuonna oli 57. Kasteiden määrä oli laskussa, kirkollisten vihkimisten ja hautaan siunaamisten määrä lisääntyi edellisvuodesta. Rippikouluikäluokan koko pienenevä, johtuen erityisesti siitä, että edellisvuoden ikäluokka oli poikkeuksellisen suuri.

Seurakunnan jäsenet

Kuhmon seurakuntaan kuului vuoden 2025 lopussa 5 615 jäsentä ja se kuuluu kooltaan keskikokoisiin seurakuntiin (5 001-15 000 jäsentä). Seurakunnan jäsenmäärä väheni 174 henkilöllä, joista kuolleita oli 142. Seurakunnan jäsenistä suurin ikäryhmä on 70-79 -vuotiaat (22,5 %) ja seuraavaksi suurin ikäryhmä 60-69 vuotiaat (20,5 %). Seurakunnan jäsenistä 55,7 % on yli 60-vuotiaita.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	23
Kuolleet	-142
Liittyneet	21
Eronneet	-43
Muuttoliike (+/-)	-33
Jäsenmuutos yhteensä	-174
Jäsenet 31.12.2024	5789
Jäsenet 31.12.2025	5615

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat

hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

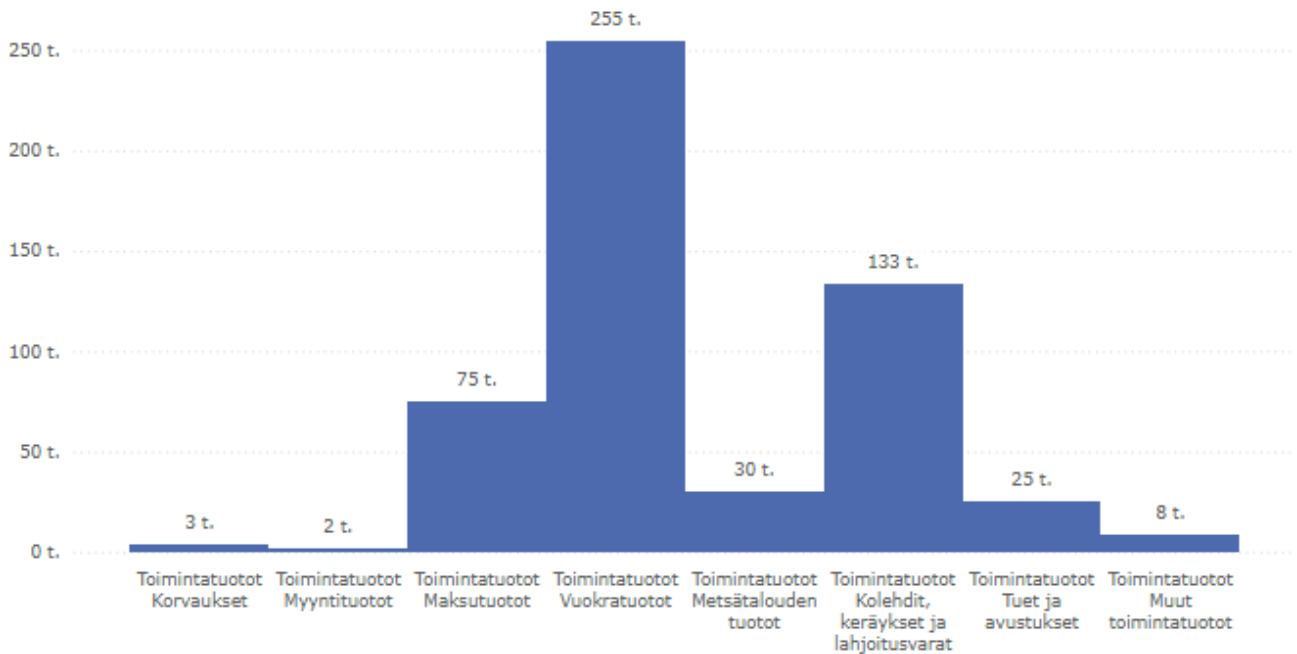
Seurakunnan talouden kehitys

Kuhmon seurakunnan talous on tasapainossa. Kuhmon seurakunnan tilikauden tulos oli 126 303,10 euroa ylijäämäinen ja sillä saadaan kerrytettyä taseeseen ylijäämää, joka pieneni edellisenä vuonna tehtyjen kertaluontoisten poistojen vuoksi.

Toimintatuotot olivat 531 586,85 euroa ja ne olivat 7 387,27 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintatuotot muodostavat n. 22 % seurakunnan tuotoista (edellisenä vuonna 23 %). Toimintatuottoja kertyi eniten vuokratuotoista, jotka koostuvat tonttien vuokratuloista, asuinhuoneistojen vuokrista ja seurakuntatilojen käytöstä perittävistä vuokrista. Maksutuottoja kertyi edellisvuotta enemmän, pääsyyinä tähän on hautaustoimesta perittävien maksujen hinnaston tarkistus. Metsätalouden tuotot toteutuivat budjetoitua pienempinä johtuen siitä, että tilikauden aikana tehtyjen metsäkauppojen hakkuut toteutuvat puun ostajasta johtuen vasta tulevina vuosina ja tilikaudelle on kirjautunut puukaupoista pelkät ennakkosuoritukset. Tämän takia vuodelle 2026 kirjautuu budjetoitua enemmän puunmyyntituloja, koska normaalin vuosittaisen puunmyyntitulon lisäksi saadaan tilityksiä vuosina 2024 ja 2025 tehdyistä puukaupoista. Toimintatuotot sisältävät myös Ikolan tilan määräalan myynnistä saadun myyntivoiton 6 337 euroa.

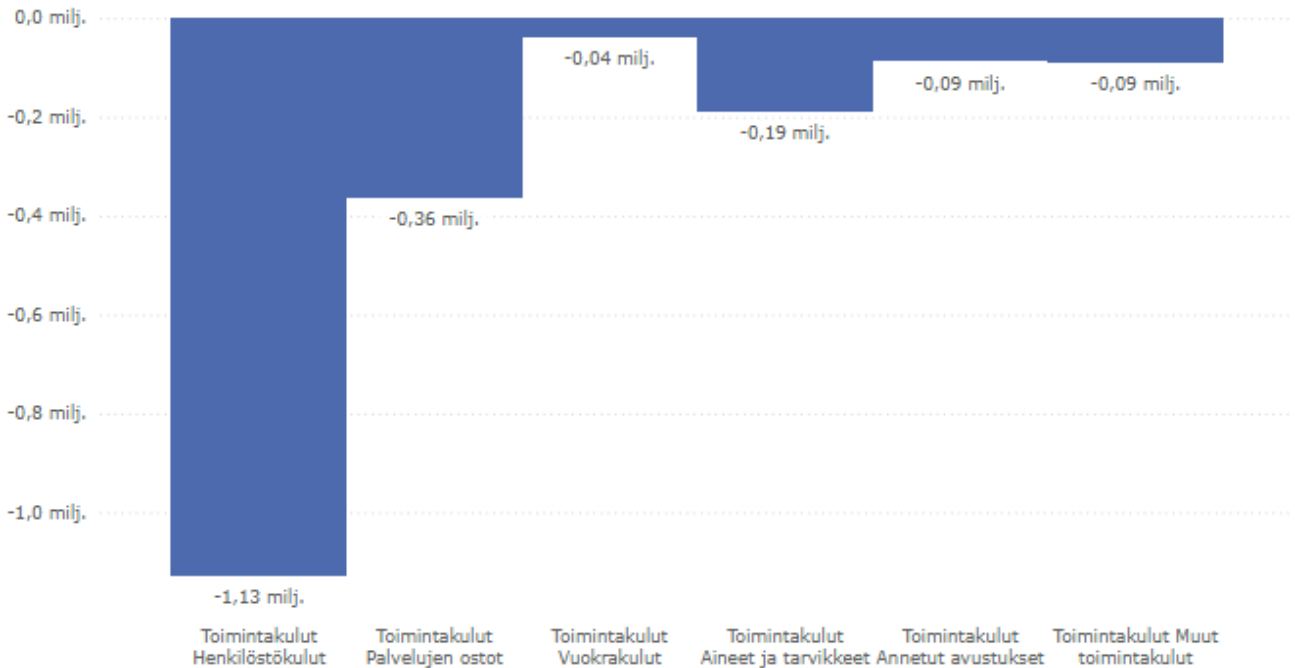
Tilikauden tulos on 126 303,10 euroa ylijäämäinen. Tilikauden tulos on ennakoitua parempi, alkuperäisessä talousarviossa on tilikauden ylijäämäksi arvioitu 4 187 euroa. Ennakoitua parempi tulos johtuu tilikaudelle kirjautuneesta testamenttilahjoituksesta 70 900 euroa sekä ennakoitua pienemmistä kustannuksista henkilöstökulujen, palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden osalta.

Taseessa oli tilikauden 2024 päättyessä edellisten vuosien ylijäämää 468 066,48 euroa eikä tase ole menossa alijäämäiseksi myöskään talousarviovuosi 2026 ja taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 huomioiden.



Toimintakulut olivat yhteensä 1 894 331,91 euroa ja ne olivat 138 194,52 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakulut toteutuivat 89 700 euroa budjetoitua pienempinä. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kuitenkin toteutuivat 63 332 euroa budjetoitua pienempinä, kasvua edelliseen vuoteen verrattuna oli vain 5 178 euroa. Myös palvelujen ostot toteutuivat 25 545 euroa budjetoitua pienempinä ollen 20 067 euroa pienemmät kuin edellisenä vuonna. Tavaraoست toteutuivat 35 262 euroa budjetoitua pienempinä ollen 50 137 euroa pienemmät kuin edellisenä vuonna.

Puutavaran myyntikuluja ei ole kirjautunut lainkaan vuodelle 2025, koska Kainuun MHY on laskuttanut vasta vuoden 2026 puolella vuosina 2024 ja 2025 tehtyjen puukauppojen myyntikulut. Tämän vuoksi tilikauden 2026 puutavaran myyntikulut tulevat vuoden 2026 puukauppojen hakkuuajankohdasta riippuen todennäköisesti toteutumaan budjetoitua suurempina.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1 658 439,97 euroa, mikä on vain 10 513,44 euroa (+0,6 %) enemmän kuin vuonna 2024 siitä huolimatta, että kirkkovaltuusto päätti korottaa kirkollisveroprosentin 1,65 %:sta 1,75 %:iin. Kirkkovaltuusto päätti joulukuussa kirkollisverotuloon kohdistuvasta talousarviomuutoksesta, koska oli selvää, että kirkollisverotulo ei tule toteutumaan talousarviossa olevan FCG:n ennusteen mukaisena. Talousarviomuutoksesta huolimatta kirkollisverotulo jäi 16 560 euroa pienemmäksi kuin talousarviomuutoksessa oli arvioitu, koska joulukuun verotilitys oli arvioitua pienempi.

Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 68 % (edellisenä vuonna n. 69 %). Lisäksi saatiin Kirkkohallituksen kirkon keskusrahastosta myöntämää verotulojen täydennysavustusta 32 176 euroa, mikä oli 8 356 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna.

Verotuskuluja maksettiin 22 042 euroa, mikä oli 1 530 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 61 764 euroa, eli n. 11 % edellisvuotta enemmän ja eläkerahastomaksuja 78 390 euroa, eli n. 5 % edellisvuotta enemmän. Molempien maksujen osalta tehtiin joulukuussa talousarviomuutos, yhteensä 1 449 euroa, koska maksut toteutuivat budjetoitua suurempina.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 191 251 euroa, mikä on 7,9 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien ulkoiset nettokustannukset olivat 164 475 euroa (hautustoimi) ja 61 734 euroa laskennalliset kulttuuriperintökustannukset (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, ulkoiset nettokustannukset olivat 10 990 euroa. Valtionrahoituksen leikkauksien ja uusien valtionrahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena on ollut Kuhmon seurakunnan osalta positiivinen. Valtionrahoituksen määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna 32 671 euroa. Valtionrahoituksen jakoperusteiden muutos astuu kokonaisuudessaan voimaan vuonna 2027. Valtionrahoitukseen on tehty 10 % leikkaus vuosille 2026 ja 2027 ja tämänhetkisen tiedon mukaan valtionrahoituksen kokonaissumman pitäisi palata laissa olevalle tasolle jälleen vuonna 2028.

Rahoitustuottoja saatiin 9 283 euroa, mikä on 1 635 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 12 689 euroa, rahoituskulut johtuvat kirkon korjaushanketta varten otetuista lainoista. Lainojen korko on sidottu 6 kk Euribor-korkoon.

Vuosikatetta kertyi 353 519,10 euroa, mikä oli 165 866 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 227 216 euroa ja ne pystyttiin kattamaan suosituksen mukaisesti vuosikatteella. Vuosikatteen osuus poistoista oli n. 156 % (suositus vähintään 100 %).

Seurakunnan rahavarat vähenivät 71 122 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 769 822 euroa. Summa ei sisällä vapaaehtoisten varojen tiliä, jonka saldo vuoden lopussa oli 262 013 euroa eikä hautainhoitorahaston tiliä, jonka saldo vuoden lopussa oli 208 957 euroa.

Tilikaudella 2025 valmistunutta kirkon korjaushanketta varten on otettu lainarahoitusta viiden vuoden laina-ajalla vuonna 2024. Lainoja lyhennetään vuosittain hautainhoitorahastolle 50 000 euroa ja Kaskimaan Osuuspankille 50 000 euroa.

Tilikaudelle 2025 suunnitellut investoinnit toteutuivat osittain, investointimenot vuonna 2025 olivat kaikkiaan 272 566,52 euroa. Investointien tulorahoitusprosentti oli 129,70 % ja se kasvoi edellisestä vuodesta (v. 2024: 57,62 %). Tilikauden aikana saatiin valmiiksi vuonna 2023 käynnistynyt Kuhmon kirkon ja kellotapulin kunnostushanke. Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -investointihankkeiden ennakoitua suuremman kustannusten toteuman vuoksi kirkkovaltuusto päätti joulukuussa talousarviomuutoksesta. Kuhmon kirkon ylimmän kupolin kunnostaminen osoittautuikin toteutusvaiheessa haastavamaksi kuin oli alun perin arvioitu, minkä vuoksi palkattujen työntekijöiden työjakso oli lähes kaksi kertaa pitempi kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Tilikauden aikana toteutuneet kustannukset olivat kirkon korjaushankkeen osalta yhteensä 135 667,41 euroa. Kirkkohallitus ei myöntänyt korjaushankkeelle kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua lisäavustusta hakemuksesta huolimatta. Korjaushanketta on ollut ohjaamassa kirkkoneuvoston valitsema rakennustoimikunta, joka on kokoontunut toimintavuoden aikana kolme kertaa.

Kuhmon kirkon striimauslaitteisto jouduttiin tilikauden aikana uusimaan (29 638,08 euroa), vaikka investointiin ei ollut etukäteen varauduttu, koska entinen laitteisto lakkasi toimimasta. Samassa yhteydessä on tehty kertapoisto vanhan laitteiston jäljellä olevan arvon osalta.

Kuhmon kirkon osalta pienempiä investointikustannuksia on toteutunut kirkon kaluston (8 669,82 euroa) sekä flyygelin kunnostamisen osalta (14 557,91 euroa).

Seuraavalle vuodelle investointien toteutuksessa siirtyivät sankarihautausmaan kivien kunnostamisen sekä As Oy Kuhmon Koskelan käyttövesiputkien uusimisen hankkeet.

Kirkkoneuvosto on alkuvuodesta 2025 päättänyt kahden suunnitteluhankkeen käynnistämisestä. Tilikauden aikana on laadittu Kuhmon kirkon pihan kunnostamiseen ja alapohjan kosteudenhallintaan liittyvän hankkeen suunnitelmia rakennustoimikunnan johdolla sekä Lentiiran seurakuntatalon ja sisaren mökin purkamiseen liittyviä suunnitelmia taloudellisen jaoston johdolla. Lentiiran seurakuntatalon purkamisen yhteydessä on tarkoitus toteuttaa Lentiiran kirkon osalle sisäpuolisia muutostöitä. Kansalaisvaikuttamisen myötä kirkkovaltuusto päätyi kirkkoneuvoston esityksestä poiketen siirtämään seurakuntatalon purkutyön aloittamista kolmella vuodella vuoteen 2029. Sisaren mökin purkutyöt toteutetaan suunnitelman mukaisesti vuonna 2026.

Lentiiran seurakuntatalossa on tammikuun puolivälissä 2026 todettu kaksi vesivahinkoa. Vahingot ovat vakuutuksesta korvattavia, mutta omavastuuosuuksien ja ikävähennysten jälkeen seurakunnalle maksettavaksi jäävät korjauskustannukset ovat noin neljäsosan rakennuksen purkamisen hinnasta. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto on alkuvuodesta 2026 päättänyt, että Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon osalta tulee tehdä tarkempia tutkimuksia kiinteistön kunnosta. Tutkimustulosten perusteella kirkkoneuvosto voi päättää esittää kirkkovaltuustolle joko seurakuntatalon purkamisen aikaistamista tai vahinkokorjausten toteuttamista.

Kiinteistötoimen toimintatuottoihin ja investointeihin sisältyy Liuskin testamenttilahjoituksena saadut maa-alueet: Lehtoniemi ja Lisä-Lehtoniemi sekä Kukkula, yhteensä 70 900 euroa.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia toiminnan tai talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Kuhmon seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2025 talousarviossa huomioitu.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 11.12.2025 § 57 talousarviomuutoksesta investointiosaan, käyttötalousosaan kiinteistötoimen osalta sekä tuloslaskelmasaan kirkollisverotulon, keskusrahastomaksujen ja korkokulujen osalta.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kuhmon seurakunnan tuotoissa lukuun ottamatta valtion rahoitusta ei tapahtunut kuluneena vuonna olennaisia muutoksia. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti, eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä suuremmin sopeuttaa. Toimintakuluja on pyritty karsimaan ja niiden karsimiseen on kiinnitetty erityistä huomiota vuoden 2025 talousarviossa, mikä on huomattavissa myös talousarvion toteumavertailussa verrattaessa toimintakustannuksia vuoteen 2024.

Kuhmon seurakunnan verotulojen kehitys on ollut varsin tasaista. Verotulot eivät juurikaan ole kasvaneet, mutta ne eivät myöskään ole kääntyneet laskuun. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet hieman. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 61 560 euroa, 3,6 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja ja lisäksi kirkkovaltuusto oli korottanut kirkollisveroprosentin 1,65 %:sta 1,75 %:iin. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus. Verotuloennusteet laaditaan konsulttiyhtiö FCG:n sijaan Kirkkohallituksen tilastoasiantuntijoiden omana työnä vuodesta 2026 eteenpäin.

Kuhmon seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 32 671 euroa ollen 191 251 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan 20 prosentilla, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla. Valtionrahoitukseen on tehty 10 % leikkaus vuosille 2026 ja 2027 ja tämänhetkisen tiedon mukaan valtionrahoituksen kokonaissumman pitäisi palata laissa olevalle tasolle jälleen vuonna 2028.

Seurakunnan talouden suunta on lähitulevaisuudessa heikkenemässä johtuen jäsenmäärän jatkuvasta pienenemisestä ja kustannusten kasvusta. Erityisesti

kiinteistöihin liittyviä kustannuksia tulisi saada karsittua, jotta seurakunnan perustoiminnan toteuttamiseen riittäisi varoja myös tulevaisuudessa. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alueen muuttotappio. Kuhmon seurakunnan jäsenistä suurin ikäryhmä on 70-79 -vuotiaat ja seuraavaksi suurin ikäryhmä 60-69 vuotiaat.

Seurakuntia kannustetaan keskinäiseen yhteistyöhön. Kuhmon seurakunta osallistuu Kajaanin rovastikunnassa yhdessä muiden seurakuntien kanssa vammaistyön pastorin viran, sairaalasielunhoidon, perheneuvottelukeskukseen ja palvelevan puhelimen kustannuksiin vuosittain sovituin määrärahoihin.

Kiinteistöjen ylläpito ja kiinteistöjen sekä niihin kuuluvien arvoesineiden kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat ammattiosaamista. Vuoden 2025 tammi-helmikuussa on suoritettu ammattilaisen toimesta seurakunnan kirkollisen esineistön inventointi ja on otettu käyttöön Basiksen arvoesineerekisteri.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei toteudu Kuhmon seurakunnassa vuonna 2025 yksikään talouden tai hallinnon ja toiminnan mittareista, kuten ei toteutunut edellisenäkään vuonna.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista on Kuhmon seurakunnassa toteutunut vuonna 2023 yksi talouden mittari, eli maksuvalmius. Maksuvalmius on kohenut vuonna 2024 lainarahoituksen myötä ja tavoiteraja on saatu ylitettyä.

Toimintakuluja on pyritty karsimaan ja niiden karsimiseen on kiinnitetty erityistä huomiota vuoden 2025 talousarviossa. Kiinteistöstrategia on päivitetty tilikauden 2025 aikana ja henkilöstösuunnitelma tullaan päivittämään vuonna 2026. Kiinteistöstrategian päivityksen yhteydessä selvitetään mahdollisuudet luopua käyttökustannuksiltaan korkeista ja/tai käyttöasteeltaan matalista kiinteistöistä ja henkilöstösuunnitelman päivityksen yhteydessä pyritään säästöihin esimerkiksi eläköitymisten myötä.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaimiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. 	Ei havaittu puutteita.	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet. 	Ei havaittu puutteita.	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri. 	Ei havaittu puutteita. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 14,5 % ja oli 5615 jäsentä 31.12.2025.	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttavat 	Ei havaittu puutteita. Seurakunnan toimintalinjaus on valmistunut v. 2024. Kiinteistöstrategia on laadittu vuoden 2025 aikana. Henkilöstösuunnitelma päivitetään v. 2026.	Ei tarvetta toimenpiteille.

<ul style="list-style-type: none"> • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	Rovastikunnan seurakuntien kanssa tehdään yhteistyötä.	
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<p>Ei havaittu puutteita.</p> <p>Kaikkiin avoimena olleisiin tehtäviin on saatu hyvin hakijoita.</p>	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2025</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p>
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä vuonna 2025 on positiivinen.</p> <p>Vuonna 2024 tulos on ollut negatiivinen ja vuonna 2023 positiivinen.</p> <p>Kirkollisveroprosentti on 1,75.</p>	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 468 066,48 euroa, eikä se ole menossa alijäämäiseksi myöskään taloussuunnitelmavuodet huomioiden.</p>	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 115 päivää ja se on parantunut edellisestä vuodesta (v. 2024: 107 pv).</p>	Ei tarvetta toimenpiteille.

4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei ole kasvanut kolmena peräkkäisenä vuotena 2023: 56,13 % 2024: 55,26 % 2025: 59,56 %	Varmistetaan, että henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.
--	--	---

2 Hallinto

Kuhmon seurakunnan hallinto-organisaatio ja vastualueet:

KIRKKOVALTUUSTO

KIRKKONEUVOSTO

Yleishallinto

Tiedotus ja viestintä

Muu seurakuntatyö

Hautaustoimi

Kiinteistötoimi

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto

YLEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOKUNTA

Jumalanpalveluselämä

Hautaan siunaaminen

Muut kirkolliset toimitukset

Aikuistyö

Muut seurakuntatilaisuudet

Musiikkityö

Lähetystyö

Vienan Karjalan työ

DIAKONIATYÖN JOHTOKUNTA

Diakoniatyö

Sielunhoito

Kansainvälinen diakonia

KASVATUKSEN VASTUURYHMÄ

Varhaiskasvatus
Nuorisotyö
Rippikoulutyö

Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimi Maija Inget ja varapuheenjohtajana Mauri Kuula. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana kuusi kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Inget Maija, puheenjohtaja 6/6

Kuula Mauri, varapuheenjohtaja 5/6

Appelgrén Arto, jäsen 5/6

Ekundayo Ulla-Sisko, jäsen 4/6

Hannikainen Martti, varajäsen 3/6

Harinen Tauno, jäsen 6/6

Heikkinen Unto, jäsen 6/6

Huotari Niina, jäsen 4/6

Komulainen Lauri, jäsen 5/6

Kovalainen Irma, varajäsen 5/6

Kyllönen Riitta, jäsen 6/6

Kyllönen Sini, jäsen 6/6

Lipsonen Alli, jäsen 3/6

Lukkarinen Seija, jäsen 5/6

Malinen Jouko, jäsen 4/6

Malinen Maire, jäsen 6/6

Määttä Rauha, jäsen 6/6

Oinas-Panuma Esko, jäsen 6/6
Pollari Matti-Jussi, jäsen 5/6
Polvinen Rauno, varajäsen 1/6
Sallinen Antti, jäsen 4/6
Sallinen Veli-Matti, varajäsen 3/6
Sarvela Kati, jäsen 1/6

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kuudessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,75. Vuoden viimeisessä kokouksessa kirkkovaltuusto hyväksyi talousarviomuutokset vuodelle 2025 ja talousarvion vuodelle 2026, vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman sekä vuosien 2026-2028 toimintasuunnitelman.

Kirkkovaltuusto valitsi vuosiksi 2025-2026 kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston jäsenet ja johtokuntien jäsenet. Kati Sarvela valittiin kirkkovaltuuston jäseneksi Aimo Tervämäen sijaan ja kirkkovaltuuston varajäsen Rauno Polvinen vapautettiin luottamustoimestaan.

Kirkkovaltuusto hyväksyi sopimuksen Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisestä sekä sopimusmuutoksen johtokunnasta yhteistyöryhmäksi. Kirkkovaltuusto käsittelee kokouksissaan maanvuokrasopimuksia, kiinteistöjen ja määräalan myymistä sekä tontinvuokrasopimusten hinnoitteluperusteita ja tontinvuokraoikeuden jatkamisia.

Kirkkovaltuusto päivitti taloussäännön, hallintosäännön, hautaustoimen ohjesäännön ja metsäsuunnitelman sekä hyväksyi hautausmaiden hoitosuunnitelman. Kirkkovaltuusto vahvisti hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen. Kirkkovaltuusto hyväksyi asiakirjajulkisuuskuvaukseen liittyviä julkisuuslain mukaisia asioita ja vahvisti asiakirjoihin liittyvän hinnaston.

Kirkkovaltuusto lakkautti haudankaivajan viran 1.5.2025 alkaen. Hallinnollisista toimielimistä kirkkovaltuusto lakkautti jumalanpalveluselämän johtokunnan ja

perusti jumalanpalveluselämän vastuuryhmän ja lähetystyön vastuuryhmän sekä lakkautti taloudellisen jaoston ja perusti kiinteistöjen vastuuryhmän. Johdokunnan ja jaoston toimikausi päättyy 31.12.2026.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Lentiiran sisaren mökin purkamisen suunnitelmat ja valitsi urakoitsijaksi Koneurakointi Hartikka Oy:n. Kirkkovaltuusto hyväksyi Lentiiran kirkon siipirakennuksen purkamisen suunnitelmat ja päätti toteuttaa purkutyöt suunnitellun mukaisesti siten, että purkutyöt toteutetaan vuonna 2029 eikä kiinteistöön kohdistuvia peruskorjauksia toteuteta tänä aikana.

Kirkkovaltuusto hyväksyi Lentiiran kirkon muutostöiden suunnitelmat ja päätti toteuttaa muutostyöt Lentiiran kirkon siipirakennuksen purkutöiden toteutuksen yhteydessä.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. 9-jäseninen kirkkoneuvosto kokoontui 10 kertaa vuonna 2025. Kokouksissa olivat jäsenten lisäksi läsnä talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sihteerinä toiminut seurakuntasihteerä. Pöytäkirjanpykälää kirjattiin 143.

Jäsenet ja osallistuminen kokouksiin:

Pääkkönen Riikka, puheenjohtaja 10/10

Appelgrén Arto varapuheenjohtaja 9/10

Hannikainen Martti, varajäsen 1/10

Heikkinen Unto, varajäsen 1/10

Huotari Niina, jäsen 6/10

Komulainen Lauri, jäsen 10/10

Lipsonen Alli, varajäsen 2/10

Lukkarinen Seija, jäsen 8/10

Malinen Jouko, jäsen 9/10

Malinen Maire, jäsen 10/10

Määttä Rauha, jäsen 10/10

Pollari Matti-Jussi, jäsen 7/10

Sallinen Antti, varajäsen 3/10

Inget Maija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja 9/10

Kuula Mauri, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja 9/10

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös ja toimintakertomus 2024, tuloveroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä vuosien 2027-2028 taloussuunnitelma ja vuosien 2026-2028 toimintasuunnitelma) sekä vuoden 2025 talousarviomuutokset. Kirkkoneuvosto valmisti taloussäännön, hallintosäännön, hautausmaiden ohjesäännön ja metsäsuunnitelman päivittämisen sekä huolehti kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto on valmistellut hautausmaiden hoitosuunnitelman, hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2026 alkaen ja asiakirjajulkisuuskuvaukseen liittyvät julkisuuslain mukaiset asiat ja asiakirjoihin liittyvän hinnaston sekä IT-aluekeskuksen sopimusmuutoksen hyväksymistä. Kirkkoneuvosto valmisti jumalanpalveluselämän johtokunnan lakkauttamista ja taloudellisen jaoston lakkauttamista sekä vastuuryhmien perustamista.

Kirkkoneuvosto käsitteli maanvuokrasopimuksia, kiinteistöjen ja määrääalan myymistä sekä tontinvuokrasopimusten hinnoitteluperusteita ja maanvuokrasopimusten ja tontinvuokraoikeuden jatkamisia.

Kirkkoneuvosto päätti kokoontumisajoistaan, kokouskutsuista ja -tiedottamisestaan. Kirkkoneuvosto valitsi taloudellisen jaoston jäsenet, rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat, kasvatuksen vastuuryhmän, edustajat johtokuntiin ja

vastuuryhmään, tiedotustyöryhmän, kiinteistötoimikunnan jäsenet, yhteisvastuukeräyksen tarkastajan sekä nuorten vaikuttajaryhmän. Kirkkoneuvosto valitsi edustajat asunto-osakeyhtiöiden, Kuhmon vanhustentaloyhdistys ry:n, maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä tiekuntien ja osakaskuntien kokouksiin. Kirkkoneuvosto nimesi edustajat vammaistyön ohjausryhmään, Kuhmon työvire ry:n hallitukseen, Kuhmon vanhus- ja vammaisneuvostoon, Kuhmon ehkäisevän päihdetyön ja nuorten ohjaus- ja palveluverkoston työryhmään, Kuhmon hyvinvointijohtoryhmään sekä Liikkuva Kuhmo työryhmään.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Kuhmon kirkon flyygelin korjauksen ja Audico Systems Oy:n tarjouksen striimauslaitteistosta Kuhmon kirkkoon ja kolehtisuunnitelman alkuvuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto valmisteli Lentiiran kirkon siipirakennuksen, sisaren mökin purkamiseen liittyvän hankkeen suunnittelua ja Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremonttia ja alapohjan kosteudenhallintaa ja pihan kunnostamista.

Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvotteluja Kuhmon kaupungin edustajien kanssa terveysaseman alueen tonteista ja käynnisti sankarihauta-alueen kunnostamissuunnitelman laatimisen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yhteisvastuukeräysvarojen oman seurakunnan osuuden kohdentamisesta kota-hankkeeseen ja käsitteli testamentteihin liittyviä asioita sekä päätti Vienan Karjalan työn tukemisesta ja järjestämisestä, Kuhmon mieslaulajien avustuksesta ja sähköauton lataukseen liittyvistä maksuista.

Kirkkoneuvosto käynnisti piispantarkastukseen liittyvän konsultointiprosessin ja valitsi juhlatoimikunnan piispantarkastusta varten ja keskusteli piispantarkastuksessa tehdyistä johtopäätöksistä.

Kirkkoneuvosto myönsi luvan Kuhmon Kamarimusiikille Kuhmon kirkon ja Lentiiran kirkon käyttöön kesällä 2025 ja 2026 sekä Kuhmo-seuralle luvan pystyttää muistomerkki Kuposensaareen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi lomakauden 2025 vuosilomat, vuoden 2026 koulutus-suunnitelman ja suorituslisät sekä nimesi edustajat käymään loppuvuonna palkkaneuvottelut ja kehityskeskustelut ylimmän johdon henkilöstön kanssa. Kirkkoneuvosto päätti jättää nuorisotyönohjaajan viran toistaiseksi täyttämättä, valitsi erityisammattihenkilön tehtävään Veli-Matti Kyllösen ja seurakuntamestarin tehtävään Salla-Kaisa Lukkarin.

Kirkkoneuvosto muutti Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevaa sopimusta ja käsittelee yhteistyösopimuksen solmimista Iivantiiran seurakuntataloyhdistyksen kanssa.

Taloudellinen jaosto

Viisijäseninen taloudellinen jaosto kokoontui kuusi kertaa vuonna 2025. Jaoston puheenjohtajana toimi Arto Appelgrén ja varapuheenjohtajana Lauri Komulainen sekä jäseninä Seija Lukkarinen, Maire Malinen ja Matti-Jussi Pollari. Kokouksissa olivat jäsenten lisäksi läsnä kirkkoherra ja sihteerinä ja esittelijänä toiminut talouspäällikkö sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Taloudellinen jaosto on valmistellut kirkkoneuvostolle ehdotuksen vuoden 2024 tilinpäätökseksi ja vuoden 2026 talousarvioksi sekä vuosien 2027-2028 talous-suunnitelmaksi ja vuosien 2026-2028 toimintasuunnitelmaksi.

Jaosto valmisteli Kuhmon kirkon ja kellotapulien katto- ja julkisivuremonttia, alapohjaan ja pihan kunnostamiseen liittyviä asioita sekä hautapaikka- ja hautaukseen liittyvien maksujen ja tilavuokrahintojen tarkistamista. Jaosto päätti Vienantie 40 rakennusten myyntiperusteista.

Taloudellinen jaosto suoritti syksyllä hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmuksen. Jaosto hyväksyi talousarvioraamin vuodelle 2026 ja esityksen veroprosentista. Jaosto jatkoi kirkkoneuvoston valtuuttamana Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisären mökin purkamiseen liittyvän hankkeen sekä Lentiiran kirkon sisäpuolisten muutostöiden hankkeen suunnittelua.

Jaosto valmisteli vuosien 2020-2029 metsäsuunnitelman päivityksen, hautaus-
toimen ohjesäännön, taloussäännön ja hallintosäännön päivittämisen sekä asia-
kirjajulkisuuskuvaukseen liittyviä julkisuuslain mukaisia asioita. Jaosto käsitteli
kokouksessaan tontinvuokrasopimusten hinnoitteluperusteet, hautausmaiden
hoitosuunnitelman ja taloudellisen jaoston lakkauttamista ja kiinteistöjen vas-
tuuryhmän perustamista.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET

YLEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOKUNTA

Jäsenet:

Harinen Tauno, puheenjohtaja

Heikkinen Unto

Kuula Mauri

Kyllönen Riitta

Lipsonen Alli

Määttä Rauha

Sallinen Veli-Matti

Kirkkoneuvoston edustaja:

Malinen Maire

Varajäsenet:

Polvinen Sari, 1. varajäsen

Hannikainen Martti, 2. varajäsen

Kovalainen Irma, 3. varajäsen

DIAKONIATYÖN JOHTOKUNTA

Jäsenet:

Inget Maija, puheenjohtaja

Kovalainen Irma

Kuula Mauri

Malinen Maire

Oinas-Panuma Esko

Kirkkoneuvoston edustaja:

Määttä Rauha

Varajäsenet:

Kyllönen Sini, 1.varajäsen

Huotari Ari, 2. varajäsen

KASVATUKSEN VASTUURYHMÄ

Jäsenet:

Ekundayo Ulla-Sisko

Kyllönen Riitta

Kyllönen Sini

Piirainen Janne

Pikkarainen Henna

Tuomela Marika

Kirkkoneuvoston edustaja:

Huotari Niina

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Eetu Rantakeisu.

Hiippakuntavaltuuston jäsen 1.5.2024-30.4.2028

Pääkkönen Riikka, kirkkoherra

3 Henkilöstö

Seurakunnassa oli työssä 31.12.2025 yhteensä 22 henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 18 henkilöä, joista kokoaikaisia työntekijöitä oli 14 ja osa-aikaisia 4. Vakituksista työntekijöistä naisia oli 10 ja miehiä 8. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 4 henkilöä, joista kokoaikaisia 2 ja osa-aikaisia 2. Määräaikaisista työntekijöistä naisia oli 2 ja miehiä 2. Vuoden lopussa voimassa olleista

määräaikaisista työsuhteista kaksi koski lyhytaikaisia sijaisuuksia, toinen varhaiskasvatuksessa ja toinen kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijänä (suntio).

Vakituisen henkilöstön määrä lisääntyi edellisen tilikauden loppuun verrattuna yhdellä ja määräaikaisten työntekijöiden määrä väheni viidellä. Määräaikaisten työntekijöiden määrän väheneminen edelliseen tilikauteen verrattuna johtui pääasiassa siitä, että edellisen tilikauden lopussa oli palkattuna useampi työntekijä lyhytaikaiseen sijaisuuteen mm. varhaiskasvatuksessa.

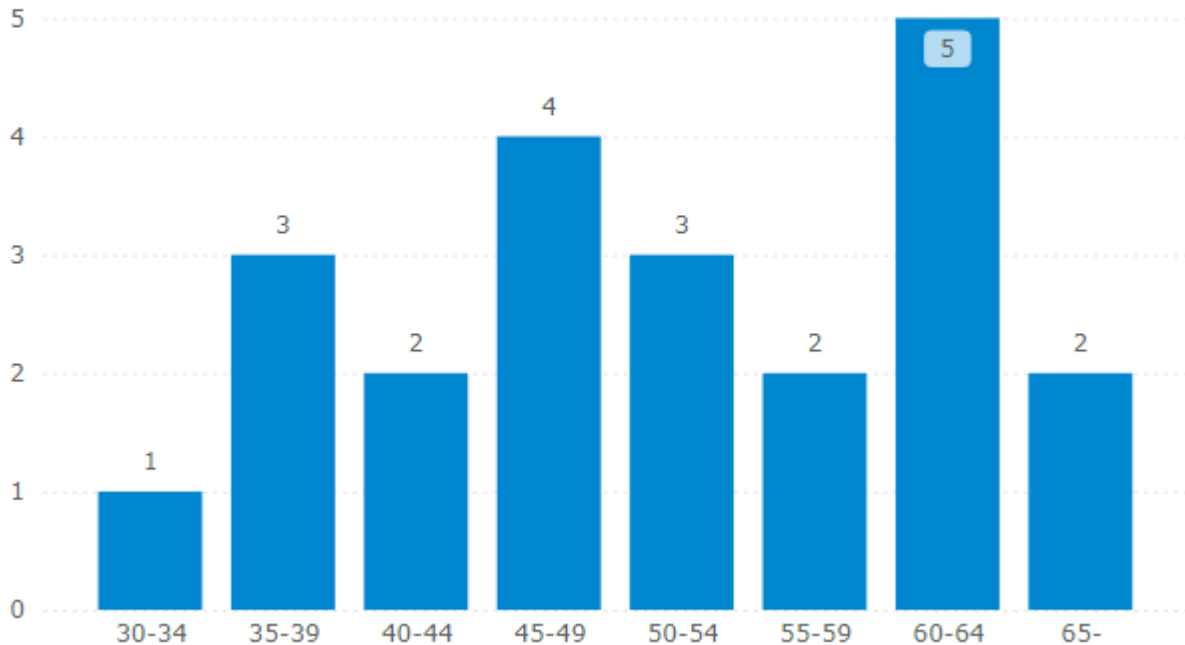
Kausityöntekijöitä kesäkuukausina oli yhteensä 17, joista 8 nuoria kahden viikon jaksolla. Lisäksi kirkkotyömaalla työskenteli määräaikaisessa työsuhteessa 4 henkilöä.

Henkilöstön määrä työaloittain 31.12.2025

Seurakuntapapisto	3
Kirkkomuusikot	2
Diakoniatyöntekijät	2
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	3
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	4
Hautausmaatyöntekijät	2
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	5
Yhteensä	22

Henkilöstön ikäjakauma

Ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 49,5 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Seurakunnan pitkäaikainen haudankaivaja Timo Piirainen jäi virastaan eläkkeelle huhtikuun lopussa ja kirkkovaltuusto päätti samassa yhteydessä lakkauttaa haudankaivajan viran. Haudankaivajalle kuuluvia tehtäviä valittiin hoitamaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen erityisammattihenkilö Veli-Matti Kyllönen, joka oli jo hoitanut vastaavia tehtäviä määräaikaisessa hautausmaan työntekijän työsuhteessa.

Nuorisotyönohjaaja Simo Pulkkinen irtisanoutui virastaan siten, että hänen virkasuhteensa päättyi elokuun alkupuolella. Virka asetettiin avoimeksi, mutta kirkkoneuvosto päätti jättää tehtävän toistaiseksi täyttämättä.

Kirkkoneuvosto valitsi Salla-Kaisa Lukkarin syksyllä 2025 avoimeksi asetettuun seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-917 637,48	-918 456,03	-901 108,41
Eläkekulut	-189 061,15	-189 065,00	-183 029,98
Muut henkilösivukulut	-36 915,83	-26 778,23	-31 876,93
Saadut henkilöstökorvaukset	15 605,02	11 128,02	5 660,12
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)			
YHTEENSÄ	-1 128 009,44	-1 123 171,24	-1 110 355,20
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-20 702,81	-21 768,50	-18 254,84
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-9 094,81	-13 070,00	-4 375,16
Työterveyshuolto	-27 357,96	-24 400,26	-29 428,83
MUUT HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-57 155,58	-59 238,76	-52 058,83

Työssä jaksamiseen (Epassi) käytettiin 3 994,99 euroa.

Suorituslisäkeskustelut käytiin koko henkilökunnan kanssa ja suorituslisät maksettiin keskustelujen perusteella KirVESTES suosituksen mukaan.

Henkilöstön koulutus

Koulutusta järjestettiin koulutussuunnitelman mukaisesti.

Lisäksi pidettiin lokakuussa Mehiläisen työpsykologin vetämänä yhteinen työpaja, jossa käsiteltiin työhyvinvointiin liittyviä asioita. Idea työpajan järjestämisestä saatiin piispantarkastuksen yhteydessä työntekijöille järjestetyn kyselyn tuloksista.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 376 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 354 päivää ja vuonna 2023 jopa 256 päivää. Pidempiaikaisten sairauspoissaolojen normaalia suurempi määrä aiheutti myös tarvetta sijaisten palkkaamiselle.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Mehiläinen Oy:n kanssa. YT-toimikunta järjestää työterveyshoitajan kanssa vuosittain loppusyksystä tapaamisen,

jossa käydään läpi työterveyshuoltoon ja työntekijöiden hyvinvointiin liittyviä ajankohtaisia asioita. Joulukuussa toteutettiin työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin kanssa suunnattu työpaikkaselvitys Karhunpesän päiväkerhotilaan työntekijöiden työskentelyolosuhteiden ja työergonomian kartoittamiseksi.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle pidettiin lokakuussa Mehiläisen työpsykologin vetämänä yhteinen työpaja, jossa käsiteltiin työhyvinvointiin liittyviä asioita.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan tarjoamalla kunkin työntekijän käyttöön Epassi liikunta-/kulttuurietua 175 euroa/vuosi. Etu koskee työntekijöitä, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta.

Työntekijät saavat käyttää työajastaan yhden tunnin viikossa omaehtoiseen liikumiseen joko yksin tai yhdessä työyhteisön kanssa.

Seurakunnassa tehdään tuomiokapitulin toimesta työhyvinvoinnin pikakysely joka vuosi. Kuhmon seurakunnan osalta tulokset ovat olleet erittäin hyvällä tasolla. Kevään 2025 aikana seurakunnassa toteutettiin lisäksi piispantarkastukseen liittyvä laaja työyhteisön itsearviointikysely, jonka tulokset ja johtopäätökset olivat osa piispantarkastuksessa tuotettuja asiakirjoja.

Työntekijöille ja luottamushenkilöille järjestettiin yhteinen virkistyspäivämatka Joensuuhun elokuussa. Ohjelmaan sisältyi vierailu Kiihtelysvaaran kirkossa, lounasruokailu ja ostosaika Joensuun keskustassa. Työntekijöiden kesken järjestettiin äänestys, jonka tulosten perusteella päädyttiin siihen, että ei järjestetä perinteistä jouluruokailua, vaan ruokailun sijaan yhteiset joulukahvit ja lisäksi työntekijät saivat kukin joulukassin, joka sisälsi jouluisia elintarvikkeita.

Työntekijäkokouksia on järjestetty kuukausittain. Kevätkaudella työntekijäkokoukset pidettiin Kuhmon kirkossa, jossa työntekijäkokouksen aluksi on ollut kaikille avoin viikkomessu. Syyskaudella kokoontumiset siirrettiin aiemmin voimassa olleen käytännön mukaisesti takaisin Ikolan pappilaan. Tukitoimintojen henkilöstölle on pidetty säännöllisesti tiimipalaveri ja hengellisten työntekijöiden kokous pidetään kuukausittain.

YT-toimikunta on kokoontunut tilikauden aikana neljännesvuosittain. YT-toimikunnassa on mm. valmisteltu seurakunnan päihdeohjelma sekä kaikkia työaloja koskeva työn vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi, johon kaikki työntekijät ovat osallistuneet oman työalansa osalta. Työsuojeluvuorot tulevaa toimikautta koskien on järjestetty marraskuussa työntekijäkokouksen yhteydessä.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	68,04
2024	68,16
2023	71,56

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on hieman vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstökulut ovat nousseet 4 838,20 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025.

Kaikki lakisäätteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Kuhmon seurakunnan vakituisen henkilöstön määrä on alle 20.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Kuhmon seurakunta on sitoutunut Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä ja öljytön jo vuonna 2025. Kuhmon kirkon lämmitysjärjestelmä on vaihdettu maalämmöksi vuonna 2019 ja muut keskustan kiinteistöt lämmitetään kaukolämmöllä, joka tuotetaan paikallisen sahalaitoksen sivutuotteena syntyvällä biohakkeella. Lentiiran kirkon sähkölämmitystä on täydennetty ilmalämpöpumpuilla. Viimeisestä asuintalosta, jossa on öljylämmitys, pyritään luopumaan sitten kun se on mahdollista, jonka vuoksi kiinteistön lämmitysmuodon muuttamiseen ei ole järkevää investoida.

Kuhmon seurakunnassa toimitaan kirkkovaltuuston 16.12.2020 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti ja tarkoituksena on pyrkiä aktiivisesti siihen, että ylläpidettävänä on ainoastaan toiminnan kannalta välttämättömät tilat. Säästöjä syntyy korjaus- ja ylläpitokustannuksissa, myös päästöt vähenevät. Kiinteistöstrategia on päivitetty vuoden 2025 aikana Kirkkohallituksen laatiman mallin mukaiseksi, uusi kiinteistöstrategiamalli huomioi aiempaa laajemmin seurakunnan toimintaympäristön ja siinä tapahtuvat muutokset. Kiinteistöstrategia pohjautuu seurakunnan strategiaan. Kirkkovaltuusto käsittelee kiinteistöstrategian alkuvuonna 2026.

Tavoitteena on vuoden 2026 aikana laatia kiinteistökohtaiset energiansäästösuunnitelmat sekä käynnistää prosessi ympäristödiplomin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi suunnitelmakauden 2028 loppuun mennessä. Vuonna 2026 otetaan käyttöön sähköinen huoltokirja, jonne kirjataan mm. kiinteistöjen kulu-
tustiedot.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 11.12.2019 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on. Metsäsuunnitelma on laadittu ajalle 2020-2029 ja metsäsuunnitelman mukainen vuosittainen puun myyntitulo on n. 65 000 euroa. Metsäsuunnitelma on osittain päivitetty vuonna 2025 johtuen siitä, että Ikolan metsätila on kiinnitetty pankkilainan vakuudeksi, eikä alkuperäiseen metsäsuunnitelmaan sisältyneitä hakkuita pystytä siksi toteuttamaan.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Kuhmon seurakunnassa siirryttiin sähköiseen Domus-kokoushallintajärjestelmään syksyn 2024 aikana ja sähköinen kokousjärjestelmä tullaan ottamaan käyttöön myös luottamushenkilöille viimeistään

vuoden 2027 aikana kun uudet luottamushenkilöt on valittu. Sähköinen kokoushallintajärjestelmä parantaa mahdollisuuksia dokumenttien sähköiseen käsittelyyn, jonka vuoksi paperisten dokumenttien käsittelyä ja tulostamista voidaan vähentää. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikumme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksen.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuhmon seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2024) -36,5 prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on -20,6 %. Kuhmon seurakunnan jäsenistö vähenee keskimääräistä huomattavasti jyrkemmin. Kuhmon kaupungin väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä. Jäsenmäärän ja siten kirkollisverotulojen vähenemisen vuoksi seurakunnan omia toimenpiteitä vaaditaan tiukkenevaan taloustilanteeseen sopeutumiseksi.

Kiinteistöstrategia on päivitetty vuoden 2025 aikana Kirkkohallituksen laatiman mallin mukaiseksi, kirkkovaltuusto käsittelee kiinteistöstrategian vuoden 2026

alkupuolella. Kiinteistöstrategia pohjautuu seurakunnan strategiaan ja uusi kiinteistöstrategiamalli huomioi aiempaa laajemmin seurakunnan toimintaympäristön ja siinä tapahtuvat muutokset. Yksi keino toiminnan sopeuttamiseen tiukkevaan talouden raamiin on kiinteistöjen vähentäminen, ja kiinteistöstrategialuonnoksen mukaan tulemmekin luopumaan jollakin aikavälillä kaikista kiinteistöistä, jotka eivät ole toiminnan kannalta tarpeellisia. Tulemme myös kiinnittämään huomiota energiatehokkuuden parantamiseen.

Vuoden 2026 aikana tullaan myös päivittämään seurakunnan henkilöstösuunnitelma, kirkkoneuvosto on 25.8.2021 hyväksynyt tällä hetkellä voimassa olevan henkilöstösuunnitelman. Säästöihin henkilöstön osalta pyritään mm. eläköitymisten myötä. Myös vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan, vapaaehtoiset ovat jo tälläkin hetkellä tärkeä resurssi Kuhmon seurakunnassa.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2034 noin 2,5-2,6 prosenttiyksikön vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 78 prosentista 71 prosenttiin. Koko maa huomioituna kirkkoon kuulumisaste alenee samalla aikavälillä 62 prosentista 52 prosenttiin, eli Kuhmossa kirkkoon kuuluvuus on vielä hyvällä tasolla. Jäsenennuste on samankaltainen kuin jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2025, henk.	Muutos vuodesta 2025 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2025	5615	0	0,00 %	78
2026	5469	-146	-2,60 %	77
2027	5316	-299	-5,33 %	76
2028	5167	-448	-7,98 %	76
2029	5021	-594	-10,58 %	75
2030	4881	-734	-13,07 %	74
2031	4746	-869	-15,48 %	73
2032	4615	-1000	-17,81 %	72
2033	4489	-1126	-20,05 %	72
2034	4366	-1249	-22,24 %	71

Kuhmon seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia la-
kisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion ra-
hoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakope-
rusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää
nähtäväksi. Valtionrahoitukseen on tehty 10 % leikkaus vuosille 2026 ja 2027
ja tämänhetkisen tiedon mukaan valtionrahoituksen kokonaissumman pitäisi pa-
lata laissa olevalle tasolle jälleen vuonna 2028.

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa turvatulta ainakin
tarkastelujakson ajan eli 2030-luvun alkupuolelle asti. Neuvotteluja seurakun-
taliitoksesta lähiseurakuntien kanssa ei ole käyty. Vuoden 2025 alkupuolella on
Kajaanin rovastikunnan seurakuntien johdon yhteistyöpalaverissa nostettu
esille tarve selvittää mahdollisuuksia tiiviimpään talous- ja kiinteistötoimeen liit-
tyvään yhteistyöhön seurakuntien välillä.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävar- muustekijöistä

Kuhmon seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta ollaan päi-
vittämässä vuonna 2026, kun Kirkkohallitus on ensin päivittänyt aiemman v.
2004 laatimansa ohjeistuksen ja antanut seurakunnille ohjeistuksen asiasta.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliit-
tiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus
sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liit-
tyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestöra-
kenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi voidaan arvioida jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kaikkia työaloja koskeva työn vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi on toteutettu tilikauden aikana.
- Valmiussuunnitelma on laadittu v. 2021 ja se on hyväksytty kirkkovaltuustossa. Valmiussuunnitelmaa ollaan päivittämässä vuoden 2026 aikana tuomiokapitulien ja Kirkkohallituksen toimittaman uuden laatimisohjeen mukaiseksi.
- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat. Talousarvion investointiosaan on tehty varaus sähköisten lukitus-ten hankkimiselle kiinteistöihin vuoden 2026 aikana.
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuoden 2025 tammi-helmikuun aikana kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot tarkistetaan oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille tullaan määrittelemään pelastusluokka ja esineet huomioidaan pelastussuunnitelmassa.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Mehiläinen. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Joulukuussa 2025 on tehty työterveyshuollon suunnattu työpaikkaselvitys Karhunpesän kerhotiloihin.

Kuhmon seurakunnan päihdeohjelma on valmistunut tilikauden aikana ja se on käsitelty YT-toimikunnassa ja työntekijäkokouksessa.

Lisäksi marraskuussa järjestettiin hätäensiapukoulutus, johon osallistui 4 henkilökunnan jäsentä eri toimipisteistä. Kaikkien työntekijöiden ensiapuvalmiutta ylläpidetään säännöllisillä koulutuksilla.

- Lainat ja sijoitukset: Kuhmon seurakunnalla on tilikauden päättyessä lainarahoitusta 310 748,18 euroa. Lainojen takaisinmaksu toteutetaan suunnitelman mukaisessa 5 vuoden takaisinmaksuaikataulussa ja lainaan voidaan tehdä myös ylimääräisiä lyhennyksiä. Ikolan tila on kiinnitetty pankkilainan vakuudeksi.

Sijoitussuunnitelma laaditaan vuoden 2026 aikana Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti. Seurakunnan rahavaroja tullaan sijoittamaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kuhmon seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Itä-Suomen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu Kuhmon seurakunnan taloussäännössä 28 §.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kuhmon seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi voidaan arvioida jäsenmäärän vähittäisestä alenemisesta johtuva kirkollisverotulojen laskeminen. Merkittävä toiminnallinen riski on myös pieni henkilöstön määrä ja sijaisuuksien hoitaminen sisäisin järjestelyin.

Kuhmon seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuhmon seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta ollaan päivittämässä vuonna 2026, kunhan Kirkkohallitus on päivittänyt aiemman v. 2004 laatimansa ohjeistuksen ja antanut seurakunnille ohjeistuksen asiasta.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Talousarvion käyttötalousosan toteumasta on raportoitu kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain tehtäväalueetasolla, joka on sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden.

Kuhmon seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, joka on päivitetty tilikauden 2025 aikana ajan tasalle. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään säännöllisesti kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan vuosittain tuomiokapitulin toimesta tehtävän työhyvinvoinnin pikakyselyn avulla. Tuloksia analysoidaan ja niiden johdosta

ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Seurakunnassa on laadittu hallintosäntö Kirkkohallituksen hallintosäntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosäntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 25.10.2023 ja hallintosäännön päivitys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 3.9.2025. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnassa on 25.10.2023 hyväksytty taloussäntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussäntömallin (yleiskirje 21/2023) mukaisesti. Taloussäännön päivitys on hyväksytty kirkkovaltuustossa 3.9.2025, taloussääntöön on tehty päivitykset Kirkkohallituksen yleiskirjeen 32/2024 mukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Talouspäällikön johtosäännön kirkkovaltuusto on vahvistanut 2.5.2018.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelyistä on ohjeet talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Kuhmon seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Positiivisena asiana nähdään se, että kaikkia työaloja koskeva työn vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi on toteutettu tilikauden 2025 aikana.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta. Kuhmon seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivittämisen jälkeen ohje käydään tarkoin läpi työntekijöiden kanssa.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta. Kipalle toimitetaan jatkossa kaikki seurakunnassa tehdyt tase-erittelyt sekä hyväksytyt tilinpäätös.

Kassat tarkastettiin vuoden aikana käteistilitysten yhteydessä.

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kuhmon seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2024 n. 1,5 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 155,59 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	28,06	26,52
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	155,59	21,97
Vuosikate (€/jäsen)	62,96	32,42

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmistevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat vähenivät 71 122 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 769 822 euroa. Summa ei sisällä vapaaehtoisten varojen tiliä, jonka saldo vuoden lopussa oli 262 013 euroa eikä hautainhoitorahaston tiliä, jonka saldo vuoden lopussa oli 208 957 euroa.

Tilikaudelle 2025 suunnitellut investoinnit toteutuivat osittain, investointimenot vuonna 2025 olivat kaikkiaan 272 566,52 euroa ja ne olivat 338 543 euroa edellisvuotta pienemmät. Investointien tulorahoitusprosentti oli 129,70 % ja se kasvoi edellisestä vuodesta (v. 2024: 57,62 %). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 115 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää) ja se kasvoi edellisestä vuodesta (v. 2024: 107 päivää).

Tilikaudella 2025 valmistunutta kirkon korjaushanketta varten on otettu lainarahoitusta viiden vuoden laina-ajalla vuonna 2024. Kuhmon seurakunnalla on lainaa 31.12.2025 yhteensä 310 748 euroa, josta pankkilainan osuus 138 041 euroa ja hautainhoitorahastolta otetun lainan osuus 172 707 euroa. Lainoja lyhennetään vuosittain hautainhoitorahastolle 50 000 euroa ja Kaskimaan Osuuspankille 50 000 euroa. Lainojen takaisinmaksuaika on 5 vuotta, mutta lainat voidaan maksaa takaisin myös nopeammalla aikataululla. Ikolan tila on kiinnitetty pankkilainan vakuudeksi.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	129,70	57,62
Rahavarojen riittävyys (pv)	115	107
Lainanhoitokate	3,25	3,96

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 7,904 miljoonaa euroa. Tase pieneni 94 061 eurolla edellisestä vuodesta. Pysyvät vastaavat olivat 6,459 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat edellisestä vuodesta 32 187 euroa. Tähän vaikutti mm. rakennusten tasearvon väheneminen poistojen vuoksi, maa-alueiden lisäys taseeseen testamenttilahjoituksen myötä sekä Kuhmon kirkon korjaushankkeen kustannusten kirjaus keskeneräisiin hankintoihin.

Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 801 584 euroa ja vähenivät edellisestä vuodesta 91 915 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 769 822 euroa ja ne vähenivät 71 122 euroa edellisestä vuodesta. Toimeksiantojen varat olivat 643 678 euroa ja ne vähenivät 34 333 euroa edellisestä vuodesta. Oma pääoma kasvoi 126 303 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Kuhmon seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea: 92,24 %, omavaraisuusaste on kasvanut edellisestä vuodesta n. 2,5 %.

Seurakunta on vakavarainen, rahoitusvarallisuus on kohentunut edellisestä vuodesta tilikauden aikana tehtyjen lainanlyhennysten myötä.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	92,24	89,79
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	42,84	25,86
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	23,25	31,39
Lainakanta (€/jäsen)	55,34	70,95

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$).

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kuhmon seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kuhmon seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 126 303,10 euroa

Tilikauden ylijäämä 126 303,10 euroa

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 468 066,48 euroa.

Kirkkovaltuuston viimeksi hyväksymä taloussuunnitelma ei ole taseeseen kertyneet ylijäämät huomioon otettuna alijäämäinen.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kuhmon seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	465 350,00		465 350,00	531 586,85	-66 236,85	114,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 974 432,00	-9 600,00	-1 984 032,00	-1 894 331,91	-89 700,09	95,5
Toimintakate 1	-1 509 082,00	-9 600,00	-1 518 682,00	-1 362 745,06	-155 936,94	89,7
Toimintatuotot (sisäiset)	590 188,00		590 188,00	616 629,84	-26 441,84	104,5
Toimintakulut (sisäiset)	-590 188,00		-590 188,00	-616 629,84	26 441,84	104,5
Toimintakate 2	-1 509 082,00	-9 600,00	-1 518 682,00	-1 362 745,06	-155 936,94	89,7
Poistot ja arvonalentumiset	-227 027,00		-227 027,00	-227 216,00	189,00	100,1
Laskennalliset erät	-160 955,00		-160 955,00	-232 264,73	71 309,73	144,3
Sisäiset korkokulut				-70 068,00	70 068,00	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-160 955,00		-160 955,00	-162 196,73	1 241,73	100,8
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 897 064,00	-9 600,00	-1 906 664,00	-1 822 225,79	-84 438,21	95,6

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 200,00	7 667,50	-467,50	106,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-352 907,00	-342 919,51	-9 987,49	97,2
Toimintakate 1	-345 707,00	-335 252,01	-10 454,99	97,0
Toimintakulut (sisäiset)	-93 053,00	-115 726,23	22 673,23	124,4
Toimintakate 2	-438 760,00	-450 978,24	12 218,24	102,8
Poistot ja arvonalentumiset	-1 660,00	-1 660,08	0,08	100,0
Laskennalliset erät	399 082,00	431 437,41	-32 355,41	108,1
Sisäiset vyörytyserät	399 082,00	431 437,41	-32 355,41	108,1
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-41 338,00	-21 200,91	-20 137,09	51,3

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta.

Johtokunnat ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle menoista tulosityksikkökohtaisesti. Sitovuus tarkoittaa kunkin tulosityksikön toimintakatetta ilman sisäisiä eriä ja vyörytyksiä. Henkilöstömenoihin varattuja määrärahoja ei kuitenkaan saa käyttää muihin tarpeisiin.

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle käyttötalouden menoista ja tuloista pääluokkatasolla ja tuloslaskelmaosan vuosikatteeseen vaikuttavista tuloista ja menoista tiliryhmätasolla sekä investointiosan tuloista ja menoista hankekohtaisesti.

Kuhmon seurakunnassa on suoritettu vuonna 2025 piispantarkastus. Piispantarkastukseen liittyvät matka-, ruokailu- ja asiantuntijapalvelukustannukset on kirjattu kirkkoneuvostolle.

Taloushallinto ja tilintarkastus 105, työpaikkaruokailu 1080109 ja muu yleishallinto 1080110 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilikauden aikana Kirkkohallituksen yleiskirjeen 32/2024 mukaiseksi päivitetyn Kuhmon seurakunnan taloussäännön 3.9.2025 § 34 sekä päivitetyn hallintosäännön 3.9.2025 § 35.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Tilintarkastusyhteisönä jatkaa BDO Audiator Oy, vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Eetu Rantakeisu.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Laaditaan sijoitusstrategia.	Laadittu.	Laaditaan vuonna 2026.
2. Päivitetään hallintosääntö.	Vuonna 2023 laadittu hallintosääntö päivitetty siinä havaittujen täsmennystarpeiden osalta.	Päivitetty.
3. Päivitetään henkilöstösuunnitelma.	Vuonna 2021 laadittu henkilöstösuunnitelma on päivitetty ajan tasalle.	Päivitetään vuonna 2026.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestökisterinpittoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Kuopion aluekeskusrekisteriltä, Kuhmon seurakunnan maksuosuus vuonna 2025 on 11 964 euroa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkollisten toimitusten (kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen ja haudaan siunaaminen) rekisteröintilomakkeet skannataan ja lähetetään turvasähköpostilla Kuopion aluekeskusrekisteriin rekisteröitäväksi.	Tarkistetaan rekisteröintitapahtumat Kirjuri-jäsentietojärjestelmästä. Tilastot.	Tehty.
2. Kirkkoon liittymiset ja ripikoulun suorittamiset skannataan ja lähetetään turvasähköpostilla Kuopion aluekeskusrekisteriin rekisteröitäväksi.	Tarkistetaan rekisteröintitapahtumat Kirjuri-jäsentietojärjestelmästä. Tilastot.	Tehty.
3. Alkuperäiset lomakkeet arkistoidaan seurakunnan arkistoon.	Rekisteröintilomakkeet arkistoidaan pysyvästi säilytettäväksi päätearkistoon.	Tehty.

Kirkkoherranvirasto (108)

Kirkollisten toimitusten ja seurakunnan tilojen varaaminen, toiminnan ja hallinnon avustaminen, kirkkoneuvoston sihteerin tehtävät, arkiston hoitaminen sekä muut viraston hoitoon liittyvät tehtävät.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
<p>1. Kohdataan asiakkaita heidän lähtökohdastaan kirkollisten toimitusten sopimisessa, seurakuntatilaisuuksien varaamisissa sekä viranomaispalvelujen kautta.</p>	<p>Kasvotusten, puhelimitse sähköpostitse kohdataan yli 700 asiakasta, sekä sovitaan heidän kanssaan kirkollisista toimituksista, tilaisuuksista, tiedotuksista ja tilojen ym. varaisista Katrina-kalenterijärjestelmään.</p>	<p>Asiakaskontaktit.</p>
<p>2. Jatketaan seurakunnan, kirkonarkiston ja talousarkiston aineiston kartoitusta ja seulotaan aineistoa. Projektin toteuttamiseen varataan seurakuntasihteerin viikko-työajasta kolme työpäivää, minkä vuoksi kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaisin ja perjantaisin klo 9-11.30 ja 12.30-14.</p>	<p>Luetteloidaan kartoitettu aineisto ja aloitetaan aineistosta eri arkistösääntöjen ja arkistonmuodostussuunnitelmien mukainen arkiston järjestäminen</p> <p>Tiedotetaan poikkeuksellisista asiakaspalveluajoista.</p>	<p>Aineistoa luetteloitu ja seulottu ja tuhottu. Talousarkiston kartoitus ja seulominen kesken.</p> <p>Arkistonmuodostussuunnitelmien mukainen järjestäminen kirkonarkistossa valmistumassa.</p> <p>Viikoittain tiedotettu poikkeuksellisista asiakaspalveluajoista.</p>
<p>3. Toimitaan resurssien mukaan seurakunnallisen toiminnan tukena ja huolehditaan toimitusten tasaisesta jakautumisesta työntekijöiden kesken.</p>	<p>Katrina-resurssi/kalenteriohjelman kautta jaetaan työtehtäviä työntekijöille.</p>	<p>Tehty.</p>

4. Informoidaan asiakkaita päättäneiden haudanhoitosopimusten uusimismahdollisuuksista sekä postitetaan satoja kesähoitolaskuja vuosittain.	Postitetaan useita kymmeniä tiedotteita sekä hoitotarjouksia.	Tiedotteita ja hoitotarjouksia postitettu noin 100.
---	---	---

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 090,00	88 129,51	-54 039,51	258,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-886 960,00	-864 873,09	-22 086,91	97,5
Toimintakate 1	-852 870,00	-776 743,58	-76 126,42	91,1
Toimintakulut (sisäiset)	-497 135,00	-500 903,61	3 768,61	100,8
Toimintakate 2	-1 350 005,00	-1 277 647,19	-72 357,81	94,6
Laskennalliset erät	-416 809,00	-451 187,99	34 378,99	108,2
Sisäiset vyörytyserät	-416 809,00	-451 187,99	34 378,99	108,2
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-1 766 814,00	-1 728 835,18	-37 978,82	97,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Liturgi, saarnaaja ja kanttori kokoontuvat jumalanpalveluksen suunnitteluun vähintään puoleksi tunniksi sunnuntaita edeltävänä keskiviikona.	On suunnittelu-aikaa järjestetty.	Tämä tavoite ei toteutunut lainkaan. Käytännön tarkastelussa ajan järjestäminen koettiin haastavaksi. Messun valmistelut ja yhteydenpito hoidettiin muilla keinoilla.
2. Eri ikäiset seurakuntalaiset osallistuvat jumalanpalveluksen suunnitteluun ja toteuttamiseen vähintään kerran kuu-kaudessa.	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	Jumalanpalvelukseen pyydettiin mukaan toteuttajia erityisesti ”jumalanpalvelusavustajat”-ryhmän kautta. Ryhmässä on aikuisia. Lapset ja nuoret olivat toteuttamassa palmusunnuntaina pidettyä perhekirkkoa sekä isosten siunaamismessua helatorstaina. Tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen.
3. Järjestetään metsäkirkko.		Metsäkirkkoa ei järjestetty, mutta sen sijaan lasten ja perheiden kevätkirkko järjestettiin ulkona, Ikolan pappilan pihapiirissä toteutettuna ”liikkuvana messuna”. Osallistujilta tuli jälkikäteen kiittävää palautetta.

Hautaan siunaaminen 202

Hautustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Papiston kesken hautauksiin liittyviä vaikeita tilanteita käsitellään pappien kokouksissa säännöllisesti.	Onko kokouksia järjestetty ja kuinka paljon tarvetta vertaistukeen on ollut.	Pappien kokoukset ovat toteutuneet keskimäärin 4-6 viikon välein, lomakaudella harvemmin. Vertaistuki on ollut tärkeää. Tavoite toteutui.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Rohkaistaan pienten lasten vanhempia avioliiton solmimiseen.	Vihkimisten määrä.	Vihkimisiä oli 10, avioliiton siunaamisia 1. Edellisvuonna vastaavat luvut olivat 8 vihkimistä ja yksi avioliiton siunaaminen. Vihkimisten määrä on ollut kasvussa. Tavoite toteutui.
2. Järjestetään matalan kynnyksen vihkimispäivä.	Onko tilaisuus järjestetty.	Markkinoimme matalan kynnyksen häpäivää 2.5.2025, mutta tilaisuuteen ei ilmaantunut

		yhtään vihkiparia, joten tilaisuus piti perua. Tavoite ei toteutunut osallistujapuutteen vuoksi.
--	--	--

Aikuistyö 204

Aikuistyötä toteutetaan tukemalla seurakuntalaisia aktiivisina toimijoina ja toimimalla yhteistyössä muiden aikuisten parissa työskentelevien työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumisen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Suunnitellaan ja järjestetään työikäisille miehille suunnattu tilaisuus, johon kutsutaan aktiivisesti mukaan heitä, jotka eivät ole aiemmin juuri osallistuneet seurakunnan toimintaan.	Tarkastellaan, onko kohderyhmä tavoitettu (osallistumisen dokumentointi).	Keväällä ja syksyllä pidettiin miesten saunailta korpilinnassa, osallistujia 21 kummassakin tilaisuudessa. Toukokuussa pidettiin miesten iltapäivätilaisuus seurakuntakeskuksessa, 38 miestä osallistui.
2. Järjestetään kylvöjen siunaus ja sadonkorjuun kiitosjuhla.	Tarkastellaan, onko tilaisuudet järjestetty suunnitelman mukaisesti (dokumentointi).	4.6. siunattiin kylvöt Iivantiirassa, 19 henkilöä osallistui. 26.10 pidettiin sadonkorjuun kiitosmessu Kuhmon kirkossa (osallistujia 167) jonka jälkeen puurotarjoilu seurakuntakeskuksessa (osallistujia 130).

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan julkinen toiminta, esimerkiksi alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet, jotka järjestetään yhteistyössä kaupungin ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Osallistutaan Rompepäiville.	Onko osallistuttu vai ei.	Tavoite ei toteutunut. Loma-aikaan sijoittuva tapahtuma osoittautui hankalaksi henkilöstöressurssien vuoksi.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Kuhmon seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvausta. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Luovumme Unilukkari-lehden julkaisusta ja lisäämme verkkoviestintää seurakunnan Lukkari-verkkosivujen ja muiden seurakunnan käyttämien viestintäkanavien kautta.	Kerätään palautetta seurakuntalaisilta.	Seurakuntalaiset eivät ole jättäneet palautetta, verkkoviestintä ja muut seurakunnan viestintäkanavat ovat olleet toimivia viestintätapoja. Pääosin toteutui.
2. Huolehdimme seurakunnan viikoittai-	Lehti-ilmoituskulujen tiiliöinti.	Toteutui.

sesta tapahtumaviestinnästä tiistain maksullisissa ilmoituksissa paikallislehti Kuhmolaisessa.		
3. Vuoden 2025 aikana viestintää työssään tekevät työntekijät ottavat käyttöön viikoittaisen viestintätunnin. Tunti merkitään Katrina-kalenteriin.	Onko viestintätunti merkitty kalenteriin ja otettu käyttöön.	Toteutui. Seitsemän työntekijää on merkinnyt viestintätunnin kalenteriinsa. Merkintöjä on yhteensä 102, keskimäärin 15 kertaa/viestijä.

Musiikki 220

Musiikin tehtäväalue vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta tarjoten hengellisiä elementtejä musiikillisessa muodossa. Musiikki on Jumalan sanan renki, joka tuo sitä esille kutsuen ja vahvistaen seurakuntalaisia hengellisesti. Musiikki on mukana kaikessa seurakunnan toiminnassa. Konserttielämässä vierailevat muusikot toteuttavat niin ikään musiikillishengellistä työnäkyä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Teemajumalanpalvelukset.	Toteutus vähintään kerran vuoden aikana.	Kansanlaulukirkko toteutettiin kesäkuussa. Tavoite on saavutettu.
2. Pappien osallistuminen virsivalintoihin.	Pappien valitsemissa virsiä on vähintään kahdessa jps:ssa kuukauden aikana.	Papit ovat osallistuneet virsien valintaan aiempaan enemmän, mutta asetettua tavoitetta ei ole vielä saavutettu.
3. Uusia musiikkitahoja osallistuu rikastuttamaan jumalanpalveluselämää.	Toteutus vähintään kerran vuoden aikana.	Olemme saaneet uusia musiikillisia avustajia jumalanpalvelukseen. Jou-

		luaattona musiikkiopisto-opintoja päättävä Janne Mattila avusti kirkon hartaudessa saksofonilla. Tavoite on saavutettu.
--	--	---

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Varhaiskasvatusta on päiväkerho- ja pyhäkoulutoiminta sekä perhekerhotyö.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestämme perheleirin tai osallistumme jonkun järjestön leirille.	Onko leiri järjestetty ja onko osallistumiseen ollut kiinnostusta.	Perheleiriä ei järjestetty, joten tavoite ei toteutunut. Sen sijaan järjestimme perheretken Kuopioon helatorstaina. Osallistujia oli 38.
2. Tarjoamme mahdollisuuksien mukaan kotikäyntejä/ lastenhoitoapua sellaisille perheille, joilla ei ole riittävästi tukiverkkoja saatavilla.	Onko palvelua pystytty tarjoamaan.	Palvelua on tarjottu tarpeiden mukaan vuoden aikana. Tavoite toteutui.

Rippikoulu 235

Rippikoulun tehtävänä on kaste- ja lähetyskäskyn toteuttaminen ja nuoren ohjaaminen täysivaltaiseen seurakunnan jäsenyyteen. Rippikoulut järjestetään RKS 2017 -opetussuunnitelman mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Lähetyskasvatusta rippikoulussa lisätään siten, että nuoret osallistuvat pakollisena tehtävänä yhteen lähetysiltaan.	Tarkastellaan nuorten osallistumista tilaisuuksiin.	Lähetysilta nuorille ei toteutunut, mutta sen sijaan lähetyskasvatusta annettiin oppituntien muodossa lauantaiopetuspäivien yhteydessä. Tavoite toteutui osittain.
2. Jokaisella leirillä vietetään yhdessä ehtoollista.	Onko ehtoollista vietetty jo rippikoululeirin aikana.	Toisella rippileireistä ehtoollishartaus vietettiin joka ilta iltahartauden yhteydessä. Toisella leirillä ei ollut tällaista käytäntöä. Tavoite toteutui osittain.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset, kouluvierailut, leirikoulutoiminta ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Järjestetään musiikkitilaisuus, joka on suunnattu erityisesti nuorille.	Onko järjestetty.	<p>Rippikoululaisille erityisesti suunnattu Anneli&Alma -duon konsertti järjestettiin 18.10. ja kuuntelijoita oli rippikoululaisten lisäksi myös aikuisia.</p> <p>Lisäksi järjestettiin kauneimmat riparilaulut tilaisuus rippikoululaisille 9.12.</p> <p>Tavoite toteutui.</p>
2. Järjestetään päiväretki jollekin retkeilyreitille.	Onko järjestetty.	<p>Tarjottiin mahdollisuutta osallistua päiväretkelle Harakkasaareen talvilomaviikolla. Ilmoittautuneita ei ollut.</p> <p>Yhdessä kaupungin ja 4H:n kanssa järjestettiin bussiretki Kuopioon 13.10.</p> <p>Tavoite retkeilystä jäi toteutumatta mutta päiväretki kuitenkin toteutui yhteistyötilaisuutena.</p>
3. Kysytään uusien nuorien halukkuutta tulla mukaan vaikuttajaryhmään.	Onko saatu uusia jäseniä vaikuttajaryhmään.	<p>Vaikuttajaryhmän kokoonpanoon ei saatu nimettyä vuoden 2025 uusia jäseniä.</p> <p>Tavoite ei toteutunut. (Kirkkoneuvosto nimesi vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessaan vaikuttajaryhmään 3 uutta nuorta).</p>

Diakonia 241

Kuhmon seurakunnan diakoniatyössä keskeisenä periaatteena on tavoittaa ja auttaa apua tarvitsevia sekä koota yhteen eri ikäisiä ja erilaisissa elämäntilanteissa olevia seurakuntalaisia yhteisen tekemisen ja lähimmäisen rakkauden hengessä.

Tätä periaatetta seurakunnan diakoniatyössä toteutetaan yhdessä viranhaltijoiden, seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden kanssa. Työtä eriytetään erilisten ryhmien tarpeiden mukaan, joita Kuhmon seurakunnan alueella ovat mm. ikäihmiset, päihde- ja mielenterveyskuntoutujat, eri vammaisryhmät, omaishoitajat ja syöpään sairastuneet. Lisäksi toiminnan piirissä on myös naisten oma vertaisryhmä sekä useita vapaaehtoisryhmiä.

Toimintakaudella Kuhmon seurakunnan diakoniatyö jakaantuu useampaan työmuotoon. Kokoavaan toimintaan kuuluvat erilaiset tilaisuudet, joiden tarkoituksena on tarjota osallistujille mahdollisuuksia keskinäisen yhteyden vahvistamiseen, virkistykseen sekä juuri heidän tarpeistaan lähtevään hengelliseen sisältöön. Tämän lisäksi diakonian viranhaltijat yhdessä seurakuntalaisten kanssa tarjoavat mahdollisuuksia henkilökohtaisiin kohtaamisiin erilaisten elämän haasteiden selvittelemiseksi. Näissä kohtaamisissa tarjotun keskusteluavun ja sielunhoidon lisäksi seurakunnan diakoniatyöntekijät koordinoivat erilaisia taloudellisen auttamisen muotoja. Näihin auttamisen muotoihin kuuluvat osto-osoitukset/maksusitoumukset ja kaupoista saatavan hävikkiruuan jakaminen tarvitseville. Seurakunnan yli 65-v. jäsenille suunnattua toimintaa ja avustustyötä kustannetaan Leinosen ja Huotarin testamenttirahastoista, niiden sääntöjen puitteissa.

Isona osana diakonista auttamista toimii vapaaehtoistoiminta, jonka koordinoimisessa seurakunnan diakoniatyöntekijöillä on oma roolinsa. Vapaaehtoistoiminnalla on suuri merkitys niin auttamistyön toteuttamisessa kuin itse auttamistyönä. Toimivan vapaaehtoisuuden voidaan katsoa tuovan osallistujille merkityksen kokemuksia ja edesauttavan mielekkään elämäntavan ylläpitämisessä. Auttamalla auttaja auttaa myös itseään. Vapaaehtoistyön yhdistävänä teemana

on perinteisesti vuosittain järjestettävä Yhteisvastuu-keräys, joka kokoaa niin yksityiset kuin yhteisötkin auttamisen äärelle.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Auttavat kohtaamiset.	1500/v.	Työntekijät 748 Lähimmäispalvelu: 412 käyntiä 200 puhelua Yhteensä 1360 tilastoitua kohtaamista. Tavoite ei ihan täyttynyt.
2. Yhteisvastuukeräys.	Tuottotavoite 15 000 euroa.	Tuotto oli 14 642,64 €. Tavoite ei ihan täyttynyt.
3. Vapaaehtoistyö.	Diakoniatyössä on vapaaehtoisia mukana ainakin 80 henkilöä.	Diakoniatyö ei pidä vapaaehtoisista yhtä rekisteriä. Arvion mukaan eri vapaaehtoistehtävissä toimivista kertyy lähes 80 eri henkilöä. Esimerkkejä: Martat 10-15 henkilöä Lc Helenat 5-8 henkilöä Lähimmäispalvelussa: 23 jäsentä Diakonian ja yhteisvastuun WhatsApp -ryhmä: 23 jäsentä

		Peittopiiri: n. 20 jäsentä Kahvipussiipiiri: n. 10 jäsentä Muut vapaaehtoiset 10-20 Osittain samat ihmiset ovat eri ryhmissä. Vapaaehtoiset ovat suorittaneet 1015 tilastoitua tehtävää.
--	--	--

Sielunhoito 255

Sielunhoidon tehtävänä on sellaisten kohtaamisten järjestäminen, joilla on erityinen sielunhoidollinen luonne, mm. sururyhmätoiminta, kriisiryhmät, kahdenkeskiset luottamukselliset keskustelut.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Sielunhoidollisiin pyyntöihin vastataan heti ja sovitaan tapaamisaika.	Kohtaamisten tilastointi Katrinassa.	Sielunhoitokeskustelut on hoidettu pyyntöjen ilmaantuessa saman tai seuraavan kalenteriviikon aikana. Tavoite toteutui.

Lähetys 260

Kuhmon seurakunnassa lähetystyö on koettu perinteisesti tärkeäksi osaksi seurakunnan toimintaa. Lähetystyötä esillä pitävissä tapahtumissa osallistujamäärät ovat olleet hyvällä tasolla. Vuosien mittaan eri lähetysjärjestöille annettu tuki on kuitenkin jakautunut epätasaisesti, osin johtuen eri lähetysjärjestöjen naut-

timasta kannatuksesta seurakuntalaisten keskuudessa. Myös seurakunnan alueelta lähteneille lähetystyöntekijöille on haluttu osoittaa erityistä taloudellista tukea.

Vuoteen 2025 lähdetessä tilanne lähetystyön kentällä oli muuttunut Kuhmon seurakunnan kannalta olennaisesti, kun useampia kannattamiamme hankkeita oli päättyneet ja lähetystyöntekijöitä on palannut takaisin Suomeen. Lisäksi seurakunnan lähetys sihteeri on irtisanoutunut vuonna 2024. Siksi vuoden 2025 alkaessa tarjoutui oivallinen mahdollisuus uudistaa Kuhmon seurakunnan tukea lähetystyölle seuraavasti: Talousarviosta jaettava tuki ositettiin tasan kaikkien kirkon virallisten lähetysjärjestöjen kesken, ilman tuen kohdentamista tiettyihin hankkeisiin. Näin lähetysjärjestöt saivat vapauden käyttää tuon tuen sinne missä siitä on eniten hyötyä. Varsinaisista nimikkosopimuksista luovuttiin.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Osallistutaan hiippakunnallisille lähetysjuhlille Joensuussa lähetystyön vapaaehtoisten kanssa.	Osallistujamäärä lähetysjuhlille.	Hiippakunnallisille lähetysjuhlille osallistui lähetystyöstä vastaavan papin lisäksi neljä seurakuntalaista.
2. "Lähetysten äärellä"-illat saavuttavat uusia seurakuntalaisia.	Iltojen kävijämäärissä on kasvava trendi vuoden mittaan.	Lähetysten äärellä-iltoihin osallistui 22, 24 ja 45 kävijää. Kasvua kävijämäärissä oli toivotusti.
3. Eri lähetysjärjestöt järjestävät omia tilaisuuksia seurakunnassa. (vähintään 4 eri järjestöä).	Tilaisuuksien lukumäärä ja järjestävä taho tilastoidaan.	Eri lähetysjärjestöjen omia tilaisuuksia järjestettiin kuusi kappaletta, neljän viiden eri toimijan taholta.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta 270

Kansainvälinen diakonia sekä Merimieskirkolle annetut avustukset. Ulkomaille kohdistuva ystävyysseurakuntatoiminta sekä Kirkon Ulkomaanavulle (KUA) myönnetty avustukset.

Vienan Karjalan työ on pääosin verkossa tapahtuvaa työtä.

Muu seurakuntatyö 290

Tehtäväalueelle kuuluu rovastikunnallinen yhteistyö, kehitysvammatyö, perheneuvonta ja palveleva puhelin. Näiden yhteistyömuotojen käytännön järjestelyistä vastaa Kajaanin seurakunta. Seurakunnat osallistuvat kustannuksiin sopimusten mukaisesti.

Muuta seurakuntatyötä on työ, jolle ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta.

Seurakunnallista toimintaa tukeville järjestöille ja yhdistyksille myönnetty avustukset kirjataan sille tehtäväalueelle, jolle avustus kohdistuu.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	64 200,00	70 888,76	-6 688,76	110,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-257 724,00	-235 363,74	-22 360,26	91,3
Toimintakate 1	-193 524,00	-164 474,98	-29 049,02	85,0
Toimintakate 2	-193 524,00	-164 474,98	-29 049,02	85,0
Poistot ja arvonalentumiset	-33 790,00	-33 792,17	2,17	100,0
Laskennalliset erät	-99 668,00	-109 415,52	9 747,52	109,8
Sisäiset korkokulut		-2 767,04	2 767,04	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-99 668,00	-106 648,48	6 980,48	107,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-326 982,00	-307 682,67	-19 299,33	94,1

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Valtionrahoitusta lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon saatiin 191 251 euroa, joka ei riitä tehtävien hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto onkin päättänyt Kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti tarkistaa hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittäviä maksuja vuoden 2025 alusta alkaen, hinnastoa on päivitetty uudelleen vuoden 2026 alusta. Edellisestä hinnaston päivityksestä oli-kin ehtinyt kulua 12 vuotta.

Kuhmon seurakunnalla on neljä hautausmaata: Uusi hautausmaa, Hankaniemen hautausmaa, Lentiiran uusi hautausmaa ja Lentiiran vanha hautausmaa. Tehtäväalueen tuotot ja kustannukset kirjataan Kuhmon (1014030001) ja Lentiiran (1014030002) hautausmaiden kustannuspaikoille. Hautaus-toimi huolehtii Kuhmoon haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaus-toimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaus-toimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Luottamushenkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista sekä haudan-kaivajan palkasta jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtävä-alueelle.

Hautausmaahallinto huolehtii kirkkolain ja - järjestyksen edellyttämistä velvoitteista hautaustoimen osalta sekä toiminnassaan huomioi muun lainsäädännön määräykset.

Se huolehtii myös hautausten käytännön järjestelyistä sekä moitteettomasta toteutuksesta sekä huolehtii hautausmaiden turvallisuudesta, toimivuudesta ja esteettisyydestä.

Hautausmaahallinto toteuttaa hautainhoitorahaston toimeksiannot.

Seurakunnassa on laadittu hautaustoimen ohjesääntö Kirkkohallituksen hautaustoimen ohjesääntömallin mukaisesti (yleiskirje 20/2023). Hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 25.10.2023 ja se on päivitetty 3.9.2025 § 36.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen.	Vuonna 2023 laadittu ohjesääntö päivitetty siinä havaittujen täsmennystarpeiden osalta.	Päivitetty.

Hautausmaiden ylläpito 403

Tehtäväalueelle kohdennetaan hautausmaan maa-alueen ja rakenteiden, hautausmaan ylläpitoa palvelevien tilojen ja rakennusten sekä hautausmaan yleishoitoon käytettävien koneiden ja kaluston kulut, hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvien työtehtävien kulut.

Tehtäväalueelle on vuoteen 2024 saakka kirjattu siunauskappelin ylläpitokuluista se osa, joka kohdistuu suoraan vainajan hautaukseen, nämä kustannukset kirjataan vuodesta 2025 alkaen uuden ohjeistuksen mukaisesti hautaan siunaamisen (202) tehtäväalueelle. Hautaustoimen siunauskappelin tehtäväalueelle aiemmin kirjatut vainajasäilytykseen liittyvät kustannukset kirjataan vuodesta

2025 alkaen päivitetyn ohjeen mukaisesti perustettavalle uudelle tehtäväalueelle: Vainajasäilytys (406). Muut siunauskappelin ylläpitokustannukset kirjataan kiinteistötoimen pääluokassa olevalle siunauskappelin (504) tehtäväalueelle.

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausalueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito. Kuhmon seurakunnalle on laadittu hautausmaiden hoitosuunnitelma tilikauden aikana ja kirkkovaltuusto on hyväksynyt sen 3.9.2025 § 37.

Kuhmon seurakunnalla on neljä hautausmaata: Uusi hautausmaa, Hankaniemen hautausmaa, Lentiiran uusi hautausmaa ja Lentiiran vanha hautausmaa. Tehtäväalueen tuotot ja kustannukset kirjataan Kuhmon (1014030001) ja Lentiiran (1014030002) hautausmaiden kustannuspaikoille.

Hautausmaiden ylläpitoon liittyvässä tulonmuodostuksessa tärkeä osuus on määräaikaisten hautojen hallinta-ajan jatkamisesta perittävillä maksuilla. Ilman niitä uusien hautapaikkojen luovuttamisesta perittävät maksut voisivat muuten muodostua suhteettoman korkeiksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Laaditaan suunnitelma hautausmaiden valaistuksen energiankulutuksen vähentämiseksi.	Suunnitelma laadittu.	Selvitetään tarkemmin suunnitelman laatimista.
2. Laaditaan hautausmaiden hoitosuunnitelma.	Suunnitelma laadittu.	Laadittu.

3. Hautojen päättyneitä hallinta-aikoja ryhdytty kartoittamaan ja saattamaan ajan tasalle.	Haudanhoitosopimuksen laatimisen/uusimisen sekä hautauksen yhteydessä jatkettu tarvittaessa haudan hallinta-aikaa.	Ryhdytty kartoittamaan, jatkuu myös tulevina vuosina.
4. Sankarihautausmaan hautakivien kunnostaminen yhdessä yhteistyötahojen kanssa.	Kivet on saatu kunnostettua/uusittua.	<p>Asiaa on selvitetty Museoviraston erityisasiantuntijan kanssa laajasti vuonna 2025 ja kunnostussuunnitelman toteutus on kilpailutettu.</p> <p>Kunnostussuunnitelma on valmistunut alkuvuodesta 2026 ja se on toimitettu Museovirastolle lausuntoa varten.</p> <p>Työn kilpailutus ja toteutus olisi suunnitelman mukaan vuonna 2026.</p>
5. Valvontakameroiden asentaminen Hanka-niemen hautausmaalle.	Kamerat asennettu ja toimintakunnossa.	Asennettu.

Hautaaminen 404

Tehtäväalueelle kirjataan vainajan ruumiin tai tuhkan hautaamisesta sekä tuhkan muusta hautaustavasta aiheutuvat henkilöstömenot sekä hautaamiseen käytettävien koneiden ja niiden säilytys- ja huoltotilojen kulut. Tehtäväalueen tuottoja ovat haudan avaamisesta, peittämisestä ja peruskunnostuksesta sekä vainajan muusta hautaustavasta perittävät maksut ja mahdolliset hautamuistomerkkien siirroista perittävät maksut.

Haudanhoitosopimukset 405

Kuhmon seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

Vainajasäilytys 406

Kuhmon seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	359 860,00		359 860,00	364 901,08	-5 041,08	101,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-476 841,00	-9 600,00	-486 441,00	-451 175,57	-35 265,43	92,8
Toimintakate 1	-116 981,00	-9 600,00	-126 581,00	-86 274,49	-40 306,51	68,2
Toimintatuotot (sisäiset)	590 188,00		590 188,00	616 629,84	-26 441,84	104,5
Toimintakate 2	473 207,00	-9 600,00	463 607,00	530 355,35	-66 748,35	114,4
Poistot ja arvonalentumiset	-191 577,00		-191 577,00	-191 763,75	186,75	100,1
Laskennalliset erät	-43 560,00		-43 560,00	-103 098,63	59 538,63	236,7
Sisäiset korkokulut				-67 300,96	67 300,96	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-43 560,00		-43 560,00	-35 797,67	-7 762,33	82,2
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	238 070,00	-9 600,00	228 470,00	235 492,97	-7 022,97	103,1

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2025 § 57 talousarviomuutokset koskien vuotta 2025. Kiinteistötoimeen tehtiin talousarviomuutos muiden toimintakulujen osalta. Lisäksi siirrettiin Kuhmon kirkon korjaushankkeeseen liittyvät korkokulut Kuhmon kirkon kustannuspaikalta tuloslaskelmaosaan.

Kiinteistötoimen toimintatuottoihin sisältyy Liuskin testamenttilahjoituksena saadut maa-alueet: Lehtoniemi ja Lisä-Lehtoniemi sekä Kukkula, yhteensä 70 900 euroa.

Kiinteistötoimen toimintatuottojen osalta metsätalouden tuotot toteutuivat budjetoitua pienempinä johtuen siitä, että tilikauden aikana tehtyjen metsäkauppojen hakkuut toteutuvat vasta tulevana vuosina ja tilikaudelle on kirjautunut puukaupoista pelkät ennakkosuoritukset. Tästä johtuen vuodelle 2026 kirjautuu budjetoitua enemmän puunmyyntituloja, koska normaalin vuosittaisen puunmyyntitulon lisäksi saadaan tilityksiä vuosina 2024 ja 2025 tehdyistä puukaupoista.

Myös myydystä maa-aineksesta saadut tuotot ovat olleet odotettua pienemmät.

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimen pääluokkaan kirjataan muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävien kustannukset. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistöhoitaja ja seurakuntamestarit.

Kuhmon kirkko 5020000

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkon pihan korjaushankkeen valmistelu ja suunnitelmien laatiminen.	Suunnitelmat piirretty v. 2026 tapahtuvaa toteutusta varten.	Suunnittelu käynnistynyt vuonna 2025 ja jatkuu vuonna 2026. Työn toteutus tapahtuisi suunnitelman mukaan v. 2027.

2. Suoritetaan arvoesineinventointi ja otetaan käyttöön Basis arvoesine rekisteri.	Asiantunteva esineinventoija palkattu suorittamaan inventointi ja sähköinen rekisteri saatu ajan tasalle.	Toteutunut.
--	---	-------------

Lentiiran kirkko 5020001

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kirkon lisäsiiven ja sisären mökin purkamisen valmistelu ja suunnitelmien laatiminen.	Hankkeesta tiedotettu ja kuultu seurakuntalaisia. Suunnitelmat piirretty v. 2026 tapahtuvaa toteutusta varten.	<p>Suunnitelmat on laadittu ja kirkkovaltuusto on hyväksynyt ne 10/2025.</p> <p>Seurakuntalaisille on järjestetty kuulemistilaisuuksia ja mahdollisuus kirjallisiin mielipiteisiin.</p> <p>Kirkkovaltuusto on päättänyt siirtää purkuhankkeen toteutuksen seurakuntatalon sekä purkutöiden yhteydessä tehtävien Lentiiran kirkon sisäpuolisten muutostöiden osalta vuodelle 2029.</p>

Siunauskappeli 504

Kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaisten siunauskappaleiden tuotot ja kulut.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Laaditaan suunnitelma kappelin äänentoiston parantamiseksi.	Suunnitelma laadittu.	Hankkeelle varataan rahoitus vuoden 2027 talousarvioon.

Seurakuntakeskus, Karhunpesän seurakuntakoti ja Ikolan pappila 506**Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Laaditaan kiinteistökohtaiset energiansäästösuunnitelmat.	Suunnitelmat laadittu.	Laaditaan ympäristödiplomihankkeen yhteydessä.
2. Päivitetään kiinteistöjen jätteen lajitteluohjeistus ja jätesäiliöt.	Päivitetty.	Toteutus vuonna 2026.

Asunto-osakehuoneistot 5070000 ja Asuintalot 5070001

Seurakunta omistaa viisi asuinhuoneistoa Asunto Oy Kuhmon Koskelassa.

Metsätalous 510

Seurakunnan maaomaisuus on yhteensä 847,15 hehtaaria, josta metsätalouden osuus on kiinteistöveropäätöksen mukaan 594,22 hehtaaria. Kiinteistöstrategian periaatteiden mukaisesti tuottavaa metsämaata voidaan kartuttaa, mikäli siihen tarjoutuu sopivia vaihtoehtoja esimerkiksi maanvaihtojen yhteydessä.

Muu kiinteistötoimi 511

Seurakunnalla on yhteensä 337 vuokratonttia. Tonttien vuokrauksesta saatavat tulot ja niistä aiheutuvat menot on arvioitu tälle tehtäväalueelle. Tontinvuokrat

on sidottu elinkustannusindeksiin. Tonttien vuokraustoimintaa jatketaan kiinteistöstrategian mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kunnostetaan Kuhmonniemen Vanhan kirkon muistomerkki ja hankitaan uusi opaste- taulu.	Kunnostettu.	Hankkeen käytännön toteutusta selvitetty Museoviraston erityisasiantuntijalta. Kunnostus vaatii suunnitelman laatimisen ja suunnitelmasta tulee pyytää lausunto Museovirastolta. Asiaa selvitetään vuoden 2026 aikana.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 783 824,30	1 055 538,00		1 055 538,00	1 148 216,69	-92 678,69	108,8
Korvaukset	7 916,00	3 500,00		3 500,00	3 485,00	15,00	99,6
Myyntituotot	1 549,95				1 633,00	-1 633,00	
Maksutuotot	62 071,71	74 920,00		74 920,00	74 695,74	224,26	99,7
Vuokratuotot	254 712,47	278 000,00		278 000,00	254 942,22	23 057,78	91,7
Metsätalouden tuotot	59 302,56	60 000,00		60 000,00	30 407,82	29 592,18	50,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	118 842,84	15 730,00		15 730,00	133 142,31	-117 412,31	846,4
Tuet ja avustukset	24 032,37	13 200,00		13 200,00	24 989,48	-11 789,48	189,3
Muut toimintatuotot	10 546,22	20 000,00		20 000,00	8 291,28	11 708,72	41,5
Sisäiset tuotot	1 244 850,18	590 188,00		590 188,00	616 629,84	-26 441,84	104,5
Toimintakulut	-3 277 376,61	-2 564 620,00	-9 600,00	-2 574 220,00	-2 510 961,75	-63 258,25	97,5
Henkilöstökulut	-1 123 171,24	-1 191 682,00		-1 191 682,00	-1 128 349,44	-63 332,56	94,7
Palkat ja palkkiot	-918 456,03	-958 726,00		-958 726,00	-917 637,48	-41 088,52	95,7
Henkilösivukulut	-215 843,23	-232 956,00		-232 956,00	-226 316,98	-6 639,02	97,2
Henkilökulujen oikaisuerät	11 128,02				15 605,02	-15 605,02	
Palvelujen ostot	-381 841,27	-387 320,00		-387 320,00	-361 774,20	-25 545,80	93,4
Vuokratulut	-35 287,54	-37 700,00		-37 700,00	-37 707,17	7,17	100,0
Sisäiset vuokratulut	-1 244 850,18	-590 188,00		-590 188,00	-616 629,84	26 441,84	104,5
Aineet ja tarvikkeet	-238 624,88	-223 750,00		-223 750,00	-188 487,17	-35 262,83	84,2
Ostot tilikauden aikana	-238 624,88	-223 750,00		-223 750,00	-188 487,17	-35 262,83	84,2
Annetut avustukset	-91 223,19	-59 600,00		-59 600,00	-88 000,55	28 400,55	147,7
Muut toimintakulut	-162 378,31	-74 380,00	-9 600,00	-83 980,00	-90 013,38	6 033,38	107,2
TOIMINTAKATE	-1 493 552,31	-1 509 082,00	-9 600,00	-1 518 682,00	-1 362 745,06	-155 936,94	89,7
Kirkollisverotulot	1 647 926,53	1 720 000,00	-45 000,00	1 675 000,00	1 658 439,97	16 560,03	99,0
Valtionrahoitus	158 579,04	191 251,00		191 251,00	191 251,20	-0,20	100,0
Verotuskulut	-23 573,24	-22 250,00		-22 250,00	-22 042,73	-207,27	99,1
Kirkon rahastomaksut	-130 254,00	-138 705,00	-1 449,00	-140 154,00	-140 154,00	0,00	100,0
Toiminta-avustukset	23 820,00				32 176,00	-32 176,00	
Rahoitustuotot ja -kulut	4 706,85	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-3 406,28	-6 593,72	34,1
Korkotuotot	7 647,94	5 000,00		5 000,00	9 283,55	-4 283,55	185,7
Sisäiset korkotuotot	81 707,19				70 068,00	-70 068,00	
Korkokulut	-2 341,09	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-12 659,83	-2 340,17	84,4
Muut rahoituskulut	-600,00				-30,00	30,00	
Sisäiset korkokulut	-81 707,19				-70 068,00	70 068,00	
VUOSIKATE	187 652,87	231 214,00	-56 049,00	175 165,00	353 519,10	-178 354,10	201,8
Poistot ja arvonalentumiset	-853 967,31	-227 027,00		-227 027,00	-227 216,00	189,00	100,1

Suunnitelman mukaiset poistot	-228 425,78	-227 027,00		-227 027,00	-224 430,56	-2 596,44	98,9
Kertaluonteiset poistot	-625 541,53				-2 785,44	2 785,44	
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				0,00	0,00	
Tuotot	104 064,31				110 484,17	-110 484,17	
Kulut	-104 064,31				-110 484,17	110 484,17	
TILIKAUDEN TULOS	-666 314,44	4 187,00	-56 049,00	-51 862,00	126 303,10	-178 165,10	-243,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-666 314,44	4 187,00	-56 049,00	-51 862,00	126 303,10	-178 165,10	-243,5

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,75	1 658 439,97	191 251,20
2024	1,65	1 647 926,53	158 579,04
2023	1,65	1 551 550,26	160 728,96
2022	1,75	1 500 944,53	159 156,00
2021	1,75	1 503 907,20	160 056,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Kuhmon seurakunnan laskennalliset kulttuuriperintökustannukset v. 2025 ovat Kirkkohallituksen toimittaman alustavan laskelman mukaan 61 734 euroa. Laskennallinen kulttuuriperintökustannus lasketaan seurakunnan tilinpäätöksen mukaisista rakennuksille kohdennetuista toimintakuluista (palvelujen ostot, aiheet ja tarvikkeet sekä kiinteistövero) ja investoinneista. Rakennuksiin kohdistuvat kustannukset on laskettu yhdistämällä seurakunnan tilinpäätöstiedot kirkon rakennusrekisterin Basiksen tietoihin.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Tilikaudelle 2025 suunnitellut investoinnit toteutuivat osittain, investointimenot vuonna 2025 olivat kaikkiaan 272 566,52 euroa.

Tilikauden aikana saatiin valmiiksi vuonna 2023 käynnistynyt Kuhmon kirkon ja kellotapulien kunnostushanke. Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeiden ennakoitua suuremman kustannusten toteuman vuoksi kirkkovaltuusto päätti joulukuussa talousarviomuutoksesta. Kuhmon kirkon ylimmän kupolin kunnostaminen osoittautuikin toteutusvaiheessa haastavammaksi kuin oli alun perin arvioitu, minkä vuoksi palkattujen työntekijöiden työjakso oli lähes kaksi kertaa pitempi kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Tilikauden aikana toteutuneet kustannukset olivat kirkon korjaushankkeen osalta yhteensä 135 667,41 euroa. Kirkkohallitus ei myöntänyt korjaushankkeelle kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua lisävastusta hakemuksesta huolimatta.

Kuhmon kirkon striimauslaitteisto jouduttiin uusimaan (29 638,08 euroa), vaikka investointiin ei ollut etukäteen varauduttu, koska entinen laitteisto lakasi toimimasta.

Kuhmon kirkon osalta pienempiä investointikustannuksia on toteutunut kirkon kaluston (8 669,82 euroa) sekä flyygelin kunnostamisen osalta (14 557,91 euroa).

Seuraavalle vuodelle investointien toteutuksessa siirtyivät sankarihautausmaan kivien kunnostamisen sekä As Oy Kuhmon Koskelan käyttövesiputkien uusimisen hankkeet.

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030001 - Kuhmon hautausmaa	-25 000,00			-25 000,00	24 000,00	-1 000,00		-1 000,00		
2012351 - Sankarihautausmaan kivet	-25 000,00			-25 000,00	24 000,00	-1 000,00		-1 000,00		
1015020000 - Kuhmon kirkko	-1 042 500,00	-973 138,51	-780 039,91	-117 500,00	-93 138,00	-210 638,00	-193 098,60	-17 539,40	91,67	93,3
2007772 - Kuhmon kirkon katon korjaus	-400 000,00	-230 640,58	-105 773,34	-75 000,00	-51 000,00	-126 000,00	-124 867,24	-1 132,76	99,1	57,7
2008046 - Kuhmon kirkon ulkomaalaus	-500 000,00	-680 564,46	-669 764,29	-10 000,00	-10 000,00	-20 000,00	-10 800,17	-9 199,83	54,0	136,1
2009116 - Kirkon kalusto	-20 000,00	-13 172,10	-4 502,28	-15 000,00		-15 000,00	-8 669,82	-6 330,18	57,8	65,9
2012352 - Kuhmon kirkon flyygelin kunnostaminen	-15 000,00	-14 557,91		-15 000,00		-15 000,00	-14 557,91	-442,09	97,1	97,1
2012353 - Kuhmon kirkon piha ja kosteudenhallinta	-107 500,00	-4 565,38		-2 500,00	-2 500,00	-5 000,00	-4 565,38	-434,62	91,3	4,2
2013014 - Kuhmon kirkon striimauslaitteisto		-29 638,08			-29 638,00	-29 638,00	-29 638,08	0,08	100,0	
1015020001 - Lentiiran kirkko	-130 000,00	-8 567,92			-8 568,00	-8 568,00	-8 567,92	-0,08	100,00	6,6
2013480 - Lentiiran kirkon sisäpuoliset muutostyöt	-130 000,00	-8 567,92			-8 568,00	-8 568,00	-8 567,92	-0,08	100,0	6,6
1015060000 - Kuhmon seurakuntak	-90 000,00			0,00		0,00		0,00		
2012354 - Kiinteistöjen sähköinen lukitus	-65 000,00			0,00		0,00		0,00		
2013066 - Seurakuntakeskuksen VAK	-25 000,00									
1015060003 - Ikolan pappila	-159 000,00									
2012386 - Ikolan pappilan vesikatto ja yläpohja	-150 000,00									
2013125 - Ikolan pappilan rikosilmoitinjärjestelmä	-9 000,00									
1015070000 - Asunto-osakkeet	-95 000,00			-70 000,00	70 000,00	0,00		0,00		
2011370 - As Oy Koskelan käytövesiputket	-95 000,00			-70 000,00	70 000,00	0,00		0,00		
1015100000 - Maa- ja metsätalous		-65 900,00			-65 900,00	-65 900,00	-65 900,00	0,00	100,00	
2012953 - Lehtoniemi ja Lisä-Lehtoniemi		-65 900,00			-65 900,00	-65 900,00	-65 900,00	0,00	100,0	

1015110000 - Muu kiinteistö-		-5 000,00			-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	100,00	
toimi										
2012954 - Kukkula		-5 000,00			-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	100,0	
Yhteensä	-1 541 500,00	-1 052 606,43	-780 039,91	-212 500,00	-78 606,00	-291 106,00	-272 566,52	-18 539,48	93,6	68,3

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	222 237,35	231 214,00	-48 849,00	182 365,00	347 182,10	-164 817,10	190,4
Vuosikate	187 652,87	231 214,00	-56 049,00	175 165,00	353 519,10	-178 354,10	201,8
Tulorahoituksen korjaukset	34 584,48		7 200,00	7 200,00	-6 337,00	13 537,00	-88,0
Investoinnit	-296 147,41	-212 500,00	-78 606,00	-291 106,00	-253 066,52	-38 039,48	86,9
Investointimenot	-611 109,41	-212 500,00	-78 606,00	-291 106,00	-272 566,52	-18 539,48	93,6
Pysyvien vastaavien myyntitulot	29 500,00				19 500,00	-19 500,00	
Rahoitusosuudet investointime- noihin	285 462,00						
Varsinaisen toiminnan ja in- vestointien nettorahavirta	-73 910,06	18 714,00	-127 455,00	-108 741,00	94 115,58	-202 856,58	-86,6
Lainakannan muutokset	410 748,98	-100 000,00		-100 000,00	-100 000,80	0,80	100,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	356 399,20						
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-45 651,02	-100 000,00		-100 000,00	-100 000,80	0,80	100,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	100 000,80				0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muu- tokset	71 714,79				-65 236,89	65 236,89	
Toimeksiantojen varojen ja pää- omien muutokset	3 265,38				-3 265,38	3 265,38	
Lyhytaikaisten saamisten muu- tos	-3 281,41				20 793,66	-20 793,66	
Korottomien pitkä- ja lyhytai- kaisten velkojen muutos	71 730,82				-82 765,17	82 765,17	
Rahoitustoiminnan nettora- havirta	482 463,77	-100 000,00		-100 000,00	-165 237,69	65 237,69	165,2
Rahavarojen muutos	408 553,71	-81 286,00	-127 455,00	-208 741,00	-71 122,11	-137 618,89	34,1
Rahavarojen muutos (tase)	408 553,71				-71 122,11	71 122,11	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	531 586,85	538 974,12
Korvaukset	3 485,00	7 916,00
Myyntituotot	1 633,00	1 549,95
Maksutuotot	74 695,74	62 071,71
Vuokratuotot	254 942,22	254 712,47
Metsätalouden tuotot	30 407,82	59 302,56
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	133 142,31	118 842,84
Tuet ja avustukset	24 989,48	24 032,37
Muut toimintatuotot	8 291,28	10 546,22
Toimintakulut	-1 894 331,91	-2 032 526,43
Henkilöstökulut	-1 128 349,44	-1 123 171,24
Palkat ja palkkiot	-917 637,48	-918 456,03
Henkilösivukulut	-226 316,98	-215 843,23
Henkilökulujen oikaisuerät	15 605,02	11 128,02
Palvelujen ostot	-361 774,20	-381 841,27
Vuokratulut	-37 707,17	-35 287,54
Aineet ja tarvikkeet	-188 487,17	-238 624,88
Ostot tilikauden aikana	-188 487,17	-238 624,88
Annetut avustukset	-88 000,55	-91 223,19
Muut toimintakulut	-90 013,38	-162 378,31
TOIMINTAKATE	-1 362 745,06	-1 493 552,31
Kirkollisverotulot	1 658 439,97	1 647 926,53
Valtionrahoitus	191 251,20	158 579,04
Verotuskulut	-22 042,73	-23 573,24
Kirkon rahastomaksut	-140 154,00	-130 254,00
Toiminta-avustukset	32 176,00	23 820,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 406,28	4 706,85
Korkotuotot	9 283,55	7 647,94
Korkokulut	-12 659,83	-2 341,09
Muut rahoituskulut	-30,00	-600,00
VUOSIKATE	353 519,10	187 652,87
Poistot ja arvonalentumiset	-227 216,00	-853 967,31
Suunnitelman mukaiset poistot	-224 430,56	-228 425,78
Kertaluonteiset poistot	-2 785,44	-625 541,53

Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	110 484,17	104 064,31
Kulut	-110 484,17	-104 064,31
TILIKAUDEN TULOS	126 303,10	-666 314,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	126 303,10	-666 314,44

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	347 182,10	222 237,35
Vuosikate	353 519,10	187 652,87
Tulorahoituksen korjaukset	-6 337,00	34 584,48
Investoinnit	-253 066,52	-296 147,41
Investointimenot	-272 566,52	-611 109,41
Pysyvien vastaavien myyntitulot	19 500,00	29 500,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		285 462,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	94 115,58	-73 910,06
Lainakannan muutokset	-100 000,80	410 748,98
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		356 399,20
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-100 000,80	-45 651,02
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	100 000,80
Muut maksuvalmiuden muutokset	-65 236,89	71 714,79
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-3 265,38	3 265,38
Lyhytaikaisten saamisten muutos	20 793,66	-3 281,41
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-82 765,17	71 730,82
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-165 237,69	482 463,77
Rahavarojen muutos	-71 122,11	408 553,71
Rahavarojen muutos (tase)	-71 122,11	408 553,71
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-71 122,11	408 553,71
Rahavarat kauden lopussa	769 822,11	840 944,22
Rahavarat kauden alussa	840 944,22	432 390,51

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	7 904 473,73	7 998 535,01
PYSYVÄT VASTAAVAT	6 459 210,63	6 427 023,11
Aineettomat hyödykkeet	0,00	1 660,08
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	1 660,08
Aineelliset hyödykkeet	6 235 398,21	6 201 550,61
Maa- ja vesialueet	2 157 627,62	2 099 890,62
Hautausstoimen aineelliset hyödykkeet	123 867,77	157 659,94
Rakennukset	2 681 207,78	2 842 916,33
Kiinteät rakenteet ja laitteet	280 615,84	298 723,71
Koneet ja kalusto	39 169,91	21 479,16
Muut aineelliset hyödykkeet	840,94	840,94
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	952 068,35	780 039,91
Sijoitukset	223 812,42	223 812,42
Osakkeet ja osuudet	223 812,42	223 812,42
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	643 678,93	678 011,96
Muut toimeksiantojen varat	643 678,93	678 011,96
VAIHTUVAT VASTAAVAT	801 584,17	893 499,94
Saamiset	31 762,06	52 555,72
Lyhytaikaiset saamiset	31 762,06	52 555,72
Myyntisaamiset	16 879,22	20 267,59
Muut saamiset	6 200,26	5 815,47
Siirtosaamiset	8 682,58	26 472,66
Rahat ja pankkisaamiset	769 822,11	840 944,22
VASTATTAVAA	7 904 473,73	7 998 535,01
OMA PÄÄOMA	6 670 160,26	6 543 857,16
Peruspääoma	6 075 790,68	6 075 790,68
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	468 066,48	1 134 380,92
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	126 303,10	-666 314,44
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	643 678,93	681 277,34
Lahjoitusrahastojen pääomat	237 471,76	265 439,58
Muut toimeksiantojen pääomat	406 207,17	415 837,76
VIERAS PÄÄOMA	590 634,54	773 400,51
Pitkäaikainen vieras pääoma	210 747,38	310 748,18
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	88 040,39	138 040,79
Lainat julkisyhteisöiltä	122 706,99	172 707,39
Lyhytaikainen vieras pääoma	379 887,16	462 652,33
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	50 000,40	50 000,40

Lainat julkisyhteisöiltä	50 000,40	50 000,40
Saadut ennakot	29 584,22	29 584,22
Ostovelat	50 106,82	65 485,76
Muut velat	26 090,54	33 790,36
Siirtovelat	174 104,78	233 791,19

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Kuhmon seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 8 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Kuhmon seurakunnan sijoituksiin taseessa on kirjattu asunto-osakkeet hankintamenoon.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistavassa ei ole tapahtunut muutoksia edelliseen vuoteen verrattuna.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot toteutuivat 66 236,85 euroa ennakoitua suurempina. Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat -ryhmässä toteuma ylitti budjetoidun 117 412,31 eurolla. Kiinteistötoimen toimintatuottoihin sisältyy kertaluonteisena eränä Liuskin ilman käyttötarkoitusta tehtynä testamenttilahjoituksena saadut maa-alueet: Lehtoniemi ja Lisä-Lehtoniemi sekä Kukkula, yhteensä 70 900 euroa. Toimintatuotot sisältävät myös erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirron 37 673,61 euroa.

Hautaustoimen maksutuotot toteutuivat edellistä vuotta 16 289 euroa ja vuodelle 2025 budjetoitua 1 626,20 euroa suurempina johtuen hautaustoimen hinnaston päivityksestä vuodelle 2025.

Puukaupat toteutettiin metsäsuunnitelman mukaisesti. Kiinteistötoimen toimintatuottojen osalta metsätalouden tuotot toteutuivat puolet budjetoitua pienempinä johtuen siitä, että tilikauden aikana tehtyjen metsäkauppojen hakkuut toteutuvat vasta tulevina vuosina ja tilikaudelle on kirjautunut puukaupoista pelkät ennakkosuoritukset. Tästä johtuen vuodelle 2026 kirjautuu budjetoitua enemmän puunmyyntituloja, koska normaalin vuosittaisen puunmyyntitulon lisäksi saadaan tilityksiä vuosina 2024 ja 2025 tehdyistä puukaupoista.

Muut myyntituotot toteutuivat ennakoitua pienempinä johtuen pääasiassa kiinteistötoimen maa-aineksen myynnin vähäisestä toteumasta. Myös kiinteistöjen ja asuinhuoneistojen vuokratuotot toteutuivat ennakoitua pienempinä.

Toimintatuotot sisältävät kertaluonteisena eränä myös Ikolan tilan määräalan myynnistä saadun myyntivoiton 6 337 euroa. Kirkon palvelukeskus on ensin epähuomiossa kirjannut määräalan myynnistä myyntitappiota, minkä vuoksi muiden toimintakulujen osalta on pysyvien vastaavien myyntitappioihin tehty 7 200 euron talousarviomuutos tarpeettomasti. Virhe on havaittu ja korjattu alkuvuonna 2026.

Toimintakulut olivat 1 894 331,91 euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta yhteensä 138 194 euroa. Toimintakulut toteutuivat 89 700,09 euroa arvioitua pienempinä, säästöä tuli henkilöstökulujen, palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden osalta. Toimintakuluista 9 568,61 euroa on läpikulkuerä eli erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto taseeseen.

Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 5 178 euroa (0,46 %). Henkilöstökulut toteutuivat budjetoitua pienempinä erityisesti seurakunnallisen toiminnan osalta, pääsyyinä tähän olivat kesken vuoden tapahtuneet henkilöstömuutokset nuorisotyönohjaajan viran osalta. Henkilöstökulut toteutuivat kokonaisuudessaan 63 332,56 euroa budjetoitua pienempinä.

Palvelujen ostot vähenivät edellisestä vuodesta -20 067,07 euroa (-5,26 %). Suurin yksittäinen kustannuserä palvelujen ostojen osalta on ICT-palvelut 52 894,52 euroa sekä muut ravitsemuspalvelut 41 420,07 euroa, eli mm. kerhojen ja rippikoulujen ruokailut sekä kokoustarjoilut. Muut ravitsemuspalvelut -tili on ylittynyt 11 488,07 eurolla. Ylitys johtuu osin siitä, että mm. rippikoulu-työlle, diakonialle, varhaiskasvatukselle sekä piispantarkastukseen (kirkkoneuvosto) budjetoidut ravitsemuspalvelukustannukset ovat ylittäneet budjetoidun. Työterveyshuollon kustannukset ovat ylittäneet budjetoidun 5 357,96 eurolla. Palvelujen ostoihin sisältyvä rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut -tili on ylittynyt 11 992,49 eurolla odottamattomien korjauskustannusten vuoksi; seurakuntakeskuksen jäähdytyslaitteet sekä vainajakylmiön höyrystin jouduttiin äkillisesti uusimaan laitteiden rikkoontumisen vuoksi.

Puutavaran myyntikuluja ei ole kirjautunut lainkaan vuodelle 2025, koska Kai- nuun MHY on laskuttanut vasta vuoden 2026 puolella vuosina 2024 ja 2025 teh- tyjen puukauppojen myyntikulut. Tämän vuoksi vuoden 2026 puutavaran myyn- tikulut tulevat vuoden 2026 puukauppojen hakkuuajankohdasta riippuen toden- näköisesti toteutumaan budjetoitua suurempina.

Aineiden ja tarvikkeiden ostot toteutuivat 50 137 euroa edellisvuotta pienem- pinä (-21,01 %) ja kustannukset alittivat budjetoidun 35 262,83 eurolla. Yksit- täinen suurin säästö tuli sähkökustannuksista, jotka toteutuivat 13 519 euroa edellisvuotta ja 8 510,98 euroa budjetoitua pienempinä.

Avustuksia myönnettiin 88 000,55 euroa, diakonia-avustusten osalta myönnetyt avustukset ylittivät budjetoidun 24 592,73 eurolla. Tämä johtuu siitä, että summa sisältää myös testamenttivaroista myönnetyt avustukset, joilla ei ole vaikutusta tilikauden tulokseen. Edelliseen vuoteen verrattuna kaikkien myön- nettyjen avustusten määrä oli 3 222 euroa pienempi (-3,53 %).

Kuhmon seurakunta on ollut tilikauden aikana mukana ESR-rahoitteisessa ai- neellisen avun hankkeessa, jossa on saatu yhteensä 210 kpl 40 euron arvoista maksukorttia jaettavaksi diakoniatyön asiakkaille. Hankkeesta ei ole aiheutunut kustannuksia seurakunnalle. Saapuneet lahjakortit on kirjattu tuet ja avustukset tiliryhmään ja luovutetut lahjakortit on kirjattu myönnettyihin avustuksiin, hanke on huomioitu talousarviossa.

Muut toimintakulut ovat ylittäneet budjetoidun 6 033,38 eurolla. Tämä johtuu siitä, että muut toimintakulut sisältävät erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirron 9 568,61 euroa, jolla ei ole vaikutusta tilikauden tulokseen. Muiden toi- mintakulujen osalta on tehty talousarviomuutos -9 600 euroa, muutos kohdistui kiinteistöveroon (-2 400 euroa) sekä pysyvien vastaavien myyntitappioihin (- 7 200 euroa).

Luottotappioksi on kirkkoneuvoston päätöksellä (3.12.2025 § 127) kirjattu 974,61 euron arvosta perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia, jotka kohdistuvat tontinvuokriin.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2025 § 57 talousarviomuutokset koskien vuotta 2025. Kirkkovaltuusto päätti kirkollisverotuloon kohdistuvasta talousarviomuutoksesta, koska oli selvää, että kirkollisverotulo ei tule toteutumaan talousarviossa olevan FCG:n ennusteen mukaisena. Talousarviomuutoksesta (-45 000 euroa) huolimatta kirkollisverotulo jäi 16 560 euroa pienemmäksi kuin talousarviomuutoksessa oli arvioitu, koska joulukuun verotilitys oli arvioitua pienempi.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 61 764 euroa, eli n. 11 % edellisvuotta enemmän ja eläkerahastomaksuja 78 390 euroa, eli n. 5 % edellisvuotta enemmän. Molempien maksujen osalta tehtiin joulukuussa talousarviomuutos, yhteensä 1 449 euroa, koska maksut toteutuivat budjetoitua suurempina.

Kiinteistötoimeen tehtiin talousarviomuutos (-9 600 euroa) muiden toimintakulujen osalta, muutos kohdistui kiinteistöveroon (-2 400 euroa) sekä pysyvien vastaavien myyntitappioihin (-7 200 euroa). Lisäksi siirrettiin Kuhmon kirkon korjaushankkeeseen liittyvät korkokulut (15 000 euroa) Kuhmon kirkon kustannuspaikalta tuloslaskelmaosaan.

Poistot

Kirkkovaltuusto on 25.11.1998 § 33 päättänyt, että käytössä on tasapoisto muissa paitsi luonnonvaroissa, jossa on käytön mukainen poisto.

Kirkkovaltuusto on 16.12.2020 § 39 päättänyt, että aktivointiraja on 8 000,00 euroa.

Kuhmon seurakunnassa ryhdyttiin noudattamaan vuodesta 2024 alkaen Kirkkohallituksen suosituksen mukaista poisto-ohjelmaa, jolloin seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan Kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 1/2026 tiedottanut uudesta ohjeesta nimeltä Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot. Suun-

nitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa edelleen huomattavasti tiukennettu ja poistoaikoja lyhennetty entisestään. Ohje viedään Kuhmon seurakunnassa kirkkovaltuuston käsiteltäväksi vuoden 2026 aikana ja sitä tulee Kirkkohallituksen ohjeen mukaan ryhtyä noudattamaan vuodesta 2027 alkaen.

Alla olevassa taulukossa tällä hetkellä voimassa olevat poistoajat.

1. AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet	3 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	3-5 vuotta

2. AINEELLISET HYÖDYKKEET

2.1. Maa- ja vesialueet

poistoja ei lasketa

2.2. Hautausmaiden aineelliset hyödykkeet

Hautausmaiden maa- ja vesialueet	poistoja ei lasketa
Hautausmaiden muut rakennukset	10 vuotta
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	20 vuotta
Hautausmaiden koneet ja laitteet	5 vuotta
Hautausmaiden liittyvät muut pitkävaikutteiset menot	5 vuotta

2.3. Rakennukset

Kirkot	60 vuotta
Seurakuntatalot	25 vuotta
Kappelit	40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	25 vuotta
Asuinrakennukset	25 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	15 vuotta

2.4. Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet	15 vuotta
Urut	20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15 vuotta

2.5. Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	5 vuotta
Atk-laitteisto	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5 vuotta

2.6. Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	poistoja ei lasketa

3. Sijoitukset

3.1. Osakkeet ja osuudet

poistoja ei lasketa

4 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lo- pussa
Muut pitkävaikutteiset menot	1 660,08			-1 660,08	0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	1 660,08			-1 660,08	0,00
Maa- ja vesialueet	2 099 890,62	70 900,00	-13 163,00		2 157 627,62
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	157 659,94			-33 792,17	123 867,77
Rakennukset	2 842 916,33			-161 708,55	2 681 207,78
Kiinteät rakenteet ja laitteet	298 723,71			-18 107,87	280 615,84
Koneet ja kalusto	21 479,16	29 638,08	-2 785,44	-9 161,89	39 169,91
Muut aineelliset hyödykkeet	840,94				840,94
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	780 039,91	172 028,44			952 068,35
Aineelliset hyödykkeet Yht.	6 201 550,61	272 566,52	-15 948,44	-222 770,48	6 235 398,21
Sijoitukset	223 812,42				223 812,42
Yhteensä	6 427 023,11	272 566,52	-15 948,44	-224 430,56	6 459 210,63

5 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	6 670 160,26	6 543 857,16	126 303,10
Peruspääoma	6 075 790,68	6 075 790,68	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	468 066,48	1 134 380,92	-666 314,44
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	126 303,10	-666 314,44	792 617,54

Siirtovelat koostuvat pääosin lomapalkkajaksotuksesta 173 606,52 euroa.

Lahjoitusrahastojen pääomat 31.12.2025 olivat yhteensä 237 471,76 euroa, mikä on 27 967,82 euroa edellisvuotta vähemmän.

Vieras pääoma

Lainat tilikauden päättyessä 31.12.2025 yhteensä 310 748,18 euroa:

Pitkäaikaista lainaa rahoituslaitoksilta 88 040,39 euroa.

Lyhytaikaista lainaa rahoituslaitoksilta 50 000,40 euroa.

Pitkäaikaista lainaa hautainhoitorahastolta 122 706,99 euroa.

Lyhytaikaista lainaa hautainhoitorahastolta 50 000,40 euroa.

6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Koko kirkon kattamaton eläkevastuu 31.12.2025 oli 3 587 345 695 euroa. Oman seurakunnan laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2025 (984 681,14 euroa) koko kirkon palkkasummaan (575 287 553,41 euroa) ja laskemalla sen mukainen osuus kattamattomasta eläkevastuusta. Kuhmon seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025 oli 6 140 219,13 euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut

Tuote	Voimassa saakka	Jäljellä oleva vastuu
Cisco kytkin	28.2.2030	1 894,00
CW9121 tukiasema	28.2.2030	1 372,00
MS130-24P-HW	31.3.2030	1 076,00
Meraki CW9162I-MR	31.3.2030	466,00
HP tietokoneet	31.12.2026	5 525,20
HP tietokoneet	31.12.2027	4 265,04
HP tietokoneet	31.12.2028	3 351,30
HP tietokoneet	31.12.2029	1 108,93
Pitney Bowes postimaksukone	31.12.2025	0,00

7 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kuhmon seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

8 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Hautainhoitorahaston hoidettavana oli vuonna 2025 kaikkiaan n. 1 115 hoitohautaa. Hoitohautojen määrä on kasvanut edellisestä vuodesta 15 haudalla. Hoitohautojen määrän vuosittaisen kasvun vuoksi kausityöntekijöiden palkoista

hautainhoitorahastolle jaettavien palkkakustannusten osuus on nostettu 45 prosentista 55 prosenttiin vuodesta 2024 alkaen.

Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti toimintavuonna velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti. Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut ja hoitotyö suoritettiin kiitettävästi.

Kuhmon seurakunnassa on laadittu hautainhoitorahaston säännöt Kirkkohallituksen haudanhoitorahaston ohjesääntömallin mukaisesti (yleiskirje 20/2023). Hautainhoitorahaston säännöt on hyväksytty kirkkovaltuustossa 25.10.2023.

Hautainhoitorahastolta on vuonna 2024 lainattu Kuhmon seurakunnalle Kuhmon kirkon katon korjaus- ja ulkomaalaushankkeen toteutusta varten 250 000 euroa viiden vuoden laina-ajalla. Hautainhoitorahaston sääntöjen mukaan seurakunnalle voidaan lainata hautainhoitorahaston varoja käyvällä korolla. Laina ei vaaranna hautainhoitorahaston kykyä selviytyä velvoitteistaan. Seurakunta on lyhentänyt lainaa tilikauden 2025 aikana lyhennysohjelman mukaisesti 50 000,40 euroa sekä maksanut lainasta markkinaehtoista korkoa. Tilikauden 2025 päättyessä lainaa on jäljellä 172 707,39 euroa.

Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Sari Karikko, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstövahvuuteen lasketaan 20 % toimistosihteerin työpanoksesta sekä 10 % haudankaivajan sekä hautausmaan työntekijän työpanoksesta. Toimistosihteerin hoitaa hautainhoitosopimusten kirjanpidon ja laskutuksen. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin kahdeksan henkilöä vuosittain 1–6 kuukauden työsuhteissa, työntekijät toimivat talouspäällikön alaisuudessa. Työnjohtajana toimii hautausmaan puutarhuri, joka on töissä kesäkaudella 6 kuukauden työsuhteessa.

Henkilöstökulut

Erittely hautainhoitorahaston henkilöstökuluista alla olevassa taulukossa

Tilikausi	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
	Toteuma (€)	Toteuma (€)	Toteuma (€)
Palkat ja palkkiot	-67 043,66	-62 899,86	-49 632,61
Eläkekulut	-13 619,88	-13 126,84	-10 332,75
Muut henkilösivukulut	-2 661,16	-1 880,95	-1 722,66
YHTEENSÄ	-83 324,70	-77 907,65	-61 688,02
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-453,94	-480,77	-494,92
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-101,66	-33,48	-108,00
Työterveyshuolto (kirjaustapa muuttunut v. 2024 alkaen: muu yleishallinto)	-	-	-540,70
MUUT HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ	-555,60	-514,25	-1 143,62

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 0,00 euroa.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä n. 1 115 kpl, joista yhden kesän sopimuksia oli 417 kpl ja pitkäaikaisia 5 tai 10 kesän sopimuksia oli 672 kpl. Ainaishoitosopimuksia seurakunnalla on 27 kpl. Kesähoitoon kuuluvien kukkien toimittajat kilpailutetaan vuosittain. Yhden kesän haudanhoitoja nurmi- ja kukkahoidolla on siis noin 37 % haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Asiakaspautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa. Maksutuotot toteutuivat lähes edellisen vuoden suuruisina (-274,96 euroa edelliseen vuoteen verrattuna). Hoitohintoja ei korotettu edellisestä vuodesta, sillä hautainhoitorahastossa on ylikatetta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Kuhmon seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 9 000 eurolla. Kukkien toimittaja kilpailutetaan vuosittain.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin ja pääsääntöisesti kaikki kululajit alittivat budjetoidun.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 381 665 euroa. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2025 noin 110 484 euroa.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut. Toimintakatteen osalta on huomioitu seurakunnan maksamat lainan korkokustannukset 7 171,39 euroa, jonka jälkeen tilikauden tulos on 0,00 euroa.

Hautainhoitorahaston rahavarat kasvoivat tilikauden aikana 39 285 euroa.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	118 838,00	103 312,78	15 525,22	86,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-118 838,00	-110 484,17	-8 353,83	93,0
Toimintakate 1	0,00	-7 171,39	7 171,39	0,0
Toimintakate 2	0,00	-7 171,39	7 171,39	0,0
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	0,00	-7 171,39	7 171,39	0,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	103 312,78	102 282,48
Myyntituotot	30,30	106,70
Maksutuotot	98 598,88	98 873,84
Tuet ja avustukset	4 683,60	3 301,94
Toimintakulut	-110 484,17	-104 064,31
Henkilöstökulut	-83 324,70	-77 907,65
Palkat ja palkkiot	-67 043,66	-62 899,86
Henkilösivukulut	-16 281,04	-15 007,79
Palvelujen ostot	-10 139,96	-8 947,26
Vuokratulut	-442,29	-474,28
Aineet ja tarvikkeet	-16 577,22	-16 735,12
Ostot tilikauden aikana	-16 577,22	-16 735,12
TOIMINTAKATE	-7 171,39	-1 781,83
Rahoitustuotot ja -kulut	7 171,39	1 781,83
Korkotuotot	7 171,39	1 781,83
VUOSIKATE	0,00	-0,00
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	0,00

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-0,00	-0,00
Vuosikate	-0,00	-0,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-0,00	-0,00
Antolainauksen muutokset	50 000,40	-222 707,79
Antolainauksen lisäys		-250 000,00
Antolainauksen vähennys	50 000,40	27 292,21
Muut maksuvalmiuden muutokset	-10 714,81	19 836,71
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-10 714,81	19 836,71
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	39 285,59	-202 871,08
Rahavarojen muutos	39 285,59	-202 871,08
Rahavarojen muutos (tase)	39 285,59	-202 871,08
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	39 285,59	-202 871,08
Rahavarat kauden lopussa	208 957,79	169 672,20
Rahavarat kauden alussa	169 672,20	372 543,28

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	381 665,18	392 379,99
VAIHTUVAT VASTAAVAT	381 665,18	392 379,99
Saamiset	172 707,39	222 707,79
Pitkäaikaiset saamiset	172 707,39	222 707,79
Lainasaamiset	172 707,39	222 707,79
Rahat ja pankkisaamiset	208 957,79	169 672,20
VASTATTAVAA	381 665,18	392 379,99
OMA PÄÄOMA	2 711,25	2 711,25
Ainaishoitotosopimusten pääomat	2 254,73	2 254,73
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	456,52	456,52
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	0,00	0,00
VIERAS PÄÄOMA	378 953,93	389 668,74
Pitkäaikainen vieras pääoma	322 030,70	330 460,69
Saadut ennakot	322 030,70	330 460,69
Lyhytaikainen vieras pääoma	56 923,23	59 208,05
Saadut ennakot	54 566,23	55 615,32
Muut velat	0,00	24,29
Siirtovelat	2 357,00	3 568,44

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

sopimusten kesto	hoitovuodet	sopimusten lukumäärä	hoitovuosia jäljellä	hoitovuosien määrä yht.	keskim. hoitokust.	pääoma 1.1.	jaksotus	pääoma 31.12. saadut ennakot
5 vuotta	2021-2025	52	1	52	102	5 304,00	5 304,00	0,00
5 vuotta	2022-2026	63	2	126	102	12 852,00	6 426,00	6 426,00
5 vuotta	2023-2027	40	3	120	102	12 240,00	4 080,00	8 160,00
5 vuotta	2024-2028	37	4	148	102	15 096,00	3 774,00	11 322,00
5 vuotta	2025-2029	46	5	230	102	23 460,00	4 692,00	18 768,00
10 vuotta	2016-2025	42	1	42	102	4 284,00	4 284,00	0,00
10 vuotta	2017-2026	32	2	64	102	6 528,00	3 264,00	3 264,00
10 vuotta	2018-2027	24	3	72	102	7 344,00	2 448,00	4 896,00
10 vuotta	2019-2028	26	4	104	102	10 608,00	2 652,00	7 956,00
10 vuotta	2020-2029	34	5	170	102	17 340,00	3 468,00	13 872,00
10 vuotta	2021-2030	50	6	300	102	30 600,00	5 100,00	25 500,00
10 vuotta	2022-2031	57	7	399	102	40 698,00	5 814,00	34 884,00
10 vuotta	2023-2032	61	8	488	102	49 776,00	6 222,00	43 554,00
10 vuotta	2024-2033	53	9	477	102	48 654,00	5 406,00	43 248,00
10 vuotta	2025-2034	55	10	550	102	56 100,00	5 610,00	50 490,00
YHTEENSÄ	YHTEENSÄ	672	70	3 342		340 884,00	68 544,00	272 340,00

Testamenttisopimukset				
	Hautapaikkoja			
Aino Lyyti Kyllönen	2	4249,02	144,00	4105,02
Testamenttisopimukset yht.		4249,02	144,00	4105,02

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	1 087	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	110 484	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	102	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	3 342	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	272 340	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	381 665,18	euroa
Yli-/alikalteisuus	109 325,18	euroa

Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2025				2414,60
Ainaishoitosopimuksia yhteensä				27
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä				89,43
Haudanhoitokulu vuonna 2025				102
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa			vuotta	0,9
Haudat, joita hoidetaan testamentin ehtojen mukaan				
			hautoja	Rahat
				hoitovastuu
				riittää vuotta
Aino Lyyti Kyllönen		2	37	37
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet			37	37
Seurakuntatalouden hoitovastuu				4105,02
Sopimuksia vastaava pääoma 31.12.2025				4105,02
Yli- alikatteisuus				0,00

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kuhmossa 23.3.2026

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto

Riikka Pääkkönen
kirkkoneuvoston pj.

Arto Appelgrén
kirkkoneuvoston varapj.

Sari Karikko
talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____._____.2026

BDO Audiator Oy

Eetu Rantakeisu, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000513	0		
01	1000000	1002366	0		
14	14000000	14000839	0		
15	15000000	15001262	0		
18	18000000	18000267	0		
19	19000000	19001340	0		
03	3000000	3000011	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.