

KOKOUSAIKA Keskiviikko 7. elokuuta 2024 kello 16.30 –
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia n:o	§	Liite n:o	
1	49		Kokouksen avaus
2	50		Yleisen palkkausjärjestelmän paikallisen järjestelyerän kohdentaminen
3	51		Kappalaisen viran lakkauttaminen
4	52	1, 2	Kähkösen testamentti
5	53	1	Maanvuokrasopimuksen purkaminen
6	54	3	Lähetys sihteeri/lastenohjaajan irtisanoutuminen
7	55		Työryhmän nimeäminen strategian laatimiseksi
8	56		Vienan Karjalan työn auton myyminen
9	57		Kirkkotyömaan työturvallisuusvastaavan sijaiselle maksettava korvaus
10	58		C- kanttorin virka
11	59	4	Taluspäällikön palkan tarkistaminen
12	60		Ilmoitusasiat
13	61		Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

merk. Riikka Pääkkönen

Riikka Pääkkönen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

merk. Raija Heikkinen

Raija Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA**Kokousaika** **Keskiviikko 7. elokuuta 2024 kello 16.30 - 19.08****Kokouspaikka** **Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****Osallistujat**

Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
Huotari Niina	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Lukkarinen Seija	jäsen
Malinen Jouko	jäsen
Malinen Maire	jäsen, pöytäkirjanpitäjä 60 §
Määttä Rauha	jäsen
Pollari Matti-Jussi	jäsen

Muut osallistujat

Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Karikko Sari	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

1 49 § KOKOUKSEN AVAUS**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Veisattiin virsi 484. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.31.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on postitettu 19.7.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 9.8.2024.
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla 12.8.-1.9.2024.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Kuhmon seurakunnan kotisivuilla 19.7.-1.9.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Matti-Jussi Pollari ja Niina Huotari.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.
Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti-Jussi Pollari ja Niina Huotari.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin pääte, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut seuraavat lisäasiat:

1. Lähetys sihteeri/lastenohjaajan tehtävien uudelleen järjestäminen
2. Hautapaikkojen luovutus
3. Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraus toistaiseksi
4. As Oy Kuhmon Koskela asunto-osakkeen myynti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

5. Lentiiran sisaren mökin vuokrasopimuksen irtisanominen
6. Lentiiran sisaren mökin jatkokäyttö

Päätös Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin. Päätettiin käsitellä esitetyt lisäasiat seuraavasti:
§ 55 Lähetys sihteeri/lastenohjaajan tehtävien uudelleen järjestäminen
§ 61 Hautapaikkojen luovutus
§ 62 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraus toistaiseksi
§ 63 As Oy Kuhmon Koskela asunto-osakkeen myynti
§ 64 Lentiiran sisaren mökin vuokrasopimuksen irtisanominen
§ 65 Lentiiran sisaren mökin jatkokäyttö

Päätettiin, että §§ 52, 60, 62 ja 63 tarkistetaan kokouksessa.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

2. 50 § YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KOHDENTAMINEN

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Yksi palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvistä osa-alueista on seurakunnille paikallisesti neuvoteltavaksi annettu järjestelyerä yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Palkantarkistukset astuvat voimaan 1.10.2024 ja ne ovat luonteeltaan pysyviä vakinaisen henkilöstön tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kuhmon seurakunnan osalta jaettavan järjestelyerän suuruus on vuositasolla 3 178,13 € ja kuukausitasolla 264,84 €. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Paikallinen järjestelyeräneuvottelu pidettiin Kuhmon seurakunnan osalta 22.5.2024. Neuvotteluun osallistuivat työnantajan edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö ja järjestäytyneiden työntekijöiden edustajina Juko ry:n sekä Kirkon alat ry:n päaluottamusmiehet. Neuvottelun tuloksena yksimielisesti päätettiin, että paikallinen järjestelyerä suunnataan seurakunnan lastenohjaajien peruspalkkojen erityisiin osiin siten, että kahden lastenohjaajan tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan molempien osalta 135 €/kk. Korotusten yhteenlaskettu kustannus kuukaudessa on 270 € ja vuodessa 3 240 €.

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää, että paikallinen järjestelyerä suunnataan seurakunnan lastenohjaajien peruspalkkojen erityisiin osiin siten, että kahden lastenohjaajan tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan molempien osalta 135 €/kk 1.10.2024 alkaen. Korotusten yhteenlaskettu kustannus kuukaudessa on 270 € ja vuodessa 3 240 €.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3. 51 § KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

KN 8/23 § 105

Kuhmon seurakunnan kappalaisen virka julistettiin haettavaksi 17.5.2023. Virka on ollut haettavana 18.5.-16.6.2023. Virkaa haki yksi henkilö, joka ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Tuomiokapituli julisti viran uudelleen haettavaksi 21.6.2023. Uusi haku-aika oli 24.7.-10.8.2023. Virkaan ei tullut hakemuksia.

Kirkkoneuvosto keskusteli kappalaisen viran tulevaisuudesta keväällä aiemman viranhaltijan irtisanouduttua. Tuolloin päädyttiin henkilöstöstrategian mukaisesti säilyttämään kappalaisen virka ja hakemaan sille uutta viranhoitajaa (KN 4/23 § 59). Keskustelussa esille nousi kuitenkin mahdollisuus, että jatkossa Kuhmon seurakunnassa olisi seuraavat 3 papin virkaa: kirkkoherra ja 2 seurakuntapastoria. Tällä hetkellä Kuhmon seurakunnassa on olemassa olevia virkoja neljä: kirkkoherra, kappalainen ja 2 seurakuntapastorin virkaa (toinen

täyttämättä). Kappalaisen virkaan saatiin väliaikainen viranhoitaja, pastori Kari-Antti Kitunen, jolle on pyydetty viranhoidon määräys vt. kappalaiseksi enintään 31.3.2024 saakka.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on käsitellyt kappalaisen virantäyttöä kokouksessaan 17.8. (pöytäkirjanote liitteessä 2)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 8 luvun 19 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Kapituli pyytää seurakunnalta lausuntoa siitä, tulisiko virka julistaa uudelleen haettavaksi joko aiemmin ilmoitettujen erityistarpeiden tai uudelleen laadittujen erityistarpeiden mukaisesti. Mahdollista on myös pyytää viran täyttämättä jättämistä vuoden määräajaksi.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille Kuhmon seurakunnan lausuntona, että se pyytää, että Kuhmon seurakunnan kappalaisen virka jätetään vuodeksi täyttämättä. Perusteluna pyyntöön on, että seurakunta ratkaisee sinä aikana, katsooko se kappalaisen viran tarpeettomaksi ja lakkauttaa sen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 15.5.2024 § 36

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli päätti kokouksessaan 28.9.2023 kirkkojärjestyksen 8 luvun 19 §:n 2 momentin kohdan 3 nojalla, että Kuhmon seurakunnan kappalaisen virkaa ei julisteta haettavaksi ennen 28.9.2024.

Tilanne toukokuussa 2024 on, että molemmat seurakuntapastorin virat ovat täytetty ja kapituli on antanut niihin toistaiseksi voimassa olevat viranhoidon määräykset Antolalle ja Kituselle. Henkilöstöstrategian mukaisesti Kuhmon seurakunnassa on jatkossa kirkkoherra mukaan lukien kolme pappia.

Kappalaisen työnkuva ei Kuhmon seurakunnassa eroa seurakuntapastorin työnkuvasta. Molemmat seurakuntapastorit sijaistavat kirkkoherraa vuorollaan eikä heillä sijaisena toimisen lisäksi ole lähiesimies- tai muita hallinnollisia tehtäviä. Mikäli kappalaisen virka päädyttäisiin säilyttämään, ei viranhoitoon sisältyisi seurakuntapastorin työnkuvasta poikkeavia työtehtäviä.

Kuhmon seurakunnassa ei ole vanhoja kappeleita eikä tapahtuneita seurakuntaliitoksia, joka edellyttäisi kappalaisen viran säilyttämistä. Naapuriseurakunnissa on niin ikään päädytty lakkauttamaan kappalaisen virkoja, koska kappalaisen viran täyttämässä on hakijoiden puutteen vuoksi ollut haasteita. Tulevaisuudessakaan kappalaisen viralle ei ole Kuhmon seurakunnassa ole erityistä tarvetta ja em. kolme säilytettävää papin virkaa riittävät (kirkkoherra ja kaksi seurakuntapastoria).

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Kuhmon seurakunnan kappalaisen viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Kirkkovaltuusto 25.5.2024 § 16

Esitys Kirkkovaltuusto lakkauttaa Kuhmon seurakunnan kappalaisen viran.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 7.8.2024:

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa,

1) että virka on ollut avoinna 1.9.2023 alkaen. Sitä on hoitanut määräaikainen viranhaltija 1.3.2024 saakka.

2) että virka on lakannut 5.7.2024, jolloin kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

4. 52 § KÄHKÖSEN TESTAMENTTI

Aune Kähkönen (k. 24.4.2024) on testamentissaan 26.9.2012 (liite 1) ilmoittanut viimeisenä tahtonaan olevan, että hänen kuoltuaan kaikki hänen omaisuutensa on menevä Kuhmon seurakunnalle (ei lähetystyöhön). Lisäksi toivomuksena on, että Kuhmon seurakunta huolehtii hautajaisjärjestelyistä ja haudanhoidosta.

Perinnönjättäjän jälkeen on pidetty perunkirjoitus 8.7.2024. Vainajan varat ja velat sekä pesän vähennykset on eritelty liitteessä 2, liite jaetaan kokouksessa.

Esitys (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kuhmon seurakunta vetoaa Aune Kähkösen testamenttiin ja ottaa sen vastaan.

2. Kuhmon seurakunta maksaa hautainhoitorahaston varoista testamentin jättäjän haudanhoidon 30 vuodeksi (2025-2054).

3. taluspäällikkö Sari Karikolle myönnetään valtuus kuolinpesän pankkiasioden hoitamiseen, käyttöoikeus liitteessä 2 mainituille kuolinpesän pankkitileille ja valtuus lopettaa pankkitilit sen jälkeen, kun niille ei ole enää odotettavissa suorituksia sekä irtisanoa Kuhmon Osuuspankin jäsenyys.
4. taluspäällikkö valtuutetaan myymään kuolinpesän vähäistä irtainta omaisuutta 10 000 € saakka. Omaisille varataan mahdollisuus lunastaa asunnon irtaimistoa kohtuulliseksi katsomallaan summalla. Diakoniaviranhaltijat ja diakoniatyön johtokunta vastaavat muutoin irtaimiston hyödyntämisestä testamentin mukaisesti.
5. taluspäällikkö valtuutetaan valmistelemaan pesän varoihin kuuluvan Kuhmon seurakunnan vuokratontilla osoitteessa Vienantie 40, Kuhmo, sijaitsevan omakotitalon myyntitoimeksiantoa.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3, 4 ja 5 hyväksyttiin. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

5. 53 § MAANVUOKRASOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kuhmon seurakunta on 26.10.1993 solminut maanvuokrasopimuksen koskien Riihimäki nimiseen tilaan RNo 27:222 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 80 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 2, jonka pinta-ala on noin 1 296 m². Katuosoite Vienantie 40, Kuhmo. Kyseinen vuokrasopimus kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen on siirtynyt 26.5.2006 päivätyllä kauppakirjalla Aune Kähköselle.

Aune Kähkönen (k. 24.4.2024) on testamentissaan 26.9.2012 ([liite 1](#)) ilmoittanut viimeisenä tahtonaan olevan, että hänen kuoltuaan kaikki hänen omaisuutensa on menevä Kuhmon seurakunnalle. Mikäli seurakunta päättää vedota Kähkösen testamenttiin ja ottaa sen vastaan, palautuu myös tontti vuokraoikeuksineen testamentissa määrätysti Kuhmon seurakunnan hallintaan.

Esitys (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se purkaa edellä mainitun Kuhmon seurakunnan ja Aune Kähkösen välisen maanvuokrasopimuksen päättyväksi samana päivänä, jolloin Aune Kähkösen testamentti saa lainvoiman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6. 54 § LÄHETYSSIHTEERI/LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN

Lähetys sihteeri Marja-Leena Suutari on lähettänyt [liitteen 3](#) mukaisen irtisanoutumisilmoituksen.

Lähetys sihteerin toimi on ollut osa-aikainen. Marja-Leena Suutarin työaika on jakautunut siten, että hän on tehnyt lähetys sihteerin tehtävää 60% ja lastenohjaajana 40%.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto toteaa Suutarin irtisanoutuneen lähetys sihteerin toimesta siten, että hänen viimeinen toimessaolopäivänsä on ollut 31.7.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**7. 55 § LÄHETYSSIHTTEERI/ LASTENOHJAAJAN TEHTÄVIEN UUELLEEN
JÄRJESTÄMINEN**

Voimassa olevassa henkilöstöstrategiassa (hyväksytty KN 7/21 §104) mainitaan, että lähetyssihteerin tehtäviä hoidettaisiin 20% työpanoksella ja se sulautuisi 3. lastenohjaajan toimien kanssa. Tämä on siis käytännössä tapahtunut Suutarin toimiessa lähetyssihteerin-lastenohjaajana, ainoastaan prosentit ovat olleet poikkeavat suunnitellusta.

Lapsityössä toimii tällä hetkellä kaksi täysiaikaista lastenohjaajaa ja arvioitu työntekijäresurssin tarve tulevalla kaudella 2024/2025 on vähintään 2,4 työntekijää. Lapsityöhön on tarkoitus palkata työntekijä palkkatuella osa-aikaiseksi. Kasvatuksen työntekijäresurssi on tarkoitus puntaroida lähiaikoina tarkoin, kun määräaikaisia työ- ja virkasuhteita on päätty-mässä.

Tulevaisuudessa seurakunnassa ei ole tarvetta lähetyssihteerille vaan olisi tarkoituksen mu-kaista, että lähetyssihteerin työnkuva sulautetaan lähetystyöstä vastaavan seurakuntapasto-riin työtehtäviin. Järjestelystä on sovittu lähetystyöstä vastaavan papin kanssa.

Lähetystyöstä vastaavan pastorin kokemus lähetystyönkentästä saadaan parhaiten hyödyn- nettyä hänen ottaessa lähetystyön tehtävänalan suunnittelu- ja toteuttamisvastuun.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää

1. antaa yleisen seurakuntatyön johtokunnalle tehtäväksi valmistella suunnitelman lähe- tystyön tehtävien ja kokonaisuuden uudelleen järjestämiseksi Kuhmon seurakunnassa.
2. että kunnes lähetyssihteerin tehtävän jatkosta päätetään, lähetyssihteerin tehtäviä oman viran ohella hoitaa pastori Kari-Antti Kitunen.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

8. 56 § TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN STRATEGIAN LAATIMISEKSI

Kuhmon seurakunnan tulevaisuuden strategian laatimiseksi käynnistetty työ alkoi lau- taina 25.5. järjestetyssä työpajassa, jota johti konsultti Panu Pohjolainen. Tuon työpajan ai- kaansaannoksista on tarkoitus lähteä jatkotyöstämään seurakunnalle tulevien vuosien stra- tegia. Tämän työn ohessa on tarkoitus osallistaa seurakuntalaisia tulevan toiminnan suun- nitteluun järjestämällä tulevaisuusiltoja syyskuussa 2024. Niissä jokaisessa on oma tee- mansa:

kasvatus
diakonia
lähetys
musiikki
jumalanpalveluselämä
seurakunnan tilat

Kirkkoherra on pyytänyt strategian työstämisestä kiinnostuneita ilmoittautumaan. Kiinnos- tuksensa ovat osoittaneet luottamushenkilöistä Arto Appelgren, Tauno Harinen ja Seija Lukkarinen. Työntekijöistä työryhmään tulisi nimetä ainakin kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän jäseniksi ...

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Kirkkoherra esitti keskustelun jälkeen: Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän jäseniksi Arto Appelgrenin, Tauno Harisen, Unto Heikkisen, Seija Lukkarisen ja työntekijöistä kirkkoherran ja taluspäällikön. Mahdollisuuksien mukaan strategiatyöryhmää täydennetään nuorella jäsenellä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9. 57 § VIENAN KARJALAN TYÖN AUTON MYYMINEN

Kuhmon seurakunta omistaa Nissan X-TRAIL -merkkisen henkilöauton vm. 2006, jota Vienan Karjalan työn pastori on aiemmin käyttänyt vierailuillaan Inkerin kirkon seurakunnissa. Vienan Karjalan työ toteutetaan nykymuodossaan pääosin sähköisesti verkon välityksellä ja työalan jatkomahdollisuuksia ollaan muutoinkin arvioimassa uudelleen loppuvuoden aikana.

Inkerin kirkon työtä varten hankittu auto on siis käynyt Kuhmon seurakunnalle tarpeettomaksi, joten se on järkevää myydä pois nykyisessä kunnossaan. Auto on kunnoltaan ajokelpoinen, mutta tällä hetkellä poistettu liikennekäytöstä ja katsastamaton.

Esitys (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kuhmon seurakunnan omistama Nissan X-TRAIL henkilöauto (rek. tunnus RUF-272) myydään.
2. auto asetetaan myyntiin nettihuutokauppaan pohjahintaan 800 €.
3. taluspäällikkö valtuutetaan päättämään auton lopullinen myyntihinta jätettyjen tarjousten perusteella ja allekirjoittamaan myyntiin liittyvät asiakirjat.
4. auton myynnistä tiedotetaan seurakunnan uutisissa paikallislehti Kuhmolaisessa.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

10. 58 § KIRKKOTYÖMAAN TYÖTURVALLISUUSVASTAAVAN SIJAISALLE MAKSETTAVA KORVAUS

Kirkkoneuvosto on 15.2.2023 §30 nimennyt rakennustoimikunnan Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontin käytännön toteutusta varten. Rakennustoimikunta on nimennyt keskuudestaan korjaushankkeen työturvallisuusvastaavaksi Kuhmon seurakunnan kiinteistönhoitaja Ari Korhosen. Työturvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluvat mm. säännölliset työturvallisuuteen liittyvät tarkastuskäynnit työmaalla, yhteydenpito työmaalla toimiviin urakoitsijoihin sekä tilapäisten tulityöluopien myöntäminen tulityöntekijöille.

Rakennustoimikunta on nimennyt työturvallisuusvastaavan varahenkilöksi rakennustoimikunnan jäsen Lauri Komulaisen, joka on kyseisen tehtävän hoitamista varten mm. suorittanut työturvallisuus- sekä tulityökorttikoulutukset omalla ajallaan.

Kiinteistönhoitaja Ari Korhosen vuosiloman aikana heinäkuussa 2024 Lauri Komulainen on toiminut kolmen viikon ajan kirkkotyömaan työturvallisuusvastaavana. Komulainen toimii työmaan työturvallisuusvastaavana myös kiinteistönhoitajan muiden mahdollisten poissaolojen aikana.

Lauri Komulainen on esittänyt, että hänelle maksettaisiin työturvallisuusvastaavan tehtävien hoitamiseen liittyvät kulukorvaukset tositteiden mukaisesti. Erillistä työpalkkiota ei Komulaisen mukaan ole tarpeellista maksaa.

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää, että Lauri Komulaiselle maksetaan työturvallisuusvastaavan tehtävien hoitamiseen liittyvät kulukorvaukset tositteiden mukaisesti Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontin päättymiseen saakka. Tähän mennessä aiheutuneet kustannukset korvataan takautuvasti. Erillistä työpalkkiota ei työturvallisuusvastaavan tehtävän hoitamisesta makseta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Ennen asian käsittelyä Lauri Komulainen ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa ja poistui kokouksesta klo 17.23. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.25.

11. 59 § C- KANTTORIN VIRKA

C-kanttorin virka on tulossa avoimeksi 1.1.2025 lähtien. Tällä hetkellä virkaa hoitaa määräaikaisena virkaa tekevänä kanttorina Dmitrii Gogolev. Hänen sopimuksensa päättyy 31.12.2024. C-kanttori on ollut palkattuna 60% ja lisäksi kesäaikaan B-kanttorin vuosiloman sijaisuudesta johtuen 100% ajalla 1.6.-31.7.

C-kanttorille ovat kuuluneet jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten hoitaminen jaetusti B-kanttorin kanssa sekä yhden seurakunnan lauluryhmän johtaminen (Löytäjät-kuoro). Lisäksi hän on tehnyt rippikoulutyötä ja muuta seurakuntatyötä. Gogolev on lisäksi hyvin laaja-alaisesti toiminut yhteistyössä seurakunnan yhteistyötahojen kuten esimerkiksi eläkeliiton kanssa. Työ ei jakaudu tasaisesti vuoden ympäri vaan esimerkiksi kirkollisten juhlapyhien ja loman sijaistuksien aikaan työtä on runsaasti ja usein on ilmennyt tarvetta siirtää vapaapäiviä.

Hautaansiunaamiset tulevat lisääntymään tulevaisuudessa. Jumalanpalveluselämä on Kuhmossa edelleen vilkasta ja sekä pääkirkon että Lentiiran jumalanpalvelukset työllistävät kanttoreita edelleen tulevaisuudessa. C-kanttorin viralle on siis edelleen tarvetta ja huolimatta 1,6 kanttorin resurssista, seurakunta joutuu käyttämään jonkin verran myös keikkakanttoreita.

On perusteltua pohtia tarkoin, millä tavalla tämä c-kanttorin virka saataisiin täytettyä tulevan vuoden alusta sopivalla, motivoituneella ja viran kelpoisuusehdot täyttävällä musiikin moniosaajalla. Tähän osa-aikaiseen virkaan ei huolimatta kovasta yrityksestä ole viime vuosina saatu sopivia, kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Yhtenä osa-tekijänä on varmasti ollut viran osa-aikaisuus (60%).

Mikäli kirkkoneuvosto päätyisi siihen, että viran osa-aikaisuuden prosenttia voitaisiin nostaa 80% voisi hakijakuntaa olla laajemmin. Siitä aiheutuisi tietenkin kasvaneita palkkakustannuksia, mutta se voisi toisaalta mahdollistaa uusien työmuotojen syntymisen (esimerkiksi lasten ja nuorten musiikkiorukan, monipuolisemman messutarjonnan tms.).

Viranhaku on hyvä käynnistää hyvissä ajoin syksyllä. Tällöin vapailla markkinoilla voi olla keväällä valmistuneita, kesätyöpesteinä päättäneitä nuoria. Päätös valinnasta tulisi olla tehtynä viimeistään marraskuulla.

Haun aikataulu voisi olla seuraavanlainen:

Kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä valmistelevat hakukuulutuksen ja työpaikkailmoituksen.

Virka julistetaan haettavaksi 27.10. mennessä.

Haastattelut ja koesoitot järjestetään tiistaina 29.10., jolloin valintatyöryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valittavasta viimeistään marraskuun kokouksessaan.

Valittu pääsee aloittamaan työt 1.1.2025 lähtien.

Valintatyöryhmään olisi perusteltua valita henkilöitä, joilla on musiikillista taustaa tai osaamista.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää

1. että C-kanttorin viran osa-aikaisuusprosenttia nostetaan 1.1.2025 lähtien 80%.
2. julistaa C-kanttorin osa-aikaisen (80%) viran haettavaksi 27.10. mennessä. Viranhoito alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut hakijoille järjestetään tiistaina 29.10., mihin hakijalla on mahdollisuus osallistua myös videoyhteyden välityksellä.
3. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön laatimaan viran hakukuulutuksen ja työpaikkailmoituksen ja julkaisemaan sen sopiviksi katsomissaan kanavissa internetissä ja painetuissa lehdissä. Hakukuulutus julkaistaan viimeistään 30pv ennen hakuajan päättymistä.
4. valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan Tauno Harisen sekä neuvoston jäsenistä Matti-Jussi Pollarin.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti päätösesityksensä kohtaa 4 seuraavasti:

4. valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan Tauno Harisen, neuvoston jäsenistä Matti-Jussi Pollarin sekä B-kanttori Ari Lohen.

Keskustelun kuluessa Seija Lukkarinen teki esityksen, että asiaa valmistellaan edelleen ennen sen viemistä päätöksentekoon. Arto Appelgrén kannatti Seija Lukkarisen esitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, päätettiin äänestää. Puheenjohtaja esitti, että kirkkoherran päätösesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Seija Lukkarisen tekemää vastaesitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Käntönostona suoritettussa äänestyksessä JAA sai 5 ääntä ja EI sai 4 ääntä. Todettiin, että äänestyksen tuloksena kirkkoherran päätösesitys on tullut hyväksytyksi.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja muutettu kohta 4 hyväksyttiin.

Arto Appelgrén ilmoitti pöytäkirjaan merkittäväksi eriävän mielipiteensä. Eriävä mielipide toimitetaan kokouksen jälkeen kirjallisena ja liitetään pöytäkirjaan.

12. 60 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN TARKISTAMINEN

KN 4/24 § 38:

KirVESTES Liite 7 § 2 mom. säädetään peruspalkan määräytymisestä työhön otettaessa. Kirkkovaltuusto valitsi seurakunnan uudeksi talouspäälliköksi Sari Karikon kokouksessaan 16.8.2023. Karikko aloitti Kuhmon seurakunnassa marraskuun alussa 2023 ja hänen koeaikansa päättyi huhtikuun loppuun.

Kirkkoneuvoston valtuuttamana kirkkoherra kävi virkaan valittavan kanssa palkkaneuvottelut ennen valtuuston päätöstä ja tuossa neuvottelussa kirkkoherra ilmoitti valittavalle, että työnantaja tulee käyttämään mahdollisuutta peruspalkan uudelleen arviointiin kun viranhoidon aloittamisesta on kulunut 6-12 kk.

Kirkkoherran päätös 5/23 §5:

Kirkkoneuvoston valtuuttamana (KN 7/23 §95) kirkkoherra kävi talouspäällikön virkaan esitetyn Sari Karikon kanssa palkkaneuvottelun 14.8.2023.

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä vahvistetaan liitteen 1 mukaisesti talouspäällikön viran palkkaus uuden viranhaltijan aloittaessa tehtävässään. Peruspalkan uudelleenarviointi toteutetaan 6-12kk kuluessa viranhoidon aloittamisesta. (KirVesTes, liite 7: Ylimmän johdon palkkausjärjestelmistä seurakunnissa 3.§ 2. mom.)

Kirkkoneuvoston tulee nimetä edustajansa käytävään peruspalkan uudelleen arviointiin.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan kaksi neuvoston jäsentä käymään yhdessä kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa talouspäällikön peruspalkan uudelleen arviointiin talouspäällikkö Sari Karikon kanssa.

Päätös

Kirkkoneuvosto nimesi Arto Appelgrénin ja Seija Lukkarisen käymään yhdessä kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa talouspäällikön peruspalkan uudelleen arviointiin talouspäällikkö Sari Karikon kanssa. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Ennen asian käsittelyä Sari Karikko ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa ja poistui kokouksesta klo 16.52. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.07.

Palkantarkistamiseen liittyvä neuvottelu pidettiin 16.7.2024. Muistio neuvottelusta liitteenä 4 (ei julkinen). Muistio jaetaan kokouksessa.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää korottaa talouspäällikkö Sari Karikon peruspalkkaa 1.8.2024 alkaen takautuvasti siten, että peruspalkka vastaa edelliselle viranhaltijalle maksettua peruspalkkaa huomioiden 1.2.2024 voimaanastuneen KirVESTES:n mukaisen ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kohdistuneen 2,5% suuruisen yleiskorotuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Ennen asian käsittelyä Sari Karikko ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa ja poistui kokouksesta klo 18.34. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 18.38. Pöytäkirjanpitäjänä tuona aikana toimi Maire Malinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

13. 61 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUS

Hautapaikkaoikeuden haltija Saara Hietala luovuttaa Kuhmon seurakunnalle takaisin hallinnassa olevasta sukuhaudasta kolme hautapaikkaa tarpeettomana, [liite 5](#). Hautapaikat sijaitsevat Kuhmon uudella hautausmaalla KU. 02. 13. 031, 033 sekä 034.

Esitys (talouspäällikkö)

Kuhmon seurakunta ottaa vastaan hautapaikat KU. 02. 13. 031, 033 sekä 034.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

14. 62 § IKOLAN PAPPILAN KEITTIÖ- JA RUOKASALITILOJEN VUOKRAUS TOISTAISEKSI

Ikolan pappilan tiloissa on ollut viime vuosina kesäaikaan eri toimijoiden vetämänä ruokala-/kahvilatoimintaa. Talviaikaan tilat ovat olleet seurakunnan hallinnassa, ja tiloissa on koontunut seurakunnan omien ryhmien lisäksi mm. erilaisia yhdistyksiä, lisäksi tiloja vuokrataan säännöllisesti perhejuhlija varten. Tilojen siivouksen ovat hoitaneet joko vuokraajat itse tai seurakunta erillistä veloitusta vastaan. Seurakunta on järjestänyt tarjoilut ainoastaan omiin tilaisuuksiinsa, muut tilojen vuokraajat ovat hoitaneet tarjoilut itse tai pitopalveluyrityksen kautta.

Ikolan pappilan keittiötilat ja ruokasali on kesällä 2023 vuokrattu Anna-Maija Polviselle kahvilatoiminnan järjestämistä varten kirkkoneuvoston päätöksellä 30.11.2022 § 122. Polvinen on lisäksi käyttänyt sopimukseen sisältyneen option kesäksi 2024. Taloudellinen jaosto päätti 14.3.2024 § 6 tarjota keittiö- ja ruokasalitiloja vuokralle 1.9.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Kuhmolaisessa julkaistavalla lehti-ilmoituksella ja valtuutti talouspäällikön valmistelevaan kilpailutusasiaa, tarjouspyyntöasiakirja [liite 6](#). Lisäksi taloudellinen jaosto päätti, että pappilan käyttöön liittyviä ohjeita valmistellaan tilojen vuokralais ehdokkaiden liiketoimintasuunnitelmien arvioimisen yhteydessä. Yhtään tarjoustusta ei tarjous-ten jättöajan päättymiseen 30.4.2024 mennessä kuitenkaan saatu.

Anna-Maija Polvinen on lähettänyt kirkkoherralle ja talouspäällikölle sähköpostia 6.8.2024, sähköpostissaan hän tarjoutuu vuokraamaan kesällä hallinnassaan olleet Ikolan pappilan tilat 1.9.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Vuokran määräksi Polvinen esittää 400 €/kk sisältäen sähkön, veden ja jätehuollon. Polvisen mukaan pääasiallinen yritystoiminta on pitopalveluun liittyvät tilaukset ja erilaiset kokouskahvitukset ym. tilaukset.

Pappilan tilojen käyttämisessä on suotavaa myös jatkossa noudattaa toimintatapoja, joilla rakennus ja sen ympäristö saadaan säilytettyä arvokkaan historiallisen kulttuuriperinnön vaativalla tavalla. Tiloissa järjestetyissä juhlissa on alkoholin nauttimisen osalta noudatettu kirjoittamatonta periaatetta, että alkoholia saa tiloissa nauttia maltillisesti, esim. alkumalja ja lasi viiniä aterian yhteydessä. Samaa periaatetta voitaneen noudattaa edelleenkin. Polvisella ei ole aikomusta hakea yritykselleen A-oikeuksia.

Pappilan juhlasalissa on ollut esillä taidetta, mm. kesällä 2024 tiloissa järjestettiin ikonitaidenäyttely. Saliin asennetaan katon rajaan kiskot, joihin taulut saa asetettua nähtäville ripustus- siimoilla siten, että seinien tapetti ei vahingoitu. Tällöin tilaa voidaan aiempaa vaivattomammin tarjota taidenäyttelyihin. Saliin asennetaan suunnitelman mukaisesti kaksi kattokruunua, joiden hankkimiseen on varattu rahoitus v. 2024 talousarviossa.

Taluspäällikkö on keskustellut Anna-Maija Polvisen kanssa hänen sähköpostitse jättämässään tarjouksesta ja keskustelussa on käynyt esille, että Polvinen on motivoitunut järjestämään pitopalvelutoimintaa Ikolassa. Pappila yritystoimintaympäristönä on Polviselle tuttu jo kahden kesän ajalta ja hänen yritystoiminnastaan pappilan tiloissa on tullut pelkästään positiivista palautetta. Pappilan tiloihin jo tehtytilavaraukset on Polvinen lupautunut järjestelmään yhteistyössä seurakunnan kanssa. Mikäli Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilat vuokrataan ulkopuoliselle toimijalle, vapautuu seurakunnan omien työntekijöiden työaika tilojen siivouksesta ja tarjoilujen järjestelyistä.

Esitys (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää

1. vuokrata hintaan 400 €/kk Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilat Anna-Maija Polviselle yritystoiminnan järjestämistä varten toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 1.9.2024 alkaen.
2. valtuuttaa taluspäällikön laatimaan tilojen vuokrasopimuksen. Vuokrasopimus laaditaan tarjouspyyntöasiakirjassa yksilöityjen ehtojen mukaisesti.
3. että pappilan tilojen käyttämisessä ohjeistetaan noudattamaan edellä mainittuja periaatteita.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

15. 63 § AS OY KUHMON KOSKELA ASUNTO-OSAKKEEN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 22.2.2024 §8

Kuhmon seurakunta omistaa Asunto Oy Kuhmon Koskelassa viisi asuntohuoneistoja. Huoneistot on alun perin hankittu seurakunnalle työntekijöiden asunnoiksi, tällä hetkellä huoneistoista kaksi on vuokrattu seurakunnan työntekijöille ja kaksi ulkopuolisille.

Kirkkovaltuuston hyväksymässä kiinteistöstrategiassa on todettu, että vuokratuista osakeasuntohuoneistoista saadaan edelleen kohtuullinen tuotto ja pienille huoneistoille on kysyntää, joten pääosin nämä tullaan säilyttämään seurakunnan omistuksessa. Tarvittaessa yksittäisiä, isompia huoneistoja voidaan myydä.

As Oy Kuhmon Koskelan huoneisto C13 on ollut ukrainalaisten pakolaisten asuinkäytössä vuoden 2023 loppuun saakka ja huoneisto on tällä hetkellä tyhjillään. Kyseinen huoneisto on seurakunnan hallinnassa olevista suurin, kooltaan 104 m² ja sen indeksin mukaan laskettu vuokra olisi tällä hetkellä 1 005,88 €. Huoneisto on suuren kokonsa vuoksi epätodennäköistä saada vuokrattua.

Esitys (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. seurakunta päättää myydä As Oy Kuhmon Koskelan asunto-osakkeet, jotka oikeuttavat huoneiston C13 hallintaan. Kyseessä on kirkkovaltuustolle kuuluva asia, koska huoneiston myyntihinta tulisi alustavien selvitysten mukaan olemaan yli 50 000 €.
2. taluspäällikkö valtuutetaan valmistelemaan myyntitoimeksianto.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 25.5.2024 §14

- Esitys Kirkkovaltuusto päättää, että
1. seurakunta myy As Oy Kuhmon Koskelan asunto-osakkeet, jotka oikeuttavat huoneiston C13 hallintaan. Kyseessä on kirkkovaltuustolle kuuluva asia, koska huoneiston myyntihinta tulisi alustavien selvitysten mukaan olemaan yli 50 000 €.
 2. talouspäällikkö valtuutetaan valmistelemaan myyntitoimeksianto.
- Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 7.8.2024

Taluspäällikkö on pyytänyt huoneiston C13 välitystoimeksiannosta tarjouksen kahdelta paikalliselta kiinteistönvälittäjältä, edullisemman tarjouksen jätti Kiinteistönvälitys Anita Mikkonen Oy LKV. Välityspalkkio on kiinteä 2 900 euroa sis. alv, toimeksiantosopimusluonnos liite 7.

Anita Mikkonen on arvioinut huoneiston elokuun alussa 2024 ja on esittänyt, että huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myyntihintapyyntö olisi 60 000 euroa (576 €/m²). Perusteena hinta-arviolle ovat paikkakunnalla vallitsevan hintatason lisäksi suurikokoisen huoneiston hoitovastikkeen määrä 416 euroa/kk sekä odotettavissa olevat remontit, esim. todennäköisesti vuonna 2025 toteutuva käyttövesiputkiston uusiminen.

- Esitys (taluspäällikkö)
- Kirkkoneuvosto hyväksyy
1. Kiinteistönvälitys Anita Mikkonen Oy LKV:n kanssa tehtävän toimeksiantosopimuksen.
 2. kiinteistönvälittäjän esittämän myyntihintapyynnön 60 000 euroa.
- Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

16. 64 § LENTIIRAN SISAREN MÖKIN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Osoitteessa Lentiiran kirkkotie 50, 88930 Lentiira sijaitseva Lentiiran sisaren mökki on vuokrattu Kari Nikulaiselle 5.7.2008 päivätyllä vuokrasopimuksella.

Kari Nikulainen on ilmoittanut 29.7.2024 päivätyllä sähköpostilla irtisanovansa vuokrasopimuksen 1.9.2024 alkaen. Vuokrasopimus päättyy täten 31.8.2024.

- Esitys (taluspäällikkö)
- Kirkkoneuvosto hyväksyy Lentiiran sisaren mökin vuokrasopimuksen irtisanomisen siten, että sopimus päättyy 31.8.2024.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

17. 65 § LENTIIRAN SISAREN MÖKIN JATKOKÄYTTÖ

Voimassa olevaan kiinteistöstrategiaan on kirjattu Lentiiran sisaren mökin osalta seuraavasti: Mökki on vuokrattu asuinkäyttöön. Rakennus on peruskuntoinen. Sen jälkeen kun nykyinen vuokralainen on muuttanut pois asunnosta, sisarenmökki myydään pois siirrettäväksi.

Mökin nykyinen vuokralainen on ilmoittanut irtisanovansa vuokrasopimuksen siten, että sopimus päättyy 31.8.2024.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Taluspäällikkö esitti keskustelun jälkeen:

Kirkkoneuvosto päättää

1. lisätä Lentiiran sisaren mökin taloudellisen jaoston 6.9.2024 pidettävän kiinteistökatselmuksen suunnitelmaan.
2. mökin jatkokäytöstä myöhemmin.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

18. 66 § ILMOITUSASIAT

Kokoukselle saatettiin tiedoksi:

1. Taluspäällikön päätösluettelot 4-9/2024
2. Kirkkoherran päätösluettelot 9-11/2024
3. Niina Huotari välitti Marja-Leena Suutarin terveiset kirkkoneuvostolle.
4. Kirkkoneuvoston seuraava kokousajankohta: ke 11.9.2024 klo 16.30 ja kirkkovaltuuston seuraava kokousajankohta to 17.10.2024 klo 18.00.
5. Taluspäällikkö kertoi ajantasaisen tilanteen Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontista.

19. 67 § MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi, liite 8.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

Allekirjoitukset

8.8.2024

8.8.2024

8.8.2024

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Sari Karikko
pöytäkirjanpitäjä

Maire Malinen
pöytäkirjanpitäjä § 60

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

9.8.2024

9.8.2024

Matti-Jussi Pollari
pöytäkirjantarkastaja

Niina Huotari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

__.__.2024

pöytäkirjanpitäjä