

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.12.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 04.12.2024 16:30 -

Kokouspaikka Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8

Osallistujat	Appelgrén Arto Huotari Niina Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen, poissa jäsen, poissa jäsen, poissa jäsen, poissa jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Varajäsenet	Harinen Tauno (Malinen Jouko) Kyllönen Riitta (Huotari Niina)	
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 16.50 kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 92 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 93 Suorituslisät 2025	3
§ 94 Luottotappiokirjaus	4
§ 95 Erityistyölasien hankkiminen työnantajan kustannuksella	5
§ 96 Hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2025 alkaen	6
§ 97 Tilavuokrahinnasto 1.1.2025 alkaen	8
§ 98 Talousarviomuutokset 2024	9
§ 99 Talousarvioesitys 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027	11
§ 100 Avustuksen hakeminen vuodelle 2025 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon	13
§ 101 Liuskin testamentti	16
§ 102 Kolehtisuunnitelma alkuvuoteen 2025	18
§ 103 C-kanttorin virka	19
§ 104 Kirkkomuusikon työsuhde	22
§ 105 Johtokuntien valitseminen vuosiksi 2025-2026	23
§ 106 Kirkkoneuvoston valitseminen vuosiksi 2025-2026	24
§ 107 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025-2026.	25
§ 108 Vt. nuorisotyönohjaajan osittaisen virkavapauden päättäminen	26
§ 109 Kuhmon seurakunnan strategia 2025-2030	27
§ 110 Ilmoitusasiat	29
§ 111 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	30
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	31

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.12.2024

Kokoustiedot

§ 92

Kokouksen avaaminen

Aluksi veisattiin virsi 3, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.33.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 28.11.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Rauha Määttä ja Matti-Jussi Pollari.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Rauha Määttä ja Matti-Jussi Pollari.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut käsiteltäväksi seuraavat kolme lisäasiaa:

C-kanttorin virka

Vt. nuorisotyönohjaajan osittaisen virkavapauden päättäminen

Kuhmon seurakunnan strategia 2025-2030

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisäasia c-kanttorin virka käsitellään §:n 103 kohdalla ja näin ollen seuraavat käsiteltävät asiat siirtyvät pykälän eteenpäin ja muut kaksi lisäasiaa käsitellään järjestyksessä §:n 108 ja §:n 109 aikana.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 93 Suorituslisät 2025

Diaarinumero DKUH/26/01.02.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto päätti 17.10.2018 ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa (Kirkkoneuvosto 10/2018 § 113).

Vuodelle 2025 on talousarviossa varattu KirVESTES:n mukaiseen suorituslisään 8 000 euroa, mikä on 1,1 % kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 27.9.2023 päättänyt, että arviointiperusteina vuoden 2024 työsuoritusta arvioitaessa ovat: työssä suoriutuminen 50 % painoarvolla sekä aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 50 % painoarvolla. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Lisäksi arvioidaan työntekijän aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä.

Arvioinnit on keskustelujen pohjalta suoritettu syksyllä 2024 asteikolla -1, 1 ja 1+ (merkinnät: -1 tavanomaista heikompi, 1 tavanomainen, 1+ tavanomaista parempi). Henkilökunnan taholta tulleen toiveen mukaisesti suorituslisäkeskustelut on käyty pääasiassa kahden kesken oman esihenkilön kanssa aiemman käytännön sijaan, jolloin sekä kirkkoherra että talouspäällikkö osallistuivat kaikkien työntekijöiden keskusteluihin.

Suorituslisää varten on arvioitu kaikki työntekijät, jotka ovat olleet töissä vuonna 2024 vähintään neljä kuukautta. Hautausmaiden kausityöntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta, arvioidaan kesällä 2025 ja heidän palkkionsa maksetaan kertasuorituksena työssäolokuukausien suhteessa määräaikaisen työsuhteen päättyessä.

Laskelma arvioinnin perusteella maksettavista lisistä on liitteessä 1. Laskelma ja arvioinnit ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Liite jaetaan kokouksessa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisät maksetaan 1.1.2025 alkaen esitetyn laskelman mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Raija Heikkinen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 94 Luottotappiokirjaus

Diaarinumero DKUH/31/02.00.02/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä

Kirjanpitolain mukaan saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 5:2). Siten jo todennäköinen luottotappio on vähennettävä saamisen taseeseen merkitystä arvosta.

Seurakunnan taseen myyntisaamisiin sisältyy saamisia, joista suurin osa on siirretty Intrum Oy:n kautta perintään, mutta perintä ei ole vielä tuottanut tulosta.

Erittely saamisista, jotka ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioiksi, on liitteessä 2. Luottotappioehdotus on salassa pidettävä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 23 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Liite jaetaan kokouksessa.

Luottotappiokirjauksesta huolimatta saamiset jäävät jälkiperintään.

Esitys Kirjataan luottotappioksi luottotappioehdotuksen mukaiset saamiset, joiden yhteissumma on 160,00 euroa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 95 Erityistyölasien hankkiminen työnantajan kustannuksella

Diaarinumero DKUH/33/01.02.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 16.9.2004 §134 päättänyt ohjeista liittyen erityistyölasien hankkimiseen työnantajan kustannuksella. Ohje ja siinä mainitut ehdot mm. korvattavien kustannusten suuruudesta on syytä päivittää nykypäivään.

Erityistyölaseilla tarkoitetaan päätetyötä tekeväälle henkilölle työnantajan lainmukaisten kriteerien täytyessä kustantamia silmälasia. Päätetyötä ja erityistyölaseja koskevat EU-direktiivi EU 90/270/ETY ja Valtioneuvoston päätös VNp 1405/1993.

Työnantajan on korvattava erityistyölasit, jos työnäkemiseen pätevöityneen optikon tai työnäkemiseen perehtyneen silmätautien erikoislääkärin lausunnosta selvästi ilmenee, että tavanomaiset yleiskäyttöön tarkoitetut silmälasit eivät ole työhön sopivat, ja että työntekijä tarvitsee toiset, erilaiset silmälasit näyttöpäätetyöhön.

Liitteessä 3 päivitetty ohjeet erityistyölasien hankkimisesta työnantajan kustannuksella.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet erityistyölasien hankkimisesta työnantajan kustannuksella. Uusi ohjeistus korvaa KN 10/2004 §134 päätöksen mukaisen ohjeistuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 96 Hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut 1.1.2025 alkaen

Diaarinumero	DKUH/34/05.00/2024
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	

Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 21

Kirkkohallitus on keväällä 2024 julkaissut yleiskirjeen 15/2024 liittyen hautaustoimen maksuja koskeviin periaatteisiin. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtävälueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin.

Yleiskirjeen ohjeen mukaisesti hautaustoimeen käytävissä olevan valtionrahoituksen ja hautaustoimen maksujen tulisi yhdessä kattaa hautaustoimen kulut kokonaisuudessaan eli myös poistot ja muut vyörytykset, joita hautaustoimeen tehdään.

Yleiskirjeen ohjetta on myöhemmin täsmennetty johtuen hallituksen esityksestä valtionrahoituksen leikkaukseen liittyen. Täsmennetyh ohjeen mukaan hautaustoimen toimintatuottojen tulisi kattaa hautaustoimen kustannuksista keskimäärin puolet, kun otetaan huomioon myös poistot ja sisäiset vyörytykset. Kuhmon seurakunnassa on vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan saatu toimintatuotoilla katettua 22 % hautaustoimen kustannuksista ja vain 19 %, kun myös sisäiset erät ja poistot otetaan huomioon.

Kirkolliskokous on marraskuussa 2024 päättänyt valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta seurakuntien välillä. Jakoperusteiden muutos tulee nostamaan Kuhmon seurakunnan valtionrahoituksen osuutta vuodesta 2025 alkaen. Valtionrahoitus on tarkoitettu hautaustoimen kustannusten lisäksi väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannusten kattamiseen. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkkoon kuuluville kuin kuulumattomillekin.

Hautapaikka- ja hautaukseen liittyviä maksuja on Kuhmon seurakunnassa tarkasteltu ja päivitetty edellisen kerran vuonna 2013 liittyen edelliseen muutokseen kirkkolain säännöksissä. Liitteessä 1 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 2 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen, esityksen mukaan maksuihin tehdään tulevalle vuodelle n. 20 % korotus.

Maksuja tullaan tarkastelemaan tarvittaessa vielä myöhemmin uudelleen: Kirkkohallituksen ohjeen mukaan maksuja koskevat suositukset tulee ottaa täysimääräisesti käytäntöön viimeistään vuoden 2026 aikana sen jälkeen, kun

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

ensimmäinen hautaustoimen uusien tehtävälueiden mukainen tilinpäätös on valmis.

Hallintosäännön mukaan haudoista perittävät maksut kuuluvat kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Eesitys

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 2 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 2 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Liitteessä 4 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 5 esitys hautapaikka- ja hautaukseen liittyvistä maksuista 1.1.2025 alkaen

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen 5 mukaiset hautapaikka- ja hautaukseen liittyvät maksut. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 97 Tilavuokrahinnasto 1.1.2025 alkaen

Diaarinumero DKUH/35/02.00.01/2024
Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä

Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 22

Tilavuokrahinnastoon on tehty vuoden 2025 alusta alkaen tarkistuksia mm. kohonneiden kustannusten ja yleisen arvonlisäveroprosentin nousun myötä. Liitteessä 3 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 4 luonnos tilavuokrahinnastosta 1.1.2025 alkaen.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää muista kuin haudoista perittävistä maksuista.

Esitys Esitetään kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa liitteen 4 mukaisen tilavuokrahinnaston. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa liitteen 4 mukaisen tilavuokrahinnaston. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Liitteessä 6 tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto ja liitteessä 7 luonnos tilavuokrahinnastosta 1.1.2025 alkaen.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 7 mukaisen tilavuokrahinnaston. Hinnat astuvat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 98 Talousarviomuutokset 2024

Diaarinumero DKUH/32/02.00.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä

Kuhmon seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Talousarvion käyttötalousosan palkkakustannuksia on lisännyt ennalta arvaamattomat pidemmät poissaolot hautaustoimen ja kiinteistötoimen henkilöstön osalta. Poissaolot ovat lisänneet tarvetta sijaisten palkkaamiselle ja siten henkilöstökustannukset ovat olleet ennakoitua suuremmat. Lisäksi kiinteistötoimen kustannuksiin on kirjautunut tilikauden aikana myytyjen As Oy Kuhmon Rajakontion huoneistojen myyntitappio, jota ei ole voitu ennakoida talousarviovaiheessa.

Investointien osalta suurimmat muutokset koskevat vuonna 2023 aloitettua Kuhmon kirkon ja kellotapulien katon korjaukseen ja ulkomaalaukseen liittyvää investointia, joka on pääosin saatu loppuun vuonna 2024, investoinnin kustannukset vuonna 2024 ovat toteutuneet arvioitua suurempina. Esitettyyn talousarviomuutokseen on lisäksi huomioitu investoinnin kustannuksiin vuoden 2024 aikana maksettava hankeavustus, joka on toteutunut ennakoitua suurempana sen vuoksi, että avustus kohdistuu osittain vuoden 2023 ja osittain vuoden 2024 kustannuksiin.

Investointien osalta vuonna 2024 toteutumatta jäävät Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen hankkiminen, Ikolan aitan ulkomaalaus sekä As Oy Kuhmon Koskelan käyttövesiputkien uusimishanke, joka siirtyy vuodelle 2025. Investointien kustannuksia tilikaudella on lisännyt jo aiemmin valmistunut Ikolan piharemontti, josta on maksettu viimeinen maksuerä 2 v takuuajan päätyttyä kesällä 2024.

Talousarvioon vuodelle 2024 varatuista toteutumatta jääneistä investointihankkeista säästyneiden varojen sekä arvioitua suurempina toteutuneiden avustusosuuksien vuoksi ei talousarviomuutos käyttötalousosan tai investointiosan osalta aiheuta tarvetta lisärahoitukselle rahoitusosassa alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

Liitteessä 8 on kuvattu vuoden 2024 talousarvion käyttötalous- ja investointiosaan tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma käyttötalousosaan ja investointiosaan tehtyjen muutosten jälkeen. Liite jaetaan kokouksessa.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi liitteen mukaiset muutokset vuoden 2024 talousarvion käyttötalous- ja investointiosiin.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.
- Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 99 Talousarvioesitys 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

Diaarinumero DKUH/36/02.00.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä

Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 23

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025-2027 ovat liitteessä 5.

04.12.2024

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1 509 082,00 euroa ja vuosikate +231 214,00 euroa.

Talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 4187,00 euroa ylijäämäinen.

Esitys Käsitellään talousarvioesitys ja päätetään sen lähettämistä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää liitteen mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Vuoden 2025 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2027 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025-2027 ovat liitteessä 9.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää talousarvion 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 100 Avustuksen hakeminen vuodelle 2025 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon

Diaarinumero DKUH/38/02.03.00/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä

Kirkkoneuvosto 30.11.2022 § 134

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon kirkon ja kellotapulin vesikaton ja ulkomaalauksen korjaussuunnitelman kokouksessaan 19.10. 2022 §20. Kokonaiskustannusarvio on 900.000,00 euroa, josta 600.000,00 euroa kohdistuu ulkomaalaukseen ja 300.000,00 euroa katon ja rännien korjaukseen. Kustannusarvio sisältyy vuoden 2023 talousarvion investointeihin.

Valtion rahoituksesta jaettava avustus on tarkoitettu kirkon kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoitoon. Valtion rahoituksesta jaettava avustus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia (KL 14 luku 2 §) kokonaisuudessaan.

Avustusta voidaan myöntää:

- suojellun kirkollisen rakennuksen korjaukseen, muutokseen ja konservointiin, näiden vaatimiin selvityksiin, suunnitteluun ja valvontaan
- suojellun kirkon pihan käytävien, aitojen ja porttien korjaus-, muutos- ja konservointitöihin. Kirkkopihan korjaus- ja konservointitöihin avustusta voidaan myöntää, jos kyseessä on suojelukohde.
- kirkollisen arvoesineistön konservointiin (esimerkiksi kirkkotaide, kirkolliset tekstiilit, ehtoollisvälineet ja kirkkosalin sisustus)

Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat hakea valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta. Kirkkohallitus voi pyytää Museovirastolta lausuntoa asiasta, kun avustushakemus koskee suojeltua rakennusta. Museovirasto on antanut jo lausunnon Kuhmon kirkon osalta.

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto. Hakuaika päättyy vuoden lopussa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön laatimaan avustushakemuksen kirkollisen kulttuuriperinnän hoitoon Kuhmon kirkon ja kellotapulin korjauksen osalta 31.12.2022 mennessä. Haettava summa on sama kuin vuoden 2023 investointeihin varattu määräraha.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 24

Kuhmon kirkon ja kellotapulin vesikaton ja ulkomaalauksen korjaushanke on pääosin saatu valmiiksi vuosien 2023 ja 2024 aikana.

Kirkkohallitus on täysistunnossa 18.4.2023 päättänyt myöntää hankkeelle kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua avustusta. Myönnetty avustus on 2 700 euroa suunnittelun kustannuksiin, avustusprosentti 50 % ja korjaustöihin 348 100 euroa, avustusprosentti 39 % kustannusarviosta.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio avustuksen hakemishetkellä oli 900 000 euroa, hankkeen toteuttamisen myötä on kuitenkin selvinnyt, että korjaustöille laskettu alkuperäinen kustannusarvio ei ole riittävä.

Vuonna 2023 toteutettiin pääasiassa kellotapulin korjaustöiden osuus sekä aloitettiin kirkon katon kunnostustöitä, toteutuneet kustannukset olivat 518 338,33 euroa. Vuoden 2024 osalta kustannusten toteuma on 31.10.2024 mennessä n. 564 000 euroa. Kustannuksia tilikaudelle 2024 aiheutuu vielä ainakin kahden ikkunoita kunnostavan kirvesmiehen palkkakustannuksista, telineiden ja hallitilan vuokrista sekä materiaalikustannuksista. Kustannukset vuodelle 2024 ovat arviolta yhteensä 604 500 euroa.

Vuonna 2024 jäi esteenä olleiden rakennustelineiden vuoksi toteuttamatta sokkeleiden päällä olevien ikkunapeltien maalinpoisto ja maalaus, joka on suunniteltu toteutettavaksi kesällä 2025. Kustannuksia aiheutuu yhden maalarin n. 1,5 kk palkkakustannuksista ja materiaaleista, arviolta yhteensä 10 000 euroa. Korjaushankkeen rakennustoimikunta on kokouksessaan 21.8.2024 lisäksi todennut, että yhden kupolin pellin uusiminen tulisi vielä tehdä vuoden 2025 aikana, jotta pelti ei repeydy myrskyissä kokonaan irti. Kustannusarvio kupolin korjaukselle on n. 75 000 euroa, joka sisältää telineiden vuokrauksen, palkkakustannukset, rakennus- ja asennustyövakuutuksen sekä korjaukseen tarvittavan kuparin ja muut materiaalikustannukset.

Kaikkiaan hankkeen kokonaiskustannukset vuosina 2023-2025 tulevat siis olemaan n. 1 208 000 euroa alkuperäisen 900 000 euron kustannusarvion sijaan, jolle 39 % avustus on myönnetty. Kokonaiskustannusarvion ylitys tulee olemaan n. 308 000 euroa.

Talospäällikkö on ollut korjaushankkeen kokonaiskustannusarvion ylitykseen liittyen yhteydessä Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelään ja tiedustellut mahdollisuutta täydennysavustukseen. Yliarkkitehti on kehottanut seurakuntaa lähettämään avustushakemuksen, jossa kustannusarvion ylitykselle on selvitetty asianmukaiset perustelut, avustushakemus käsitellään jaettaessa kirkollisen kulttuuriperinnön hoitamiseen tarkoitettuja määrärahoja vuodelle 2025.

Esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se valtuuttaa talospäällikön

1. laatimaan Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeeseen liittyen uuden avustushakemuksen perusteluineen. Avustusta haetaan

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon v. 2025 jaettavista määrärahoista, avustus tulee hakea 31.12.2024 mennessä.

2. määrittelemään hakemukselle tarkan kustannusten määrän, joihin avustusta haetaan. Tämänhetkisen arvion mukaan avustusta haettaisiin n. 308 000 euron kustannuksiin.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön

1. laatimaan Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeeseen liittyen uuden avustushakemuksen perusteluineen. Avustusta haetaan kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon v. 2025 jaettavista määrärahoista, avustus tulee hakea 31.12.2024 mennessä.
2. määrittelemään hakemukselle tarkan kustannusten määrän, joihin avustusta haetaan. Tämänhetkisen arvion mukaan avustusta haettaisiin n. 308 000 euron kustannuksiin.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

§ 101 Liuskin testamentti

Diaarinumero DKUH/39/02.05.03/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä

Hanna Liuski, joka on kuollut 8.6.2023, on jättänyt jälkeensä testamentin. Hänen viimeisenä tahtonaan on, että hänen kuoltuaan kaikki hänen omaisuutensa menee Kuhmon ev.lut. seurakunnalle. Testamenttiin ei ole tehty erikseen kirjausta siitä, mihin testamentin varat tulee käyttää. Kirkkoneuvosto on 13.9.2023 §113 päätöksellä päättänyt vedota testamenttiin.

Hanna Liuskin jälkeen on pidetty perunkirjoitus 5.9.2023. Perukirjan mukaan vainajan varoihin kuuluvat pankkitilillä olevien rahavarojen lisäksi seuraavat kiinteistöt: Lehtoniemi 8:4, Kuhmo Vepsä, Lisä-Lehtoniemi 16:0 Kuhmo Vepsä sekä Kukkula 8:1, Kuhmo Vepsä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 9 käsitellyt vainajan varojen jakamiseen liittyvää asiaa ja todennut, että se puoltaa Lehtoniemi-tilan rakennusten ja pihapiirin asettamista myyntiin lohkaistavalla 1,1 ha määräalalla ja että kirkkoneuvoston kanta on, että metsämaa säilytetään kuolinpesällä eikä sitä myydä tässä vaiheessa. Seurakunta on kiinnostunut perinnönjaossa lunastamaan metsämaan itselleen.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 25.5.2024 § 18 päättänyt myydä Kuhmon seurakunnan osuuden Lehtoniemi-nimisestä tilasta lohkaistavasta 1,1 ha määräalasta ja määräalalla sijaitsevista rakennuksista. Kirkkovaltuusto on lisäksi päättänyt valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään ja allekirjoittamaan perinnönjakosopimuksen huomioiden kannan seurakunnalle lunastettavien metsämaiden osalta (Lehtoniemi 8:4, Lisä-Lehtoniemi 16:0 ja Kukkula 8:1).

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Perinnönjako Hanna Liuskin jälkeen on toimitettu ja ositus- ja perinnönjakosopimus on allekirjoitettu marraskuussa 2024. Ositus- ja perinnönjakosopimus liitteessä 10, joka jaetaan kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä ositus- ja perinnönjakosopimuksen tiedoksi.
2. valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon rekisteröimään Kuhmon seurakunnalle perinnönjaossa osoitettujen kiinteistöjen Lehtoniemi 290-414-8-4, Lisä-Lehtoniemi 290-414-16-0 sekä Kukkula 290-414-8-1 omistusoikeuden Maanmittauslaitoksen lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin.
3. että Kuhmon seurakunnalle perinnönjaossa osoitetut tilivarat käytetään Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeen kustannuksiin

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- siten, että niillä tehdään ylimääräinen lyhennys hanketta varten otettuihin hautainhoitorahaston lainaan ja pankkilainaan (50/50).
4. valtuuttaa taluspäällikkö Sari Karikon vastaanottamaan alkuperäisen 20.11.2009 päivätyin testamentin Kuhmon Osuuspankin asiakirjasäilytyksestä ja samalla lopettamaan asiakirjasäilytyssojimuksen.

Päätös

Esiityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

§ 102 Kolehtisuunnitelma alkuvuoteen 2025

Diaarinumero DKUH/41/04.02.01/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kolehtityöryhmä on kokoontunut 26.11. laatimaan ehdotuksen vuoden 2025 kirkkokolehdeista vuoden alkupuoliskolle. Suunnitelma liitteenä. Suunnitelma sisältää kirkkohallituksen määräämät kolehdit sekä tuomiokapitulin päättämät ja suosittamat kolehdit. Suunnitelma on laadittu 31.8. saakka.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 11 mukaisen kolehtisuunnitelman 31.8.2025 saakka. Kirkkoherra voi päätöksellään myöhemmin tarvittaessa muuttaa tai siirtää yksittäisen kolehtikohteen toisaalle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

04.12.2024

§ 103 C-kanttorin virka

Diaarinumero	DKUH/7/01.01.00/2024
Valmistelija	Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto 5 /24 § 59:

C-kanttorin virka on tulossa avoimeksi 1.1.2025 lähtien. Tällä hetkellä virka hoitaa määräaikaisena virkaa tekevänä kanttorina Dmitrii Gogolev. Hänen sopimuksensa päättyy 31.12.2024. C-kanttori on ollut palkattuna 60% ja lisäksi kesäaikaan B-kanttorin vuosiloman sijaisuudesta johtuen 100% ajalla 1.6.-31.7. C-kanttorille ovat kuuluneet jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten hoitaminen jaetusti B-kanttorin kanssa sekä yhden seurakunnan lauluryhmän johtaminen (Löytäjät-kuoro).

Lisäksi hän on tehnyt rippikoulutyötä ja muuta seurakuntatyötä. Gogolev on lisäksi hyvin laaja-alaisesti toiminut yhteistyössä seurakunnan yhteistyötahojen kuten esimerkiksi eläkeliiton kanssa. Työ ei jakaudu tasaisesti vuoden ympäri vaan esimerkiksi kirkollisten juhlapyhien ja loman sijaistuksien aikaan työtä on runsaasti ja usein on ilmennyt tarvetta siirtää vapaapäiviä.

Hautaansiunaamiset tulevat lisääntymään tulevaisuudessa. Jumalanpalveluselämä on Kuhmossa edelleen vilkasta ja sekä pääkirkon että Lentiiran jumalanpalvelukset työllistävät kanttoreita edelleen tulevaisuudessa. C-kanttorin viralle on siis edelleen tarvetta ja huolimatta 1,6 kanttorin resurssista, seurakunta joutuu käyttämään jonkin verran myös keikkakanttoreita. On perusteltua pohtia tarkoin, millä tavalla tämä c-kanttorin virka saataisiin täytettyä tulevan vuoden alusta sopivalla, motivoituneella ja viran kelpoisuus ehdot täyttävällä musiikin moniosaajalla. Tähän osa-aikaiseen virkaan ei huolimatta kovasta yrityksestä ole viime vuosina saatu sopivia, kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Yhtenä osa-tekijänä on varmasti ollut viran osa-aikaisuus (60%).

Mikäli kirkkoneuvosto päätyisi siihen, että viran osa-aikaisuuden prosenttia voitaisiin nostaa 80% voisi hakijakuntaa olla laajemmin. Siitä aiheutuisi tietenkin kasvaneita palkkakustannuksia, mutta se voisi toisaalta mahdollistaa uusien työmuotojen syntyminen (esimerkiksi lasten ja nuorten musiikkiporukan, monipuolisemman messutarjonnan tms.).

Viranhaku on hyvä käynnistää hyvissä ajoin syksyllä. Tällöin vapailla markkinoilla voi olla keväällä valmistuneita, kesätyöpesteinä päättäneitä nuoria. Päättös valinnasta tulisi olla tehtynä viimeistään marraskuulla.

Haun aikataulu voisi olla seuraavanlainen:

Kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä valmistelevat hakukuulutuksen ja työpaikkailmoituksen.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Virka julistetaan haettavaksi 27.10. mennessä.

Haastattelut ja koesoitot järjestetään tiistaina 29.10., jolloin valintatyöryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valittavasta viimeistään marraskuun kokouksessaan.

Valittu pääsee aloittamaan työt 1.1.2025 lähtien.

Valintatyöryhmään olisi perusteltua valita henkilöitä, joilla on musiikillista taustaa tai osaamista.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää

1. että C-kanttorin viran osa-aikaisuusprosenttia nostetaan 1.1.2025 lähtien 80%.
2. julistaa C-kanttorin osa-aikaisen (80%) viran haettavaksi 27.10. mennessä. Viranhoito alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut hakijoille järjestetään tiistaina 29.10., mihin hakijalla on mahdollisuus osallistua myös videoyhteyden välityksellä.
3. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön laatimaan viran hakuulutuksen ja työpaikkailmoituksen ja julkaisemaan sen sopiviksi katsomissaan kanavissa internetissä ja painetuissa lehdissä. Hakuulutus julkaistaan viimeistään 30pv ennen hakuajan päättymistä.
4. valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan Tauno Harisen sekä neuvoston jäsenistä Matti-Jussi Pollarin.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti päätösesityksensä kohtaa 4 seuraavasti:

4. valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan Tauno Harisen, neuvoston jäsenistä Matti-Jussi Pollarin sekä B-kanttori Ari Lohen.

Keskustelun kuluessa Seija Lukkarinen teki esityksen, että asiaa valmistellaan edelleen ennen sen viemistä päätöksentekoon. Arto Appelgrén kannatti Seija Lukkarisen esitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, päätettiin äänestää.

Puheenjohtaja esitti, että kirkkoherran päätösesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Seija Lukkarisen tekemää vastaesitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Kättennostona suoritettussa äänestyksessä JAA sai 5 ääntä ja EI sai 4 ääntä. Todettiin, että äänestyksen tuloksena kirkkoherran päätösesitys on tullut hyväksytyksi.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja muutettu kohta 4 hyväksyttiin.

Arto Appelgrén ilmoitti pöytäkirjaan merkittäväksi eriävän mielipiteensä.

Eriävä mielipide toimitetaan kokouksen jälkeen kirjallisena ja liitetään pöytäkirjaan.

04.12.2024

Kirkkoneuvosto 6/24 §72:

On ilmennyt tarve korjata kirkkoneuvoston aiemmin tekemää päätöstä kahden seikan osalta. Työryhmään valittu Ari Lohi huomautti, että nykytekniikka mahdollistaa huonosti etänä tapahtuvan osaamisnäytteen antamisen reaaliaikaisesti ja siten haastattelun ja osaamisnäytteen antamisen tulisi tapahtua vain paikan päällä Kuhmossa. Lisäksi on ilmennyt hakuilmoitusta laatiessa, että hakuajan päättymisen sunnuntaina 27.10. aiheuttaisi hankaluutta haastatteluun kutsuttavien valintaan liittyen ja siten on perusteltua, että haku aika merkittäisiin aiemman päätöksen sijaan päättymään perjantaina 25.10. klo 15 mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto korjaa § 59 tekemäänsä päätöstä kohdan 2 osalta, siten että kirkkoneuvosto päättää julistaa C-kanttorin osa-aikaisen (80%) viran haettavaksi 25.10. klo 15 mennessä. Viranhoito alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut hakijoille järjestetään tiistaina 29.10. Kuhmossa. Haastatteluun kutsuttujen kohtuulliset matkakulut korvataan haastattelupäivältä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Määräpäivään mennessä saapui kaksi hakemusta.

Hakijat olivat Dmitrii Gogolev ja Elena Ollikainen. Hakemukset liitteenä. Kumpikaan hakijoista ei täytä kanttorin viran kelpoisuusehtoja (Kirkkohallituksen päätös nro 135). Siten on todettava, että haku päätetään tuloksettomana, koska kumpaakaan hakijoista ei voida valita virkaan.

Kirkkojärjestyksen 8.luvun 1§ mukaan seurakunnassa täytyy olla kanttorin virka. Kuhmon seurakunnassa on C-kanttorin viran lisäksi myös ylempää korkeakoulututkintoa vaativa virka (ns. B-kanttori), joten C-kanttorin viran täyttämättä jättäminen on mahdollista.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutusta.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää C-kanttorin (80%) viran haun tuloksettomana ja toteaa, että virka jätetään täyttämättä 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 104 Kirkkomuusikon työsuhde

Diaarinumero	DKUH/40/01.01.01/2024
Valmistelija	Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Riikka Pääkkönen

C-kanttorin avoinna olleeseen virkaan (80 %) ei saatu muodollisesti kelpoista hakijaa, joka olisi voitu valita virkaan. C-kanttorin avoinna ollut virkaa hoitanut Dmitrii Gogolev on ollut Kuhmon seurakunnan palveluksessa vuodesta 2014 saakka, tehden määräaikaisuuksia ja sijaisuuksia C- ja B-kanttorin viroissa.

Hän on osoittanut käytännössä kykenevänsä hoitamaan seurakunnan musiikillista elämää täysimääräisesti B-kanttorin rinnalla. Häntä pidetään työyhteisössä palveluallttiina ja joustavana työoverina ja seurakuntalaistenkin keskuudessa hänen työtapaansa ja työsuoritteisiinsa on oltu hyvin tyytyväisiä. Gogolev on erittäin motivoitunut jatkamaan Kuhmon seurakunnan palveluksessa. Mikäli C-kanttorin virka päätetään jättää täyttämättä, hänet voitaisiin palkata työsuhteisena kirkkomuusikon tehtävään, joka sisältäisi aiemmin C-kanttorille kuuluneet työtehtävät. Uusi, kirkkomuusikolle laadittu tehtävänkuvaus liitteenä, liite 12. Tehtävänkuvausta on hahmoteltu yhdessä kanttorien kanssa 7.11.

Henkilöstöstrategian päivittäminen on ajankohtaista vuoden 2025 aikana. Sen verran kuitenkin tiedetään, että tulevan viiden vuoden aikajännteellä hautaan siunaamisten määrä tulee pysymään tämänhetkiselä tasolla, ellei jopa kasvamaan, kun suuret ikäluokat edelleen ikääntyvät. Tälläkin hetkellä 1,6 kanttorin lisäksi joudumme käyttämään satunnaisesti palkkiotoimisia kanttoreita. Kirkkoneuvosto teki aiemmassa kokouksessaan päätöksen nostaa osa-aikaisuusprosenttia kuudestakymmenestä kahdeksaankymmeneen, jotta vapaapäivät ja lomat saataisiin pidettyä ajallaan. On siis perusteltua, että tulevalla kirkkomuusikolla olisi ainakin toistaiseksi 80 % työaika.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää ottaa Dmitrii Gogolevin kirkkomuusikon työsuhteeseen 80 % työajalla 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Tehtävä on työajaton, koska työ sisältää hengellistä työtä ja kirkkollisia toimituksia. Palkkaus vaativuusryhmä 502 mukainen. Peruspalkan 2084,92 € lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää ja suorituslisää. Tehtävässä ei ole koeaikaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 105 Johtokuntien valitseminen vuosiksi 2025-2026

Diaarinumero DKUH/37/00.00.01/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon seurakunnan hallintosäännön mukaan diakoniatyön johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan. Yleisen seurakuntatyön johtokuntaan valitaan puheenjohtaja ja kuusi muuta jäsentä sekä kolme varajäsentä.

Johtokuntien puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Johtokuntaan tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvittaessa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet seuraaviin johtokuntiin hallintosäännön mukaisesti:

- yleisen seurakuntatyön johtokunta
- diakoniatyön johtokunta

Päätös Esitys hyväksyttiin.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 106 Kirkkoneuvoston valitseminen vuosiksi 2025-2026

Diaarinumero DKUH/30/00.00.01/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvoston hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana toimivan kirkkoherran ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä.

Kirkkojärjestyksen 1.luvun § 32 mukaan kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen.

Kirkkolain 9.luvun § 8 mukaan kirkkoneuvostoon tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvittaessa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi. 9 jäseniseen Kuhmon kirkkoneuvostoon tulee valita maallikkojäsenet siten, että jäsenistä vähintään 4 on naisia tai miehiä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Sen jälkeen, kun on valittu kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja varsinaiset jäsenet eri vaalilla valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä vuosiksi 2025-2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 107 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2025-2026.

Diaarinumero DKUH/28/00.00.01/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Edellisten toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

04.12.2024

§ 108 Vt. nuorisotyönohjaajan osittaisen virkavapauden päättäminen

Diaarinumero DKUH/27/01.01.02/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2021 myöntänyt vt. nuorisotyönohjaaja Simo Pulkkiselle osittaista virkavapaata opintojen suorittamisen vuoksi. Simo Pulkkisen työpanos olisi ollut 48,5 % täydestä työajasta ajalla 1.10. 2021 – arvioituun koulutuksen päättymispäivään 31.3. 2025 saakka. Pulkkinen on anomuksessaan pyytänyt osittaisen virkavapaan keskeyttämistä ja siirtymistä täyteen työaikaan 1.1.2025 lähtien, koska opinnot ovat edenneet ennakoitua nopeammin. Pulkkinen valmistuu joulukuussa 2024.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on voi olla myönteisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että vt. nuorisotyönohjaajan osittainen virkavapaa päätetään 31.12.2024 ja että 1.1.2025 lähtien vt. nuorisotyönohjaaja toimii virassaan täydellä työajalla määräaikaisen virkasuhteensa päättymiseen 31.3.2025 saakka.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 109 Kuhmon seurakunnan strategia 2025-2030

Diaarinumero DKUH/42/00.01.02/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto 7.8.2024 56 §

Kuhmon seurakunnan tulevaisuuden strategian laatimiseksi käynnistetty työ alkoi lauantaina 25.5. järjestetyssä työpajassa, jota johti konsultti Panu Pohjolainen. Tuon työpajan aikaansaannoksista on tarkoitus lähteä jatkotyöstämään seurakunnalle tulevien vuosien strategia. Tämän työn ohessa on tarkoitus osallistaa seurakuntalaisia tulevan toiminnan suunnitteluun järjestämällä tulevaisuusiltoja syyskuussa 2024. Niissä jokaisessa on oma teemansa:

kasvatus
diakonia
lähetys
musiikki
jumalanpalveluselämä
seurakunnan tilat

Kirkkoherra on pyytänyt strategian työstämisestä kiinnostuneita ilmoittautumaan. Kiinnostuksensa ovat osoittaneet luottamushenkilöistä Arto Appelgren, Tauno Harinen ja Seija Lukkarinen. Työntekijöistä työryhmään tulisi nimetä ainakin kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän jäseniksi ...

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Kirkkoherra esitti keskustelun jälkeen: Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmän jäseniksi Arto Appelgrenin, Tauno Harisen, Unto Heikkisen, Seija Lukkarisen ja työntekijöistä kirkkoherran ja talouspäällikön. Mahdollisuuksien mukaan strategiatyöryhmää täydennetään nuorella jäsenellä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä on kokoontunut 11.10. ja 3.12. työstämään strategiaa. Aineistona on käytetty konsultti Panu Pohjolaisten avustuksella laadittua materiaalia, sekä edellä mainituissa seurakuntailloissa käytyjen ryhmäkeskustelujen muistiinpanoja. Työryhmään pyydettiin nuorten edustajaksi Virpi Pikkarainen, mutta hän oli työnsä vuoksi estynyt osallistumaan palavereihin. Häneltä pyydettiin kommenttia luonnokseen sähköpostitse, mutta vastaus ei ehtinyt työryhmän kokoukseen 3.12.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Työryhmä päätyi nimeämään strategian ”toimintalinjaukseksi”, joka on helppotajuisempi ja vastaa paremmin sen sisältöä. Nimikointi on yhteneväinen Kuopion hiippakunnan toimintalinjauksen kanssa. Toimintalinjaus on laadittu seuraavaksi viideksi vuodeksi.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian Kuhmon seurakunnalle vuosiksi 2025-2030.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 110 Ilmoitusasiat

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan 8.10.2024 § 19 hyväksynyt yhteistoimintasopimuksen liitteineen koskien Itä- ja Keski-Suomen IT-alueiden yhdistymistä 1.1.2026 alkaen ja lähettää sen tiedoksi nykyisille sopimuseurakunnille sekä Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtokunnalle ja Jyväskylän seurakunnalle.

Tulostettu pöytäkirjanote päätöksestä on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

- Talouspäällikön päätösluettelot 13-14/2024
- Kirkkoherran päätösluettelo 13/2024
- Kirkkoneuvoston kokous on keskiviikkona 15.1.2025
- Kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 29.1.2025

Eesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.12.2024

§ 111 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.49.

Allekirjoitukset

. .2024

. .2024

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2024

. .2024

Rauha Määttä

Matti-Jussi Pollari

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.12.2024 – 9.1.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

____.____.2025

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

04.12.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

4.12.2024 § 111

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92, 96, 98, 99, 105, 106, 107, 109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93, 94, 95, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 108, 110, 111

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93, 94, 95, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 108, 110, 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

04.12.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.