

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Kirkkoneuvoston kokous**

|                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kokousaika             | 28.09.2026 16:30 - 28.09.2026 18:43                                                                                                                               |                                                                                                       |
| Kokouspaikka           | Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8                                                                                                                            |                                                                                                       |
| Osallistujat           | Appelgrén Arto<br>Huotari Niina<br>Komulainen Lauri<br>Lipsonen Alli<br>Malinen Jouko<br>Malinen Maire<br>Määttä Rauha<br>Pollari Matti-Jussi<br>Pääkkönen Riikka | varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>puheenjohtaja |
| Muut osallistujat      | Inget Maija<br>Kuula Mauri<br>Karikko Sari<br>Heikkinen Raija                                                                                                     | kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>talouspäällikkö<br>sihteeri   |
| Poissa                 | Lukkarinen Seija                                                                                                                                                  | jäsen                                                                                                 |
| Esteestä ilmoittaminen | Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle                                                                |                                                                                                       |

28.09.2026

**Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 88 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....                                                               | 1  |
| § 89 Kuhmon seurakunnan I seurakuntapastorin virka: ilmoittautumismenettely .....                                          | 3  |
| § 90 Ylivieksin Metsästäjät ry:n metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen .....                                                | 6  |
| § 91 Akonkosken Erä ry:n metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen .....                                                        | 7  |
| § 92 Sylväjän Metsästäjät ry:n metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen .....                                                  | 8  |
| § 93 Kausityöntekijöiden suorituslisät 2026 .....                                                                          | 9  |
| § 94 Malisen testamentti / kiinteistön myyminen .....                                                                      | 10 |
| § 95 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen suunnitelmat .....                                   | 12 |
| § 96 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen -hankkeen valvojan<br>nimeäminen .....               | 14 |
| § 97 Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen hankkiminen .....                                                                   | 15 |
| § 98 Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen asennustöiden hankkiminen .....                                                     | 16 |
| § 99 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvien<br>rakennetutkimusten tilaaminen ..... | 17 |
| § 100 Talousarviomuutos v. 2026 .....                                                                                      | 18 |
| § 101 Kiinteistöjen lukitusjärjestelmän päivittäminen .....                                                                | 19 |
| § 102 Kuhmon seurakuntakeskuksen kulunvalvontajärjestelmän uusiminen .....                                                 | 20 |
| § 103 Kuhmon seurakuntakeskus rakennusautomaation päivityksen suunnitelmat .....                                           | 21 |
| § 104 Kuhmon seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmien saneeraus- ja<br>ylläpitopalvelut .....                   | 22 |
| § 105 Anomus Seurakuntapoikien lipun esille saattamisesta Kuhmon kirkkoon .....                                            | 23 |
| § 106 Lentiiran seurakuntatalon vesivahinko ja suojeluasian vireilletulo .....                                             | 24 |
| § 107 Ilmoitusasiat .....                                                                                                  | 26 |
| § 108 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....                                                     | 27 |
| Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....                                         | 28 |

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.09.2026

**Kokoustiedot****§ 88****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:33 ja aluksi veisattiin virsi 180:1-3.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 21.9.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8)., jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Matti-Jussi Pollari ja Lauri Komulainen.

-----

Matti-Jussi Pollari ilmoitti poistuvansa kokouksesta ennen kello 18:00, joten hänen tilalleen esitettiin Niina Huotaria.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Niina Huotari ja Lauri Komulainen.

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut käsiteltäväksi lisäasia: Lentiiran seurakuntatalon vesivahinko ja suojeleuasian vireilletulo.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Talouspäällikkö esitti kokouksessa tarkastettavaksi asiat: §89, §94, §95, §100, §102 ja §106.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi §:n 106 aikana Lentiiran seurakuntatalon vesivahinko ja suojeleasian vireilletulo ja tarkastaa kokouksessa esitetyt asiapykälät.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 89 Kuhmon seurakunnan I seurakuntapastorin virka: ilmoittautumismenettely**

Diaarinumero DKUH/109/01.01.01/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kuhmon seurakunnan I seurakuntapastorin virka tulee avoimeksi pastori Jaakko Antolan irtisanouduttua virastaan siten, että hänen viimeinen päivänsä I seurakuntapastorin virassa on 30.4.2027.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin ohjeiden mukaan, kun seurakuntapastorin virka tulee avoimeksi, viran täyttämismenettelyyn ryhtyminen edellyttää aina kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston pyyntöä. Tässä tilanteessa noudatetaan ilmoittautumismenettelyä.

Virkaan ilmoittaudutaan tuomiokapituliin, joten tuomiokapituli hoitaa ilmoittautumismenettelyn. Seurakunnan lausunto virkaan ilmoittautuneista on välttämätöntä pyytää. Seurakunnalla on oikeus lausua siitä, kenet se haluaa seurakuntapastorin virkaan. Mikäli seurakunnan viran täyttämismenettelyyn ryhtymistä koskevassa pyynnössä ei ole lausuttu viran erityisistä tarpeista, lausunto viran erityisistä tarpeista pyydetään kirkkoherralta kulloinkin joustavinta tapaa käyttäen esimerkiksi puhelimitse tai sähköpostitse.

Ilmoittautumismenettelyn hoitaa notaari. Hän laatii ilmoituksen, josta käy ilmi, mistä virasta on kysymys, viran mahdollisista erityisistä tarpeista, tieto mahdollisesti tarvittavasta lääkärintausunnosta ja rikosrekisteriotteesta, mahdollisesta koeajasta sekä ilmoittautumisajan päättymisestä. Ilmoitus julkaistaan tuomiokapitulin kotisivuilla ja kirkon sähköisillä rekrytointisivuilla. Ilmoittautumisajan päätyttyä notaari hoitaa lausunnon pyytämisen seurakunnalta ilmoittautuneista. Lausunnon antaa joko kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Notaari lähettää seurakunnalle virkaan ilmoittautuneiden ilmoittautumisasiakirjat ja pyytää lausuntoa asettamaansa määräaikaan mennessä. Lausuntopyyntöön annetaan ohje, että seurakunnan on laadittava hakijoista ansiovertailu sekä annettava perusteltu lausunto siitä henkilöstä, jota seurakunta puoltaa seurakuntapastorin virkaan. Ansiovertailu on toimitettava lausunnon ohella tuomiokapitulille. Lausuntopyyntöön kiinnitetään huomiota myös siihen, että seurakuntapastorin viran täytössä voidaan noudattaa koeaikaa.

Seurakunnalle ilmoitetaan, että mikäli seurakunta katsoo, että koeaika olisi syytä määrätä, siitä olisi mainittava lausunnossa. Seurakuntapastorin koeajan määrittämisestä päättää tuomiokapituli. Kun seurakunnan lausunto on toimitettu tuomiokapitulille, notaari esittelee mahdollisesti tarvitsemiensa lisäselvitysten saamisen jälkeen viranhoitomääräystä koskevan asian tuomiokapitulille.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Esitys**

Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan ilmoittautumismenettelyn Kuhmon seurakunnan I seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.

Viran täyttämisessä tuomiokapituli voi käyttää seuraavaa ilmoitusta:

Kuhmon seurakunnassa on haettavana seurakuntapastorin virka. Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa virkaan viranhoitomääräyksen. Tehtävään kuuluu pääosin yleistä seurakuntatyötä, mutta myös rippikoulu- ja leirityötä. Työalajakoa voidaan joustavasti muokata kiinnostuksen kohteiden mukaan seurakunnan kolmen papin kesken.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää

- hyvää teologista osaamista
- erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
- joustavuutta ja palvelualttiutta
- työyhteisöä ja seurakuntaa eteenpäin vievää työtettä
- kykyä kehittää omaa ja seurakunnan toimintaa.
- kykyä tehdä yhteistyötä erilaisista hengellisistä taustoista tulevien ihmisten kanssa
- Ajokortti ja oma auto on välttämätön työssä laajassa pitäjässämme.

Tarjoamme

- osaavan ja innostavan työyhteisön
- hyvät ja ergonomiset työtilat ja hyvät työvälineet
- mahdollisuuden kehittää omaa osaamista ja hyvät koulutusmahdollisuudet
- lounasedut sekä hyvinvointi- ja virkistysedut E-passilla
- kattavan työterveyshuollon ja viikoittaisen liikuntatunnin työajalla

Tehtävään ilmoittaudutaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapituliin 13.11.2026 klo 15.00 mennessä sähköisellä lomakkeella Kirkkorekryn kautta ([kirkkorekry.fi](http://kirkkorekry.fi)). Viran hoito alkaa 1.5.2027, mutta tehtävässä voi aloittaa viransijaisena jo 8.3.2027 alkaen. Ilmoittautujan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Virkaan vaaditaan teologian maisterin koulutus ja pappisvihkimys. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää osaamista. Muu kielitaito katsotaan eduksi. Virka kuuluu vaativuuksryhmään 601 ja sen peruspalkka on 1.2.2027 alkaen 3383,22/kk. Lisäksi maksetaan kokemuslisää työkokemuksen mukaan ja suorituslisää työsuorituksen perusteella. Valittavan tulee esittää ennen viran vastaanottamista rikosrekisterilain 6 § 2:n mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston valitsema valmisteluryhmä valitsee ilmoittautuneista haastatteluun kutsuttavat. Haastattelut pidetään Kuhmon seurakuntakeskuksella pe 20.11. klo 10–14 välisenä aikana. Kirkkoneuvosto tekee esityksen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille virkaan valittavasta kokouksessaan 30.11.2026. Tiedusteluihin vastaavat kirkkoherra Riikka Pääkkönen p. 044 738 4302 tai notaari Janne Bovellan puh. 044 705 0604.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tietoa Kuhmon seurakunnasta ja paikkakunnasta: Kuhmon seurakunnassa on Suomen aktiivisin kirkkokansa niin hyvin hoidetussa, jyvessä puukirkossamme kuin laadukkaan striimin äärellä kodeissa ja hoivalaitoksissa. Seurakunnassa on kolme papin virkaa. Olit sitten uutta työ- ja asuinympäristöä hakeva pitkän linjan konkari tai vasta työuraansa aloitteleva teologi, tulet varmasti viihtymään Kuhmossa. Seurakunnassamme tehdään juurevaa hengellistä työtä työntekijöiden ja vapaaehtoisten yhteistyönä. Saat työhön tueksi osaavat ja motivoituneet esihenkilöt sekä työtään suurella sydämellä tekevät työkaverit. Kuhmo paikkakuntana hurmaa luonnonläheisyydellään ja vireällä kulttuurielämällään. Täällä on turvallista ja edullista asua ja elää. Tervetuloa meille!

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 90 Ylivieksin Metsästäjät ry:n metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen**

Diaarinumero DKUH/110/03.02.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on sopinut Ylivieksin Metsästäjät ry:n kanssa metsästysoikeuden vuokraamisesta 31.12.2026 saakka. Sopimus koskee metsästystä Lukkarinpuro-nimisellä tilalla (290-415-15-8), vuokra-alue on yhteensä 19,9 ha.

Ylivieksin Metsästäjät ry on anonut vuokrasopimuksen jatkamista ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tehdä Lukkarinpuro-nimistä tilaa koskevan metsästysvuokrasopimuksen Ylivieksin Metsästäjät ry:n kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031. Vuokra-alue on 19,9 ha, vuokra on 0,38 euroa/ha/v ja se maksetaan koko vuokra-ajalle yhtenä eränä vuokra-ajan alkaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 91 Akonkosken Erä ry:n metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen**

Diaarinumero DKUH/111/03.02.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on sopinut Akonkosken Erä ry:n kanssa metsästysoikeuden vuokraamisesta 31.12.2026 saakka. Sopimus koskee metsästystä Liimattala-nimisellä tilalla (290-405-30-11) yhteensä 76,9 ha suuruisella määräalalla.

Akonkosken Erä ry on anonut vuokrasopimuksen jatkamista ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031. Anomus koskee koko Liimattala-tilaa, jonka pinta-ala on kokonaisuudessaan 80,6 ha.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tehdä Liimattala-nimistä tilaa koskevan metsästysvuokrasopimuksen Akonkosken Erä ry:n kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031. Vuokra-alue on 80,6 ha, vuokra on 0,38 euroa/ha/v ja se maksetaan koko vuokra-ajalle yhtenä eränä vuokra-ajan alkaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**§ 92 Sylväjän Metsästäjät ry:n metsästysvuokrasopimuksen jatkaminen**

Diaarinumero DKUH/112/03.02.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on sopinut Sylväjän Metsästäjät ry:n kanssa metsästysoikeuden vuokraamisesta 31.12.2026 saakka. Sopimus koskee metsästystä Ikola-nimisellä tilalla (290-405-25-91) yhteensä 262,5 ha suuruisella määräalalla. Vuokra-alueeseen sisältyvät seuraavat metsäpalstat: Sylväjänniemi 73,6 ha, Kotaniemi 110,9 ha, Sintiö 21,2 ha, Kiiskisenniemi 9,3 ha, Taipaleenranta 37,9 ha ja Akonlahti 9,6 ha.

Sylväjän Metsästäjät ry on anonut vuokrasopimuksen jatkamista ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää tehdä Ikola-nimisellä tilalla olevaa määräalaa koskevan metsästysvuokrasopimuksen Sylväjän Metsästäjät ry:n kanssa ajalle 1.1.2027 – 31.12.2031. Vuokra-alueeseen sisältyvät seuraavat metsäpalstat: Sylväjänniemi 73,6 ha, Kotaniemi 110,9 ha, Sintiö 21,2 ha, Kiiskisenniemi 9,3 ha, Taipaleenranta 37,9 ha ja Akonlahti 9,6 ha. Vuokra-alue on yhteensä 262,5 ha, vuokra on 0,38 euroa/ha/v ja se maksetaan koko vuokra-ajalle yhtenä eränä vuokra-ajan alkaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 93 Kausityöntekijöiden suorituslisät 2026**

Diaarinumero DKUH/103/01.02.01/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto päätti 17.10.2018 § 113 ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa. Kirkkoneuvosto lisäksi päätti 3.6.2026 § 69 Kuhmon seurakunnan paikallisen suorituslisäjärjestelmän yksityiskohdista.

Kuhmon seurakunnan paikallisen suorituslisäjärjestelmän mukaan arviointiperusteina työsuoritusta arvioitaessa ovat: työssä suoriutuminen 50 % painoarvolla sekä yhteistyökyky 50 % painoarvolla. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Hautausmaiden kausityöntekijöiden arvioinnit kesän 2026 osalta on suorituslisäkeskustelujen pohjalta suoritettu syksyllä 2026. Suorituslisään ovat oikeutettuja kausityöntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta ja arviointijaksona käytetään palvelussuhteen kestoa. Suorituslisäkeskusteluihin on osallistunut talouspäälikön lisäksi hautausmaan puutarhuri.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa: -1, 1 ja 1+ (merkinnät: -1 odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus, 1 odotusten mukainen hyvä työsuoritus, 1+ odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus).

Hautausmaan kausityöntekijöiden osalta mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena työsuhteen päättymisen yhteydessä. Laskelma arvioinnin perusteella maksettavista lisistä on liitteessä 1, liite jaetaan kokouksessa. Laskelma ja arvioinnit ovat salassa pidettäviä JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että kausityöntekijöiden suorituslisät vuoden 2026 osalta maksetaan liitteessä esitetyn laskelman mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 94 Malisen testamentti / kiinteistön myyminen**

Diaarinumero DKUH/113/02.05.03/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2025 § 133 päättänyt vedota Martti ja Marketta Malisen testamenttiin. Martti Erkki Malinen (k. 14.10.2025) ja Enni Marketta Malinen (k. 14.5.2014) ovat keskinäisessä omistusoikeustestamentissaan ilmoittaneet toivomuksenaan olevan, että molempien kuoltua Kuhmon seurakunta myy kaiken heidän kiinteän ja irtaimen omaisuutensa ja omaisuudesta 70 % on menevä Kuhmon seurakunnalle käytettäväksi musiikkikasvatukseen (ei kirkkokuoron toimintaan), kasvatustyöhön, vähäosaisten auttamiseen Kuhmossa sekä kirkolliseen ammattiin kouluttautuvien stipendeihin. 30 % omaisuudesta jaetaan yhtä suurin osuiksi kuudelle testamentissa mainitulle yksityishenkilölle.

Kirkkoneuvosto on lisäksi päättänyt valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon myymään kuolinpesän kaiken irtaimen omaisuuden sekä valmistelemaan kuolinpesän varoihin kuuluvan osoitteessa Kannintie 11 sijaitsevan Marttila -nimisen kiinteistön (290-405-28-142) ja kiinteistöllä sijaitsevan v. 1967 rakennetun peruskuntoisen omakotitalon myyntiä. Myös muut testamentinsaajat ovat antaneet talouspäällikölle valtuutuksen myydä kiinteistön rakennuksineen ja irtaimistoineen, tehdä kaupan parhaaksi katsomillaan ehdoilla ja allekirjoittaa kauppakirjan. Testamenttiin kuuluva irtaimisto on myyty kevään 2026 aikana pidetyissä kirpputoritapahtumissa.

Marttila-niminen kiinteistö rakennuksineen on ollut julkisessa myynnissä Kiertonet.fi -huutokauppalvelussa heinä-elokuun v. 2026 ajan. Huutokaupan määräajan päättyessä 29.8.2026 korkein saatu tarjous oli 3 299,00 euroa. Huutokaupalle asetettujen ehtojen mukaisesti kaupan hyväksyntä on ehdollinen niin kauan, kunnes Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto on suorittanut kaupan lopullisen hyväksynnän.

Liitteenä 2 kauppakirjaluonnos.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kuhmon seurakunta myy Marttila-nimisen kiinteistön (290-405-28-142) kauppakirjaluonnoksessa yksilöityine rakennuksineen, tarpeistoineen ja liittyvineen Seppo Mäki-Turjalle.
2. se päättää valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon tekemään mahdollisesti tarvittavat pienet korjaukset kauppakirjaluonnokseen, allekirjoittamaan kauppakirjan ja hoitamaan kaikki kiinteistön kauppaan liittyvät käytännön asiat.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. se päättää valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon hyväksymään ja allekirjoittamaan Malisen testamenttiin liittyvän perinnönjakosopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 95 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen suunnitelmat**

Diaarinumero DKUH/115/03.03.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.2.2025 § 41 päättänyt käynnistää Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun. Kirkkoneuvosto on lisäksi nimennyt hankkeelle rakennustoimikunnan tekemään hankkeen valmistelua ja ohjaamaan suunnittelutoimiston työtä.

Kirkon alapohjaan on asennettu kuusi kuivainta, joiden huollon yhteydessä keväällä 2026 on havaittu, että viisi kuudesta kuivaimesta on käyttöikänsä päässä. Uuden kuivaimen asentaminen on siten tässä vaiheessa välttämätöntä ja rakennustoimikunta onkin päättänyt laadituttaa suunnitelmat uuden lattiapinnan yläpuolelle asennettavan kuivaimen asentamisesta. LVI-asemapiirros ja alapohjan tuuletus liitteet 3 a-b ja LVI-rakennustapaseloste alapohjan kuivatuksesta liite 4.

Koska kyseessä on suojeltuun kirkolliseen rakennukseen ja sen ympäristöön tehtävät muutostyöt, on asian valmisteluun liittyen pyydetty Museoviraston ja Kirkkohallituksen ohjausta. Museovirasto on antanut lausuntonsa kuivaimen asentamisesta sekä alustavan lausunnon kirkon pihan salaojituksesta ja pinnantasauksesta, lausunto liite 5. Museoviraston kanssa tulee edelleen tehdä yhteistyötä hankkeen edetessä. Korjaustyössä ei ole kyseessä kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, eli Kirkkohallituksen lausuntoa ei tarvita.

Uudelle alapohjan kuivaimelle oli alun perin varaus vuoden 2024 talousarviossa, mutta kuivaimen hankinta ei ollut vielä tuolloin ajankohtaista. Kuivaimen hankinta kirjataan vuodelle 2026 talousarvion investointiosaan, mikä aiheuttaa tarpeen tehdä Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen -investoinnin osalta talousarviomuutos vuodelle 2026. Määrärahan lisääminen investoinnille on tarpeellinen myös kirkkorakennuksen osalta tarvittavien rakennetutkimusten mahdollistamiseksi. Määrärahan muutostarve on n. 60 000 euroa. Talousarviomuutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Lapsivaikutusten arviointi Kirkkorakennuksen alapohjan kosteudenhallinnan avulla saadaan ylläpidettyä lapsille ja nuorille turvallisia ja terveellisiä kokoontumistiloja. Rakennuksen kunnosta huolehtimalla voidaan varmistua siitä, että rakennus on myös tulevien sukupolvien käytössä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteiden mukaiset Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan liittyvät suunnitelmat.
2. valtuuttaa talouspäällikön hakemaan tarvittavan luvituksen korjaustyölle.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. päättää lisätä Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen investoinnin määrärahaa vuoden 2026 osalta 60 000 eurolla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

28.09.2026

**§ 96 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen -hankkeen valvojan nimeäminen**

Diaarinumero DKUH/114/03.03.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.2.2025 § 41 päättänyt käynnistää Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun. Kirkkoneuvosto on lisäksi nimennyt hankkeelle rakennustoimikunnan tekemään hankkeen valmistelua ja ohjaamaan suunnittelutoimiston työtä.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen hankkeen valvonnasta Kari Tervolta, joka toimii hankkeen rakennustoimikunnan jäsenenä ja on jo sitä kautta perehtynyt hankkeeseen. Kari Tervolla on monipuolisesti kokemusta rakennushankkeiden valvonnasta ja hän on toiminut myös Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeen valvojana.

Tarjous ja ansioluettelo liite 6. Arvioidun työtuntimäärän mukainen kokonaisveloitus on 2 240,00 € alv 0 % (2 811,20 € sis. alv).

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä Kari Tervon Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen -hankkeen valvojaksi.
2. hyväksyä Kari Tervon tarjouksen hankkeen valvonnasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 97 Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen hankkiminen**

Diaarinumero DKUH/116/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on nimennyt rakennustoimikunnan valmistelevaan Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaa ja pihan kunnostusta koskevaa hanketta. Rakennustoimikunta on valmistellut kirkkoon asennettavan uuden alapohjan kuivaimen hankintaa.

Rakennustoimikunta on päättänyt kilpailuttaa kuivaimen hankinnan siten, että se pyytää vaihtoehtoiset tarjoukset kuivaimen toimituksesta ja asennustöistä tai pelkistä kuivaimen asennustöistä.

Rakennustoimikunta on saamiensa tarjousten vertailun jälkeen todennut, että seurakunnalle tulee edullisemmaksi hankkia kuivain suoraan Munters Oy:ltä ja hankkia asennustyöt erikseen.

Seurakunta on pyytänyt tarjouksen LVI-suunnitelmissa määritellystä Munters MLT1400 AirC alapohjan kuivaimesta Munters Oy:ltä, tarjous liite 7. Tarjouksen kokonaissumma on 15 500 € alv 0 % (19 452,50 € sis. alv 25,5 %) eikä se sisällä kanava- ja sähköasennuksia tai rakennusteknisiä töitä.

Lapsivaikutusten arviointi Kirkkorakennuksen alapohjan kosteudenhallinnan avulla saadaan ylläpidettyä lapsille ja nuorille turvallisia ja terveellisiä kokoontumistiloja. Rakennuksen kunnosta huolehtimalla voidaan varmistua siitä, että rakennus on myös tulevien sukupolvien käytössä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Munters Oy:n tarjouksen Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimesta.
2. että hyväksyntä on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto hyväksyy 8.10.2026 pidettävässä kokouksessaan Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen investointiin liittyvän talousarviomuutoksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 98 Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen asennustöiden hankkiminen**

Diaarinumero DKUH/117/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on nimennyt rakennustoimikunnan valmistelevaan Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaa ja pihan kunnostusta koskevaa hanketta. Rakennustoimikunta on valmistellut kirkkoon asennettavan uuden alapohjan kuivaimen hankintaa.

Rakennustoimikunta on päättänyt kilpailuttaa kuivaimen hankinnan siten, että se pyytää vaihtoehtoiset tarjoukset kuivaimen toimituksesta ja asennustöistä tai pelkistä kuivaimen asennustöistä. Tarjouspyyntö on lähetetty viidelle LVI-urakoitsijalle, joista kaksi on jättänyt tarjouksensa määräaikaan mennessä. Tarjousvertailu liitteenä 8, vertailu on salassa pidettävä ja se jaetaan kokouksessa.

Rakennustoimikunta on saamiensa tarjousten vertailun jälkeen todennut, että seurakunnalle tulee edullisemmaksi hankkia kuivain suoraan Munters Oy:ltä ja hankkia asennustyöt erikseen.

Rakennustoimikunnan toimeksiannon mukaan rakennustoimikunnan puheenjohtaja Arto Appelgrén, talouspäällikkö Sari Karikko ja kiinteistöhoitaja Ari Korhonen järjestävät selonottoneuvottelun edullisemman tarjouksen jättäneen LVI-urakoitsijan kanssa. Selonottoneuvottelu pidetään 22.9.2026.

Selonottoneuvottelu edullisemman tarjouksen jättäneen Kuhmon Putkityö Oy:n kanssa on pidetty 22.9.2026. Neuvottelussa on käyty kyseessä oleva urakka ja siitä saatu tarjous läpi. Tarjouksen kokonaishinta asennustöiden osalta on 13 864,54 € alv 0 % (17 400,00 € sis. alv 25,5 %).

Lapsivaikutusten arviointi Kirkkorakennuksen alapohjan kosteudenhallinnan avulla saadaan ylläpidettyä lapsille ja nuorille turvallisia ja terveellisiä kokoontumistiloja. Rakennuksen kunnosta huolehtimalla voidaan varmistua siitä, että rakennus on myös tulevien sukupolvien käytössä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kuhmon Putkityö Oy:n tarjouksen Kuhmon kirkon alapohjan kuivaimen asennustöistä.
2. että hyväksyntä on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto hyväksyy 8.10.2026 pidettävässä kokouksessaan Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen investointiin liittyvän talousarviomuutoksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 99 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvien rakennetutkimusten tilaaminen**

Diaarinumero DKUH/121/03.03.00/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.2.2025 § 41 päättänyt käynnistää Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun. Kirkkoneuvosto on lisäksi nimennyt hankkeelle rakennustoimikunnan tekemään hankkeen valmistelua ja ohjaamaan suunnittelutoimiston työtä.

Korjaushankkeeseen liittyen on valmisteltu tarvittavia arkkitehti- ja LVI-suunnitelmia. Ennen hankkeen toteutusta on tarpeen tehdä myös tarvittavia rakennetutkimuksia kirkkorakennuksen osalta sekä selvittää mm. veden kulkeutumisreittejä.

Tutkimuspalveluista on pyydetty tarjous Suomen GPS-Mittaus Oy:ltä, jolla on asiantuntemusta kyseisten tutkimuspalveluiden suhteen, tarjous liite 9. Kirkon rakennustoimikunta on käsitellyt tutkimussuunnitelman ja tarjouksen kokouksessaan ja esittää tarjouksen hyväksymistä.

Tutkimusten kokonaiskustannukset ovat tarjouksen mukaan n. 5 000 – 8 000 € alv 0 %. Rakennesuunnittelun tilaaminen edellyttää talousarviomuutoksen tekemistä Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen -investoinnin osalta.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Suomen GPS-Mittaus Oy:n tarjouksen Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvistä tutkimuspalveluista.
2. että hyväksyntä on ehdollinen ja edellyttää, että kirkkovaltuusto hyväksyy 8.10.2026 pidettävässä kokouksessaan hankintaan liittyvän talousarviomuutoksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 100 Talousarviomuutos v. 2026**

Diaarinumero DKUH/120/02.00.01/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Kuhmon seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotuloarviot, rahastomaksut ja valtionrahoitus. Valtionrahoituksen määrä vuodelle 2026 on vahvistettu vasta sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on käsitellyt talousarvion syksyllä 2025. Valtionrahoituksen todellinen määrä vuodelle 2026 on 4 586 € pienempi kuin talousarviossa on arvioitu. Talousarviomuutoksessa on lisäksi päivitetty verotuskulujen osuus, joka on hieman suurempi kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitu.

Talousarvion käyttötalousosaan on kiinteistötoimen osalle tehty joitakin täydennyksiä.

Talousarvion investointiosaan on korjattu Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen -hankkeen alkuperäistä arviota suuremmat kustannukset kuluvalla vuodelle.

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Kuluvan vuoden talousarviota päivitetään tarvittaessa uudelleen vielä loppuvuodesta.

Liitteessä 10 on kuvattu vuoden 2026 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous- ja investointiosiin tehtävät muutokset sekä esitetty päivitetty rahoituslaskelma tehtyjen muutosten jälkeen. Liite jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vahvistaa liitteen mukaiset muutokset vuoden 2026 talousarvion tuloslaskelma-, käyttötalous-, investointi- ja rahoitusosiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 101 Kiinteistöjen lukitusjärjestelmän päivittäminen**

Diaarinumero DKUH/105/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän päivittämisestä sähköiseen Abloy Protec<sup>2</sup> Cliq -järjestelmään on toimintasuunnitelman mukaisesti pyydetty tarjoukset kesällä 2026. Hankkeelle on varattu rahoitus vuoden 2026 talousarviossa. Samassa kilpailutuksessa pyydettiin lisäksi tarjousta Kuhmon seurakuntakeskuksen kulunvalvontajärjestelmän uusimisesta siten, että tarjoaja voi jättää tarjouksen joko molemmista kokonaisuuksista tai pelkästään toisesta.

Liitteenä 11 oleva tarjouspyyntö lähetettiin yhteensä kuudelle yritykselle, joista kaksi jätti tarjouksen sähköisten lukitusten osalta. Tarjouspyynnön mukaisilla kriteereillä laadittu tarjousten pisteytys kiinteistöjen lukitusjärjestelmän päivittämisestä liitteenä 12, liite jaetaan kokouksessa.

Pisteytyksessä korkeimman pistemäärän saaneen BLC Turva Oy -Kajaanin kanssa on käyty kyseessä oleva urakka ja siitä saatu tarjous läpi Teamsilla pidettävässä neuvottelussa 22.9.2026. Tarjouksen kokonaishinta on kertamaksuisten tuotteiden ja töiden osalta 31 160,28 € alv 0 % (39 106,15 € sis. alv 25,5 %) ja pisteytysvertailussa huomioitavien 60 kk/5v vuosimaksujen osalta 2007,95 € alv 0 % (2 519,98 € sis. alv 25,5 %).

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä BLC Turva Oy - Kajaanin tarjouksen Kuhmon seurakunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän päivittämisestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 102 Kuhmon seurakuntakeskuksen kulunvalvontajärjestelmän uusiminen**

Diaarinumero DKUH/106/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän päivittämisestä sähköiseen Abloy Protec<sup>2</sup> Cliq -järjestelmään on pyydetty tarjoukset kesällä 2026. Samassa kilpailutuksessa pyydettiin lisäksi tarjousta Kuhmon seurakuntakeskuksen kulunvalvontajärjestelmän uusimisesta siten, että tarjoaja voi jättää tarjouksen joko molemmista kokonaisuuksista tai pelkästään toisesta.

Liitteenä 13 oleva tarjouspyyntö lähetettiin yhteensä kuudelle yritykselle, joista kolme jätti tarjouksen kulunvalvonnan osalta. Tarjouspyynnön mukaisilla kriteereillä laadittu tarjousten pisteytys kulunvalvontajärjestelmän uusimisesta liitteenä 14, liite jaetaan kokouksessa.

Pisteytyksessä korkeimman pistemäärän saaneen Securitas Technology Oy:n kanssa on käyty kyseessä oleva urakka ja siitä saatu tarjous läpi Teamsilla pidettävässä neuvottelussa 22.9.2026. Tarjouksen kokonaishinta on kertamaksuisten tuotteiden ja töiden osalta 7 400,00 € alv 0 % (9 287,00 € sis. alv 25,5 %) ja pisteytysvertailussa huomioitavien 60 kk maksujen osalta 1 543,80 € alv 0 % (1 937,47 € sis. alv 25,5 %).

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Securitas Technology Oy:n tarjouksen Kuhmon seurakuntakeskuksen kulunvalvontajärjestelmän päivittämisestä.
2. valtuuttaa talouspäälikkö Sari Karikon irtisanomaan BLC Turva Oy:n kanssa tehdyn palvelusopimuksen koskien Esmikko kulunvalvonta- ja rikosilmoitinjärjestelmää siten, että sopimus päättyy 31.12.2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

28.09.2026

**§ 103 Kuhmon seurakuntakeskus rakennusautomaation päivityksen suunnitelmat**

Diaarinumero DKUH/118/03.03.00/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmän päivittämistä on toimintasuunnitelman mukaisesti valmisteltu kesällä 2026. Hankkeelle on varattu rahoitus vuoden 2026 talousarviossa.

Rakennusautomaatiosuunnitelmien päivittämisessä ja tarjouspyyntöaineiston laatimisessa on käytetty apuna Insinööritoimisto A. Mustonen Oy:tä, joka on laatinut järjestelmän alkuperäiset suunnitelmat.

Päivitetyt suunnitelmat ja tarjouspyyntö liitteenä 15 a-g.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteiden mukaiset Kuhmon seurakuntakeskuksen rakennusautomaation päivitykseen liittyvät suunnitelmat.
2. valtuuttaa talouspäälikön tekemään pieniä teknisluontoisia korjauksia suunnitelmiin.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 104 Kuhmon seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmien saneeraus- ja ylläpitopalvelut**

Diaarinumero DKUH/119/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmän päivittämistä on toimintasuunnitelman mukaisesti valmisteltu kesällä 2026. Hankkeelle on varattu rahoitus vuoden 2026 talousarviossa.

Järjestelmän saneeraus- ja ylläpitopalveluita koskeva tarjouspyyntöaineisto on lähetetty kuudelle yritykselle syyskuun alussa 2026. Tarjousten jättöaika päättyi 22.9.2026 ja selonottoneuvottelu on järjestetty 23.9.2026.

Tarjouksensa määräaikaan mennessä jätti kaksi urakoitsijaa. Tarjousvertailu liitteenä 16, vertailu on salassa pidettävä ja se jaetaan kokouksessa. Valintaperusteena on halvin hinta. Edullisimman tarjouksen jättäneen Tujuco Oy:n tarjouksen kokonaishinta on 18 493,94 € alv 0 % (23 209,89 € sis. alv 25,5 %).

Lisäksi selonottoneuvottelussa on tullut esille selvitettävät muutokset: pakettikoneiden toiminnasta otetaan tuloilman- ja huoneilmanlämpötilamittaus, ohjaus ja summa hälytys. Suunnitelmissa on jo olemassa ohjelmalliset työt, liitoksien aikaansaamiseksi kuuluvat kenttälaitteet ja johdotukset kuuluvat lisätyöksi, joista on yksikköhinnat tarjouksessa. Kustannusarvio on Tujuco Oy:n mukaan 5 000,00 – 6 000,00 € alv 0 % (6 275,00 € - 7 530,00 € sis. alv 25,5 %).

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Tujuco Oy:n tarjouksen Kuhmon seurakuntakeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmien saneeraus- ja ylläpitopalveluista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 105 Anomus Seurakuntapoikien lipun esille saattamisesta Kuhmon kirkkoon**

Diaarinumero DKUH/122/02.05.01/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Seurakuntalainen, Seppo Komulainen, on lähestynyt seurakuntaa liitteen 19 asioiden mukaisilla ehdotuksilla. Kirje saapunut 21.9.2026. Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto:

- 1) kiittää Seppo Komulaista kirjeestä ja ehdotuksista.
- 2) toteaa, että Komulaisen kirjeessään esittämät tiedot lipun historiasta ja seurakunnan nuorten toiminnasta ovat ensiarvoisen tärkeitä ja ne tullaan tallettamaan jälkipolville ja tuomaan julki sopivalla tavalla.
- 3) päättää hylätä Komulaisen ehdotuksen ja todeta, että lippu ei sovi sijoitettavaksi ehdotettuun paikkaan kirkkosalin kuoriosaan. Perusteluna on, ettei kirkkosalin interiööriin perinteisesti ole kuuluneet järjestöliput tai vastaavat tunnukset. Lisäksi on huomioitava, että museovirasto ohjaa suojeltujen kirkkorakennusten sisätilaan tehtäviä muutoksia.
- 4) Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkosalin sijaan lippu olisi syytä sijoittaa kirkon sisätilan muutosten yhteydessä mahdollisesti toteutettavaan näyttelytilaan, johon tullaan sijoittamaan myös muita seurakunnan toiminnasta kertovia historiallisia esineitä. Kirkkoneuvosto pitää tärkeänä, että lippu säilytetään asianmukaisesti suojassa tulevaa esille panoa varten.
- 5) kirjeen ehdotuksen kohtaan kaksi kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunnan jakamissa kaste- ja konfirmaatitodistuksissa sekä onnittelukorteissa alttaritaulun kuva on jo painettuna. Kirkkoneuvosto katsoo, että se on riittävä tapa tuoda esille kaunis alttaritaulumme. Kirkkoneuvosto toivoo, että mahdollisimman moni seurakuntalainen ja paikkakunnalla vieraileva tulisi jumalanpalveluksiin ja muihin tilaisuuksiin ja siellä saisi katsella alttaritauluamme.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget ja Matti-Jussi Pollari poistuivat kokouksesta päätöksenteon jälkeen kello 17:55.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 106 Lentiiran seurakuntatalon vesivahinko ja suojeluasian vireilletulo**

Diaarinumero DKUH/124/03.03.01/2026

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö

Kirkkovaltuusto päätti lokakuussa 2025, että se valmistelee Lentiiran seurakuntatalon purkamista siten, että purkaminen ajoittuisi vuoteen 2029. Tammikuussa 2026 Lentiiran seurakuntatalossa tapahtuneiden vesivahinkojen jälkeen seurakunta on teettänyt rakenteiden kuntoa selvittävät tarkemmat tutkimukset, joita on käytetty kirkkovaltuuston rakennusta koskevan päätöksenteon perusteena keväällä 2026.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 21.5.2026 § 11 päättänyt, että seurakunta ryhtyy kiireellisiin toimiin syksyllä 2025 laadittujen suunnitelmien pohjalta sisäpuolisten muutostöiden toteuttamiseksi Lentiiran kirkkoon sisältäen käyttövesiputkien uusimisen sekä toteuttaa tutkimusraportissa suositellut korjaustyöt kirkon osalle tarvittavien jatkotutkimusten jälkeen. Kirkkovaltuusto on lisäksi päättänyt, että Lentiiran seurakuntataloon ei toteuteta vesivahinkojen korjaustöitä tai tutkimusraportissa suositeltuja jatkotutkimuksia ja korjaustoimenpiteitä, vaan rakennus suljetaan toistaiseksi käytöltä asuinhuoneistoa lukuun ottamatta. Päätöksestä on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen ja valituksen käsittely on kesken, joten päätöstä ei ole voitu toimeenpanna.

Seurakuntasalin yhdyskäytävän inva wc:ssä, jossa rakennuksen lämminvesivaraaja sijaitsee, ilmeni uusi vesivahinko 20.9.2026. Tuossa yhteydessä todettiin varaajan termostaatin vika, mistä oletettavasti on aiheutunut pidempiaikainen kova kuormitus putkistolle. Kuormitus on kohdistunut myös kirkon puolella sijaitseviin putkiin. Rikkoutunut putki on korjattu ja termostaatti vaihdettu. Vesivahingosta on tehty vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle, joka on tilannut kosteuskartoituksen.

Kuhmon seurakunta on 21.9.2026 saanut ilmoituksen rakennusperinnön suojelemista annetun lain (498/2010) mukaisen asian vireille tulosta. Suojeluesityksen tekijänä on Lentiiran kyläyhdistys, joka on 14.7.2026 esittänyt Lupa- ja valvontavirastolle, että Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon muodostama rakennuskokonaisuus määrättäisiin rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (498/2010) nojalla suojeltavaksi. Lupa- ja valvontavirasto katsoo, että tällä hetkellä asian ollessa vireillä, ei ole syytä määrätä vaarantamiskieltoa. Kiinteistön omistajalle, eli Kuhmon seurakunnalle varataan tilaisuus tulla asiassa kuulluksi ennen lopullisen päätöksen tekemistä. Seurakunta lähtee valmistelevaan vastinettaan asiassa. Liite 17 Ilmoitus suojeluasian vireilletulosta sekä suojeluesitys liitteineen.

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto on 29.6.2026 antanut oman lausuntonsa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kirkollisvalitusta koskien. Hallinto-oikeudelle on syytä tässä vaiheessa tuoda tiedoksi uusi vesivahinko sekä suojeluasian vireilletulo, jotka mahdollisesti voivat vaikuttaa asian arviointiin hallinto-oikeudessa.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston tulee lisäksi päättää välttämättömistä vahingontorjunta- ja suojaustoimista, joilla pyritään estämään lisävahinkojen syntyminen kirkkorakennukseen. Kirkkoneuvoston on lisäksi tässä vaiheessa syytä pyytää hallinto-oikeuden kantaa siihen, voidaanko valituksenalaisessa päätöksessä suunniteltuihin toimiin ryhtyä jo ennen valituksen ratkaisemista.

Liite 18 Itä-Suomen hallinto-oikeudelle toimitettava tiedoksianto, liite toimitetaan viimeistään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Siipirakennuksen purkamisen yhteydessä kirkon puolelle tehtävät muutostyöt ja esim. suihkun asentaminen parantavat rippikoulu- ja muiden lasten ja nuorten ryhmien majoittumisolosuhteita ja osallistumismahdollisuuksia. Uusi tilasuunnitelma tehdään huomioiden, että Lentiiran kirkolla voi tulevaisuudessa järjestää pieniä yön yli leirejä.

Siipirakennuksen purkaminen vaikuttaisi negatiivisesti siten, että sitä ei pystytä enää hyödyntämään esim. rippikoulu- ja muiden lasten ja nuorten ryhmien majoittumiseen ja ruokailuun tai kastajaisiin ja muihin perhejuhliin.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun jälkeen pidettiin tauko klo 18:36-18:41, jonka jälkeen kokous jatkui.

-----

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. valtuuttaa talouspäällikön toteuttamaan kiireellisesti välttämättömät kirkkorakennuksen vahingontorjunta- ja suojaustoimenpiteet sisältäen veden sulkemisen kirkkorakennuksesta ja yhdyskäytävästä.
2. irtisanoa Lentiiran seurakuntatalossa olevan asuinhuoneiston vuokralaisen vuokrasopimuksen huoneenvuokralain mukaisella irtisanomisajalla.
3. todeta, että Lentiiran kirkossa järjestettävät jumalanpalvelukset vaativat erityisjärjestelyitä. Kirkkoherra valtuutetaan selvittämään tarvittavia järjestelyjä.
4. pyytää Itä-Suomen hallinto-oikeudelta kantaa siihen, voidaanko kirkkovaltuuston päätöksellä 21.5.2026 § 11 suunniteltuihin toimiin ryhtyä jo ennen valituksen ratkaisemista.
5. toimittaa liitteenä olevan tiedoksiannon Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

**§ 107 Ilmoitusasiat**

- Talouspäällikön päätösluettelo 35/2026
- Kirkkoherran päätösluettelo 10/2026 ja 11/2026

Esitys                      Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös                     Esitys hyväksyttiin.

28.09.2026

**§ 108 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:43.

**Allekirjoitukset**

. .2026

. .2026

Riikka Pääkkönen  
puheenjohtaja

Raija Heikkinen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2026

. 2026

Niina Huotari

Lauri Komulainen

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.10.-8.11.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 22.9.2026

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

Raija Heikkinen  
kokouksen sihteeri

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

28.9.2026 § 108

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 88, 89, 94, 95, 97:2, 98:2, 99:2, 100, 106:3-5, 107, 108

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 90, 91, 92, 93, 96, 97:1, 98:1, 99:1, 101, 102, 103, 104, 105, 106:1-2

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 90, 91, 92, 93, 96, 97:1, 98:1, 99:1, 101, 102, 103, 104, 105, 106:1-2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

28.09.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**