

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	27.10.2025 16:30 - 27.10.2025 19:44	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Hannikainen Martti Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Huotari Niina Malinen Jouko	
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 111 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 112 Erityisammattihenkilön työsuhteisen tehtävän täyttäminen	2
§ 113 Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen	3
§ 114 Keskustelu- ja kuulemistilaisuus Lentiirassa	4
§ 115 Koulutussuunnitelmat vuodelle 2026	6
§ 116 Leinosen testamenttirahaston käyttö vuonna 2025	9
§ 117 Keskustelu piispantarkastuksen johtopäätöksistä	10
§ 118 Yhteistyösopimuksen solmiminen livantiiran seurakuntaloyhdistyksen kanssa	11
§ 119 Kuhmon mieslaulajille maksettava vuosittainen avustus	14
§ 120 Vienan Karjalan työ vuonna 2026	15
§ 121 Ilmoitusasiat	17
§ 122 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	19

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

27.10.2025

Kokoustiedot**§ 111****Kokouksen avaaminen**

Aluksi veisattiin virsi 575. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.32.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 21.10.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8)., jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Niina Huotari ja Lauri Komulainen. Niina Huotari oli poissa kokouksesta, joten toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijaksi ehdotettiin Martti Hannikaista.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Martti Hannikainen ja Lauri Komulainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin, että § 114 tarkastetaan kokouksessa.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 112 Erityisammattihenkilön työsuhteisen tehtävän täyttäminen

Diaarinumero DKUH/114/01.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.10.2025 § 97 päättänyt julistaa erityisammattihenkilön toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen tehtävän haettavaksi ajalla 2.-17.10.2025. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivujen etusivulla.

Kirkkoneuvosto on päättänyt nimetä hakutyöryhmään talouspäällikkö Sari Karikon lisäksi kirkkoneuvoston jäsen Jouko Malisen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Mauri Kuulan.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapui 6 hakemusta. Hakutyöryhmä päätti, että haastatteluun kutsutaan Mikko Karppinen, Veli-Matti Kyllönen ja Anu Pääkkönen.

Haastattelut suoritettiin tiistaina 21.10.2025. Hakutyöryhmä arvioi hakemuksissa ja haastatteluissa esille tulleita asioita suhteessa hakuilmoituksessa mainittuihin valintakriteereihin. Hakutyöryhmä päätti haastattelujen ja hakijoiden työkokemuksen perusteella yksimielisesti esittää, että erityisammattihenkilön tehtävään valitaan Veli-Matti Kyllönen ja varalle valitaan Mikko Karppinen.

Veli-Matti Kyllösellä on tehtävään vaadittava laaja-alainen osaaminen ja hänellä on kokemusta vastaavien työtehtävien itsenäisestä hoitamisesta Kuhmon hautausmailla. Kyllösellä on hakutyöryhmän näkemyksen perusteella kaikin puolin hakijoista parhaimmat valmiudet erityisammattihenkilön tehtävään.

Hakuilmoitus liitteessä 1.

Yhteenveto hakijoista, liite 2a ja haastattelumuistiot liite 2b ovat salassa pidettäviä ja toimitetaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. valita erityisammattihenkilön tehtävään hakeneista pätevimpänä ja sopivimpana Veli-Matti Kyllösen ja varalle Mikko Karppisen.
2. että tehtävään valittu aloittaa tehtävässään 1.1.2026.
3. että tehtävän palkkaus ja muut ehdot ovat liitteenä 1 olevassa hakuilmoituksessa määritellyn mukaiset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 113 Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen

Diaarinumero DKUH/113/01.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.10.2025 § 96 päättänyt julistaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen tehtävän haettavaksi ajalla 2.-17.10.2025. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla, seurakunnan ilmoitustaululla ja verkkosivujen etusivulla.

Kirkkoneuvosto on päättänyt nimetä hakutyöryhmään talouspäällikkö Sari Karikon lisäksi kirkkoneuvoston jäsen Matti-Jussi Pollarin ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Ingetin.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapui 6 hakemusta. Hakutyöryhmä päätti, että haastatteluun kutsutaan Mikko Koistinen, Salla-Kaisa Lukkari ja Keijo Mikkonen.

Haastattelut suoritettiin keskiviikkona 22.10.2025. Hakutyöryhmä arvioi hakemuksissa ja haastatteluissa esille tulleita asioita suhteessa hakuilmoituksessa mainittuihin valintakriteereihin. Hakutyöryhmä päätti haastattelujen ja hakijoiden työkokemuksen perusteella yksimielisesti esittää, että seurakuntamestarin tehtävään valitaan Salla-Kaisa Lukkari ja varalle valitaan Keijo Mikkonen.

Salla-Kaisa Lukkarilla on tehtävään vaadittava laaja-alainen osaaminen ja aiempaa työkokemusta seurakuntamestarin tehtävästä. Lukkarilla on hakutyöryhmän näkemyksen perusteella kaikin puolin hakijoista parhaimmat valmiudet seurakuntamestarin tehtävään.

Hakuilmoitus liitteessä 3.

Yhteenveto hakijoista, liite 4a ja haastattelumuihistiot liite 4b ovat salassa pidettäviä ja toimitetaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. valita seurakuntamestarin tehtävään hakeneista pätevimpänä ja sopivimpana Salla-Kaisa Lukkarin ja varalle Keijo Mikkosen.
2. että tehtävään valittu aloittaa tehtävässään 1.1.2026.
3. että tehtävän palkkaus ja muut ehdot ovat liitteenä 3 olevassa hakuilmoituksessa määritellyn mukaiset.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 114 Keskustelu- ja kuulemistilaisuus Lentiirassa

Diaarinumero DKUH/16/03.03.02/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 27.10.2025 § 114

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.10.2025 §§ 101-104 päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkamisen sekä purkutöiden yhteydessä Lentiiran kirkkoon toteutettavien sisäpuolisten muutostöiden suunnitelmat ja toteutuksen.

Lentiiran kirkon seurakuntasalissa on järjestetty 8.10.2025 kirkkolain 3 luvun 3 § mukainen keskustelu- ja kuulemistilaisuus, jossa on esitelty niin päätöksenteon pohjaksi laadittuja selvityksiä, tilastotietoja ja laskelmia kuin purku- ja muutostöiden suunnitelmia. Kirkkoherran ja talouspäällikön pitämän alustuksen lisäksi tilaisuuden osallistujilla oli mahdollisuus esittää omia mielipiteitään ja kysymyksiään asiaan liittyen. Tilaisuuteen osallistui yhteensä 32 henkilöä, tilaisuudesta laadittu muistio liitteenä, liite 5.

Lentiiran kirkossa on ollut kevästä lähtien mahdollisuus allekirjoittaa kylälaisten alulle laittama adressi, jossa vaaditaan purkusuunnitelmien perumista. Adressi luovutettiin seurakunnan edustajille kuulemistilaisuudessa, adressissa on 358 allekirjoitusta. Adressi on nähtävillä kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa.

Suullisen keskustelu- ja kuulemistilaisuuden lisäksi seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus esittää kirjallisia mielipiteitään purkusuunnitelmiin liittyen. Määräpäivään 17.10.2025 klo 15.00 mennessä kirjallisia mielipiteitä on jätetty 5 kpl, liite 6.

Kuhmon seurakuntakeskuksen seurakuntasalissa järjestetään lisäksi 27.10.2025 avoin yleisötilaisuus, jossa esitellään tarkemmin Lentiiran kirkkoon suunniteltuja sisäpuolisia muutostöitä.

Lapsivaikutusten arviointi Lapsivaikutusten arviointi tehty kirkkoneuvoston kokouksen 1.10.2025 §§ 101-104.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. saattaa kirkkovaltuustolle tiedoksi keskustelu- ja kuulemistilaisuudesta laaditun muistion, seurakunnalle luovutetun adressin sekä seurakunnalle jätetyt kirjalliset mielipiteet.
2. pitäytyy kokouksessaan 1.10.2025 §§ 101-104 tekemissään päätösesityksissä kirkkovaltuustolle.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto keskusteli ja keskusteluissa esitettiin monenlaisia mielipiteitä.

Todettiin, siipirakennuksen osalta seuraavaa:

- purkamisen syynä ei ole sisäilma.
- siipirakennus ei ole suojeltu, koska se ei ole kirkollinen rakennus, mutta kirkkoa koskee suojeleminen, kun se täyttää 50 vuotta.
- seurakunnan rooli on varautumisen osalta henkisessä huollossa eikä sillä ole evakuoitilojen järjestämisvelvoitetta.
- kuulemistilaisuudet on asianmukaisesti järjestetty
- asian käsittely on ollut julkista eikä mitään ole salattu.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rauha Määttä poistui kokouksesta klo 18.04 ja palasi kokoukseen ennen päätöksen tekoa klo 18.07.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.10-18.15.

27.10.2025

§ 115 Koulutussuunnitelmat vuodelle 2026

Diaarinumero DKUH/121/01.03.00/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Henkilöstön kehittämisestä on sovittu Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa. Kehittämissopimuksessa on mm. määritelty:

Kehittämisen tarkoitus

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Kehittämisen keinot

Henkilöstön kehittäminen on jatkuva prosessi, jossa käytettävät keinot valitaan henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina.

Oppimista voidaan tukea muun muassa oppisopimus- ja opintovapaajärjestelyin. Myös seurakunta työnantajana voi olla niitä koskevissa järjestelyissä aktiivinen ja yhteistyössä työntekijän kanssa hyödyntää tällaisia valtiovallan ylläpitämiä tukijärjestelmiä.

Kehittämisen suunnitelmallisuus

Henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnittelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Henkilöstön näkemyksiä kehittämistarpeistaan ja käytettävistä kehittämiskeinoista kartoitetaan suunnittelukausittain esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken yhdessä keskustellen. Työpaikan kehittämistarpeita voidaan selvittää myös osaamiskartoituksen avulla. Kehittämissuunnitelman toteutusta arvioidaan toimintakertomuksessa tai sen osana julkaistavassa erillisessä henkilöstöraportissa.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Henkilöstökoulutusta koskevat taloudelliset etuudet

Henkilöstökoulutus

Työnantaja voi järjestää ja hankkia henkilöstölleen koulutusta, jolla pidetään yllä ja parannetaan työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.

Silloin kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä muutkin koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Työnantaja voi virka- tai työvapaata myöntämällä mahdollistaa työntekijän osallistumisen muuhunkin kuin tämän tehtävien hoidon kannalta välttämättömään henkilöstökoulutukseen.

Tässä sopimuksessa tarkoitetun henkilöstökoulutukseksi määriteltävän koulutuksen on kuitenkin aina vastattava joko seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisiin tarpeisiin tai molempiin. Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa henkilöstökoulutusta varten myönnettävän virka- tai työvapaan ajalta. Sille on momentissa asetettu enimmäismäärä, jonka ylittäminen on vain erityisestä syystä mahdollista. Virka- tai työvapaan palkallisuuden enimmäismäärässä otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaiseksi tulkittu henkilöstökoulutus, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät seurakunnalta henkilöstökoulutuksellista panostusta samanaikaisesti sen omien koulutuksellisten tarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava. Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi koulutukseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä kurssi- ja osanottajamaksut ja seurakunnan omistukseen ja hallintaan jäävän kurssimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Välttämättömäksi päätetyn koulutuksen ajalta maksetaan täyttä palkkaa, matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset päivärahoineen. Muun kehittämissuunnitelmaan hyväksytyn koulutuksen osalta maksetaan palkkaa ja korvataan kustannukset siten kuin ne on suunnitelmaan merkitty. Päivärahat maksetaan sekä välttämättömän että tarkoituksenmukaisen koulutuksen osalta KirVESTES:n mukaisesti.

Koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja siitä päätettäessä on hyvä linjata tasa-arvoiseen kohteluun painottuvaa toimintatapaa. Työntekijöiden tekemien esitysten mukaan moni työntekijä olisi halukas osallistumaan useampaa koulutukseen vuodessa. Toisaalta jotkut työntekijät eivät ole halukkaita osallistumaan koulutukseen juuri lainkaan. Koulutusmäärärahojen puitteissa on mahdollisuus tarjota vakituisille työntekijöille keskimäärin yksi koulutustapahtuma vuodessa.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Noudatettavana periaatteena voisi koulutussuunnitelmaa päätettäessä olla, että työntekijälle hyväksytään yksi koulutus vuodessa. Useampi koulutustapahtuma tai erityisen kallis koulutus hyväksytään vain erityisperustelujen pohjalta tai siten, että työntekijä maksaa itse osan koulutuskustannuksista.

Valtakunnallisille neuvottelupäiville työntekijän on mahdollista osallistua keskimäärin kerran vuodessa ja pastoraalikursseja seurakunta kustantaa yhden vuodessa (toiseen kurssiin voi käyttää työaikaa, mutta muuten kurssi on omakustanteinen).

Työaikaa koulutukseen voi käyttää kulloinkin suunnitelmassa hyväksytyn määrän.

Liitteenä 7 työntekijöiden koulutusesitykset.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 116 Leinosen testamenttirahaston käyttö vuonna 2025

Diaarinumero DKUH/123/02.03.06/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Diakoniatyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 7.10.2025 Leinosen testamenttirahaston käyttöä kuluvana vuonna:

Pykälä §17: "Leinosen testamenttirahaston säännöt: "Rahastoa voi käyttää diakoniatyön johtokunnan päätöksellä maksimissaan 20.000 euroa vuodessa. Kirkkoneuvoston käsittelyyn siirretään 20 000 euron rajan ylittävä vuosittainen varojenkäyttö."

Syyskuun 23. päivään mennessä on Leinosen testamenttirahastoa käytetty 18 330 € edestä. Syksyn aikana on hyvinvointilajakorttien tämän vuoden toinen hakuaika ja joulun aikaan on odotettavissa avustuspyyntöjä myös yli 65-vuotiaiden osalta.

Päätösesitys: Diakoniatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Leinosen testamenttirahastoa voi käyttää yli 65-vuotiaiden avustamiseen ja heille suunnattuun toimintaan v. 2025 aikana yhteensä 30 000 € edestä.

PÄÄTÖS: Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi, että Leinosen testamenttirahastoa voi käyttää yli 65-vuotiaiden avustamiseen ja heille suunnattuun toimintaan v. 2025 aikana yhteensä 30 000 € edestä."

Kirkkoneuvoston tulee päättää, myönnetäänkö rahastosta maksettaviin avustuksiin korotus vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyönjohtokunnan esityksen avustusrahan korottamisesta 20 000 eurosta 30 000 euroon vuodelle 2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 117 Keskustelu piispantarkastuksen johtopäätöksistä

Diaarinumero	DKUH/122/00.03.02/2025
Valmistelija	kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kuopion hiippakunnan piispa Jari Jolkkonen suoritti Kuhmon seurakunnan piispantarkastuksen ja antoi seurakunnalle kehittämistehtäviä. Niiden ensimmäisenä kohtana on:

”Tämä päätöslausuntomuistio jaetaan kaikille työntekijöille ja luottamushenkilöille. Niiden pohjalta käydään arvioiva keskustelu piispantarkastuksen johtopäätöksistä sekä kirkkoneuvostossa että työntekijöiden kokouksessa kahden kuukauden sisällä. Kirkkoherra ja talouspäällikkö vastaavat asiakirjojen jaosta.”

Piispantarkastuksen päätöslausunto liitteenä 8.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys	Kirkkoneuvosto käy piispantarkastuksen päätöslausunnon pohjalta arvioivan keskustelun piispantarkastuksen johtopäätöksistä ja merkitsee sen tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto kävi piispantarkastuksen päätöslausunnon pohjalta arvioivan keskustelun piispantarkastuksen johtopäätöksistä ja merkitsi sen tiedoksi.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 118 Yhteistyösopimuksen solmiminen livantiiran seurakuntataloyhdistyksen kanssa

Diaarinumero DKUH/120/00.06.01/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Yleisen seurakuntatyön johtokunnan kokous 2/25 §14:

"Kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget ovat käyneet livantiiran seurakuntataloyhdistyksen kanssa yhteistyöneuvottelua 25.8.2025 livantiirassa. Ehdotimme tuolloin, että Kuhmon seurakunnan ja livantiiran seurakuntataloyhdistyksen välille laaditaan kirjallinen yhteistyösopimus (liite 9), jossa todetaan, että jumalanpalveluselämän toteutuminen livantiiran seurakuntakodilla on kiinteässä yhteydessä seurakunnan jumalanpalveluselämään ja erityisesti ehtoollisen vietto on aina sidoksissa paikalliseen seurakuntaan.

Päätöksen kirkkotilan ulkopuolella vietettävistä ehtoollisista tekee säännöllisessä tapauksessa tuomiokapituli, joka kirkkoneuvoston esityksestä myöntää tilalle ehtoollisenviettoluvan. Tällainen lupa on Kuhmon seurakunnalla seurakuntakeskuksen saliin. Tilapäisen ehtoollisenvietto luvan voi myöntää kirkkoherra. (Kirkkojärjestys 6§ Herran pyhä ehtoollinen)

Keskustelujen jälkeen livantiiran seurakuntataloyhdistyksen hallituksen jäsenet päätyivät hylkäämään ehdotuksen ja ehdottavat, että asia raukeaa. Liite10.

Tilanne on kuitenkin kirjallisen sopimuksen puuttuessa epäselvä ja esimerkiksi talousarvioavustuksen selkeät perusteet puuttuvat. Viranhaltijoiden vaihtuessa ei yhteistyön jatkumista "vanhaan malliin" voi taata. Kuten sopimusluonnoksessa todetaan, voi livantiiran seurakuntakotiyhdistys itsenäisenä toimijana tietenkin järjestää tilassa haluamaansa toimintaa, mutta ehtoollisen viettoa varten tarvitaan lupa.

Jotta yhteistyö säilyy mielekkäänä, on siinä oltava vastavuoroisuutta. Lisäksi on huomioitava yhteensovittaminen seurakunnan muun hengellisen elämän kanssa, esimerkiksi messun sijoittumisessa pyhäpäiville ja niiden kellonaika. Seurakunnan näkökulmasta toimivinta on, että kukin pappi vuorollaan toimittaa jumalanpalveluksia livantiirassa ja että ne ajoittuvat limittäin muun jumalanpalveluselämän kanssa. Käytännön kannalta livantiiran ja Lentiiran messujen ajoittuminen samaan sunnuntaipäivään ei myöskään ole toivottavaa, koska kohderyhmä on osittain sama. Seurakuntataloyhdistys on halunnut kutsua jumalanpalveluksiin myös sellaisia vierailijoita, jotka eivät kykene yhteistyöhön paikallisen papin kanssa. Näissä tilanteissa on ollut jonkin verran epäselvyyttä siitä, kuka tällaisen tilaisuuden (messun) järjestämisestä oikein päättää.

Seurakunnalla tulee olla mahdollisuus myös jättäytyä pois yhteistyöstä sellaisten tilaisuuksien järjestämisessä, mitkä eivät vastaa seurakunnan arvoja, tai jotka luonteeltaan ovat kirkkoa hajottavia eikä rakentavia.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Seurakunnan hengellistä toimintaa johtaa yksiselitteisesti kirkkoherra, joka viime kädessä tekee yksittäistä tilaisuutta koskevan ratkaisun. Kirkkoherran näkemys on, että Kuhmon seurakunta on halukas jatkamaan yhteistyötä yhteistyösopimuksen ehtojen mukaisesti ja on valmis myöntämään talousarvioavustuksen tulevillekin vuosille, mikäli yhteistyöstä voidaan sopia kirjallisesti.

Esitys (kirkkoherra): Yleisen seurakuntatyön johtokunta keskustelee yhteistyön jatkumisesta livantiiran seurakuntataloyhdistyksen kanssa ja tekee esityksen kirkkoneuvostolle keskustelun pohjalta.

PÄÄTÖS: Yleisen srk työn johtokunta keskusteli asiasta ja päätti lähettää yhteistyösopimukseen liittyvän asian kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi."

Kyseistä asiaa on valmisteltu jo aiemmin yhdessä tuomiokapitulin kanssa. Asian selvittämiseen ovat osallistuneet lakimiesasessori Riikka Ryökäs, jonka avustuksella yhteistyösopimuksen luonnos on laadittu sekä notaari Janne Bovellan, joka on etsinyt kapitulin arkistosta tietoja livantiiran seurakuntakotiin liittyvistä merkinnöistä kapitulin asiakirjoista. Piispa Malmivaaran toimittamasta vihkimistilaisuudesta on olemassa pöytäkirja.

On yksiselitteistä, ettei kyseistä tilaa ole rakennettu kirkkotilalle säädetyssä järjestyksessä, eikä sillä näin ollen ole kirkon statusta ("Saman katon alle - julkaisu, luku 4. "kirkkojen rakentamiseen liittyvät oikeudelliset kysymykset" v. 2019).

Ehtoollisen viettolupaa ei ole kyseiseen tilaan koskaan haettu. Vertailun vuoksi Kuhmon seurakunta on hakenut seurakuntasalille ehtoollisen viettoluvan.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta myös piispan kanssa etäyhteydellä 11.4.2025. Tuolloin piispa totesi, että kerran kuukaudessa tapahtuvaa ehtoollisen viettoja voidaan katsoa väliaikaiseksi, jolloin kirkkoherran lupa ehtoollisen vietolle on riittävä. Hän kuitenkin painotti, ettei kyläyhdistyksen rinnastettava taho voi järjestää messua omin päin vaan sen on aina tapahduttava seurakunnan toiminnan yhteydessä. Tähän ohjaa myös piispainkokouksen suositus vuodelta 2017. Liite 11.

Kirkkoneuvoston on ratkaistava, edellyttääkö se kirjallisen yhteistyösopimuksen laatimista jumalanpalveluselämän järjestämiseksi livantiiran seurakuntakodilla ja vuosittaisen talousarvioavustuksen saamiseksi.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) että neuvotteluja livantiiran seurakuntataloyhdistyksen kanssa jatketaan yhteistyösopimuksen aikaan saamiseksi (tähän kirjataan mahdolliset lisäehdot).
- 2) hyväksyä tämän pykälän liitteenä olevan yhteistyösopimusluonnoksen kirkkoneuvoston esitykseksi neuvotteluja varten.
- 3) valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimusluonnokseen mahdollisesti keskustelun kuluessa esiin tulevat vähäiset muutokset sekä

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

allekirjoittamaan sen, milloin toinen osapuoli on valmis hyväksymään sopimuksen.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa kirkkoherra esitti seuraavanlaisen muutetun päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) että neuvotteluja livantiiran seurakuntataloyhdistyksen kanssa jatketaan yhteistyösopimuksen aikaan saamiseksi.
- 2) että Kuhmon seurakunta järjestää avoimen keskustelutilaisuuden livantiirassa yhteistyösopimukseen liittyen.
- 3) hyväksyä tämän pykälän liitteenä olevan yhteistyösopimusluonnoksen kirkkoneuvoston esitykseksi neuvotteluja varten.
- 4) valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimusluonnokseen mahdollisesti keskustelun kuluessa esiin tulevat vähäiset muutokset sekä allekirjoittamaan sen, milloin toinen osapuoli on valmis hyväksymään sopimuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 119 Kuhmon mieslaulajille maksettava vuosittainen avustus

Diaarinumero DKUH/119/02.03.00/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on kokouksessaan 2/25 §17 käsitellyt Kuhmon mieslaulajilta sähköpostitse saatua ilmoitusta heidän perimistään keikkapalkkioista. Ilmoitus liitteenä 12.

Yleisen seurakuntatyön johtokunta 2/25 §17:

"Ari Lohi esitteli asiaa, kun oli ollut yhteydessä mieskuorolaisten edustajiin.

Johtokunta keskusteli asiasta ja keskustelussa nousi esille toisaalta tasapuolisuuskysymykset, kuin kuoron tasokkuus ja laulajien runsas määrä sekä kuoron johtajalle maksettava korvaus esiintymisistä. Yksimielisesti nähtiin mahdollisena, että vuosiavustusta korotetaan aiemmasta 200 eurosta 300 euroon vuoden 2026 alusta lähtien. Vastineeksi seurakunta pyytää mieslaulajat avustamaan jumalanpalvelukseen kaksi kertaa vuodessa.

Päätös: Yleisen seurakuntatyönjohtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että vuodesta 2026 lähtien mieskuoron vuosiavustuksen määräraha nostetaan 300 euroon. Toiminta-avustuksen edellytyksenä on, että mieskuoro avustaa 2 krt vuodessa seurakunnan jumalanpalveluksessa. Yhteisesiintymisistä tai kuorojen konserteista ei makseta erillistä palkkiota."

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että vuodesta 2026 lähtien mieskuoron vuosiavustuksen määräraha nostetaan 300 euroon. Toiminta-avustuksen edellytyksenä on, että mieskuoro avustaa 2 krt vuodessa seurakunnan jumalanpalveluksessa. Yhteisesiintymisistä tai kuorojen konserteista ei makseta erillistä palkkiota.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 120 Vienen Karjalan työ vuonna 2026

Diaarinumero	DKUH/118/09.04.00/2025
Valmistelija	kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on kokouksessaan 2/25 §16 käsitellyt Vienen Karjalan työtä:

"Vienen Karjalan työtä tekevän Inkerin kirkon pastori Andrei Tuhkanen on ollut työsuhteessa Kuhmon seurakuntaan vuodesta 2011. Hänen tekemäänsä työhön Vienen Karjalan pastorina käytettävät varat on saatu Vienen Karjalan työn rahastosta, jonne useat Pohjois-Suomen seurakunnat ovat tilittäneet vuosittaisen avustussumman yhteistyösopimuksen mukaisesti. Venäjän aloitettua Ukrainassa hyökkäyssodan vuonna 2022 osa tukijaseurakunnista on päättänyt yhteistyösopimuksen ja rahaston varat ovat pienentyneet. Rahastoon tulee myös varoja yksityisiltä lahjoittajilta sekä kolehdeista, jotka on kannettu jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa satunnaisesti.

Jatkossa Andrei Tuhkaselle on mahdollisuus edelleen tarjota seurakuntamestarin työtehtäviä osa-aikaisesti toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa, kuten hän on tälläkin hetkellä tehnyt. Vuonna 2025 hänen työajastaan on Vienen karjalan työhön käytetty yksi työpäivä, mikä vastaa 20 % työpanosta. Osan vuodesta hän on toiminut 100 % työajalla toisen seurakuntamestarin poissaolon aikana, tuolloin Vienen Karjalan työtä on ollut niin ikään 20 %.

Osittain talousarvion ja osittain vapaaehtoisten varojen turvin olisi mahdollista jatkaa Vienen Karjalassa tehtävää työtä vielä vuoden 2026 ajan niin, että Vienen Karjalan työhön on mahdollista käyttää yksi työpäivä viikossa. Lisäksi voidaan korvata matkakuluja ja maksaa päivärahaa matkapäiviltä.

Lisäksi seurakunta voi tukea Vienen Karjalan työtä antamalla tiloja ja laitteistoa käyttöön videointityötä varten.

Yllä kuvatun mallin mukaisesti Kuhmon seurakunta jatkaa Vienen Karjalan työtä samoin periaattein kuin vuonna 2025. Kyse on palkkakustannusten sekä matka- ja päivärahojen kattamisesta rahaston varoin. Rahan siirtäminen Venäjälle millään tavalla ei ole pankkiyhteyksin luvallista länsimaiden asettamien pakotteiden vuoksi (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2024).

Päätösesitys: Yleisen seurakuntatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että 1.1.2026 alkaen Vienen Karjalan työ Kuhmon seurakunnassa järjestetään siten, että Andrei Tuhkasen on mahdollista käyttää yksi viikkotyöpäivä Vienen Karjalan työhön. Tämän yhden viikkotyöpäivän kustannukset maksetaan Vienen Karjalan työn rahastosta. Lisäksi rahastosta voidaan maksaa matkakuluja ja päivärahoja mahdollisilta matkapäiviltä. Rahastoon kerätään edelleen tukea sopijaseurakunnilta ja vapaaehtoisilta. Rahaston varallisuutta ja tilannetta seuraavalle vuodelle tarkastellaan vuosittain syksyllä talousarvion laatimisen yhteydessä.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.”

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2026 alkaen Vienan Karjalan työ Kuhmon seurakunnassa järjestetään siten, että Andrei Tuhkasen on mahdollista käyttää yksi viikkotyöpäivä Vienan Karjalan työhön. Tämän yhden viikkotyöpäivän kustannukset maksetaan Vienan Karjalan työn rahastosta. Lisäksi rahastosta voidaan maksaa matkakuluja ja päivärahoja mahdollisilta matkapäiviltä. Rahastoon kerätään edelleen tukea sopijaseurakunnilta ja vapaaehtoisilta. Rahaston varallisuutta ja tilannetta seuraavalle vuodelle tarkastellaan vuosittain syksyllä talousarvion laatimisen yhteydessä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

§ 121 Ilmoitusasiat

- Neljännesvuosiraportti 7-9/2025
- Kirkkoherran päätösluettelo 7/2025

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

27.10.2025

§ 122 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.44.

Allekirjoitukset

. .2025

. .2025

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2025

. .2025

Martti Hannikainen

Lauri Komulainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 31.10. – 21.11.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 22.10.2025

____.____.2025

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

27.10.2025 § 122

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111, 114, 117, 118, 119, 121, 122

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 112, 113, 115, 116, 120

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 112, 113, 115, 116, 120

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

27.10.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.