

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 26.08.2026 16:34 - 26.08.2026 18:23

Kokouspaikka Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8

Osallistujat	Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
	Komulainen Lauri	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
	Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karikko Sari	talouspäällikkö, sihteeri

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 040 156 1258, tai sähköpostilla sari.karikko@evl.fi ja omalle varajäsenelle

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 78 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 79 Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen	3
§ 80 Tuloveroprosentti vuodelle 2027	5
§ 81 Kuhmon seurakunnan poistosuunnitelma	6
§ 82 Kuhmon seurakunnan sijoitussuunnitelma	8
§ 83 Kuhmon seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö	9
§ 84 Päätösvallan täydentäminen kiinteää omaisuutta koskevan suostumuksen osalta	10
§ 85 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraaminen	11
§ 86 Ilmoitusasiat	13
§ 87 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	15

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.08.2026

Kokoustiedot**§ 78****Kokouksen avaaminen**

Veisattiin virsi 484 ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.34.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 19.8.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8)., jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Maire Malinen ja Rauha Määttä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Talouspäällikkö esitti, että §§ 79, 84 ja 85 tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin, että §§ 79, 84 ja 85 tarkastetaan kokouksessa.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Malinen saapui kokoukseen kokouksen työjärjestyksen käsittelyn aikana klo 16.37.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 79 Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen

Diaarinumero DKUH/75/01.01.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.5.2026 § 58 päättänyt julistaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen tehtävän haettavaksi ajalla 25.5.-3.7.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen -lehdessä ja seurakunnan verkkosivuilla. Hakuilmoitus kokonaisuudessaan liitteessä 1. Kirkkoneuvosto päätti nimetä hakutyöryhmään talouspäällikkö Sari Karikon sekä luottamushenkilöedustajina Maija Ingetin ja Mauri Kuulan.

Hakuajan päättymiseen 3.7.2026 klo 16.00 mennessä saapui yhteensä 11 työhakemusta. Hakutyöryhmä käsitteli saapuneet hakemukset liitteineen sekä yhteenvedon hakijoista 13.7.2026 pidetyssä kokouksessaan ja päätti, että työhaastatteluun kutsutaan seuraavat 3 hakijaa: Jere Hyvönen, Petri Koljonen ja Pasi Schroderus.

Haastattelut suoritettiin 22.7.2026. Hakutyöryhmä arvioi hakemuksissa ja haastatteluissa esille tulleita asioita suhteessa hakuilmoituksessa mainittuihin valintakriteereihin. Hakutyöryhmä päätti suoritettun arvioinnin perusteella esittää, että seurakuntamestarin tehtävään valitaan Jere Hyvönen ja varalle valitaan Pasi Schroderus.

Jere Hyvösellä on tehtävään vaadittava laaja-alainen osaaminen ja monipuolisesti aiempaa työkokemusta seurakuntamestarin tehtävästä. Jere Hyvösellä on hakutyöryhmän näkemyksen perusteella kaikin puolin hakijoista parhaimmat valmiudet seurakuntamestarin tehtävään.

Hakuajan päättymisen ja haastatteluiden pitämisen jälkeen yksi tehtävään hakeneista ilmoitti vetävänsä hakemuksensa kokonaan pois, joten hänen tietonsa on poistettu hakijoiden yhteenvedosta. Yhteenvedo hakijoista, liite 2a ja haastattelumuiot liite 2b ovat salassa pidettäviä ja toimitetaan kirkkoneuvoston kokouksessa. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 § 24.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. valita seurakuntamestarin tehtävään hakeneista pätevimpänä ja sopivimpana Jere Hyvösen ja varalle Pasi Schroderuksen.
2. että tehtävään valittu aloittaa tehtävässään 1.10.2026 tai sopimuksen mukaan.
3. että tehtävän palkkaus ja muut ehdot ovat liitteenä 1 olevassa hakuilmoituksessa määritellyn mukaiset.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

§ 80 Tuloveroprosentti vuodelle 2027

Diaarinumero	DKUH/89/02.01.01/2026
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 14.8.2026 § 19

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kuhmon seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,75 vuodesta 2011 alkaen vuoteen 2022 saakka. Veroprosenttia alennettiin kirkkovaltuuston vuonna 2022 tekemän päätöksen ja valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti siten, että kirkollisveroprosentti oli 1,65 vuosina 2023-2024. Vuodelle 2025 kirkkovaltuusto päätti yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä palauttaa kirkollisveroprosentin takaisin 1,75 prosenttiin.

Vuonna 2025 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1 658 439,97 euroa. Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 10 513,44 euroa (n. 0,64 %). Kesäkuussa 2026 kirkollisverokertymä oli 955 974,10 euroa ja vastaavana aikana vuonna 2025 kertymä oli 917 739,62 euroa. Tämänhetkisen 10/2025 laaditun ennusteen mukaan Kuhmon seurakunnan verotulojen muutos tulee olemaan -0,6 % vuodesta 2026 vuoteen 2027.

Tuloveroprosentin palauttaminen 1,75 prosenttiin on kasvattanut seurakunnan verotuloja suunnitellun mukaisesti, eikä tulevalle vuodelle ole ennustettu merkittävää laskua verotuloihin nykyisellä tuloveroprosentilla.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.8.2026

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 81 Kuhmon seurakunnan poistosuunnitelma

Diaarinumero	DKUH/94/02.00.00/2026
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 14.8.2026 § 21

Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4 b). Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 1/2026 tiukentanut suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjaustaan. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään yleiskirjeen ohjeen mukaisia poistoaikoja vuodesta 2027 alkaen niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihteluvälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoaajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida. Ohje koskee sekä aiemmin toteutettuja ja taseeseen aktivoituja että uusia investointeja. Aiemmin toteutettujen investointien osalta poistoaika tulee saattaa ajan tasalle kertaluonteisten poistojen avulla.

Kirkkohallituksen edellinen päivitetty ohjeistus poistoaikojen lyhentämiseksi on annettu kesäkuussa 2020 ja Kuhmon seurakunnassa sitä on ryhdytty noudattamaan vasta vuodesta 2024 alkaen. Poistosuunnitelman muutos aiheutti vuonna 2024 Kuhmon seurakunnan käyttöomaisuuteen n. 625 500 euron kertaluonteiset poistot, lisäksi suunnitelman mukaisten poistojen määrä kasvoi vuositasolla n. 95 000 euroa.

Liitteessä 3 Kirkkohallituksen julkaisemat uudet suosituksen mukaiset poistoaajat ja liitteessä 4 investointikohtainen suunnitelma perusteluineen Kuhmon seurakunnan käyttöomaisuuden poistoaajoista 1.1.2027 alkaen. Päivitetty poistosuunnitelma aiheuttaa n. 290 000 euron suuriset kertaluonteiset poistot tilikaudelle 2027, lisäksi suunnitelman mukaisten poistojen määrä kasvaa vuositasolla n. 24 000 euroa.

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Kuhmon seurakunnassa

1. noudatetaan uusien investointien osalta liitteen 3 mukaisia poistoaikoja 1.1.2027 alkaen siten, että poistojen vaihteluvälistä valitaan

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

lähtökohtaisesti lyhin mahdollinen poisto aika, tai peruste pidemmän käyttöajan valinnalle dokumentoidaan erikseen.

2. noudatetaan aktivoitujen investointien osalta liitteen 4 mukaista poistosuunnitelmaa 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.8.2026

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kuhmon seurakunnassa

1. noudatetaan uusien investointien osalta liitteen 3 mukaisia poistoaikoja 1.1.2027 alkaen siten, että poistojen vaihteluvälistä valitaan lähtökohtaisesti lyhin mahdollinen poisto aika, tai peruste pidemmän käyttöajan valinnalle dokumentoidaan erikseen.
2. noudatetaan aktivoitujen investointien osalta liitteen 4 mukaista poistosuunnitelmaa 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

§ 82 Kuhmon seurakunnan sijoitussuunnitelma

Diaarinumero	DKUH/92/02.03.05/2026
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 14.8.2026 § 22

Kuhmon seurakunnan taloussäännön § 13 mukaan seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan.

Hallinto- ja johtosäännöllä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää taloudesta vastaavalle viranhaltijalle.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa noudatetaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita. Sijoitustoiminnan tavoitteena on saavuttaa riittävä tuottotaso hyväksytyllä riskitasolla, kassavaratarpeet ja vastuulliset näkökohdat huomioiden.

Liitteessä 5 sijoitussuunnitelmaluonnos.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vahvistaa liitteen mukaisen Kuhmon seurakunnan sijoitussuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.8.2026

Esitys Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa liitteen 5 mukaisen Kuhmon seurakunnan sijoitussuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26.08.2026

§ 83 Kuhmon seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Diaarinumero	DKUH/96/02.00.01/2026
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 14.8.2026 § 24

Kuhmon seurakunnalla ei ole erillistä vahvistettua luottamushenkilöiden palkkiosääntöä, vaan kokouspalkkiot on maksettu vakiintuneen käytännön mukaisesti ja palkkioiden määrä on pysynyt samalla tasolla jo useamman valtuustokauden ajan.

Seurakunnan omien toimielinten kokouksista maksettavien palkkioiden lisäksi on tullut tarve määritellä mm. erilaisten työryhmien ja muiden toimikuntien kokoontumisista maksettavat palkkiot sekä matkakorvaukset kokousmatkoista.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännössä on lisäksi määriteltä luottamushenkilöille oman sähköisen laitteen käytöstä maksettava vuosikorvaus, jonka myötä kokousaineistojen toimittaminen paperisena pääsääntöisesti jää pois.

Liitteessä 6 luottamushenkilöiden palkkiosääntö, joka astuu voimaan uuden valtuustokauden alusta 1.1.2027. Vuoden 2026 osalta palkkiot maksetaan aiemmin voimassa olleen käytännön mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen luottamushenkilöiden palkkiosäännön hyväksymistä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.8.2026

Esitys Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 6 mukaisen luottamushenkilöiden palkkiosäännön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget saapui kokoukseen asiapykälän käsittelyn aikana klo 17.52.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 84 Päätösvallan täydentäminen kiinteää omaisuutta koskevan suostumuksen osalta

Diaarinumero DKUH/100/02.05.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Voimassa olevan Kuhmon seurakunnan hallintosäännön §11 5-kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta, milloin tehtävä ei kuulu talouspäällikölle. Hallintosäännön §19 g-kohdan mukaan talouspäällikön päätösvaltaan kuuluu asuinhuoneistojen vuokraamisesta päättäminen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti.

Seurakunnalle tulee säännöllisesti anomuksia esim. sähkölinjojen uudistamiseen ja kaapelointitöiden toteuttamiseen liittyen, joita varten töiden toteuttajan tulee allekirjoittaa maankäyttösopimus kaapelin sijoittamisesta maanomistajan kanssa. Kyseessä on tällöin seurakunnan taholta kiinteää omaisuutta koskeva suostumus. Koska esim. maakaapelin kaivaminen on tavanomainen tehtävä, joka käytännössä hyödyttää seurakuntaa, olisi hallinnollisesti yksinkertaisempaa, mikäli kirkkoneuvosto valtuuttaisi talouspäällikön päättämään kyseisen kaltaisesta kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. valtuuttaa talouspäällikön päättämään suppeasta kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta. Laajamittaiset tai merkittävät hankkeet on tuotava kirkkoneuvoston päätettäväksi.
2. että valtuutus kirjataan hallintosääntöön talouspäällikön päätösvaltaan hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 85 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraaminen

Diaarinumero DKUH/102/02.05.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.4.2026 § 45 päättänyt hyväksyä Sanni Homasen (Sanninco) tarjouksen Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraamisesta kesäkaudelle 2026 ja on lisäksi päättänyt valtuuttaa talouspäällikön neuvottelemaan tarjoajan kanssa vuokrasopimuksen mahdollisesta jatkosta syksystä 2026 alkaen. Vuokrasopimus on päättymässä 31.8.2026.

Sanni Homanen on 17.8.2026 lähettänyt sähköpostitse tarjouksen vuokrasopimuksen jatkoon liittyen, esitys koskee talvikautta syyskuusta 2026 huhtikuuhun 2027 ja kesäkautta toukokuusta elokuuhun 2027. Tarjous liitteenä 7, sisältää tietoja liiketoiminnasta eikä ole julkinen asiakirja.

Seurakunnan osalta perusteena tilojen vuokraamiselle ulkopuoliselle toimijalle myös talvikauden ajalle on työntekijöiden (kirkkoherranvirasto, seurakuntamestarit, talouspäällikkö) työkuorman keveneminen sekä kustannusten säästö ostopalveluna hankittavan viikkosiivouksen osalta.

Tiloja on tarjottu vuokralle avoimella julkisella ilmoituksella neljä kuukautta sitten, jolloin tilojen vuokraamisesta saatiin vain yksi tarjous Sanni Homaselta. Näin ollen ei ole todennäköistä, että tiloihin olisi uusia toimijoita tulossa.

Esityslistan postittamisen jälkeen on Anna-Maija Polvinen, jolla keittiötilat olivat vuokralla kesät 2023 ja 2024 sekä aikavälin 9/2024 - 4/2026, tiedustellut mikäli Ikolan pappila on tulossa vuokraukseen syyskuun alusta alkaen ja ilmaissut kiinnostuksensa tilojen vuokraamiseen. Kirkkoneuvoston 29.4.2026 § 45 päätöksen perusteella kirkkoneuvoston näkemys kuitenkin on, että tilat vuokrataan ensisijaisesti nykyiselle vuokralaiselle syksystä 2026 alkaen. Talouspäällikkö täydensi kokouksessa päätösesitykseensä kohdan 4.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sanni Homasen tarjouksen Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraamisesta ajalle 1.9.2026 – 31.8.2027.
2. valtuuttaa talouspäällikön laatimaan Sanni Homasen kanssa vuokrasopimukset ajalle 1.9.2026 – 30.4.2027 ja 1.5.-31.8.2027. Kesäkauden osalta noudatetaan kesällä 2026 voimassa olleen vuokrasopimuksen ehtoja.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. että tilojen vuokrauskäytäntöjä pidemmällä aikavälillä tarkastellaan seuraavan kerran loppukesällä 2027.

4. että Anna-Maija Polvisen esitys ei johda jatkotoimenpiteisiin.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja täydennetty esityksen kohta 4 hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

§ 86 Ilmoitusasiat

- Neljännesvuosiraportti 4-6/2026.
- Talouspäällikön päätösluettelot 30-34/2026.
- Valmiussuunnittelutyöryhmän yhteisen kokoontumisen ajankohta sovitaan kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.
- Kirkkoherra muistutti ohjeista mm. vaaliasiakirjojen jättämiseen sekä valitsijayhdistyksen perustamiseen liittyen.
- Keskusteltiin kirkkoneuvoston kokoustiedottamisesta.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26.08.2026

§ 87 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.23.

Allekirjoitukset

. .2026

. .2026

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Sari Karikko
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2026

. .2026

Maire Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Rauha Määttä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 31.8. – 28.9.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 18.8.2026

____.____.2026

Raija Heikkinen
seurakuntas sihteeri

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

26.8.2026 § 87

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78, 80, 81, 83, 86, 87

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 79, 82, 84, 85

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 79, 82, 84, 85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

26.08.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.