

29.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	29.06.2026 14:07 - 29.06.2026 15:14	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Heikkinen Unto Huotari Niina Komulainen Lauri Lipsonen Alli Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varajäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Appelgrén Arto Lukkarinen Seija	varapuheenjohtaja jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

29.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 74 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 75 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntöön vastaaminen	2
§ 76 Ilmoitusasiat	3
§ 77 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	4
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	5

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.06.2026

Kokoustiedot**§ 74****Kokouksen avaaminen**

Aluksi veisattiin virsi 359: 1-2, 6. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14.07.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 23.6.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8)., jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Lauri Komulainen ja Jouko Malinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitettaviin asioihin esitettiin keskustelua sankarihautakivien kunnostamiseen liittyvistä asioista.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin ilmoitusasioissa keskustella sankarihautakivien kunnostamisesta.

29.06.2026

§ 75 Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntöön vastaaminen

Diaarinumero DKUH/88/00.04.00/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kirkkovaltuuston kokouksessaan 21.5.2026 §11 tekemästä päätöksestä on jätetty kirkollisvalitus Itä-Suomen hallinto-oikeudelle. Valituksen jättöpäivämäärä on 16.6.2026.

Hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntö ja valitusasiakirjat liitteenä (liitteet 1-4).

Kirkkoneuvoston on annettava vastauksensa hallinto-oikeudelle ja toimitettava vastauksen ohessa pyydyt liitteet 23.7.2026 mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittelyn alussa kirkkoneuvosto tutustui laadittuun lausuntoon, jonka jälkeen se keskusteli asiasta. Lausuntoon esitettiin pieniä tekstimuutoksia. Keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki seuraavanlaisen esityksen:

Kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa vastaan Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausunto- ja asiakirjapyyntöön.
2. lähettää Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lausunnon (liite 5) asiaankuuluvine liitteineen (liiteluettelo 6).
3. valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon tekemään teknisluontoiset korjaukset lausuntoon.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi puheenjohtajan tekemän esityksen kohdat 1, 2 ja 3.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget oli poissa kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.24-14.30.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja poistui kokouksesta klo 14.30-14.31 ajaksi.

29.06.2026

§ 77 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.14.

Allekirjoitukset

30.6.2026

30.6.2026

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

1.7.2026

30.6.2026

*Lauri Komulainen**Jouko Malinen***Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.7. – 2.8.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 24.6.2026

_____._____.2026

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

29.6.2026 § 77

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -----

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.06.2026

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: ----

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.