

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.08.2025

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika	26.08.2025 16:30 - 26.08.2025 18:48	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Huotari Niina Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pääkkönen Riikka Sallinen Antti	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja varajäsen
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja § 84- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Pollari Matti-Jussi	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

26.08.2025

**Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 76 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 77 Tuloveroprosentti vuodelle 2026 .....	3
§ 78 Metsäsuunnitelman päivittäminen .....	5
§ 79 Tontinvuokrasopimusten hinnoitteluperusteet .....	6
§ 80 Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen .....	8
§ 81 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen .....	9
§ 82 Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus .....	11
§ 83 Jumalanpalveluselämän johtokunnan lakkauttaminen ja vastuuryhmien perustaminen .....	13
§ 84 Taloudellisen jaoston lakkauttaminen ja kiinteistöjen vastuuryhmän perustaminen .....	15
§ 85 Taloussäännön päivittäminen .....	16
§ 86 Hallintosäännön päivittäminen .....	17
§ 87 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen .....	18
§ 88 Hautausmaiden hoitosuunnitelma .....	19
§ 89 Seurakunnan edustaja vanhus- ja vammaisneuvostoon .....	20
§ 90 Tanja Aittokosken omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen .....	21
§ 91 Edustajien nimeäminen ylimmän johdon palkkaneuvotteluihin .....	22
§ 92 Ilmoitusasiat .....	23
§ 93 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	24
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	25

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.08.2025

## Kokoustiedot

### § 76

#### Kokouksen avaaminen

Aluksi veisattiin virsi 600: säkeistöt 1, 3 ja 5. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.35.

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 19.8.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).  
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Matti-Jussi Pollari ja Niina Huotari.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Niina Huotari ja Lauri Komulainen.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan lähettämisen jälkeen oli kokoukselle tullut lisäasia: Edustajien nimeäminen ylimmän johdon palkkaneuvotteluihin. Lisäksi esitettiin kokouksessa tarkistettavaksi seuraavia asiapykälä: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88 ja 90.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäasia päätettiin käsitellä §:n 91 kohdalla ja esitettyjen asiapykäläien tarkistaminen kokouksessa.

**§ 77 Tuloveroprosentti vuodelle 2026**

Diaarinumero	DKUH/85/02.01.01/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 18.8.2025 § 9**

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kuhmon seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,75 vuodesta 2011 alkaen vuoteen 2022 saakka. Veroprosenttia alennettiin kirkkovaltuuston vuonna 2022 tekemän päätöksen ja valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti siten, että kirkollisveroprosentti oli 1,65 vuosina 2023-2024. Vuodelle 2025 kirkkovaltuusto päätti yhtenä talouden tasapainottamistoimenpiteenä palauttaa kirkollisveroprosentin takaisin 1,75 prosenttiin. Vuoden 2023 tilinpäätöksen laatimishetkellä Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston viimeksi hyväksymä taloussuunnitelma oli taseeseen kertyneet ylijäämät huomioon otettuna alijäämäinen, mikä edellytti tasapainottamiskeinoja taloussuunnitelman tasapainoon saattamiseksi.

Vuonna 2024 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1 647 926,53 euroa. Kirkollisverotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 96 376,27 euroa (n. 6,2 %). Kesäkuussa 2025 kirkollisverokertymä oli 917 739,62 euroa ja vastaavana aikana vuonna 2024 kertymä oli 868 650,61 euroa, eli 49 089,01 euroa pienempi. Tämänhetkisen 9/2024 laaditun ennusteen mukaan Kuhmon seurakunnan verotulojen muutos tulee olemaan vuosina 2025–2028 -1,1 %.

Tuloveroprosentin palauttaminen 1,75 prosenttiin on kasvattanut seurakunnan verotuloja suunnitellun mukaisesti, eikä tulevalle vuodelle ole ennustettu merkittävää laskua verotuloihin nykyisellä tuloveroprosentilla.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

**Kirkkoneuvosto 26.8.2025**

Esitys	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.  Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 78 Metsäsuunnitelman päivittäminen**

Diaarinumero DKUH/96/03.02.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston metsää tulee hoitaa metsälaisissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti (Kirkkojärjestys 6 luku 9 §).

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2020-2029 kokouksessaan 11.12.2019 § 58. Hakkuut ja metsänhoitotyöt on toteutettu metsäsuunnitelman mukaisina.

Metsäsuunnitelman voimassaolokaudesta ollessa vajaa puolet jäljellä on noussut esiin tarve metsäsuunnitelman kevyelle päivittämiselle. Ikolan laaja metsätila on asetettu kirkon korjaushanketta varten otetun lainan vakuudeksi, eikä tilalle suunniteltuja hakkuita voida kiinnityksen vuoksi toteuttaa metsäsuunnitelman mukaisina.

Kainuun Metsänhoitoyhdistys on laatinut päivityksen voimassa olevaan metsäsuunnitelmaan tarvittavilta osin, päivitys kohdistuu Liimattalan tilaan. Päivitetty osio liitteenä.

Alkuperäisessä metsäsuunnitelmassa määritelty vuosittainen hakkuuehdotus on yhteensä 3,5 m<sup>3</sup>/ha/vuosi, eli 2 121 m<sup>3</sup>/vuosi, jonka mukainen arvioitu kantorahatulo on ollut 10 v suunnitelmakaudella yhteensä 649 114 euroa. Kantorahatulon vuosittainen määrä vaihtelee puun hintakehityksen mukaan.

Uusi metsäsuunnitelmakokonaisuus seuraaville kymmenelle vuodelle laaditaan suunnitelmakauden 2020-2029 ollessa päättymässä.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 10.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoteen 2029 saakka voimassa olevaan metsäsuunnitelmaan liitetään oheinen Liimattalan tilaa koskeva päivitetty osio.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 79 Tontinvuokrasopimusten hinnoitteluperusteet**

Diaarinumero	DKUH/97/03.00/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunnassa on noudatettu omakotitonttien vuokrasopimusten uusimisessa kirkkovaltuuston 2.6.1994 tekemää periaatepäätöstä tontinvuokrahinnoittelusta, päätöstä on tarkennettu 16.12.1996. Vastaava päätös rivi- ja kerrostalotonttien osalta on tehty 23.4.1997. Tontinvuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin ja vuokraan tehdään vuosittain vuokrasopimuksen mukainen indeksitarkistus. Tontinvuokrasopimukset tehdään pääsääntöisesti 40 vuoden ajalle kerrallaan.

Esimerkiksi liike- ja toimistorakennusten (asemakaavamerkintä K) tai sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten (asemakaavamerkintä YS) tonttien osalta vastaavaa periaatepäätöstä ei kuitenkaan olla tehty. Tontinvuokrasopimuksia kyseisillä asemakaavan korttelialueilla on kuitenkin päättymässä lähivuosina, lisäksi on noussut esiin tarve määrittellä tontinvuokrahinnoittelu asemakaavan korttelin 34 osalta, jolle laaditaan kokonaan uudet tontinvuokrasopimukset.

Kirkkolain 3 luvun 27 § määrätään seuraavaa: "Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso."

Seurakunta on pyytänyt puolueettomalta auktorisoidulta kiinteistöarvioijalta arvion markkinaperusteisista tontinvuokrahinnoista korttelin 34 osalta, arviolausunto liitteenä. Lausunnossa määritellyjä neliöhintoja voidaan jatkossa hyödyntää myös muissa seurakunnan uusissa ja uusittavissa tontinvuokrasopimuksissa, jotka koskevat vastaavia korttelialueita.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 11.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. uusien ja uusittavien tontinvuokrasopimusten kohdalla noudatetaan seuraavien korttelialueiden osalta 1.10.2025 lukien tontin asemakaavamerkinnän mukaista vuosivuokrahinnoittelua: Sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue (YS): 42,36 senttiä/m<sup>2</sup>.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialue (AR):  
62,42 senttiä/m<sup>2</sup>.

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue (K): 72,73 senttiä/m<sup>2</sup>.

Puisto (VP) ja lähivirkistysalue (VL): 5,96 senttiä/m<sup>2</sup>.

2. edellä mainitut tonttien neliövuokrat sidotaan vuoden 2025 heinäkuun elinkustannusindeksiin perusluvulla 2340.
3. omakoti- ja muiden tonttien vuokrahinnoittelun osalta noudatetaan kirkkovaltuuston aiemmin tekemiä periaatepäätöksiä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.08.2025

**§ 80 Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen**

Diaarinumero DKUH/98/01.01.03/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Nuorisotyönohjaaja Simo Pulkkinen on lähettänyt liitteenä olevan irtisanoutumisilmoituksen kirkkoneuvostolle. Hänen viimeinen virassaolopäivänsä on ollut 3.8.2025.

Lapsivaikutusten arviointi

Esitys Kirkkoneuvosto vastaanottaa irtisanoutumisilmoituksen ja toteaa, että nuorisotyönohjaaja Simo Pulkkinen viranhoito on päättynyt 3.8.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

**§ 81 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen**

Diaarinumero DKUH/99/01.01.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Nuorisotyönohjaajan virka on tullut avoimeksi, kun nuorisotyönohjaajan virassa ollut Simo Pulkkinen on irtisanoutunut. Hänen viranhoitonsa on päättynyt 3.8.2025.

Kuhmon seurakunnan henkilöstösuunnitelman mukaisesti seurakunnalla tulee olla ainakin yksi nuorisotyönohjaajan virka.

Nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehdoista säädetään kirkon sääädskokoelman päätöksessä nro 164 (31.5.2023) ” Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta”.

Virka oli edellisen kerran haettavana keväällä 2025, kun tuolloin määräaikainen virkasuhde oli päättymässä. Tuota hakua valmisteltiin kasvatuksen vastuuryhmässä eivätkä Kuhmon seurakunnan tarpeet ole olennaisesti muuttuneet edellisen hakuprosessin jälkeen. Siten on mahdollista käyttää aiempaa hakuilmoitusta haun pohjana. Hakuilmoitus päivämäärät korjattuna liitteenä. Hakuilmoitukseen on sisällytetty tieto siitä, että haussa huomioidaan myös kelpoisuusehtoja täyttämättömät hakijat, jotta hakemuksia saataisiin kattavasti.

Hakuaikataulu voisi olla seuraava:

Virka haettavana 27.8.–24.9. Haastattelut järjestetään 1.10.2025 iltapäivällä. Kirkkoneuvosto voi työryhmän esityksen pohjalta tehdä päätöksen virkaan valittavasta kokouksessaan 1.10.2025 tai päättää hakuajan jatkamisesta tai muista virkaan liittyvistä toimista tuossa kokouksessa.

Virkaan valittu aloittaa tehtävässään 1.11.2025 lähtien tai sopimuksen mukaan.

Kirkkoneuvoston tulee nimetä 2-3 henkilöä hakutyöryhmään kirkkoherran lisäksi. Hakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan duunitorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen -lehdessä.

Lapsivaikutusten arviointi Virantäyttämisellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 24.9.2025 mennessä. Viran vaativuusryhmä 502 (peruspalkka 2811,89e/kk. Lisäksi voidaan maksaa kokemuksellista ja suorituslisää). Virantäytössä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikostaustaote, koska työssä toimitaan lasten ja nuorten parissa.

- 2) nimetä 2-3 henkilöä hakutyöryhmään.
- 3) julkaista hakuilmoituksen duunitorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen - lehdessä.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 3 hyväksyttiin. Hakutyöryhmään nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget ja kirkkoherra Riikka Pääkkönen.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

**§ 82 Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus**

Diaarinumero DKUH/100/00.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkovaltuuston 25.10.2023 hyväksymässä hallintosäännössä sanotaan nimenkirjoitusoikeudesta seuraavaa:

**57 § Asiakirjojen allekirjoittaminen**

”Seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.”

--

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:ssä mainitaan

**3 § Nimenkirjoitusoikeus**

”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.”

--

Nimenkirjoitusoikeutta ei ole määritelty hallintosäännössä, vaan siitä on päätettävä erikseen. Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Nimenkirjoitusoikeudesta päätettäessä on syytä miettiä, että käytäntö olisi mahdollisimman sujuva huomioiden esimerkiksi poissaolutilanteet. Kuhmon seurakunnassa on tähän saakka ollut käytäntönä, että asiakirjojen allekirjoittajia on seurakunnan puolesta yleensä kaksi, päätösvaltaansa kuuluvat asiakirjat kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet kumpikin yksin. Yleinen käytäntö seurakunnassa on, että asiakirjojen allekirjoittajia on yksi.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.



26.08.2025

**§ 83 Jumalanpalveluselämän johtokunnan lakkauttaminen ja vastuuryhmien perustaminen**

Diaarinumero DKUH/91/00.01.00/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Hallintosääntöä päivitettäessä on hyvä tarkastella kuluvan valtuustokauden aikana hallinnon eri osa-alueilla toteutuneita muutoksia sekä ilmenneitä muutostarpeita. Kirkkoneuvosto päätti vuoden 2022 lopulla, että vuoden 2023 alusta lähtien lähetystyön ja jumalanpalveluselämän johtokunnat sulautuvat toisiinsa. Tuolloin oli jo tarve hallinnon jäntevöittämiselle. Samassa yhteydessä lakkautettiin kasvatustyön johtokunta ja perustettiin kasvatustyölle vastuuryhmä.

KN 12/22 §131:

Johtokuntatyöskentely on monin paikoin kankeaa ja hidasta ja johtokuntien neuvostolle valmisteltavia esityksiä vain vähän ja varsinainen ratkaisuvälit tältäkin kapeampi.

--  
--

Pienissä seurakunnissa johtokuntien määrän supistaminen ja jopa johtokuntarakenteesta luopuminen kokonaan on ollut kasvava trendi.

Kuhmon seurakunnassa vuonna 2010 tehdyn uudistuksen myötä yhdistettiin aikuis- ja evankelioimistyön johtokunta ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnat yhdeksi yleisen seurakuntatyön johtokunnaksi ja lapsi- ja nuorisotyön johtokunnat yhdistettiin kasvatuksen johtokunnaksi.

Eduskunnassa hyväksyttävänä oleva uusi kirkkolaki aiheuttaa tarpeen johtokuntien johtosääntöjen perinpohjaiselle päivittämiselle myöhemmin tulevalla valtuustokaudella.”

Uusi kirkkolaki astui voimaan heinäkuussa 2023. Siinä määritellään edelleen, että kirkkovaltuusto voi nimetä toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaisia johtokuntia (KJ 3.luku 36§), mutta ne eivät edelleenkään ole pakollisia.

Vastuuryhmien työskentely on vapaamuotoista ja vastuuryhmien olemassaolo kirjataan hallintosääntöön, vaikka niillä ei olekaan hallinnollista valtaa. Vastuuryhmätyöskentely avaa mahdollisuuden kutsua vastuuryhmien jäseniksi luottamushenkilöiden lisäksi myös muita aktiivisia seurakuntalaisia.

Käytännössä uudenmuotoisen jumalanpalveluselämän johtokunnan työskentelyssä kävi ilmi, että työalaan liittyvien asioiden runsaan määrän vuoksi kokoukset venyivät. Hallintorakennetta keventämällä päästään ideoinnin ja käytänteiden kehittämisessä paljon pidemmälle, kun aikaa ei kulu säännönmukaisten asioiden käsittelemiseen, jotka kuitenkin viimekädessä hyväksytään vasta kirkkoneuvosto ja -valtuusto tasolla.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Tässä yhteydessä on mahdollisuus toteuttaa muutos siten, että jumalanpalveluselämälle muodostetaan oma vastuuryhmä ja lähetystyölle omansa.

Jumalanpalveluselämän vastuuryhmän työalat ovat: jumalanpalveluselämä, hautaansiunaaminen, muut kirkolliset toimitukset, muut seurakuntatilaisuudet ja musiikkityö.

Lähetystyön vastuuryhmän työaloja ovat lähetystyö ja Vienan Karjalan työ.

Jatkossa toiveena olisi saada vastuuryhmäläisiä myös aktiivisesti toimimaan jumalanpalveluselämän ja lähetystyön saralla itse myös toteuttamisessa mukana olemalla, esim. jumalanpalvelusten avustavat tehtävät ja lähetystilaisuuksien järjestäminen.

Liitteenä vastuuryhmien ohjeet. Vastuuryhmät kirjataan Kuhmon seurakunnan hallintosääntöön siten, että vastuuryhmien osalta muutokset astuvat voimaan valtuustokauden vaihtuessa vuoden 2027 alusta.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin.

Eesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1) lakkauttaa Jumalanpalveluselämän johtokunnan siten, että sen toimikausi päättyy kuluvan valtuustokauden loppuun (31.12.2026).

2) päättää perustaa Jumalanpalveluselämän vastuuryhmän ja hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vastuuryhmälle.

3) päättää perustaa Lähetystyön vastuuryhmän ja hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vastuuryhmälle.

Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 84 Taloudellisen jaoston lakkauttaminen ja kiinteistöjen vastuuryhmän perustaminen**

Diaarinumero DKUH/94/00.02.10/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Hallintosääntöä päivitettäessä on hyvä tarkastella kuluvan valtuustokauden aikana hallinnon eri osa-alueilla toteutuneita muutoksia sekä ilmenneitä muutostarpeita.

Kuhmo on Kajaanin rovastikunnan seurakunnista ainoa, jossa taloudellinen jaosto on edelleen toiminnassa. Taloudellisella jaostolla on vain vähän itsenäistä päätösvaltaa, käytännössä jaosto onkin ollut päätöksiä valmisteleva toimielin, jonka toiminta on painottunut seurakunnan kiinteistöomaisuuteen liittyviin asioihin.

Kuhmon seurakunnalla on laaja maa- ja metsäomaisuus sekä useita kiinteistöjä, joiden ylläpito, kehittäminen ja kiinteistökantaa koskevien muutosten valmistelu vaativat asiantuntemusta. Kiinteistöjen asianmukaisen hoidon varmistamiseksi, mahdollisten korjaustarpeiden selvittämiseksi, kiinteistöjen suunnitelmallisen käytön varmistamiseksi ja korjausten valvonnan toteuttamiseksi onkin syytä nimetä taloudellisen jaoston sijaan kiinteistöjen vastuuryhmä, joka pystyy paneutumaan seurakunnan kiinteistöjen tilaan riittävällä tarkkuudella.

Vastuuryhmien työskentely on vapaamuotoista ja vastuuryhmien olemassaolo kirjataan hallintosääntöön, vaikka niillä ei olekaan hallinnollista valtaa. Vastuuryhmätyöskentely avaa mahdollisuuden kutsua vastuuryhmien jäseniksi luottamushenkilöiden lisäksi myös muita aktiivisia seurakuntalaisia.

Liitteenä kiinteistöjen vastuuryhmän ohjeet. Vastuuryhmä kirjataan Kuhmon seurakunnan hallintosääntöön siten, että vastuuryhmän osalta muutokset astuvat voimaan valtuustokauden vaihtuessa vuoden 2027 alusta.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 13.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. lakkauttaa Taloudellisen jaoston siten, että sen toimikausi päättyy kuluvan valtuustokauden loppuun (31.12.2026).
2. päättää perustaa Kiinteistöjen vastuuryhmän ja hyväksyy liitteenä olevan ohjeen vastuuryhmälle.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.38.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 85 Taloussäännön päivittäminen**

Diaarinumero DKUH/90/02.00.00/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntömallit päivitettiin, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon seurakunnan taloussäännön kokouksessaan 25.10.2023 § 58 ja uusi taloussääntö on tullut voimaan 15.12.2023.

Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty Kirkkohallituksen laatimaan uuteen taloussääntömalliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin.

Uuden taloussääntömallin mukaisesti päivitetty Kuhmon seurakunnan taloussääntö liitteenä, tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 14.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy taloussääntöluonnoksen Kuhmon seurakunnan uudeksi taloussäännöksi ja kumoaa samalla kirkkovaltuuston 25.10.2023 hyväksymän taloussäännön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

**§ 86 Hallintosäännön päivittäminen**

Diaarinumero DKUH/89/00.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tuli uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä. Hallintosäännössä on määritelty myös viranhaltijoiden päätösvallasta.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon seurakunnan hallintosäännön kokouksessaan 25.10.2023 § 62 ja uusi hallintosääntö on tullut voimaan 15.12.2023.

Uudistettu hallintosääntö on ollut käytössä Kuhmon seurakunnassa vajaan kahden vuoden verran ja on käytännössä todettu, että hallintosääntöön tarvitaan joitakin muutoksia ja tarkennuksia, jotta hallintosääntö on tarkoituksenmukainen ja että se vastaa Kuhmon seurakunnan tarpeita. Hallintosääntöön tehtäviä päivitystarpeita on selvitetty seurakunnan tukitoimintojen tiimin kanssa yhteistyössä. Pienempien tarkennusten lisäksi johtokuntarakenteeseen esitetään muutosta uuden valtuustokauden alusta lukien.

Päivitetty Kuhmon seurakunnan hallintosääntö liitteenä, tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 15.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntöluonnoksen Kuhmon seurakunnan uudeksi hallintosäännöksi ja kumoaa samalla kirkkovaltuuston 25.10.2023 hyväksymän hallintosäännön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 87 Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen**

Diaarinumero DKUH/88/05.00/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon seurakunnan uudistetun hautaustoimen ohjesäännön kokouksessaan 25.10.2023 § 59 ja uusi ohjesääntö on tullut voimaan 15.12.2023. Hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaisia säännöksiä. Kuhmon seurakunnan uudistettu ohjesääntö on laadittu Kirkkohallituksen toimittamalle mallipohjalle. Malli on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tuli laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Uudistettu ohjesääntö on ollut käytössä Kuhmon seurakunnassa vajaan kahden vuoden verran ja käytännössä on todettu, että ohjesääntöön tarvitaan joitakin muutoksia, jotta ohjesääntö on tarkoituksenmukainen ja että se vastaa Kuhmon seurakunnan hautausmaiden paikallisten ominaispiirteiden tarpeisiin. Ohjesääntöön tehtäviä päivitystarpeita on selvitetty seurakunnan tukitoimintojen tiimin kanssa yhteistyössä.

Päivitetty Kuhmon seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö liitteenä, tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 16.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen ohjesääntöluonnoksen Kuhmon seurakunnan uudeksi hautaustoimen ohjesäännöksi ja kumoaa samalla kirkkovaltuuston 25.10.2023 hyväksymän hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

**§ 88 Hautausmaiden hoitosuunnitelma**

Diaarinumero	DKUH/95/05.00/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Kirkkojärjestys 3 luku 58 §  
Hautausmaan hoitosuunnitelma: Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Kuhmon seurakunnan osa-aikainen puutarhuri on valmistellut hoitosuunnitelmaa Kuhmon seurakunnan hautausmaiden osalta. Hoitosuunnitelmassa täsmennetään työnjakoa ja vastuita seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välillä hautojenhoidossa ja hautausmaaympäristössä. Hoitosuunnitelma on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa ja toteutuksessa ja auttaa kohdentamaan määrärahoja kustannustehokkaasti. Hoitosuunnitelmassa selvitetään myös kunnossapitoluokitusta ja hautausmaiden turvallisuutta.

Kuhmon seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelmaluonnos liitteenä.

Asiaa on käsitelty taloudellisen jaoston kokouksessa 18.8.2025 § 17.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaiden hoitosuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 89 Seurakunnan edustaja vanhus- ja vammaisneuvostoon**

Diaarinumero DKUH/105/04.08.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kaupunginhallitus pyytää kokouksessaan 25.6.2025 Kuhmon seurakuntaa nimeämään jäsenen ja varajäsenen Kuhmon vanhus- ja vammaisneuvostoon vuosille 2025-2029.

Vanhuspalvelu- ja vammaispalvelulakien perusteella vanhus- ja vammaisneuvosto pitää osaltaan huolta siitä, että kaupungin asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on edellytykset osallistua ja vaikuttaa kaupungin toimintaan.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviä ovat mm.

- osaltaan edistää ja seurata eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa ikääntyneiden ja vammaisten osallisuuden, terveyden, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen ja tarvitsemien palvelujen näkökulmasta.

- tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille

- edistää vanhuksille ja vammaisille tarkoitetuista palveluista tiedottamista ja tiedonkulkua.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon on pyydetty seurakunnan lisäksi jäsen ja varajäsen Kuhmon senioripiiristä, Kainuun hyvinvointialueelta, Kuhmon eläkeläiset ry:stä, Kuhmon eläkkeensaajat ry:stä, Kuhmon senioriopettajat ry:stä, Eläkeliiton Kuhmon yhdistyksestä, Oikeutta eläkeläisille Kuhmon osasto ry:stä ja Kuhmon vammaisjärjestöistä.

Kuhmon kaupungin edustajaksi ja puheenjohtajaksi on kaupunginhallitus valinnut Aila Ahtosen ja toiseksi edustajaksi ja varapuheenjohtajaksi Kari Tuonosen.

Yllämainittujen tietojen valossa on luontevaa, että seurakunnan edustajana Kuhmon kaupungin vanhusneuvostossa toimivat diakonian viranhaltijat. Anne Malinen on halukas jatkamaan tehtävässä.

Lapsivaikutusten arviointi Edustajan nimeämisellä voi olla positiivisia vaikutuksia erityisesti vammaisten lasten ja nuorten elämään.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää Kuhmon seurakunnan edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon kaudelle 2025-2029 diakoni Anne Malisen ja varalle diakonissa Anu Haverisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26.08.2025

**§ 90 Tanja Aittokosken omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen**

Diaarinumero DKUH/93/03.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Tanja Aittokoski on hakenut nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 15.3.2026 alkaen. Vuokrasopimus koskee Riihimäki nimiseen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 115 Ao I sijaitsevaa omakotitonttia n:o 3, jonka pinta-ala on noin 1 400 m<sup>2</sup>. Tontin katuosoite on Metsäkatu 1, Kuhmo.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Tanja Aittokosken nimissä olevan omakotitontin n:o 3, pinta-alaltaan noin 1 400 m<sup>2</sup>, vuokra-aikaa 40 vuodella 15.3.2026 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 91 Edustajien nimeäminen ylimmän johdon palkkaneuvotteluihin**

Diaarinumero DKUH/106/01.02.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liite 7 ”Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa” sisältää ylimmän johdon palkan määräytymisperusteet ja siinä myös kuvataan, missä tilanteissa on hyvä tarkastella viranhaltijoiden työssä suoriutumista ja palkanmaksun perusteita.

Nykyiset viranhaltijat ovat osoittaneet tehtävässä suoriutumisensa ja seurakunnassa on toteutettu johtamisen tilaa tarkasteleva itsearviointiprosessi keväällä 2025. Arvioinnin tulokset ovat asiassa toimivaltaisen viranomaisen (kirkkoneuvoston) saatavilla ja ennen uuden toimintakauden alkamista on luonteva hetki suoriutumisen arvioinnille ja palkkaneuvottelujen käymiselle. Neuvotteluista säädetään liitteen 3§ 4. momentissa.

Kirkkoneuvoston tulisi nimetä keskuudestaan kaksi henkilöä käymään neuvottelut kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa. Neuvottelut käydään lokakuun alkupuolella. Neuvotteluista laaditaan muistio, jonka pohjalta kirkkoneuvosto voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja. Peruspalkan määräytymisestä säädetään niin ikään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liitteessä 7.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksensä mahdollisista palkantarkistuksista ylimmän johdon osalta kokouksessaan 27.10.

Lapsivaikutusten arviointi Ei lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka toteuttavat ylimmän johdon palkkaneuvottelut lokakuun alkupuolella.

Kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja taluspäällikkö Sari Karikko ilmoittivat olevansa esteellisiä osallistumaan asian käsittelyyn ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 18.13. Kokouksen puheenjohtajana toimi Arto Appelgrén. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Antti Sallinen esitti palkkaneuvottelun tehtävään Arto Appelgréniä ja Maija Ingetiä. Niina Huotari kannatti esitystä.

Päätös Kirkkoneuvosto nimesi Arto Appelgrénin ja Maija Ingetin suorittamaan ylimmän johdon palkkaneuvottelut lokakuun alkupuolella.

Kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja taluspäällikkö Sari Karikko palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 18.28.

**§ 92 Ilmoitusasiat**

- Sankarihautausmaan kivien kunnostamishanke
- Kirkkoherran päätösluettelot 5-6/2025
- Talouspäällikön päätösluettelot 38-40/2025
- Neljännesvuosiraportti 4-6/2025
- Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät:  
ke 1.10.2025 klo 16.30  
ma 27.10.2025 klo 16.30  
ke 3.12.2025 klo 16.30
- Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkamiseen ym. liittyviä valmisteluja ja hankintoja.
- Kuhmon kirkon uusi striimauslaitteisto asennetaan viikolla 36.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

26.08.2025

**§ 93 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 18.48.

**Allekirjoitukset**

. .2025

Riikka Pääkkönen  
puheenjohtaja §§ 76-90, 92-93

. .2025

Arto Appelgrén  
puheenjohtaja § 91

. .2025

Raija Heikkinen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2025

Niina Huotari  
pöytäkirjantarkastaja

. .2025

Lauri Komulainen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1.9. – 23.9.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 22.7.2025

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

Raija Heikkinen  
seurakuntas sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.08.2025

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

26.8.2025 § 93

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 79, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 80, 82, 89, 91**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 80, 82, 89, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituskohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

26.08.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**