

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 30.10.2024 16:30 -

Kokouspaikka Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8

Osallistujat	Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
	Huotari Niina	jäsen
	Komulainen Lauri	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja	
Muut osallistujat	Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karikko Sari	taluspäällikkö
	Heikkinen Raija	sihteeri

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 75 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 76 Nuoriso-ohjaajan työsuhde	3
§ 77 Lähetysseurasteerin tehtävien uudelleen järjestäminen	4
§ 78 Vienan Karjalan työn järjestäminen vuoden 2025 alusta lähtien	6
§ 79 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen	8
§ 80 Koulutussuunnitelma vuodelle 2025	9
§ 81 Asuinhuoneiston lahjoitus seurakunnalle	12
§ 82 Kyllösen testamentti / pankkipalvelujen lopettaminen	13
§ 83 Kovalainen V ja H hautainhoitotilin lopettaminen	14
§ 84 Marcel ja Marianna Schuchmannin omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen	15
§ 85 Kolehtisuunnitelma syksy 2024	16
§ 86 Kuhmon seurakunnan myöntämät talousarvioavustukset lähetysjärjestöille	17
§ 87 MLL:n Kuhmon osaston avustuspyyntö	19
§ 88 Aholansaarisäätiö sr:n avustushakemus vuodelle 2025	21
§ 89 Edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen	22
§ 90 Ilmoitusasiat	23
§ 91 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	24
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	25

30.10.2024

§ 75 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.38 ja veisattiin virsi 501.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 23.10.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Jouko Malinen ja Maire Malinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Jouko Malinen ja Maire Malinen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraavat lisäasiat:

1. Aholansaarisaatiö sr:n avustushakemus vuodelle 2025
2. Edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin ottaa lisäasiat käsiteltäväksi seuraavasti:
§ 88 Aholansarisäätiö sr:n avustushakemus vuodelle 2025 ja
§ 89 Edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n
syyskokoukseen.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 76 Nuoriso-ohjaajan työsuhde

Diaarinumero	DKUH/16/01.01.00/2024
Valmistelija	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Nuoriso-ohjaaja Janina Kyllösen työsuhde on päättymässä 31.3.2025. Työsuhde on ollut määräaikainen, koska kyseessä ollut väliaikainen työntekijän tarve nuorisotyönohjaajan osittaisen virkavapaan aikana. Kyllönen aloitti tehtävässään 17.4.2023. Verrattain lyhyessä ajassa hän on saanut luotua hyvän yhteyden kuhmolaisiin nuoriin niin kerhotyössä kuin muissa nuorisotyön toimintamuodoissa. Hän on myös aktiivisesti etsinyt uusia tapoja tavoittaa nuoria mm. viikoittaisen puhelinpäivystyksen avulla. Hänen työotteensa on ollut oma-aloitteinen ja rakentava niin työyhteisön kuin seurakuntalaisten suuntaan. Lähetysseuraksi lastenohjaajan irtisanouduttua heinäkuussa 2024, seurakunnassa on ilmennyt uudenlaisia henkilöstötarpeita niin varhaiskasvatuksessa kuin lähetystyössäkin. Kyllönen on erittäin motivoitunut jatkamaan työsuhhteessa Kuhmon seurakunnassa ja on valmis laajentamaan tehtävänkuvansa siinä vaiheessa, kun tarve nuorisotyössä hieman vähenee nuorisotyönohjaajan päättäessä virkavapaansa. Kirkkoherra on keskustellut Kyllösen kanssa tehtävänkuvasta, joka sisältäisi nuorisotyön lisäksi myös lastenohjaajan työtehtäviä sekä avustavia tehtäviä lähetystyön työalalla.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on myönteisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Esitys Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Janina Kyllösen nuoriso-ohjaajan työsuhdetta 1.4.2025 alkaen toistaiseksi. Työsuhde on täysiaikainen (100 %). Tehtävänkuvaan sisältyy nuoriso- ja rippikoulutyötä 40 %, varhaiskasvatusta 40% sekä 20% lähetystyön avustavia tehtäviä. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen (vähimmäispalkka 2319,25 €/kk). Tehtävän laajuudesta ja monialaisuudesta johtuen vähimmäispalkkaan lisätään erityinen osa, jonka suuruus on 120 euroa kuukaudessa. Tehtävän peruspalkka on siten yhteensä 2439,25 € kuukaudessa. Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista palkanosaa, joka sisältää kokemuksellisen ja suorituslisän.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

30.10.2024

§ 77 Lähetyssihteerin tehtävien uudelleen järjestäminen

Diaarinumero	DKUH/15/04.09.01/2024
Valmistelija	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on kirkkoneuvoston pyynnöstä valmistellut lähetyssihteerin tehtävien uudelleen järjestämistä kokouksessaan 11.10.2024 (2/24): "36 §LÄHETYSSIHTEEIN TEHTÄVIEN UUELLEEN JÄRJESTÄMINEN

KN 5/24: 55 § LÄHETYSSIHTEEI/ LASTENOHJAAJAN TEHTÄVIEN UUELLEEN JÄRJESTÄMINEN

Voimassa olevassa henkilöstöstrategiassa (hyväksytty KN 7/21 §104) mainitaan, että lähetyssihteerin tehtäviä hoidettaisiin 20% työpanoksella ja se sulautuisi 3. lastenohjaajan toimen kanssa. Tämä on siis käytännössä tapahtunut Suutarin toimiessa lähetyssihteerin-lastenohjaajana, ainoastaan prosentit ovat olleet poikkeavat suunnitellusta.

Lapsityössä toimii tällä hetkellä kaksi täysiaikaista lastenohjaajaa ja arvioitu työntekijäresurssin tarve tulevalla kaudella 2024/2025 on vähintään 2,4 työntekijää. Lapsityöhön on tarkoitus palkata työntekijä palkkatuella osa-aikaiseksi. Kasvatuksen työntekijäresurssi on tarkoitus puntaroida lähiaikoina tarkoin, kun määräaikaisia työ- ja virkasuhteita on päättymässä.

Tulevaisuudessa seurakunnassa ei ole tarvetta lähetyssihteerille vaan olisi tarkoituksen mukaista, että lähetyssihteerin työnkuva sulautetaan lähetystyöstä vastaavan seurakuntapastorin työtehtäviin. Järjestelystä on sovittu lähetystyöstä vastaavan papin kanssa.

Lähetystyöstä vastaavan pastorin kokemus lähetytyönkentästä saadaan parhaiten hyödynnettyä hänen ottaessa lähetytyön tehtävänalan suunnittelu- ja toteuttamisvastuun.

Esitys (kirkkoherra)	Kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none">antaa yleisen seurakuntatyön johtokunnalle tehtäväksi valmistella suunnitelman lähetytyön tehtävien ja kokonaisuuden uudelleen järjestämiseksi Kuhmon seurakunnassa.että kunnes lähetyssihteerin tehtävän jatkosta päätetään, lähetyssihteerin tehtäviä oman viran ohella hoitaa pastori Kari-Antti Kitunen.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Taluspäällikkö Sari Karikko osallistuu kokoukseen ja kertoo johtokunnalle seurakunnan vuoden 2025 budjettiraamista ja mahdollisuuksista rekrytoida uutta henkilöstöä.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Taluspäällikkö oli estynyt osallistumasta kokoukseen, mutta kirkkoherra ja taluspäällikkö olivat hahmotelleet sellaisen ratkaisun, joka taloudellisesti olisi seurakunnalle mahdollinen. Kirkkoherra esitteli tämän päätösesityksen, jonka mukaan jatkossa lähetystyöstä vastaisi lähetystyön pastori, jonka apuna toimisi nuoriso-ohjaaja yhden työpäivän viikossa. Nuoriso-ohjaajan osallistuminen lähetystyöhön voi tukea seurakunnan lähetyskasvatusta ja avata mahdollisuuden erilaisiin nuorten projekteihin lähetystyön saralla.

Päätösesitys: Yleisen seurakuntatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se päättää lähetystyön järjestämisestä Kuhmon seurakunnassa siten, että työalasta on vastuussa lähetystyön pastori Kari-Antti Kitunen ja häntä avustaa nuoriso-ohjaaja Janina Kyllönen yhden työpäivän (20 %) viikossa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.”

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla myönteisiä vaikutuksia lapseen ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää lähetysseurakunnan tehtävien uudelleen järjestämisestä yleisen seurakuntatyön johtokunnan esityksestä seuraavaa: Lähetystyön työala kuuluu jatkossa lähetystyön pastori Kari-Antti Kitunen tehtäväkuvaan papin työn ohella ja häntä avustaa nuoriso-ohjaaja Janina Kyllönen yhden työpäivän (20%) viikossa 1.4.2025 lähtien. Siihen saakka Kari-Antti Kitunen hoitaa työalaa yksin papin työtehtävien ohella.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

30.10.2024

§ 78 Vienan Karjalan työn järjestäminen vuoden 2025 alusta lähtien

Diaarinumero	DKUH/13/01.01.00/2024
Valmistelija	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Kirkkoherra

Yleisen seurakuntatyön johtokunta 10.10.2024 § 35 VIENAN KARJALAN TYÖN TULEVAISUUS

Vienan Karjalan työtä tekevän Inkerin kirkon pastori Andrei Tuhkanen on ollut työsuhteessa Kuhmon seurakuntaan vuodesta 2011. Hänen tekemäänsä työhön Vienan Karjalan pastorina käytettävät varat on saatu Vienan Karjalan työn rahastosta, jonne useat Pohjois-Suomen seurakunnat ovat tilittäneet vuosittaisen avustussumman yhteistyösopimuksen mukaisesti. Venäjän aloitettua Ukrainassa hyökkäyssodan vuonna 2022 osa tukijaseurakunnista on päättänyt yhteistyösopimuksen ja rahaston varat ovat pienentyneet. Rahastoon tulee myös varoja yksityisiltä lahjoittajilta sekä kolehdeista, jotka on kannettu jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa satunnaisesti.

On selvää, että Vienan Karjalan työssä on tehtävä muutoksia, jotta toimintaa voidaan edelleen kattaa rahaston varoin.

Jatkossa Andrei Tuhkaselle on mahdollisuus edelleen tarjota seurakuntamestarin työtehtäviä osa-aikaisesti toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa, kuten hän on tälläkin hetkellä tehnyt. Vuonna 2024 hänen 80% työajastaan 60% on suuntautunut Vienan Karjalan työhön ja 40% seurakuntamestarin sijaistamiseen.

Osittain talousarvion ja osittain vapaaehtoisten varojen turvin olisi mahdollista jatkaa Vienan Karjalassa tehtävää työtä siten, että Vienan Karjalan työhön on mahdollista käyttää yksi työpäivä viikossa. Lisäksi voidaan korvata matkakuluja ja maksaa päivärahaa matkapäiviltä.

Lisäksi seurakunta voi tukea Vienan Karjalan työtä antamalla tiloja ja laitteistoa käyttöön videointityötä varten.

Yllä kuvatun mallin mukaisesti Kuhmon seurakunta kartoittaa nykyisten sopimuseurakuntien halukkuutta osallistua Vienan Karjalan työhön joko talousarvio tai kolehtivaroin. Silloinkin kyse olisi palkkakustannusten sekä matka- ja päivärahojen kattamista rahaston varoin. Rahan siirtäminen Venäjälle millään tavalla ei ole pankkiyhteyksin luvallista länsimaiden asettamien pakotteiden vuoksi (Kirkkohallituksen yleiskirje liite 1).

Koska Tuhkasen pääasiallinen työ vuoden 2025 alusta on seurakuntamestarin tehtävä, hänen työnimikkeensä tulisi olla sen mukainen. Yleisen seurakuntatyön johtokunnan on hyvä esittää kirkkoneuvostolle myös teologi (Vienan Karjalan työn pastori) tehtävänimikkeestä luopumista. Se on aiheuttanut jonkin verran sekaannusta, koska Tuhkasella ei ole pappisoikeuksia Suomen ev. lut. kirkossa. Jatkossa tehtävänimikkeenä voisi

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

olla seurakuntamestari-lähetystyöntekijä tai muu vastaava, tehtävänkuvausta vastaava nimike.

Andrei Tuhkanen kertoi Vienan Karjalan työstä kuluneena vuonna.

Päätösesitys: Yleisen seurakuntatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle,

- 1) että 1.1.2025 alkaen Vienan Karjalan työ Kuhmon seurakunnassa järjestetään siten, että Andrei Tuhkasen on mahdollista käyttää yksi viikkotyöpäivä Vienan Karjalan työhön. Tämän yhden viikkotyöpäivän kustannukset maksetaan Vienan Karjalan työn rahastosta. Lisäksi rahastosta voidaan maksaa matkakuluja ja päivärahoja mahdollisilta matkapäiviltä. Rahastoon kerätään edelleen tukea sopijaseurakunnilta ja vapaaehtoisilta.
- 2) että Andrei Tuhkasen tehtävänimikkeestä teologi (Vienan Karjalan työn pastori) luovutaan. Kirkkoneuvosto määrittelee uuden tehtävänimikkeen ja palkkauksen.

PÄÄTÖS: Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy Yleisen seurakuntatyön johtokunnan esityksen Vienan Karjalan työn järjestämisestä 1.1.2025 alkaen siten, että Andrei Tuhkasen on mahdollista käyttää yksi viikkotyöpäivä Vienan Karjalan työhön. Tämän yhden viikkotyöpäivän kustannukset maksetaan Vienan Karjalan työn rahastosta. Lisäksi rahastosta voidaan maksaa matkakuluja ja päivärahoja mahdollisilta matkapäiviltä. Rahastoon kerätään edelleen tukea sopijaseurakunnilta ja vapaaehtoisilta.

2) määrittelee Andrei Tuhkasen osa-aikaisuusprosentiksi 80%, jolloin työajasta Vienan Karjalan työhön varataan yksi työpäivä ja kolmena päivänä viikossa Tuhkanen hoitaa seurakuntamestarin tehtäviä.

3) määrittelee Tuhkasen työsuhteen tehtävänimikkeeksi seurakuntamestari. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen (vähimmäispalkka 2319,25 €/kk). Lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista palkanosaa, joka sisältää kokemuslisän ja suorituslisän.
Tuhkasen esihenkilönä toimii talouspäällikkö.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 79 Seurakuntamestarin viran lakkauttaminen

Diaarinumero DKUH/21/01.00.00/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 5 päättänyt myöntää Kuhmon seurakunnan seurakuntamestarille eron virasta 1.9.2024 lukien. Kirkkoneuvosto on lisäksi päättänyt, että seurakuntamestarille kuuluvat tehtävät hoidetaan nykyisten työntekijöiden voimin vuoden 2024 loppuun saakka ja että seurakuntamestarin viran avoimeksi asettamista valmistellaan loppuvuoden aikana.

Talouspäällikkö on selvittänyt seurakuntamestarin tehtävän täyttämiseen liittyvää asiaa Kirkon työmarkkinalaitokselta. Kirkon työmarkkinalaitoksen neuvottelupäällikkö on ohjeistanut, että perussääntö on, että julkista valtaa käytetään vain virkasuhteessa. Seurakuntamestarin tehtävä ei ole sellainen, että siinä käytettäisiin julkista valtaa, joten sen voi täyttää työsopimussuhteisena. Työntekijän palvelussuhde-etujen kannalta virka ja työsuhde ovat nykyisin samanarvoisia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Kuhmon seurakunnan seurakuntamestarin viran 1.1.2025 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 80 Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Diaarinumero DKUH/12/01.03.00/2024

Valmistelija Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Henkilöstön kehittämisestä on sovittu Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa. Kehittämissopimuksessa on mm. määritelty:

Kehittämisen tarkoitus

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Kehittämisen keinot

Henkilöstön kehittäminen on jatkuva prosessi, jossa käytettävät keinot valitaan henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina.

Oppimista voidaan tukea muun muassa oppisopimus- ja opintovapaajärjestelyin. Myös seurakunta työnantajana voi olla niitä koskevissa järjestelyissä aktiivinen ja yhteistyössä työntekijän kanssa hyödyntää tällaisia valtiovallan ylläpitämiä tukijärjestelmiä.

Kehittämisen suunnitelmallisuus

Henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnittelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Henkilöstön näkemyksiä kehittämistarpeistaan ja käytettävistä kehittämiskeinoista kartoitetaan suunnittelukausittain esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken yhdessä keskustellen. Työpaikan kehittämistarpeita voidaan selvittää myös osaamiskartoituksen avulla. Kehittämissuunnitelman toteutusta arvioidaan toimintakertomuksessa tai sen osana julkaistavassa erillisessä henkilöstöraportissa.

30.10.2024

Henkilöstökoulutusta koskevat taloudelliset etuudet
Henkilöstökoulutus

Työnantaja voi järjestää ja hankkia henkilöstölleen koulutusta, jolla pidetään yllä ja parannetaan työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.

Silloin kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä muutkin koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Työnantaja voi virka- tai työvapaata myöntämällä mahdollistaa työntekijän osallistumisen muuhunkin kuin tämän tehtävien hoidon kannalta välttämättömään henkilöstökoulutukseen.

Tässä sopimuksessa tarkoitettuna henkilöstökoulutukseksi määriteltävän koulutuksen on kuitenkin aina vastattava joko seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisiin tarpeisiin tai molempiin. Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa henkilöstökoulutusta varten myönnettävän virka- tai työvapaan ajalta. Sille on momentissa asetettu enimmäismäärä, jonka ylittäminen on vain erityisestä syystä mahdollista. Virka- tai työvapaan palkallisuuden enimmäismäärässä otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaisesti tulkittu henkilöstökoulutus, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät seurakunnalta henkilöstökoulutuksellista panostusta samanaikaisesti sen omien koulutuksellisten tarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava. Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi koulutukseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä kurssi- ja osanottajamaksut ja seurakunnan omistukseen ja hallintaan jäävän kurssimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Välttämättömäksi päätetyn koulutuksen ajalta maksetaan täyttä palkkaa, matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset päivärahoineen. Muun kehittämissuunnitelmaan hyväksytyyn koulutuksen osalta maksetaan palkkaa ja korvataan kustannukset siten kuin ne on suunnitelmaan merkitty. Päivärahat maksetaan sekä välttämättömän että tarkoituksenmukaisen koulutuksen osalta KirVESTES:n mukaisesti.

Koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja siitä päätettäessä on hyvä linjata tasa-arvoiseen kohteluun painottuvaa toimintatapaa. Työntekijöiden tekemien esitysten mukaan moni työntekijä olisi halukas osallistumaan useampaa koulutukseen vuodessa. Toisaalta jotkut työntekijät eivät ole halukkaita osallistumaan koulutukseen juuri lainkaan. Koulutusmäärärahojen puitteissa on mahdollisuus tarjota vakituisille työntekijöille keskimäärin yksi koulutustapahtuma vuodessa.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Noudatettavana periaatteena voisi koulutussuunnitelmaa päätettäessä olla, että työntekijälle hyväksytään yksi koulutus vuodessa. Useampi koulutustapahtuma tai erityisen kallis koulutus hyväksytään vain erityisperustelujen pohjalta tai siten, että työntekijä maksaa itse osan koulutuskustannuksista.

Valtakunnallisille neuvottelupäiville työntekijän on mahdollista osallistua keskimäärin kerran vuodessa ja pastoraalikursseja seurakunta kustantaa yhden vuodessa (toiseen kurssiin voi käyttää työaikaa, mutta muuten kurssi on omakustanteinen).

Työaikaa koulutukseen voi käyttää kulloinkin suunnitelmassa hyväksytyin määrän.

Liitteessä 1 työntekijöiden koulutusesitykset.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

30.10.2024

§ 81 Asuinhuoneiston lahjoitus seurakunnalle

Diaarinumero DKUH/18/02.05.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Titta Kahelin on 20.9.2024 lähettämällään sähköpostilla tarjonnut Kuhmon seurakunnalle lahjoituksena asunto-osakkeita:

”Hei

Haluaisimme tarjota Kuhmon seurakunnalle lahjoituksena asunto-osakkeita. Kyseessä 98 m2 rivitalohuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet As Oy Kuhmon Mäntytie taloyhtiössä. Myyntitoimeksianto on meillä päättymässä ja asunnolle ei omaa tarvetta ole. Asunnossa tällä hetkellä vuokralainen jolla asunnon tarve arviolta 2025 vuoden lopulle. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva.

Myynti-ilmoitus löytyy netistä ja lisätietoja annamme ja hankimme tarpeen mukaan pyydettäessä.”

Liitteenä 2 huoneiston myyntiesite.

Seurakunta omistaa tällä hetkellä As Oy Kuhmon Koskelassa viisi asuinhuoneistoa, jotka on alun perin hankittu seurakunnalle työntekijöiden asunnoiksi. Tyhjillään oleva suurin huoneisto on päätetty asettaa myyntiin, kiinteistövälittäjän mukaan kiinnostus huoneistoa kohtaan on ollut hyvin vähäistä.

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston 16.12.2020 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan seurakunta pyrkii vähentämään käytössään olevia kiinteistöjä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää kieltäytyä ottamasta vastaan asuinhuoneistolahjoitusta perustuen voimassa olevaan kiinteistöstrategiaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

30.10.2024

§ 82 Kyllösen testamentti / pankkipalvelujen lopettaminen

Diaarinumero DKUH/19/02.05.03/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Aino Lyyti Kyllönen (k. 10.5.2018) on testamentissaan 17.10.2017 määrännyt hautansa hoitamisen osalta siten, että varoista varataan 5 000 euroa Kuhmon ev.lut. seurakunnalle haudan hoitamista varten.

Testamentinjättäjän muut pankkitilit on kuoleman jälkeen lopetettu ja varat on siirretty Kuhmon seurakunnan vapaaehtoisten varojen pankkitilille. Yksi käyttötili jätetty voimaan Kuhmon Osuuspankkiin haudanhoiton maksamista varten, liite 3. Tilin varoista on vuonna 2019 maksettu testamentin määräyksen mukaisesti haudanhoito 30.9.2028 saakka.

Pankin suosituksen mukaan myös tämä pankkitili tulisi lopettaa ja varat siirtää Kuhmon seurakunnan pankkitilille. Tilintarkastajalta pyydetyn lausunnon mukaan kyseinen toimintatapa on sallittu ja järkevä.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon lopettamaan liitteen 3 mukaisen testamentinjättäjän nimissä olevan pankkitilin Kuhmon Osuuspankissa sekä OP säästämisen ja sijoittamisen sopimuksen.
2. että testamentinjättäjän pankkitilillä olevat varat siirretään Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahaston pankkitilille.
3. että tilillä olevat varat kirjataan velkana saatuihin ennakoihin ja niistä maksetaan testamentinjättäjän haudanhoito niin kauan, kuin siihen määrättyjä varoja on jäljellä.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

§ 83 Kovalainen V ja H hautainhoitotilin lopettaminen

Diaarinumero DKUH/20/02.05.03/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä on perustettuna Kovalainen Hilja (k. 1980) ja Ville (k. 1986) haudanhoitoa varten pankkitili (liite 4), josta on maksettu vainajien haudanhoito.

Tilin varoista on vuonna 2019 maksettu haudanhoito 30.9.2024 saakka. Pankkitilillä ei ole enää varoja tulevien vuosien haudanhoitoa varten, joten pankkitili on syytä lopettaa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon lopettamaan liitteen 4 mukaisen pankkitilin Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä.
2. että pankkitilillä olevat varat siirretään Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahaston pankkitilille.
3. että tilillä olevat varat kirjataan velkana saatuihin ennakoihin ja niistä maksetaan haudanhoito niin kauan, kuin siihen määrättyjä varoja on jäljellä.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

30.10.2024

§ 84 Marcel ja Marianna Schuchmannin omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen

Diaarinumero DKUH/11/03.01.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Marcel ja Marianna Schuchmann ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.6.2025 alkaen. Vuokrasopimus koskee Ikola nimiseen tilaan RN:o 25:90 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 103 B Ao I sijaitsevaa omakotitontin n:o 5 osaa, jonka pinta-ala on noin 1 030 m². Tontin katuosoite on Hankarannantie 15, Kuhmo.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Marcel ja Marianna Schuchmannin nimissä olevan omakotitontin n:o 5 osan, pinta-alaltaan noin 1 030 m², vuokra-aikaa 40 vuodella 1.6.2025 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

§ 85 Kolehtisuunnitelma syksy 2024

Diaarinumero DKUH/17/04.02.01/2024

Valmistelija Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kolehtityöryhmä kokoontui 17.9. laatimaan kirkkoneuvostolle esityksen loppuvuoden 2024 kolehdeista. Esitys liite 5.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman 31.12.2024 saakka.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 86 Kuhmon seurakunnan myöntämät talousarvioavustukset lähetysjärjestöille

Diaarinumero	DKUH/14/02.03.00/2024
Valmistelija	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä	Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Yleisen seurakuntatyön johtokunta on kokouksessaan 10.10.2024 käsitellyt Kuhmon seurakunnan tukemia lähetyskohteita:

Yl. srk työn johtokunta 2/24: 37 § KUHMON SEURAKUNNAN TUKEMAT LÄHETYSKOHTEET

Nykyiset sopimukset:

SLEY Japanin työalueella Suomi-kirkon työ 5045 €/ v. (tavoite)

Lähetysseura v.2025 saakka Hosainan kuurojen koulu 3000 €/v ja Papuan raamatunkäännöstyö on päättynyt.

Kansanlähetys:

Jouni ja Jonna Haverisen Bulgarian lähettiys päättynyt kesään 2024, 7000 €/v.

Mirjami Uusitalo Etiopia, eläköitynyt 4500 €/v.(2024)

Medialähetys Sanansaattajat Kroatian evankelisen kirkon mediatyö 5045 € (tavoite sopimuksessa) 6000 € (2024)

Piipiaseura raamatunkäännöstyö Intiassa 3000 €/v (tavoite sopimuksessa) 4000 € (2024)

ELY LTCS -koulu Sambiassa 2000 €/v (tavoite)

Kylväjä Ebeneser -koti ja Caspari-keskus 3000 € (tavoite).

Talousarviosta on maksettu v. 2024 seuraavat avustukset:

SLEY 2775 €, Kansanlähetys 6250 €, Sansa 4170 €, ELY 1390 €, Lähetysseura 5555 €, Piipiaseura 2775 €, Kylväjä 2085 €.

Kuten yllä esitetystä käy ilmi, on usean järjestön kohdalla tapahtunut muutoksia toiminnassa ja siten nyt on hyvä tilaisuus uudistaa tapaa tehdä seurakunnan lähetystyötä. Tulevina vuosina voisi olla toimivampaa tukea kirkon lähetysjärjestöjä kutakin yhtäläisellä summalla, joka ei ole sidottu tiettyyn lähetys Hankkeeseen vaan järjestöllä olisi tuolloin mahdollisuus kohdentaa varoja sinne, missä kulloinkin tarvitaan. Se mahdollistaisi reagoimisen yllättäviin haasteisiin eri lähetyskohteissa. Tämä myös tasapuolistaisi eri lähetysjärjestöjen saamaa tukea omalta seurakunnaltamme.

30.10.2024

Johtokunta keskustelee nimikkosopimusten hyödyistä ja haasteista.

Talousarvioavustukset maksetaan kirkollisverovaroista ja varat tulevat kaikilta seurakuntalaisilta, riippumatta heidän taustoistaan. Siksi myös avustusten jakamisen perusteet tulisi olla tasapuoliset eri kirkon virallisten lähetysjärjestöjen välillä. Tämän lisäksi seurakunnan lähetystyössä kerätään vapaaehtoista kannatusta (lahjoitusvaroja) erilaisissa tilaisuuksissa vuoden aikana. Lähetystyö on muutoinkin esillä seurakunnan toiminnassa läpi vuoden. Uudistuksella turvataan kaikkien kirkon virallisten lähetysjärjestöjen saama osuus seurakunnan lähetystyöhön käytettävissä olevista varoista. Tämän lisäksi kunkin järjestön omasta aktiivisuudesta riippuen järjestölle tilitetään vapaaehtoisvaroja sen mukaan kuin niitä kertyy.

Tämän uudistuksen yhteydessä on perusteltua sisällyttää vuosittain avustettaviin järjestöihin myös Kirkon ulkomaanapu, joka on myös Kirkon virallinen lähetysjärjestö.

Lähetystyötä ja käynnissä olevia hankkeita esitellään tulevana talvena joka toinen kuukausi keskiviikkoisin järjestettävillä lähetysseuroilla. Siinä yhteydessä seurakuntalaisia kannustetaan tulemaan aktiivisesti mukaan tekemään lähetystyötä.

Piispojen kannanotto syyskuussa 2024 suosittaa seurakuntia käyttämään 3 % kirkollisverotulosta lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan. Tämä merkitsisi niin suurta korotusta talousarvioavustuksiin, että asia kaippaa lisäselvitystä eikä toteutune ainakaan vuoden 2025 talousarvioon.

Kari Antti Kitunen saapui kokoukseen klo 9.41 ja esitteli yhdessä kirkkoherran kanssa asiaa.

Päätösesitys:

Yleisen seurakuntatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että jatkossa talousarvioavustukset jaetaan tasan kaikille kirkon virallisille lähetysjärjestöille (mukaan lukien Kirkon ulkomaanapu). Nykyiset sopimukset päätetään vuoden 2024 loppuun ja uudet solmitaan vuoden 2025 alusta alkaen. Talousarvioon varataan kullekin kirkon viralliselle lähetysjärjestölle 3500 € vuodelle 2025.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole suoria vaikutuksia lapsiin.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää Yleisen seurakuntatyön johtokunnan esityksestä jatkossa varata talousarvioon jokaiselle kirkon viralliselle lähetysjärjestölle samansuuruisen avustussumman talousarviovaroista. Vuoden 2025 avustussumma on 3500 €/ lähetysjärjestö. Jatkossa avustuksen suuruus määritellään talousarvion vahvistamisen yhteydessä vuosittain.
- 2) osoittaa Yleisen seurakuntatyön johtokunnalle tehtäväksi päättää Kuhmon seurakunnan vapaaehtoisvaroin tuettavista nimikkokohteista ja muusta yhteistyöstä eri lähetysjärjestöjen kanssa.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

§ 87 MLL:n Kuhmon osaston avustuspyyntö

Diaarinumero DKUH/10/02.03.00/2024
Valmistelija Kirkkoherra Riikka Pääkkönen
Esittelijä Kirkkoherra Riikka Pääkkönen

24.9.2024 päivättyssä sähköpostissa MLL:n Kuhmon yhdistys ry lähestyy seurakuntaa avustuspyynnöllä koskien lastentapahtumaa huhtikuussa 2025:

”Hei

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kuhmon yhdistys ry juhlii tulevana vuonna 2025 100-vuotisjuhlavuotta. Se on yhdistykselle pitkä ikä ja koemme, että tällainen lukema ansaitsee oman juhlan. Olemme suunnitelleet lastenkonserttia Kuhmo-talolle huhtikuulle 2025. Esiintyjäksi olemme varanneet suomalaisen Mimmit-yhtyeen, joilla on suosittuja lastenlauluja. Tapahtuman kohderyhmänä on kuhmolaiset lapsiperheet.

Tarvitsemme tapahtuman tueksi sponsoreita, koska oman yhdistyksemme varat eivät riitä kattamaan kaikkia kuluja. Kuluja tulee ainakin yhtyeen palkkiosta, Kuhmo-talon vuokrasta ja esitystekniikkaan liittyvistä kuluista, sekä mahdollisesta tarjoilusta, jonka haluaisimme konsertin vieraille ja tapahtumaan osallistujille järjestää.

Hallitus on päättänyt kokouksessaan syyskuussa 2024, että tapahtuma olisi MLL:n jäsenille ilmainen, muille maksullinen.

Haluaisiko teidän yrityksenne olla mukana sponsoroimassa tätä tapahtumaa ja olla mukana tuomassa iloa kuhmolaisten lapsiperheiden kevääseen 2025?

Kaikki mukaan lähteneet sponsorit tullaan nostamaan esiin sosiaalisen median kanavissamme (Facebook, Instagram) sekä tapahtuman muussa mainonnassa.

Toivottavasti kuulen teistä vielä, ja kerron suunnitelmastamme mielelläni lisää. Tapahtuman lopullinen muoto määräytyy kerättyjen sponsorirahojen ja avustusten perusteella, toivottavasti mahdollisimman moni lähtisi mukaan!

Ystävällisin terveisin,

Aino Jaakkola

MLL Kuhmon yhdistys ry, hallituksen jäsen”

Kuhmon seurakunta tekee aktiivisesti yhteistyötä paikallisen yhdistyksen kanssa. Viikoittain järjestettävä Perheiden pesäkolo -perhekerho yhtenä esimerkkinä. Tapahtumaan kaavailtu kohderyhmä on sama kuin seurakunnan varhaiskasvatuksen kohderyhmä ja tapahtuma sopii hyvin seurakunnan arvoihin perheiden tukemisessa ja lasten turvallisen kasvun edistämässä.

Olisi hyvin perusteltua, että seurakunta myöntää avustuksen MLL:n Kuhmon yhdistys ry:lle vuodelle 2025 lastentapahtuman järjestämiseen.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto myöntää MLL:n Kuhmon yhdistys ry:lle 700 euron suuruisen avustuksen lastenkonsertin järjestämiseen keväällä 2025.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

§ 88 Aholansaaressäätö sr:n avustushakemus vuodelle 2025

Diaarinumero DKUH/25/02.03.00/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Aholansaaressäätö sr on lähestynyt Kuhmon seurakuntaa pyytäen avustusta vuodelle 2025 päärakennuksen peruskorjaukseen. Avustushakemus liitteenä. Kuhmon seurakunnalla ei ole välitöntä yhteistyötä Aholansaaressäätön kanssa eikä Kuhmon seurakunta järjestä leiritoimintaa Aholansaaressa. Siitä syystä avustuksen myöntämiselle talousarviovaroista ei löydy suoria perusteita. Sen sijaan kolehtisuunnitelmassa 2025 voidaan tämä kohde hyvin huomioida.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla välillisiä vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto ei myönnä Aholansaaressäätö sr:lle avustusta talousarviovaroista vuodelle 2025. Kolehtityöryhmä veloitetaan huolehtimaan avustuspyyntöön huomioiminen kolehtisuunnitelmaa vuodelle 2025 laatiessaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

§ 89 Edustajan nimeäminen Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen

Diaarinumero DKUH/24/09.00.01/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Medialähetys Sanansaattajat ry järjestää syyskokouksen Hyvinkäällä 23.11. Seurakunnan on mahdollista lähettää kokoukseen edustaja, joka valtakirjalla osallistuu päätöksentekoon kokouksessa. Kirkkoherra on tiedustellut kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Ingetiltä hänen halukkuuttaan toimia kokouksessa Kuhmon seurakunnan edustajana. Inget on suostunut tehtävään.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää Maija Ingetin Kuhmon seurakunnan edustajaksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n syyskokoukseen 23.11.2024 Hyvinkäällä. Ingetille myönnetään valtakirja edustaa Kuhmon seurakuntaa kokouksessa. Kokousmatkasta aiheutuvat matkakulut korvataan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 90 Ilmoitusasiat

- Talouspäällikön päätösluettelot 10-12/2024
- Kirkkoherran päätösluettelo 12/2024
- Katselmus Kuikkalouhen louhosalueella
- Kanttorin virkaan oli kaksi hakijaa, joista kumpikaan ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

30.10.2024

§ 91 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.06.

Allekirjoitukset

. .2024

. .2024

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2024

. .2024

Jouko Malinen

Maire Malinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä . . – . .2024 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

____.____.2024

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

30.10.2024 § 91

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 79, 84, 90, 91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

30.10.2024

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

30.10.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.