

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2026

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika	03.06.2026 17:24 - 03.06.2029 18:25	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Huotari Niina Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

03.06.2026

**Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 65 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 66 Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026 .....	3
§ 67 Mobilepay kolehdin käyttöönotto Kuhmon seurakunnassa .....	4
§ 68 Kähkösen testamenttirahaston rahastosääntö .....	5
§ 69 Paikallinen suorituslisäjärjestelmä .....	6
§ 70 Kuhmon TOIVO-hankkeen ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen .....	7
§ 71 Tarjouskysely metsätilan myynnistä .....	9
§ 72 Ilmoitusasiat .....	10
§ 73 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	11
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	12

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2026

## Kokoustiedot

### § 65

#### Kokouksen avaaminen

Ennen kokouksen alkua kirkkoneuvosto piti keskustelutilaisuuden. Aluksi veisattiin virsi 503. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.24.

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 27.5.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Niina Huotari ja Seija Lukkarinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

-----  
Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi kaksi lisäasiaa:

1. Kuhmon Toivo-hankkeen ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen.
2. Tarjouskysely metsätilan myynnistä.

Puheenjohtaja esitti, että § 66 tarkastetaan kokouksessa.

03.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Taluspäällikkö esitti Ilmoitusasiat-pykälän aikana käsiteltäväksi Ikolan pappilan vesikaton kuntokartoitusraporttia.

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäasiat seuraavasti:  
§ 70 Kuhmon Toivo-hankkeen ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen.

§ 71 Tarjouskysely metsätilan myynnistä.

Päätettiin tarkastaa § 66 kokouksessa ja ilmoitusasioissa käsitellä Ikolan pappilan vesikaton kuntokartoitusraporttia.

**§ 66 Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026**

Diaarinumero DKUH/129/04.02.01/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kolehtityöryhmä on kokoontunut 12.5.2026 laatimaan kirkkoneuvostolle esityksen loppuvuoden kolehtikohteista. Konfirmaatiomessujen kolehtien suuntaaminen jää rippikouluryhmän itse päätettäväksi papin johdolla.

Kolehtien suunnittelussa on otettu huomioon kirkkohallituksen etukäteen osoittamat kolehdit, suositukset kolehtikohteista sekä tuomiokapitulin määräämät ja suosittamat kolehtikohteet sekä suoraan seurakuntaan tulleet anomukset. Kolehtisuunnitelma liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia. Kolehtikohteiden valinnassa lasten ja nuorten tukemista voidaan edistää välillisesti.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy liitteen mukaiset kirkossa kannettavat kolehdit ajalle 1.6.-31.12.2026.
- 2) valtuuttaa rippikoulua johtavan papin ratkaisemaan konfirmaatiomessun kolehtikohteen yhdessä rippikoululaisten kanssa. Konfirmaatiomessut pidetään Kuhmon seurakunnassa 6.6., 13.6. ja 8.8.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

03.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 67 Mobilepay kolehdin käyttöönotto Kuhmon seurakunnassa**

Diaarinumero DKUH/80/04.02.01/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Seurakuntalaisilta on tullut toiveita laajentaa kolehtiin osallistumismahdollisuuksia yleisesti seurakunnissa käytössä olevaan Mobilepay -sovelluksen kautta. Mobiilimaksaminen, kuten MobilePay, on laajasti käytössä ja monille ensisijainen maksutapa.

MobilePay-kolehdin käyttöönotto:

- madaltaa kynnystä osallistua kolehtiin
- vastaa nykyaikaisia maksutottumuksia
- voi lisätä kolehtikertymää
- parantaa saavutettavuutta eri ikäryhmille
- on edullinen ja turvallinen tapa kerätä kolehtia.

MobilePaylla kerättävä kolehti on laajasti käytössä seurakunnissa ympäri Suomen. Tekninen toteutus ja käytännön ratkaisut ovat jo olemassa, joten kolehdin keräämiseen mobiilisti ei ole tästä näkökulmasta esteitä.

Mobiilikeräämisen rinnalla perinteinen kolehti on edelleen käytännöllinen tapa ja sen käytön on hyvä säilyä nykyisellään. Mobilepay-kolehti ei lisää työmäärää keräystilanteessa, koska jokainen kolehtiin osallistuva tekee itsenäisesti oman lahjoituksensa.

Kolehti on mahdollista antaa MobilePayn kautta ainoastaan kirkossa jumalanpalveluksen aikana, eikä sitä voi ilmoittaa striimia katsoville. Striimin välityksellä osallistuvien on mahdollista suoraan osallistua sellaisiin kolehtikohteisiin lahjoittamalla, joilla on voimassa oleva rahankeräyslupa.

Mobilepay numero voidaan laittaa näkyviin virsitauluille niiden alareunaan.

Lapsivaikutusten arviointi Mobilepay-kolehti voi lisätä mahdollisuuksia osallistua kolehtiin nimenomaan nuorissa, joille mobiilikäyttö on hyvin luontevaa.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että Kuhmon seurakunnassa otetaan käyttöön Mobilepay -kolehti, jonka rinnalla voi edelleen lahjoittaa käteisrahaa normaaliin tapaan.
- 2) valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran järjestämään asiaan liittyvät käytännön toimet. Kirkkoherra huolehtii asian tiedottamisesta, kun mobiililahjoittaminen on mahdollista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**§ 68 Kähkösen testamenttirahaston rahastosääntö**

Diaarinumero DKUH/81/02.05.03/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on päättänyt 7.8.2024 § 52 vedota Aune Kähkösen testamenttiin. Testamentinjättäjän tahdon mukaan kaikki hänen omaisuutensa on menevä Kuhmon seurakunnalle (ei lähetystyöhön).

Testamenttilahjoitukseen kuuluva omakotitalo irtaimistoinen on myyty. Testamenttiin kuuluvat rahavarat ovat 16 268,87 euroa.

Liitteessä 2 luonnos Aune Kähkösen testamenttirahaston säännöistä.

Lapsivaikutusten arviointi Testamenttirahaston varojen käytöllä voi olla positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Aune Kähkösen testamenttirahaston rahastosäännön.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnalle tulleista testamenttilahjoituksista.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**§ 69 Paikallinen suorituslisäjärjestelmä**

Diaarinumero DKUH/82/01.02.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Pääsopijaosapuolten maaliskuussa 2026 yhteisesti antaman suorituslisän käyttöä koskevan ohjeen mukaisesti paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä ja sen osista on oltava kirjallinen sekä ajantasainen kuvaus ja hallinnollinen päätös.

Liitteessä 3 luonnos Kuhmon seurakunnan paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä ja sen osista. Paikallista suorituslisäjärjestelmää koskevista yksityiskohdista on neuvoteltu 13.5.2026 pidetyssä YT-toimikunnan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen kuvauksen Kuhmon seurakunnan paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

03.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 70 Kuhmon TOIVO-hankkeen ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**

Diaarinumero DKUH/83/00.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon Työvire ry toteuttaa ESR-rahoitteista Kuhmon TOIVO -hanketta ajalla 1.4.2026 – 31.3.2029.

Kuhmon Työvire ry on lähettänyt Kuhmon seurakunnalle 28.5.2026 sähköpostitse pyynnön ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeämiseksi 11.6.2026 mennessä.

Hankesuunnitelman mukaan ohjausryhmän kokoonpano on seuraava:

- kaksi Kuhmon kaupungin luottamushenkilöedustajaa
- muu Kuhmon kaupungin edustaja
- Kuhmon Työvire ry:n hallituksen edustaja
- Kainuun ELY-keskuksen edustaja
- Kainuun hyvinvointialueen edustaja
- Kuhmon ev.lut. seurakunnan edustaja
- Kalevalan kuntoutuskotisäätön edustaja

Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen ohjeistus ohjausryhmää koskevista asioista:

- Tuen saajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seurantaa varten ohjausryhmä
- Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta (myös sukupuolten tasa-arvo huomioitava)
- Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja varajäsenet lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi (ei varsinainen jäsen).

Hankehenkilöt eivät ole ohjausryhmän varsinaisia tai varajäseniä.

Ohjausryhmää voidaan tarvittaessa täydentää myöhemmin. – Kokoonpano / asettamispäätös tiedoksi rahoittajalle sähköpostilla, tuen saaja arkistoi asettamispäätöksen.

- Ohjausryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulisi olla toteuttajaorganisaatioiden ulkopuolelta (puheenjohtaja valitaan koko hankkeen toteutusajalle).
- Kokous on hyvä pitää maksatuskauden päättymisen jälkeen ennen maksatushakemuksen jättämistä rahoittajalle.

03.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Ohjausryhmän allekirjoitetut kokouspöytäkirjat tulee liittää maksatushakemuksen liitteeksi.
- Ohjausryhmän tehtävänä on: – ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista – seurata osallistujamäärää – seurata hankkeen kustannusten toteutumista (myös kumulatiivinen seuranta) – käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet (ennen muutoshakemuksen toimittamista rahoittajalle)
- Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vastuu on yksinomaan tuen saajilla. Ohjausryhmällä ei ole toimivaltaa tehdä rahoittavalle viranomaiselle kuuluvia päätöksiä.
- Ohjausryhmän työssä on noudatettava hyvää hallintotapaa ja kokouskäytäntöjä sekä hallinnon yleisiä menettelyperiaatteita esimerkiksi esteellisyydestä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää nimetä Kuhmon seurakunnan osalta Kuhmon TOIVO-hankkeen ohjausryhmän jäseneksi kirkkoherra Riikka Pääkkösen ja varajäseneksi talouspäällikkö Sari Karikon.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**§ 71 Tarjouskysely metsätilan myynnistä**

Diaarinumero DKUH/87/03.01.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunnalle on 31.5.2026 tullut sähköpostitse tarjouskysely Timoniemellä sijaitsevaan kuolinpesän omistamaan metsätilaan liittyen, liite 4. Tarjouskyselyn liitteenä on Kainuun Metsänhoitoyhdistyksen 3.12.2025 laatima tila-arvio, liite 5.

Kuhmon seurakunnan kiinteistöstrategian mukaisesti tuottavaa metsäomaisuutta voidaan kartuttaa, mikäli siihen tarjoutuu sopivia mahdollisuuksia esimerkiksi maanvaihtojen yhteydessä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päätösesitys annetaan kokouksessa.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Keskustelun kuluessa talouspäällikkö teki päätösesityksen:

Kirkkoneuvoston päättää, että Kuhmon seurakunta ei jätä tarjousta metsätilasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin

**§ 72 Ilmoitusasiat**

- Talouspäällikön päätösluettelot 25-29/2026
- Kuposensaaren muistomerkin hyväksyminen
- Kuhmon uusi hautausmaa, osasto 21 kahden lisärivin muuttaminen metsäkunttapohjaisiksi
- Hautojen hallinta-ajan päättymisestä tiedottaminen
- Ikolan pappilan vesikaton kuntokartoitusraportti

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2026

**§ 73 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.25.

**Allekirjoitukset**

4.6.2026

4.6.2026

Riikka Pääkkönen  
puheenjohtaja

Raija Heikkinen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2026

. .2026

Niina Huotari

Seija Lukkarinen

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.6. – 9.7.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 27.5.2026

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

Raija Heikkinen  
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

03.06.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

3.6.2026 § 73

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 65, 72, 73

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 66, 67, 68, 69, 70, 71

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

03.06.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 66, 67, 68, 69, 70, 71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.