

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.05.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	28.05.2025 16:36 - 28.05.2025 17:49	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Huotari Niina Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Kuula Mauri Karikko Sari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö
Poissa	Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 69 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 70 Luvan myöntäminen muistomerkin pystyttämiseksi	3
§ 71 Avustusanomus	4
§ 72 Striimauslaitteiston hankkiminen Kuhmon kirkkoon	5
§ 73 Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittäminen	7
§ 74 Ilmoitusasiat	8
§ 75 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	10

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.05.2025

Kokoustiedot**§ 69****Kokouksen avaaminen**

Aluksi veisattiin virsi 571. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.36.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 21.5.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Maire Malinen ja Rauha Määttä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan lähettämisen jälkeen oli kokoukselle tullut kaksi lisäasiaa: Striimauslaitteiston hankkiminen Kuhmon kirkkoon ja Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittäminen. Lisäksi ilmoitusasioissa keskustellaan elokuussa järjestettävästä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisestä virkistyspäivästä.

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esityslista hyväksyttiin. Esitetyt lisäasiat päätettiin ottaa käsiteltäväksi seuraavasti:

§ 72 Striimauslaitteiston hankkiminen Kuhmon kirkkoon

§ 73 Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittäminen

§ 74 Ilmoitusasioissa keskustellaan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisestä virkistyspäivästä.

Lisäksi päätettiin, että § 72 tarkastetaan kokouksessa.

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 70 Luvan myöntäminen muistomerkin pystyttämiseksi

Diaarinumero DKUH/77/05.03/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmo-seura on 4.5.2025 lähettänyt Kuhmon seurakunnalle sähköpostitse alla olevan pyynnön liittyen muistomerkin pystyttämiseen Ikolan tilaan 290-405-25-91 kuuluvaan Kuposensaareen.

”Olemme Kuhmo-seuran kanssa tiedustelleet mahdollisuutta pystyttää muistomerkki Kuhmon Kuposensaareen. Muistomerkki tulisi Anna Latutaren muistoksi, joka on ainakin sanomalehti Kuhmolaisen (14.10.2016) mukaan haudattu Kuposensaareen. Saari on tosiaan muinaismuistolain rauhoittama kiinteä muinaisjäännös, joka on ollut paitsi historiallisen ajan hautapaikka myös esihistoriallisen ajan ihmisen toimintapaikka. Muistomerkin tavoitteena olisi tarjota tietoa saaren kävijöille, että alueella on muinainen hautapaikka, ja siten kunnioittaa vainajan muistoa alueella. Tällä hetkellä tiedossamme ei ole, että hautasaaresta olisi mitään mainintoja Kuposensaareessa tai sen lähialueilla.

Muistomerkin pystyttämistä varten tarvitsisimme teiltä, Kuhmon seurakunta, maanomistajan luvan sen pystytykseen. Olisiko teillä mahdollista keskustella asiasta sisäisesti, ja tehdä päätös luvan saamiseksi. Muistomerkin rahoittamista olemme suunnitelleet Museoviraston hankerahoituksella tai yksityisillä lahjoituksilla, mutta tietenkään emme ole vielä voineet mitään aloittaa, sillä tarvitsemme maanomistajalta ensiksi luvan muistomerkin pystytykseen.”

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kuhmon seurakunta maanomistajana osaltaan myöntää anomuksen mukaisesti luvan muistomerkin pystyttämiseksi Kuposensaareen seuraavin edellytyksin.
2. muistomerkkisuunnitelma tulee hyväksyttäväksi seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään muistomerkkisuunnitelman.
3. muistomerkin pystyttäjällä vastaa muistomerkin kunnossapidosta ja turvallisuudesta. Määräysten vastaisesti asennettu tai huonokuntoinen muistomerkki on seurakunnan kehotuksesta viipymättä korjattava tai poistettava.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

28.05.2025

§ 71 Avustusanomus

Diaarinumero DKUH/79/02.03.00/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Niilo Haverinen on lähestynyt Kuhmon seurakuntaa anoen avustusta lähetystyöhön tutustuttavalle jaksolle Bulgariassa (anomus liitteenä).

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin tai nuoriin.

Esitys Päätösesitys annetaan kokouksessa.

1. Niilo Haveriselle myönnetään 150 euron suuruinen avustus lähetystyöhön tutustumisjaksolle Bulgariaan.
2. Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan.
3. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että Haverinen vierailee Kuhmon seurakunnassa kertomassa matkan toteutumisesta.
4. Avustuspäätös on voimassa 31.8.2026 saakka.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 72 Striimauslaitteiston hankkiminen Kuhmon kirkkoon

Diaarinumero DKUH/84/02.06.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon kirkon olemassa oleva striimauslaitteisto on ollut kaksi kuukautta rikki ja lähemmässä tarkastelussa ohjausyksikkö on osoittautunut korjauskelvottomaksi. Laitteiston luotettavuudessa on ollut isoja haasteita aiemminkin ja laitetta on takuukorjattu, mutta viat eivät täysin ole korjautuneet.

Striimauslaitteiston hankkimiseen ei sovelleta hankintalain 25§, koska hankintalain kynnsarvot eivät ylity ja kyseessä on siten ns. pienhankinta.

Tarjouksia uuden laitteiston hankkimisesta on pyydetty huhti-toukokuussa oheisella viestillä:

” Hei,

haluaisin pyytää Kuhmon seurakunnalle tarjousta striimauslaitteesta, jolla voidaan striimata kirkossa tapahtuvia tilaisuuksia (jumalanpalvelukset yms.).

Tällä hetkellä meillä on ollut laitteena Datavideo HS-1600T MARK2 (ilmeisesti kuumuu, mikä aiheuttanut komponenttivikaa). Laitteeseen on liitettyä on 3kpl kameroita (HDPTC-140T).

Laitteella on tehty kuvasäädöt ja verkon kautta lähetetty tietokoneelle, josta mennyt Youtubeen.

Onko teillä mahdollisuus tarjota meille uutta laitteistoa, millä hinnalla ja aikataululla? Olemme kiinnostuneet myös leasing-vaihtoehdosta.

Mikäli tällaisessa laitteessa on myös mahdollisuus vianetsintään etäohjauksella niin siitäkin olisi varmaan hyötyä.

Striimatut jumalanpalvelukset ovat Kuhmossa todella suosittuja ja hankittavan laitteen on oltava toimintavarma.”

Laitteistoa käyttöömmme tarjosivat Intersonic Oy, Studiotec Oy sekä Audico Systems Oy. Liitteenä tarjoukset. Kaikissa tarjouksissa kameroiden määrä on kolme kappaletta. Eroja syntyy siinä, millaisella laitteella tuotanto ohjataan.

Audico Systems Oy järjesti Teamsin välityksellä ohjelmistonsa esittelyn, missä kävi ilmi laitteiston ilmeiset hyödyt etäohjattavuudessa ja helppokäyttöisyydessä. Lisäksi Audicon tarjous on ainoa, joka sisältää kaiken laitteista asennukseen.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää:

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyä Audico Systems Oy:n liitteen mukaisen tarjouksen striimauslaitteistosta Kuhmon kirkkoon. Valinnan perusteena ovat käyttöliittymän toimintavarmuus ja etäohjattavuus.
- 2) antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet saattaa hankinta loppuun, täydentää hankintaa tarvittaessa sekä sopia asennuksen ajankohdasta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista.

Audico Systems Oy:n Jussi Seppälä osallistui kokoukseen Teams-etäyhteydellä klo 16.48 – 17.19 Audico Systems Oy:n tarjoaman laitteiston ominaisuuksien esittelyn ajan.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Arto Appelgrén poistui kokouksesta asiapykälän käsittelyn jälkeen klo 17.41.

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 73 Rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittäminen

Diaarinumero DKUH/83/04.04.00/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Rippikoulun opetussuunnitelmassa (RKS2017) määritellään rippikouluryhmän enimmäiskooksi 25 nuorta. Enimmäiskoko voidaan poikkeustapauksessa ylittää kirkkoneuvoston päätöksellä. Kuhmon seurakunnan tulevan kesän Hyvärilän rippikouluryhmän koko on 27 nuorta. Leiri järjestetään 27.7.-2.8. Leirille on lähdössä 3 työntekijää (2 pappia, 1 nuoriso-ohjaaja) ja 8 isosta. Työntekijämitoitusta ryhmän kokoon nähden on syytä pitää riittävänä. Opetus järjestetään osittain yhtenä ryhmänä, osittain pienemmissä ryhmissä.

Ryhmäkoon ylittämiseen päädyttiin, koska Hyvärilän leirin ensimmäisenä toiveenaan oli esittänyt suurin osa tämän vuoden rippikouluikäisistä nuorista ja heidän toiveitaan haluttiin kuulla. Tilat Hyvärilässä ovat riittävän isot tämän kokoiselle ryhmälle.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittämiseen Hyvärilän rippikouluryhmälle 27.7.-2.8.2025

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28.05.2025

§ 74 Ilmoitusasiat

- Kirkkohallituksen hallinto-osaston johtajan viranhaltijapäätös § 5/2025 Domus-asianhallinnan laajentaminen Valmu-kokoushallinnalla
- Talouspäällikön päätösluettelot 29-37/2025
- Kirkkoherran päätösluettelo 4/2025
- Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen virkistyspäivä järjestetään ke 27.8.2025, ohjelmassa mm. tutustuminen Kiihtelysvaaran uuteen kirkkoon. Tarkempi ohjelma toimitetaan myöhemmin sähköpostitse.
- Kirkkoneuvoston seuraavat kokouspäivät: ti 26.8.2025 klo 16.30 ja ke 1.10.2025 klo 16.30. Taloudellisen jaoston kokous ma 18.8.2025 klo 9.00.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.05.2025

§ 75 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.49.

Allekirjoitukset

. .2025

. .2025

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Sari Karikko
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2025

. .2025

Maire Malinen

Rauha Määttä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.6. – 25.6.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 23.5.2025

____.____.2025

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

28.05.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

28.5.2025 § 75

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69, 74, 75

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70, 71, 72, 73

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 70, 71, 72, 73

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

28.05.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.