

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.09.2024

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 11.09.2024 16:30 -

Kokouspaikka Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8

Osallistujat	Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
	Huotari Niina	jäsen
	Komulainen Lauri	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja	
Muut osallistujat	Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karikko Sari	taluspäällikkö
	Heikkinen Raija	sihteeri

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 68 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 69 Tuloveroprosentti vuodelle 2025	2
§ 70 Kiinteistöjen talvikunnossapito	4
§ 71 Itä-Suomen IT-aluekeskuksen lausuntopyyntö Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisen sopimusluonnoksesta	5
§ 72 C-kanttorin virka	7
§ 73 Ilmoitusasiat	10
§ 74 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus muun toimielimen pöytäkirja	12

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokoustiedot

§ 68

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.32. Laulettiin virsi 733.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 4.9.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Lauri Komulainen ja Seija Lukkarinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lauri Komulainen ja Seija Lukkarinen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi täydennettynä lisäasialla C-kanttorin virka. Lisäasia käsitellään ennen ilmoitusasioita §:n 72 kohdalla. Ilmoitusasioissa talouspäällikkö kertoo taloudellisen jaoston kiinteistökatselmuksesta.

§ 69 Tuloveroprosentti vuodelle 2025

Diaarinumero DKUH/3/02.01.01/2024

Valmistelija Talouspäällikkö

Esittelijä Talouspäällikkö

Taloudellinen jaosto 19.8.2024 § 14

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Uudistuksen seurauksena Kuhmon seurakunta päätti suosituksen mukaisesti vuoden 2023 alusta alentaa tuloveroprosenttiaan 1,75 %:sta 1,65 %:iin.

Vuonna 2023 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1 551 550,26 euroa. Kirkollisverotulot kasvoivat veroprosentin alentamisesta huolimatta edelliseen vuoteen verrattuna 50 605,73 euroa.

Uusimman tällä hetkellä käytettävissä olevan verotuloennusteen mukaan Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot vuonna 2024 olisivat 1 604 000 euroa ja vuonna 2025 1 602 000 euroa. Kesäkuussa 2024 kirkollisverokertymä oli 868 650,61 euroa ja vastaavana aikana vuonna 2023 kertymä oli 875 850,46 euroa, eli 0,3 % enemmän. Tämänhetkisen ennusteen mukaan Kuhmon seurakunnan verotulojen muutos tulee olemaan vuosina 2024–2027 -0,9 %.

Kriisiytyvän seurakunnan mittareita koskevan päivitetyn ohjeen mukaan seurakunnan tulos ilman kertaluonteisia eriä ei saisi olla negatiivinen kahtena vuonna peräkkäin. Myöskään taseeseen ei saa muodostua kattamatonta alijäämää. Kuhmon seurakunnan tilikauden 2024 tuloksen on ennakoitu olevan n. 885 000 euroa alijäämäinen ja kirkkovaltuuston viimeksi hyväksymä taloussuunnitelma tuleville vuosille on taseeseen kertyneet ylijäämät huomioon otettuna alijäämäinen. Nykyisellä tuloveroprosentilla tilikauden 2025 tulos tulisi jäämään tuloveroennuste ja taloussuunnitelman kustannukset huomioon ottaen alijäämäiseksi, joten tuloveroprosentin nostamiselle on selkeä tarve ja perusteet.

Seurakuntien vuoden 2025 kirkollisverotuloja koskevaan ennusteeseen tulee joitakin muutoksia positiiviseen suuntaan johtuen hallituksen päättämästä uudesta julkista taloutta vahvistavasta toimenpidekokonaisuudesta, josta noin puolet muodostuu erilaisista veroratkaisuista. Näistä verotoimenpiteistä osa

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikuttaa myös kirkollisveron tuottoon. Yksittäisten seurakuntien osalta ei tarkempaa ennustetta ole vielä käytettävissä, päivitetty ennuste vuodelle 2025 saadaan vasta myöhemmin syksyllä.

Tämä kokonaisuus huomioon ottaen tarve Kuhmon seurakunnan tuloveroprosentin nostamiselle on 0,10 prosenttiyksikön verran, eli 1,65 %:sta 1,75 %:iin.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 11.9.2024

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 %.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 70 Kiinteistöjen talvikunnossapito

Diaarinumero DKUH/6/03.02.01/2024
Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä Talouspäällikkö

Taloudellinen jaosto 19.8.2024 § 17

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjousta Kuhmon kirkon, seurakuntakeskuksen ja Ikolan pappilan kiinteistöjen talvikunnossapidosta arkipäivisin ja viikonloppuisin sekä Kuhmon uuden hautausmaan ja siunauskappelin kiinteistöjen talvikunnossapidosta pyhäpäivinä. Sopimuskausi on talvikausi 2024–2025 ja valittavalla urakoitsijalla on lisäksi optiomahdollisuus talvikauteen 2025–2026. Tarjouspyyntö on julkaistu paikallislehti Kuhmolaisessa 16.7.2024, tarjouspyyntöasiakirja liitteessä 3.

Määräaikaan 5.8.2024 klo 16.00 mennessä tarjouksensa jätti 2 urakoitsijaa:

Kuhmon Rakennuspojat Oy
Mikko Pääkkönen

Tarjosten yhdistelmä on liitteessä 4.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että hyväksytään edullisimman tarjouksen jättäneen Mikko Pääkkösen tarjous.
Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 11.9.2024

Tarjouspyyntö liite 1 ja tarjosten vertailu liite 2.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman tarjouksen jättäneen Mikko Pääkkösen tarjouksen kiinteistöjen talvikunnossapidosta kaudelle 2024-2025, optio kauteen 2025-2026.
Päätös Esitys hyväksyttiin.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 71 Itä-Suomen IT-aluekeskuksen lausuntopyyntö Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisen sopimusluonnoksesta

Diaarinumero DKUH/5/07.01.00/2024

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan 13.6.2024 § 14 päättänyt pyytää nykyisiltä sopijaseurakunnilta lausuntoa Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisen sopimusluonnoksesta.

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on kokouksessaan (10.1.2024 § 3) päättänyt, että IT-aluekeskuksen strategiaa, toimintamallia ja organisointia ryhdytään rakentamaan yhteistyössä Keski-Suomen IT-aluekeskuksen kanssa siten, että 1.1.2026 alkaen mahdollistetaan Itä- ja Keski-Suomen IT-aluekeskusten yhdistyminen yhden isäntäseurakunnan alle.

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnalle tuotiin (5.3.2024 § 9) tiedoksi edellä mainittu Itä-Suomen IT-aluekeskuksen tekemä päätös sekä laajempi selvitys IT-alueista ja yhteistyömallista. Tämän jälkeen selvitys vietiin tiedoksi myös Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvostolle ja Jyväskylän seurakunnan yhteistyötoimikunnalle sekä Keski-Suomen IT-alueen seurakuntiin.

Kummankin IT-aluekeskuksen työntekijät kutsuttiin huhtikuussa (24.-26.4.) Jyväskylään Vesalan leiri- ja toimintakeskukseen yhteisille suunnittelupäiville, jossa keskusteltiin tarkemmin suunnitellusta yhteistyöstä ja tuotiin tiedoksi valmistelun tilanne. Kummankin IT-aluekeskusten työntekijät suhtautuvat valmisteltuun muutokseen positiivisesti.

Asian valmistelua on edelleen jatkettu mallilla, jossa IT-alueet yhdistetään 1.1.2026 alkaen ja uuden IT-alueen isäntäseurakuntana/tehtävää hoitavana seurakuntana on Jyväskylän seurakunta, joka hoitaa tehtävää sopimuseurakuntien puolesta kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentin mukaisesti. IT-aluekeskuksen toiminta ei ole liiketoimintaa, vaan yhteisten kustannusten jakamista sopijapuolten välillä. Toiminta ei ole tämän vuoksi arvonlisäverollista.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä (yhteis)johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä ja kehittää kevyemmällä hallintomallilla. Kirkkojärjestyksen 51 § mukaisesti Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä:

- tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Valmisteltu sopimusluonnos perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnista.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys yhteistoimintaan liittyvillä seurakuntatalouksilla, joissa jäsenmäärä on vähintään 20.000 jäsentä sekä kiertävä jäsenyys seurakuntatalouksilla aluejaon mukaisesti. Kiertävä jäsenyys kestää kaksi (2) vuotta ja ensimmäinen toimikausi on vuodet 2026-2027. Sopimuksen mukaisesti ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertävä jäsenyys aluejaon jäsenmäärältään suurimmasta seurakuntataloudesta, jotta yhteistyöryhmän toiminta voidaan käynnistää heti uuden sopimuksen tullessa voimaan.

Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä.

Sopimusluonnoksen mukaan Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö tai Jyväskylän seurakunnan kirkkoneuvosto tekee IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Kustannustenjakoperusteena on seurakuntatalouksien jäsenmäärä, kuten tähänkin asti kummallakin IT-alueella on ollut.

Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki yhdistyvän IT-alueen seurakuntataloudet hyväksyvät uuden sopimuksen. Tällä hetkellä seurakuntatalouksia on yhteensä 44 kappaletta, mutta seurakuntaliitosten vuoksi seurakuntatalouksien määrä vähenee vuoden 2025 alkuun mennessä. Sopimusluonnoksessa on pyritty huomioimaan ne seurakuntaliitokset, jotka mahdollisesti tapahtuvat vuoden 2025 alusta.

Vuoden 2026 alusta tapahtuvista seurakuntaliitoksista ei ole vielä tietoa, sillä niistä kirkkohallitus päättäneen vuoden 2025 aikana. Mikäli esimerkiksi osa nykyisistä sopimuseurakunnista muodostavat kokonaan uuden seurakunnan, se liitetään sopimukseen uutena sopimuseurakuntana.

Sopimusluonnokseen pyydetään lausunnot seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta 30.9.2024 mennessä, jonka jälkeen sopimus tuodaan mahdollisine muutoksineen ja stilisointineen vielä hyväksyttäväksi IT-aluekeskusten yhteisjohtokuntiin. Kummankin IT-alueen isäntäseurakunnat pyytävät lausunnot nykyisiltä sopimuseurakunniltaan.

Tämän jälkeen sopimus lähetetään vuoden 2025 alusta seurakuntatalouksien (yhteisiin) kirkkovaltuustoihin hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi. Jokaisen sopimuseurakunnan tulee hyväksyä sopimus 31.5.2025 mennessä, jotta toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä kustannusmuuttujat vuodelle 2026 voidaan valmistella kesällä/syksyllä 2025 Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa ja myöhemmin päättää Jyväskylän kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.

Liitteenä 3 on Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus (9 sivua), Keski-Suomen IT-alueen yhteistyösopimus (22 sivua) sekä luonnos uudesta IT-alueen sopimuksesta (24 sivua), joka korvaa sekä Keski-Suomen IT-alueen, että Itä-Suomen IT-alueen yhteistyösopimukset 1.1.2026 alkaen.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnalle, että Kuhmon seurakunta kannattaa Itä-Suomen IT-alueen ja Keski-Suomen IT-alueen yhdistymisen sopimusluonnoksen hyväksymistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 72 C-kanttorin virka

Diaarinumero DKUH/7/01.01.00/2024

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

KN 5 /24 § 59:

C-kanttorin virka on tulossa avoimeksi 1.1.2025 lähtien. Tällä hetkellä virkaa hoitaa määräaikaisena virkaa tekevänä kanttorina Dmitrii Gogolev. Hänen sopimuksensa päättyy 31.12.2024. C-kanttori on ollut palkattuna 60% ja lisäksi kesäaikaan B-kanttorin vuosiloman sijaisuudesta johtuen 100% ajalla 1.6.-31.7.

C-kanttorille ovat kuuluneet jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten hoitaminen jaetusti B-kanttorin kanssa sekä yhden seurakunnan lauluryhmän johtaminen (Löytäjät-kuoro). Lisäksi hän on tehnyt rippikoulutyötä ja muuta seurakuntatyötä. Gogolev on lisäksi hyvin laaja-alaisesti toiminut yhteistyössä seurakunnan yhteistyötahojen kuten esimerkiksi eläkeliiton kanssa. Työ ei jakaudu tasaisesti vuoden ympäri vaan esimerkiksi kirkollisten juhlapyhien ja loman sijaistuksien aikaan työtä on runsaasti ja usein on ilmennyt tarvetta siirtää vapaapäiviä.

Hautaansiunaamiset tulevat lisääntymään tulevaisuudessa. Jumalanpalveluselämä on Kuhmossa edelleen vilkasta ja sekä pääkirkon että Lentiiran jumalanpalvelukset työllistävät kanttoreita edelleen tulevaisuudessa. C-kanttorin viralle on siis edelleen tarvetta ja huolimatta 1,6 kanttorin resurssista, seurakunta joutuu käyttämään jonkin verran myös keikkakanttoreita.

On perusteltua pohtia tarkoin, millä tavalla tämä c-kanttorin virka saataisiin täytettyä tulevan vuoden alusta sopivalla, motivoituneella ja viran kelpoisuusehdot täyttävällä musiikin moniosaajalla. Tähän osa-aikaiseen virkaan ei huolimatta kovasta yrityksestä ole viime vuosina saatu sopivia, kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita. Yhtenä osa-tekijänä on varmasti ollut viran osa-aikaisuus (60%).

Mikäli kirkkoneuvosto päätyisi siihen, että viran osa-aikaisuuden prosenttia voitaisiin nostaa 80% voisi hakijakuntaa olla laajemmin. Siitä aiheutuisi tietenkin kasvaneita palkkakustannuksia, mutta se voisi toisaalta mahdollistaa uusien työmuotojen syntymisen (esimerkiksi lasten ja nuorten musiikkiporukan, monipuolisemman messutarjonnan tms.).

Viranhaku on hyvä käynnistää hyvissä ajoin syksyllä. Tällöin vapailla markkinoilla voi olla keväällä valmistuneita, kesätyöpesteinä päättäneitä nuoria. Päätös valinnasta tulisi olla tehtynä viimeistään marraskuulla.

Haun aikataulu voisi olla seuraavanlainen:

Kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä valmistelevat hakukuulutuksen ja työpaikkailmoituksen.

Virka julistetaan haettavaksi 27.10. mennessä.

Haastattelut ja koesoitot järjestetään tiistaina 29.10., jolloin valintatyöryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen valittavasta viimeistään marraskuun kokouksessaan.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valittu pääsee aloittamaan työt 1.1.2025 lähtien.
Valintatyöryhmään olisi perusteltua valita henkilöitä, joilla on musiikillista taustaa tai osaamista.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää

1. että C-kanttorin viran osa-aikaisuusprosenttia nostetaan 1.1.2025 lähtien 80%.
2. julistaa C-kanttorin osa-aikaisen (80%) viran haettavaksi 27.10. mennessä. Viranhoito alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut hakijoille järjestetään tiistaina 29.10., mihin hakijalla on mahdollisuus osallistua myös videoyhteyden välityksellä.
3. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön laatimaan viran hakukuulutuksen ja työpaikkailmoituksen ja julkaisemaan sen sopiviksi katsomissaan kanavissa internetissä ja painetuissa lehdissä. Hakukuulutus julkaistaan viimeistään 30pv ennen hakuajan päättymistä.
4. valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan Tauno Harisen sekä neuvoston jäsenistä Matti-Jussi Pollarin.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti päätösesityksensä kohtaa 4 seuraavasti:
4. valitsee haastattelutyöryhmään kirkkoherran, yleisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtajan Tauno Harisen, neuvoston jäsenistä Matti-Jussi Pollarin sekä B-kanttori Ari Lohen.

Keskustelun kuluessa Seija Lukkarinen teki esityksen, että asiaa valmistellaan edelleen ennen sen viemistä päätöksentekoon. Arto Appelgrén kannatti Seija Lukkarisen esitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, päätettiin äänestää.
Puheenjohtaja esitti, että kirkkoherran päätösesitystä kannattavat äänestävät JAA ja Seija Lukkarisen tekemää vastaesitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Käntönnostona suoritettussa äänestyksessä JAA sai 5 ääntä ja EI sai 4 ääntä. Todettiin, että äänestyksen tuloksena kirkkoherran päätösesitys on tullut hyväksytyksi.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja muutettu kohta 4 hyväksyttiin.

Arto Appelgrén ilmoitti pöytäkirjaan merkittäväksi eriävän mielipiteensä. Eriävä mielipide toimitetaan kokouksen jälkeen kirjallisena ja liitetään pöytäkirjaan.

On ilmennyt tarve korjata kirkkoneuvoston aiemmin tekemää päätöstä kahden seikan osalta. Työryhmään valittu Ari Lohi huomautti, että nykytekniikka mahdollistaa huonosti etänä tapahtuvan osaamisnäytteen antamisen reaaliaikaisesti ja siten haastattelun ja osaamisnäytteen antamisen tulisi tapahtua vain paikan päällä Kuhmossa. Lisäksi on ilmennyt hakuilmoitusta laatiessa, että hakuajan päätyminen sunnuntaina 27.10. aiheuttaisi hankaluutta haastatteluun kutsuttavien valintaan liittyen ja siten on perusteltua, että haku aika merkittäisiin aiemman päätöksen sijaan päättymään perjantaina 25.10. klo 15 mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutusta.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- Esitys Kirkkoneuvosto korjaa § 59 tekemäänsä päätöstä kohdan 2 osalta, siten että kirkkoneuvosto päättää julistaa C-kanttorin osa-aikaisen (80%) viran haettavaksi 25.10. klo 15 mennessä. Viranhoito alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Haastattelut hakijoille järjestetään tiistaina 29.10. Kuhmossa. Haastatteluun kutsuttujen kohtuulliset matkakulut korvataan haastattelupäivältä.
- Päätös Esitys hyväksyttiin

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 73 Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran päätösluettelo 11/2024
- YT-toimikunnan päätös henkilökunnan liikuntatunnista työajalla
- Taloudellisen jaoston kiinteistökatselemus pe 6.9.

Eesitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

11.09.2024

§ 74 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 17.17.

Allekirjoitukset

.9.2024

.9.2024

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

.9.2024

.9.2024

Lauri Komulainen

Seija Lukkarinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.9. – 20.10.2024 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

____.____.2024

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

11.09.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

11.9.2024 § 74

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69, 71, 72, 73, 74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 70

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 70

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituskohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

11.09.2024

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.