

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.05.2026

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika	13.05.2026 18:25 - 13.05.2026 20:22	
Kokouspaikka	Lentiiran kirkko ja seurakuntatalo, Lentiiran kirkkotie 51	
Osallistujat	Appelgrén Arto Huotari Niina Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

13.05.2026

**Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 51 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 52 Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon kiinteistön tutkimukset ja jatkotoimenpiteet .....	3
§ 53 Kiinteistöjen talvikunnossapito .....	5
§ 54 Hautapaikan luovutus .....	6
§ 55 Hankaniemen hautausmaan haravointitalkoot 2026 .....	7
§ 56 Kerholaisten oppilasstipendit .....	8
§ 57 Seurakuntamestarin osa-aikaisuuden muutos .....	9
§ 58 Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen .....	10
§ 59 Sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus .....	12
§ 60 Sankarihauta-alueen kunnostamiseen liittyvä hautalyhtyjen hankinta .....	13
§ 61 Avustusanomus Niilo Haveriselta .....	15
§ 62 Ilmoitus seurakuntapastorin eläköitymisestä .....	17
§ 63 Ilmoitusasiat .....	18
§ 64 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	19
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	20

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.05.2026

## Kokoustiedot

### § 51

#### Kokouksen avaaminen

Aluksi veisattiin virsi 924. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.25.

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 6.5.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Matti-Jussi Pollari ja Niina Huotari.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Matti-Jussi Pollari ja Lauri Komulainen.

#### Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

---

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut kuusi lisäasiaa:

Seurakuntamestarin osa-aikaisuuden muutos

Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen

Sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus

Sankarihauta-alueen kunnostamiseen liittyvä hautalyhtyjen hankinta

Avustusanomus Niilo Haveriselta

Ilmoitus seurakuntapastorin eläköitymisestä

Taluspäällikkö esitti, että §§ 52, 55 ja 56 tarkistetaan kokouksessa.

Lisäksi ilmoitusasioissa taluspäällikkö kertoo Museoviraston ohjeistuksesta lipputangon asentamisesta sankarihautausmaalle sekä keskustellaan tulevan sunnuntain Kaatuneitten muistopäivän juhlan juhlapuhujasta.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäasiat päätettiin ottaa käsiteltäviksi §§:n 57-62 aikana, esitetyt ilmoitusasiat § 63 aikana ja tarkastaa §§ 52, 55 ja 56 kokouksessa.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 52 Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon kiinteistön tutkimukset ja jatkotoimenpiteet**

Diaarinumero DKUH/72/03.03.03/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.2.2026 § 21 käsitellyt Lentiiran kirkosta seurakuntasaliin johtavassa yhdyskäytävässä tammikuussa 2026 havaittujen vesivahinkojen kartoitusraporttia sekä vahinkojen korjauskustannusarvioita. Kirkkoneuvosto on päättänyt valtuuttaa talouspäällikön tilaamaan tarkempia selvityksiä kiinteistön kunnosta parhaaksi katsomallaan menetelmällä Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon osalta. Selvitysten perusteella kirkkoneuvosto voi tehdä kirkkovaltuustolle esityksen vuodelle 2029 suunnitellun seurakuntatalon purkamisen aikaistamisesta tai vahingon korjaustoimenpiteistä. Kun tarvittavat selvitykset on tehty, voidaan tiloissa tehdä katselmus, johon kutsutaan mukaan Lentiiran kyläläisten edustaja/edustajat. Katselmuksesta laaditaan muistio.

Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon tilojen osalle on tehty Kainuun Homekoirapalvelun toimesta homekoiratutkimus 13.3.2026 ja homekoiran havaintojen perusteella on Polygon Finland Oy:n asiantuntija suorittanut tarkempia tutkimuksia tiloissa sekä tehnyt tarvittavia rakenneavauksia 23.4.2026. Raportti tutkimuksesta valmistuu viikolla 19 ja se toimitetaan kirkkoneuvostolle kokoukseen mennessä liitteenä 1.

Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon tilojen katselmus pidetään ke 13.5.2026, samassa yhteydessä esitellään myös tutkimusraportti. Tilaisuus on avoin ja siitä on tiedotettu seurakunnan verkkosivuilla ja paikallislehdessä. Yhteisen tilaisuuden jälkeen kirkkoneuvosto kokoontuu tekemään päätösesityksensä kirkkovaltuustolle asiassa etenemisen suhteen.

Lapsivaikutusten arviointi Siipirakennuksen purkamisen yhteydessä kirkon puolelle tehtävät muutostyöt ja esim. suihkun asentaminen parantavat rippikoulu- ja muiden lasten ja nuorten ryhmien majoittumisolosuhteita ja osallistumismahdollisuuksia. Uusi tilasuunnitelma tehdään huomioiden, että Lentiiran kirkolla voi tulevaisuudessa järjestää pieniä yön yli leirejä.

Siipirakennuksen purkaminen vaikuttaisi negatiivisesti siten, että sitä ei pystytä enää hyödyntämään esim. rippikoulu- ja muiden lasten ja nuorten ryhmien majoittumiseen ja ruokailuun tai kastajaisiin ja muihin perhejuhliin.

---

Liitteenä 1a Kainuun Homekoirapalvelu Oy:n raportti, liitteenä 1b Polygon Finland Oy:n tutkimusraportti ja liitteenä 1c Mikrobinäytteiden tutkimusraportti.

Kirkkoneuvosto keskusteli kiinteistön tutkimuksesta ja tiloissa pidetystä katselmuksesta. Kirkkoneuvosto totesi, että tutkimusraportissa mainittu suuntaa antava korjauskustannusarvio (15 562 euroa – 23 092 euroa sis. alv) sekä vesivahinkojen korjaustöiden kustannusarviosta seurakunnalle

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

maksettavaksi jäävä osuus (11 279,36 euroa sis. alv) ovat yhteensä n. 26 841,36 euroa – 34 371,36 euroa sis. alv. Täten syksyllä 2025 saatuun tarjoukseen seurakuntatalon purkamisesta (41 415 euroa sis. alv) verrattuna korjauskustannukset olisivat n. 65 % - 83 % purkamisen kustannuksista. Lisäksi kiinteistöön tulisi uusia käyttövesiputket uusien vesivahinkojen välttämiseksi.

Keskustelun kuluessa talouspäällikkö teki päätösesityksen seuraavasti:

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. että kirkkoneuvoston kokouksessa 25.2.2026 § 21 käsitellyt liite 8 kartoitusraportti ja liite 11 kustannusarvio sekä tilojen katselmuksesta 13.5.2026 laadittu muistio esitetään kirkkovaltuustolle pykälää koskevan päätösesityksen liitteenä.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta ryhtyy kiireellisiin toimiin syksyllä 2025 laadittujen suunnitelmien pohjalta sisäpuolisten muutostöiden toteuttamiseksi Lentiiran kirkkoon sisältäen käyttövesiputkien uusimisen sekä toteuttaa tutkimusraportissa suositellut korjaustyöt kirkon osalle tarvittavien jatkotutkimusten jälkeen.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että Lentiiran seurakuntataloon ei toteuteta vesivahinkojen korjaustöitä tai tutkimusraportissa suositeltuja jatkotutkimuksia ja korjaustoimenpiteitä, vaan rakennus suljetaan toistaiseksi käytöltä asuinhuoneistoa lukuun ottamatta.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 53 Kiinteistöjen talvikunnossapito**

Diaarinumero DKUH/70/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjousta Kuhmon kirkon, seurakuntakeskuksen ja Ikolan pappilan kiinteistöjen talvikunnossapidosta arkipäivisin ja viikonloppuisin sekä Kuhmon uuden hautausmaan ja siunauskappelin kiinteistöjen talvikunnossapidosta pyhäpäivinä. Lisäksi tarjousta pyydettiin edellä mainittujen alueiden sekä Kuhmon keskustan hautausmaiden koneellisesta hiekanpoistosta ja harjauksesta kutsuttaessa. Sopimuskausi on talvikausi 2026–2027 ja valittavalla urakoitsijalla on lisäksi optiomahdollisuus talvikauteen 2027–2028.

Tarjouspyyntö on julkaistu paikallislehti Kuhmolaisessa ja seurakunnan verkkosivuilla, tarjouspyyntö liitteessä 2. Tarjouspyynnön mukaan tarjousten hyväksymisperusteena käytetään kunkin työn halvinta hintaa kuitenkin siten, että lumenpoistotyöt ja liukkauden torjunnan suorittaa sama urakoitsija.

Määräaikaan 5.5.2026 klo 16.00 mennessä tarjouksensa jätti 2 urakoitsijaa:

Kuhmon Rakennuspojat Oy  
Mikko Pääkkönen

Tarjousten yhdistelmä liitteessä 3.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edullisimman tarjouksen jättäneen Mikko Pääkkösen tarjouksen kiinteistöjen talvikunnossapidosta (lumityöt ja liukkauden torjunta) kaudelle 2026-2027, optio kauteen 2027-2028.
2. hyväksyy edullisimman tarjouksen jättäneen Kuhmon Rakennuspojat Oy:n tarjouksen kutsuttaessa tapahtuvasta kiinteistöjen koneellisesta hiekanpoistosta ja harjauksesta kaudelle 2026-2027, optio kauteen 2027-2028.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 54 Hautapaikan luovutus**

Diaarinumero DKUH/69/05.01.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Hautapaikkaoikeuden haltija Eine Karvonen luovuttaa hallinnassaan olevasta sukuhaudasta yhden hautasijan takaisin Kuhmon seurakunnalle tarpeettomana, liite 4. Hauta sijaitsee Kuhmon uudella hautausmaalla KU.01.01.021.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia

Esitys Kuhmon seurakunta ottaa vastaan hautasijan KU.01.01.021.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 55 Hankaniemen hautausmaan haravointitalkoot 2026**

Diaarinumero DKUH/74/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Tarjouspyyntö yhdistyksille/harrastusseuroille suunnatuista Hankaniemen hautausmaan haravointitalkoista on julkaistu maaliskuussa 2026 seurakunnan verkkosivuilla sekä paikallislehti Kuhmolaisessa. Talkoiden toteutuksesta saatiin tarjousajan päättymiseen 20.4.2026 klo 16.00 mennessä kolme tarjousta.

Pienhankinnasta on 21.4.2026 tehty talouspäällikön viranhaltijapäätös § 22/2026, päätös ja tarjousvertailu liitteenä 5. Yksi tarjoajista on jättänyt 3.5.2026 päätökseen liittyvän oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimus liitteenä 6.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee sille osoitetun oikaisuvaatimuksen.
2. toteaa, että pienhankintaa koskevista tarjouksista kahden tarjoajan hinnat olivat yhtenevät. Kirkkoneuvosto toteaa tehdyn hankintapäätöksen perusteluksi, että valinta tarjoajien välillä on tehty aiemman kokemuksen perusteella palvelun toteutuksen sujuvuudesta ja palvelun hyvästä laadusta, joka oli todennettavissa aikaisempien toimeksiantojen perusteella.
3. toteaa, että Hankintalain palveluhankintoja koskevan kansallisen kynnysarvon (60 000 euroa, alv 0 %) alle jäävät pienhankinnat voidaan toteuttaa ilman hankintalain menettelysäännösten noudattamista. Seurakunnan toiminnassa on tällöinkin noudatettava hyvän hallinnon periaatteita. Hankinnassa on ollut kyse vähäarvoisesta pienhankinnasta, tähän nähden hankintapäätös perustuu objektiivisesti arvioiden tasapuolisiin ja perusteltavissa oleviin perusteisiin, tarjoajia on kohdeltu syrjimättömästi, eikä hankintaa ole käytetty mielivaltaisesti. Hankinnassa on noudatettu avoimuutta: siitä on avoimesti tiedotettu lehti-ilmoituksella ja siitä on jälkeinpäin annettu päätös tarjonneille, jossa valinta on avoimesti perusteltu. Edellä mainituista syistä on perusteltua hylätä tehty oikaisuvaatimus.
4. päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

13.05.2026

**§ 56 Kerholaisten oppilasstipendit**

Diaarinumero DKUH/73/02.03.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2026 § 31 päättänyt oppilaitoksiin myönnettävistä oppilasstipendeistä.

Kuhmon seurakunnan nuorisotyö on lisäksi esittänyt stipendin myöntämistä kahdelle ansioituneelle kerholaiselle.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa 2 kpl á 50 €:n oppilasstipendejä nuoriso-ohjaajan nimeämille ansioituneille kerholaisille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 57 Seurakuntamestarin osa-aikaisuuden muutos**

Diaarinumero DKUH/76/01.01.02/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunnan työsuhteinen toistaiseksi voimassa oleva seurakuntamestarin kokoaikainen tehtävä on ollut täytettynä 1.1.2026 alkaen. Tehtävää hoitanut työntekijä on irtisanoutunut, jolloin tehtävä on vapautunut 8.5.2026 alkaen. Tarvetta seurakuntamestarin tehtävälle on käsitelty laajasti edellisenä syksynä, kun tehtävä edellisen kerran oli avoimena ja on todettu, että työvoiman tarve on seurakuntamestarin tehtävien osalta pysyvä, joten tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Työsopimuslain 2 luvun 5 § velvoittaa työnantajan tarjoamaan kokoaikatyötä osa-aikaisille työntekijöilleen, mikäli työnantajalle syntyy lisätyön tarvetta tehtäviin, jotka soveltuvat osa-aikatyötä tekeville työntekijöille. Seurakuntamestarin tehtäviä on tarjottu osa-aikaisille vakinaisille henkilöstön jäsenille, joista tällä hetkellä 80 % työaika (4 työpäivää/viikko) tekevä toinen seurakuntamestari Andrei Tuhkanen on halunnut ottaa vastaan lisätyötä siten, että hänen työaikansa on jatkossa 100 %. Tuhkasen työaika on jakautunut siten, että hän on hoitanut kolmena päivänä viikossa seurakuntamestarin tehtäviä ja yhtenä päivänä viikossa Vienan Karjalan työhön liittyviä tehtäviä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntamestari Andrei Tuhkasen työsuhde on 1.5.2026 alkaen kokoaikainen 100 % siten, että 80 % työajasta käytetään seurakuntamestarin tehtävään ja 20 % Vienan Karjalan työhön.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 58 Seurakuntamestarin työsuhteisen tehtävän täyttäminen**

Diaarinumero	DKUH/75/01.01.01/2026
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunnan työsuhteinen toistaiseksi voimassa oleva seurakuntamestarin kokoaikainen tehtävä on ollut täytettynä 1.1.2026 alkaen. Tehtävää hoitanut työntekijä on irtisanoutunut, jolloin tehtävä on vapautunut 8.5.2026 alkaen. Tarvetta seurakuntamestarin tehtävälle on käsitelty laajasti edellisenä syksynä, kun tehtävä edellisen kerran oli avoimena ja on todettu, että työvoiman tarve on seurakuntamestarin tehtävien osalta pysyvä, joten tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Tehtäviä hoitaa rekrytointiprosessin ajan tarvittaessa töihin kutsuttava määräaikainen työntekijä.

Työsopimuslain 2 luvun 5 § velvoittaa työnantajan tarjoamaan kokoaikatyötä osa-aikaisille työntekijöilleen, mikäli työnantajalle syntyy lisätyön tarvetta tehtäviin, jotka soveltuvat osa-aikatyötä tekeville työntekijöille. Seurakuntamestarin tehtäviä on tarjottu osa-aikaisille vakinaisille henkilöstön jäsenille, joista tällä hetkellä 80 % työaika tekevä toinen seurakuntamestari on halunnut ottaa vastaan lisätyötä siten, että hänen työaikansa on jatkossa 100 %. Täyttämättä olevan seurakuntamestarin tehtävän työtehtäviin on suunniteltu sisältyvän aiemmasta poiketen työtunteja myös Lentiiran kirkossa ja siunauskappelilla, jolloin on tarpeellista, että myös avoimeksi asetettava seurakuntamestarin tehtävä on kokoaikainen.

Hakuaikataulu voisi olla seuraava: Tehtävä on haettavana ajalla 25.5–3.7.2026 klo 16.00. Haastattelut järjestetään viikolla 30 Kuhmossa. Kirkkoneuvosto voi nimeämensä työryhmän esityksen pohjalta tehdä päätöksen tehtävään valittavasta henkilöstä kokouksessaan 26.8.2026 tai päättää hakuajan jatkamisesta tai muista tehtävään liittyvistä toimista tuossa kokouksessa. Tehtävään valittu aloittaa tehtävässään 1.10.2026 lähtien tai sopimuksen mukaan. Kirkkoneuvoston tulee nimetä 2-3 henkilöä hakutyöryhmään taluspäällikön lisäksi. Liitteenä 7 oleva hakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan Työmarkkinatorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen -lehdessä ja seurakunnan verkkosivuilla.

Lapsivaikutusten arviointi Valittava henkilö työskentelee osaltaan lasten ja nuorten keskuudessa, suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin tehtävän täyttämällä ei ole.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa seurakuntamestarin toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen tehtävän haettavaksi 3.7.2026 klo 16.00 mennessä. Tehtävän vaativuusryhmä 402 (peruspalkka 2 434,28 e/kk, lisäksi voidaan maksaa euromääräistä kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täytyessä ja henkilökohtaista suorituslisää). Tehtävän täytössä noudatetaan 6 kk koeaika, ennen tehtävän vastaanottamista tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. nimetä 2-3 henkilöä hakutyöryhmään.
3. julkaista hakuilmoituksen Työmarkkinatorilla ja pienilmoituksena Kuhmolainen -lehdessä ja seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös

Esityksen kohta 1 hyväksyttiin ja nimettiin hakutyöryhmän jäseniksi (kohta 2) talouspäällikön lisäksi Mauri Kuula ja Maija Inget sekä hyväksyttiin hakuilmoitus siihen tehdyin pienin muutoksin (kohta 3).

13.05.2026

**§ 59 Sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus**

Diaarinumero DKUH/77/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2026 § 36 päättänyt hyväksyä sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman, johon sisältyy sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus sekä hautalyhtyjien hankinta jokaiselle sankarihaudalle. Kirkkoneuvosto on lisäksi päättänyt valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan toteutuksen kilpailutuksen yhteistyössä kaupungin kanssa sekä neuvottelemaan kaupungin kanssa toteutuskustannusten jakamisesta.

Hankinta on kilpailutuksessa jaettu lajeittain palveluhankintaan (sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus) ja tavarahankintaan (hautalyhtyjien hankinta).

Tarjouspyyntö sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostukseen liittyen on julkaistu 15.4.2026 Pienhankintapalvelu Clouidiassa. Tarjousten jättämisen määräaikaan 30.4.2026 klo 12.00 mennessä on neljä tarjoajaa jättänyt tarjouksensa. Tarjouspyyntöluonnos liitteenä 8, tarjousten vertailu liitteenä 9 ja pisteytystaulukko liitteenä 10.

Pisteytystaulukon mukaisesti eniten pisteitä on saanut Kivityö T. Kinnunen Ky, tarjoushinta on 15 000,00 € alv 0 % (18 825,00 € sis. alv). Kuhmon kaupunki on ilmoittanut osallistuvansa puoleen sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostamisen kustannuksista.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. että seurakunta omalta osaltaan hyväksyy Kivityö T. Kinnunen Ky:n tarjouksen sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostamisesta.
2. että kustannukset sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostamisesta jaetaan puoliksi Kuhmon kaupungin kanssa.
3. valtuuttaa talouspäällikön sopimaan seurakunnan puolesta urakkaan liittyvän urakkasopimuksen ja urakan toteutuksen yksityiskohdista ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

**§ 60 Sankarihauta-alueen kunnostamiseen liittyvä hautalyhtyjen hankinta**

Diaarinumero DKUH/78/02.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.3.2026 § 36 päättänyt hyväksyä sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman, johon sisältyy sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus sekä hautalyhtyjen hankinta jokaiselle sankarihaudalle. Kirkkoneuvosto on lisäksi päättänyt valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan toteutuksen kilpailutuksen yhteistyössä kaupungin kanssa sekä neuvottelemaan kaupungin kanssa toteutuskustannusten jakamisesta.

Hankinta on kilpailutuksessa jaettu lajeittain palveluhankintaan (sankarihauta-alueen hautakivien ja yhteismuistomerkin kunnostus) ja tavarahankintaan (hautalyhtyjen hankinta).

Tarjouspyyntö sankarihautausmaan lyhtyjen hankintaan liittyen on julkaistu 15.4.2026 Pienhankintapalvelu Cloudiassa. Tarjousten jättämisen määräaikaan 30.4.2026 klo 12.00 mennessä on yksi tarjoaja jättänyt tarjouksensa. Tarjouspyyntöluonnos liitteenä 11 ja tarjousten vertailu liitteenä 12.

Ainoan tarjoajan Puolangan Majakan tarjoushinta on 300 lyhdylle yhteensä 7995,00 € alv 0 % (10 033,73 € sis. alv). Kuhmon kaupunki on ilmoittanut, että se ei osallistu sankarihauta-alueen lyhtyjen hankkimisen kustannuksiin lainkaan.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. että seurakunta hyväksyy Puolangan Majakan tarjouksen sankarihauta-alueen lyhtyjen hankintaan liittyen.
2. että kustannukset sankarihauta-alueen lyhtyjen hankkimisesta maksaa seurakunta.
3. valtuuttaa talouspäällikön sopimaan seurakunnan puolesta hankinnan toteutuksen yksityiskohdista.

---

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja keskustelun kuluessa talouspäällikkö muutti päätösesityksen kohtaa 2 seuraavasti:

2. että kustannukset sankarihauta-alueen lyhtyjen hankkimisesta maksaa seurakunta tai kustannuksiin haetaan avustusta, mikäli sellaista on mahdollista saada toteutuneiden kustannusten perusteella.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 3 ja muutettu esitys 2 hyväksyttiin.

13.05.2026

**§ 61 Avustusanomus Niilo Haveriselta**

Diaarinumero DKUH/79/02.03.00/2025

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Niilo Haverinen on lähestynyt seurakuntaa avustusanomuksella. (liitteenä). Hän on lähdössä Bulgariaan nuorten lähetysaction.

Kirkkoneuvosto tuki hänen kesällä 2025 järjestynyttä matkaansa seuraavalla päätöksellä:

1. Niilo Haveriselle myönnetään 150 euron suuruinen avustus lähetystyöhön tutustumisjaksolle Bulgariaan. 2. Avustus maksetaan toteutuneita kuluja vastaan. 3. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että Haverinen vierailee Kuhmon seurakunnassa kertomassa matkan toteutumisesta. 4. Avustuspäätös on voimassa 31.8.2026 saakka.

Niilo Haverinen on ollut matkansa jälkeen yhteydessä kirkkoherraan, mutta sopivaa ajankohtaa järjestettävälle tapahtumalle ei vielä ole ollut.

Kirkkoherra ehdottaa, että Haverisen actionmatkaa varten kerätään kolehti 31.5. Kuhmon kirkossa ja tuo kolehtilahjoitus toimii tämän vuoden avustussummana.

Haverisen kanssa sovitaan tilaisuus syys-kevätkaudelle 2026-2027 jolloin hän kertoo action tuloksista.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää osoittaa anomusta varten kolehdin kerättäväksi Kuhmon kirkossa 31.5., joka tilitetään anomuksessa määritellylle Kansanlähetysten tilille oheisella viitteellä.

---

Lisälistan postittamisen jälkeen kirkkoherra oli saanut tietoonsa, että Noomi Haverinen oli jättänyt vastaavan sisältöisen avustusanomuksen lähetyspastori Kari-Antti Kituselle. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja keskustelun kuluessa kirkkoherra muutti päätösesitystään seuraavasti:

Kirkkoneuvosto

1. päättää osoittaa anomusta varten kolehdin kerättäväksi Kuhmon kirkossa 31.5., joka tilitetään anomuksessa määritellylle Kansanlähetysten tilille oheisella viitteellä. Kolehti käytetään yhteisesti Noomi ja Niilo Haverisen actionmatkan tukemiseen.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

2. toteaa, että seurakunta haluaa olla tukemassa lähetystyöhön tutustumaan meneviä nuoria. Tulevina vuosina vastaavanlainen avustus maksetaan vuorostaan jonkin toisen lähetysjärjestön toimintaan osallistuvalla nuorella.

Päätös

Muutetun esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

13.05.2026

**§ 62 Ilmoitus seurakuntapastorin eläköitymisestä**

Diaarinumero DKUH/79/01.01.03/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Seurakuntapastori Jaakko Antola on lähettänyt kirkkoneuvostolle ilmoituksen eläkkeelle jäämisestään 28.4.2026 päivätyssä sähköpostissaan:

”Hei.

Olen jäämässä eläkkeelle Kuhmon seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.5.2027. Koska ennen sitä pidän kertyneet lomapäivät, viimeinen työpäiväni on sunnuntai 7.3.2027.”

Tuomiokapituli päättää istunnossaan virkamääräyksen päättymisestä.

Kirkkoneuvosto käsittelee viran täyttämistä kesälomien jälkeen.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Eesitys Kirkkoneuvosto vastaanottaa eläköitymisilmoituksen.

Päätös Eesitys hyväksyttiin.

**§ 63 Ilmoitusasiat**

1. Kirkkoherran päätösluettelo 9/2026.
2. Talouspäällikön päätösluettelot 23-24/2026, esitetty kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa.
3. Talouspäällikkö kertoi Museoviraston ohjeistuksesta liittyen lipputangon asentamiseen sankarihautausmaalle.
4. Keskusteltiin Kaatuneitten muistopäivän juhlan juhlapuhujan valinnasta.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.05.2026

**§ 64 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.22.

**Allekirjoitukset**

14.5.2026

14.5.2026

Riikka Pääkkönen  
puheenjohtaja

Sari Karikko  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2026

. .2026

Matti-Jussi Pollari

Lauri Komulainen

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.5. – 17.6.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 8.5.2026

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

Raija Heikkinen  
seurakuntasihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

13.05.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

13.5.2026 § 64

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 58, 62, 63, 64**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 56, 57, 59, 60, 61**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---**

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 56, 57, 59, 60, 61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 55****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

13.05.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**