

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	29.04.2025 16:30 - 29.04.2025 18:03	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Huotari Niina Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pääkkönen Riikka Sallinen Antti	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja varajäsen
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Pollari Matti-Jussi	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 56 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 57 Vuosilomat lomakaudella 2025	3
§ 58 Kuhmon seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös	5
§ 59 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024	8
§ 60 Valtuutetun kutsuminen kirkkovaltuustoon Aimo Tervämäen sijaan	9
§ 61 Omaisuuden luovutus ja omakotitontin vuokrasopimus	10
§ 62 Ostotarjous piharakennuksesta	11
§ 63 Oppilasstipendit oppilaitoksiin	12
§ 64 Nuorten vaikuttajaryhmän valitseminen vuosiksi 2025-2026	13
§ 65 Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen muuttaminen	14
§ 66 Kokousedustajien nimeäminen	15
§ 67 Ilmoitusasiat	16
§ 68 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	17
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2025

Kokoustiedot**§ 56****Kokouksen avaaminen**

Aluksi veisattiin virsi 388. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.31 ja kirkkoneuvosto piti hiljaisen hetken kirkkovaltuuston jäsenen Aimo Tervamäen poisnukkumisen vuoksi.

Antti Sallinen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 22.4.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).
Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Niina Huotari ja Jouko Malinen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan lähettämisen jälkeen oli kokoukselle tullut lisäasia Kokousedustajien nimeäminen. Lisäksi esitettiin muutamia tiedoksi saatettavia asioita.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin. Lisäasia päätettiin ottaa käsiteltäväksi §:n 66 kohdalla ja tiedoksi saatettavat asiat §:n 67 aikana.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 57 Vuosilomat lomakaudella 2025

Diaarinumero	DKUH/60/01.05/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriinny tai se häiriintyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina.

Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomikapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto vahvistettavassa kunkin vuoden lomajärjestyksessä. Niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston vahvistamassa lomajärjestyksessä päättävät kirkkoherra ja taluspäällikkö työntekijöiden työalan mukaan. Taluspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kuitenkin kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Eräntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista.

Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

Esitys lomakaudella 2025 pidettävistä vuosilomista, liite 1. Liite jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. vahvistaa liitteen 1 mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2025.
2. merkitsee tietoon saatetuksi kirkkoherran vuosilomat lomakaudella 2025.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 58 Kuhmon seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Diaarinumero	DKUH/34/02.00.02/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 17.3.2025 § 3

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuus-to hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

29.04.2025

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Taloudellisen jaoston tehtävänä on Kuhmon seurakunnan hallintosäännön 9 § mukaan valmistella ehdotus edellisen vuoden tilinpäätökseksi.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto

1. hyväksyy valmistelemansa vuoden 2024 tilinpäätöksen lähettämisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

2. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 50

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -665 714,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

4. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selostivat tilinpäätöstä ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Kirkkoneuvosto piti tauon klo 18.07-18.15, jonka jälkeen kokous jatkui.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 29.4.2025

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston allekirjoittamaan tilinpäätöskirjaan on tilintarkastuksen yhteydessä tehty seuraavat teknisluontoiset korjaukset lainojen osalta:

Seurakunnan pitkäaikaisiin lainoihin on kirjattu vähennyksenä testamenttivaroilla tehty ylimääräinen lyhennys yhteensä 29 584,22 euroa ja vastaava summa on kirjattu taseeseen saatuihin ennakoihin.

Pankkilainasta ensimmäisen noston yhteydessä peritty toimitusmaksu 600,00 euroa on kirjattu muihin rahoituskuluihin.

Tehtyjen korjausten vuoksi tilikauden alijäämän määrä on alkuperäistä 600,00 euroa suurempi, eli -666 314,44 euroa.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilinpäätökseen tehdyt teknisluontoiset korjaukset.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -666 314,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 59 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024

Diaarinumero DKUH/66/02.00.02/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on 16. huhtikuuta 2025 antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan Kuhmon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2024.

Tarkastuksen tulokset:

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 60 Valtuutetun kutsuminen kirkkovaltuustoon Aimo Tervämäen sijaan

Diaarinumero DKUH/65/00.00.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkolain 9 luvun 7 § mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkovaltuuston jäsen Aimo Tervämäki on kuollut, jonka vuoksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi tulee kutsua varajäsen. Varajäsenistä kutsujärjestyksessä ensimmäinen on Kati Sarvela.

Kirkkolain 9 luvun 6 § mukaan seurakuntavaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto kutsuu jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kati Sarvelan Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston jäseneksi Aimo Tervämäen sijaan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

§ 61 Omaisuuden luovutus ja omakotitontin vuokrasopimus

Diaarinumero DKUH/67/03.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunnan vuokratontilla Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylän Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvalla ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa 80 sijaitsevalla n. 1296 m² omakotitontilla nro 2 osoitteessa Vienantie 40 sijaitseva omakotitalo ja piharakennus ovat siirtyneet Kuhmon seurakunnan omistukseen testamenttilahjoituksella syksyllä 2024. Samassa yhteydessä on purettu tontin maanvuokrasopimus.

Kirkkoneuvosto on 7.8.2024 § 52 päättänyt vedota testamenttiin sekä valtuuttaa talouspäällikön valmistelevaan omakotitalon myyntitoimeksiantoa. Rakennuksia on joulukuussa 2024 julkisesti tarjottu myyntiin paikallislehdessä ja seurakunnan verkkosivuilla julkaistulla ilmoituksella, mutta kaupan johtaneita tarjouksia ei ole tuolloin saatu.

Teemu Lindqvist on tehnyt talosta ostotarjouksen 10.4.2025, ostotarjous liite 3. Ostotarjous on taloudellisen jaoston kokouksessaan 17.3.2025 § 5 asettaman myyntihintatavoitteen mukainen.

Kaupasta on laadittu hallinnollista käsittelyä varten luonnoskauppakirja liite 4, joka sisältää samat asiat kuin lopullinen kauppakirjakin. Luonnoskauppakirja täydennetään vuokratonttiin liittyvien tietojen osalta lopulliseen muotoonsa ja allekirjoitetaan vasta, kun Maanmittauslaitos on rekisteröinyt tonttiin liittyvän uuden vuokraoikeuden ostotarjouksen jättäjän nimiin.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kuhmon seurakunta myy osoitteessa Vienantie 40, Kuhmo, sijaitsevan omakotitalon piharakennuksineen Teemu Lindqvistille 2 000,00 euron kauppahinnalla oheisen kauppakirjaluonnoksen mukaisilla ehdoilla.
2. mikäli omakotitalon kauppa toteutuu, Kuhmon seurakunta vuokraa Teemu Lindqvistille Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylän, Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvan ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa 80 sijaitsevan omakotitontin nro 2, jonka pinta-ala on noin 1296 m², katuosoite Vienantie 40, Kuhmo.

Vuokra-aika on 40 vuotta alkaen 1.7.2025. Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 62 Ostotarjous piharakennuksesta

Diaarinumero DKUH/68/03.01.02/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunta on syksyllä 2024 saanut testamenttilahjoituksella omistukseensa osoitteessa Vienantie 40 sijaitsevan v. 1963 rakennetun omakotitalon sekä talon pihapiirissä sijaitsevan lautarakenteisen varastorakennuksen.

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 17.3.2025 § 5 käsitellyt rakennusten myymistä ja päättänyt, että omakotitalo ja varastorakennus myydään ensisijaisesti yhtenä kokonaisuutena.

Pelkästä varastorakennuksesta on saatu kaksi ostotarjousta: Jorma Keränen on 9.2.2025 jättänyt 100 euron ostotarjouksen ja Sirkka Keränen on 15.4.2025 jättänyt 120 euron ostotarjouksen. Tarjouksen jättäneiden tarkoituksena on siirtää varastorakennus pois tontilta.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hylätä molemmat ostotarjoukset perustuen siihen, että omakotitalon ja varastorakennuksen kokonaisuudesta on saatu ostotarjous.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

§ 63 Oppilasstipendit oppilaitoksiin

Diaarinumero DKUH/69/02.03.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunta on lahjoittanut lukuvuoden päätöstilaisuutta varten oppilasstipendejä Kuhmon oppilaitoksiin. Stipendin saajaksi on tullut valita koulun oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamista ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä tai on ansainnut erityistä kannustusta.

Oppilasstipendejä, arvoltaan 50 euroa/kpl, yhteensä kahdeksan (8) kappaletta, jaettiin viime keväänä:

- Kuhmon yhteislukiolle (1 kpl)

- Tuupalan yhtenäiskoululle, kivikoulun luokat 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) ja puukoulun luokat 1-6 (1 kpl) sekä H-luokat (1 kpl).

- Hietaperän koululle, luokat 1-6 (1 kpl) ja Lentuan koululle, luokat 1-6 (1 kpl).

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Eesitys Kirkkoneuvosto päättää

1. lahjoittaa 10 kpl 50 €:n oppilasstipendiä Kuhmon oppilaitoksiin seuraavasti:

- Kuhmon yhteislukio (1 kpl),

- Tuupalan yhtenäiskoulu, kivikoulun luokat 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) ja puukoulun luokat 1-6 (1 kpl) sekä H-luokkien 9-vuosiluokka (3 kpl).

- Hietaperän koulu, luokat 1-6 (1 kpl) ja Lentuan koulu, luokat 1-6 (1 kpl).

Stipendin saajaksi tulee valita koulun oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamista ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä tai on ansainnut erityistä kannustusta.

2. Kuhmon seurakunnan nuorisotyön aloitteesta lahjoittaa 1 kpl 50 €:n oppilasstipendin ansioituneelle kokkikerholaiselle.

Päätös Eesitys hyväksyttiin.

29.04.2025

§ 64 Nuorten vaikuttajaryhmän valitseminen vuosiksi 2025-2026

Diaarinumero DKUH/71/00.00.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon seurakunnan hallintosäännön 7§ mukaisesti:

Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 3-5 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kirkkoherran tekemästä ehdotuksesta kahdeksi kalenterivuodeksi. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Kirkkoherra tuo esityksensä valittavista nuorista henkilöistä kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin- ja nuoriin.

Esitys Annetaan kokouksessa.

Kirkkoherra esitti, että kirkkoneuvosto siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Päätös Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

29.04.2025

§ 65 Kuopion aluekeskusrekisteriä koskevan sopimuksen muuttaminen

Diaarinumero DKUH/70/00.01.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.3.2025 käsitellyt Kuopion aluekeskusrekisterin sopimusmuutosta johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Kuopion ev.lut.seurakunnan YKN:n päätöksen jälkeen sopijaseurakuntien tulee nyt viedä uusi sopimus eteenpäin käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Uusi sopimus astuu voimaan, mikäli enemmän kuin puolet sopijaseurakunnista hyväksyy sen.

Liitteenä 5 pöytäkirjanote Kuopion ev. lut. seurakunnan YKN:n kokouksesta 17.3.2025. Liitteenä 6 myös muutokset huomioiden päivitetty sopimus.

Lapsivaikutusten arviointi Ei lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon seurakunnan osalta vireillä olevan sopimusmuutoksen Kuopion aluekeskusrekisterin johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

§ 66 Kokousedustajien nimeäminen

Diaarinumero DKUH/72/00.06.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Seurakunnalla on oikeus nimetä edustajansa lähetysjärjestöjen ja muiden yhteistyötahojen vuosikokouksiin. Kutsuja kokouksiin tulee ympäri vuoden. Kaikkiin kokouksiin ei ole tarkoituksenmukaista lähettää omaa edustajaa, mutta niissä tapauksissa, kun edustajan lähettäminen on perusteltua, olisi valtakirjan myöntämisen syytä olla mahdollisimman sujuvaa. Tulevan hallintosäännön yhteyteen on suunniteltu, että edustajien nimeämisen voisi kirjata kuuluvan kirkkoherran päätösvaltaan. Hallintosäännön muutos on kuitenkin toteutumassa vasta vuoden 2026 alusta lähtien.

Lapsivaikutusten arviointi Ei lapsivaikutuksia

Esitys Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tai hänen sijaisensa nimeämään ja lähettämään Kuhmon seurakunnan vuosikokousedustajat lähetysjärjestöjen ja muiden yhteistyötahojen tai järjestöjen vuosikokouksiin, johon Kuhmon seurakunnalla on oikeus lähettää edustajansa. Valtuutus astuu voimaan 29.4.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2025

§ 67 Ilmoitusasiat

- Pöytäkirjanote Kirkkohallituksen täysistunto 8.4.2025 § 63 Rakennusavustusten jako 2025
- Talouspäällikön päätösluettelot 26-28/2025
- Kirkkoherran päätösluettelot 3/2025
- Neljännesvuosiraportti 1-3/2025
- Arto Appelgrénin selostus osallistumisesta Lentiirassa järjestettyyn keskustelutilaisuuteen Lentiiran kirkon seurakuntasalin ja vuokra-asunnon purkamisesta.
- Taloudellisen jaoston kokouksen muistio ma 7.4.2025.
- Kirkkoherran selostus Kuhmon kirkon uuden striimauslaitteen hankkimisesta rikkoutuneen laitteen tilalle.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että Rauha Määttä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.57.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2025

§ 68 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.03.

Allekirjoitukset

30.4.2025

30.4.2025

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. 2025

. 2025

Niina Huotari

Jouko Malinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.5.-26.5.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 24.4.2025

____.____.2025

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

29.4.2025 § 68

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56, 58, 59, 60, 61, 64, 67, 68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 57, 62, 63, 65, 66

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 57, 62, 63, 65, 66

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusministeriön sivustalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

29.04.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.