

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2026

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 29.04.2026 16:30 - 29.04.2026 17:59

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen sali

Osallistujat	Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
	Hannikainen Martti	varajäsen
	Huotari Niina	jäsen
	Komulainen Lauri	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja	
Muut osallistujat	Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja § 45-
	Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karikko Sari	taluspäällikkö
	Heikkinen Raija	sihteeri
	Kyllönen Riitta	kasvatuksen vastuuryhmän jäsen § 39-40

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 39 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 40 Lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen	3
§ 41 Avustusanomus Kirkkokuorolta	5
§ 42 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025	7
§ 43 As Oy Kuhmon Koskela käyttövesiputkien uusiminen	8
§ 44 As Oy Kuhmon Koskela huoneistojen A1 ja C13 myynti	9
§ 45 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraaminen	11
§ 46 Tilavuokrahinnasto 1.5.2026 alkaen	13
§ 47 Edustajan nimeäminen Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan	14
§ 48 Seurakuntamestarin irtisanoutuminen	16
§ 49 Ilmoitusasiat	17
§ 50 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	18
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	19

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2026

Kokoustiedot

§ 39

Kokouksen avaaminen

Aluksi veisattiin virsi 470. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.36.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 22.4.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Maire Malinen ja Rauha Määttä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut lisäasia:
Seurakuntamestarin irtisanoutuminen.

Taluspäällikkö esitti, että §§ 45, 46 ja 47 tarkistetaan kokouksessa.

Puheenjohtaja ilmoitti, että kokoukseen on kutsuttu §:n 40 käsittelyn ajaksi lastenohjaajan haastatteluryhmässä mukana ollut Riitta Kyllönen..

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lisäksi Ilmoitusasioissa käsiteltäväksi Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon kosteustutkimustuloksiin lisätietoa ja tietoa vaalien infotilaisuudesta.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäasia päätettiin ottaa käsiteltäväksi §:n 48 aikana, esitetyt ilmoitusasiat §:n 49 aikana ja tarkastaa §§ 45, 46 ja 47 kokouksessa.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 40 Lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen

Diaarinumero DKUH/17/01.01.01/2026

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

KN 2/26 §16:

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) julistaa haettavaksi lastenohjaajan tehtävän haettavaksi 31.3. klo 15 mennessä. Tehtävä on täysiaikainen ja toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, jossa noudatetaan yleistyöaika (38 h 15 min/vko). Työn palkkaus on KirVESTES: n vaativuusryhmä 402 mukainen (peruspalkka 2575,98 €/kk). Tehtävään hakeutuvan tulee olla Suomen evankelisuterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on ennen työn alkamista esitettävä lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä edellytettävä rikostaustaote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.
- 2) valtuuttaa kirkkoherran laatimaan hakuilmoituksen ja julkaisemaan sen sopivissa palveluissa, kuten Duunitorilla.
- 3) valitsee hakutyöryhmään kirkkoherran, kasvatuksen vastuuryhmän edustajana Ulla-Sisko Ekundayon, sekä keskuudesta kirkkoneuvoston edustajan.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Päätös: Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto valitsi hakutyöryhmään kirkkoherran ja kasvatuksen vastuuryhmän edustajan Ulla-Sisko Ekundayon. Lisäksi kirkkoneuvosto keskustelun jälkeen päätti yksimielisesti päätösesityksestä poiketen valita hakutyöryhmään mukaan Riitta Kyllösen.

Tehtävä oli päätöksen mukaisesti haettavana 31.3. klo 15 saakka, mihin mennessä hakemuksensa jätti 14 hakijaa. Ansiovertailu liitteenä, liite 1. Liite on asianosaisjulkinen.

Yksi hakemuksensa jättäneistä oli aiemman päätöksen mukaisesti nimetty hakutyöryhmään, joten hänet jäävättiin hakutyöryhmästä. Kirkkoherra kutsui haastatteluun hakijoista henkilöt, joilla oli kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto ja siihen liittyvä seurakunnan työhön suuntautuva tutkinnon osa suoritettuna sekä yhden muun hakijan, joka oli aiemmin satunnaisesti toiminut Kuhmon seurakunnan varhaiskasvatuksen palkkiotoimisena työntekijänä.

Kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja kasvatuksen vastuuryhmän jäsen, kirkkoneuvoston varajäsen Riitta Kyllönen haastattelivat nämä yhteensä viisi

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

hakijaa torstaina 16.4. Haastatteluista on laadittu muistiot. Muistiot ovat salassa pidettäviä. Niistä annetaan suullisesti tietoa kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä katsoo, että kaikki haastatteluun kutsutut osoittivat riittävät taidot ja valmiudet toimia lastenohjaajana, mutta tehtävään esitettävää henkilöä ja varalle esitettävää henkilöä haastattelutyöryhmä pitää hakuasiakirjojen ja haastattelun perusteella yksimielisesti pätevimpinä ja sopivimpina Kuhmon seurakunnan lastenohjaajan tehtävään.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Osaavan ja pysyvän henkilöstön rekrytointi on tärkeää seurakunnallista kasvatustehtävää ajatellen ja päätöksellä odotetaan olevan positiivisia vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää valita toistaiseksi voimassa olevaan lastenohjaajan tehtävään Virpi Pikkaraisen ja varalle Aada Kärnän. Tehtävä on täysiaikainen ja toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, jossa noudatetaan yleistyöaikaa (38 h 15 min/vko). Työn palkkaus on KirVESTES: n vaativuusryhmä 402 mukainen (peruspalkka 2575,98 €/kk). Tehtävään valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on ennen työn alkamista esitettävä lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä edellytettävä rikostaustaote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.

Puheenjohtaja ja Riitta Kyllönen selostivat lastenohjaajan valintaan liittyviä asioita. Kirkkoneuvosto keskusteli.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Riitta Kyllönen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 16.56.

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2026

§ 41 Avustusanomus Kirkkokuorolta

Diaarinumero DKUH/56/04.03.04/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto on vastaanottanut sähköpostitse 20.3. seuraavan avustuspynnön:

”Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto

Kainuun kirkkomusiikkipiiri täyttää tänä vuonna 30 vuotta.

Juhlakonsertti on Sotkamon kirkossa helatorstaina 14.5.2026.

Kirkkokuoron hakemus/anomus on, että seurakunta kustantaa juhlapäivän menot.

Kainuun kirkkomusiikkipiirin yhteisharjoitukset ovat 2x vuodessa.

Tämän vuoden toinen harjoituspäivä on Kajaanissa 24.10.2026. Uuden ohjelmiston harjoittelu alkaa silloin. On tärkeää olla mukana heti alkutahdeissa.

Siispä: Kirkkokuoro anoo, että seurakunta kustantaa harjoituspäivän kulut.

Me kuorolaiset ehdotamme, että seurakunta aina vuoden budjetissaan huomioi kirkkokuoron matkakustannukset Kainuun kirkkomusiikkipiirin yhteisharjoituksiin.

Kuhmon kirkkokuoro/

Liisa Piirainen”

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa anomuksen vastaanotetuksi.
- 2) myöntää kirkkokuorolle mahdollisuuden osallistua kirkkomusiikkipiirin juhlakonserttiin Sotkamon kirkossa helatorstaina 14.5. ja kirkkomusiikkipiirin harjoituksiin 24.10. ja päättää, että molemmista päivistä koituvat kustannukset (osallistumismaksut ja matkakulut) maksetaan musiikkityön budjetista.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- 3) velvoittaa musiikkityön budjetin laativaa kanttoria huomioimaan nämä kulut harjoitus/lyhytkurssikulut jatkossa vuosittain musiikkityön budjetissa.
- 4) toteaa, että vastaavan kaltaisiin, rovastikunnassa järjestettäviin lyhyt koulutuksiin on mahdollisuus osallistua myös muilla seurakunnan omilla musiikkiryhmillä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

29.04.2026

§ 42 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025

Diaarinumero DKUH/58/02.00.02/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on 15. huhtikuuta 2026 antanut tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan Kuhmon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.

Tarkastuksen tulokset ovat seuraavat:

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi JHT, KHT Eetu Rantakeisun allekirjoittaman asiakirjan Tilintarkastuskertomus 2025 ja päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. hyväksyy Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025.
3. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 43 As Oy Kuhmon Koskela käyttövesiputkien uusiminen

Diaarinumero DKUH/59/03.03.03/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

As Oy Kuhmon Koskelan yhtiökokouksessa on 23.6.2025 päätetty koko taloyhtiön laajuisesta käyttövesiputkien uusimisen hankkeesta, jonka kustannuksiin kaikkien osakkaiden tulee asunto-osakeyhtiölain perusteella osallistua yhtiöjärjestyksessä määritellyllä maksuperusteella.

Käyttövesiputkien uusimisen yhteydessä on lisäksi tehty taloyhtiön kunnossapitovastuulle kuuluva vesivahinkokorjaus yhteen seurakunnan omistamista huoneistoista.

Kuhmon seurakunta omistaa taloyhtiöstä 5 huoneistoa (yhteensä 344,5 m²) ja hankkeeseen on seurakunnan talousarviossa budjetoitu vuodelle 2026 lisätyövarauksen kanssa yhteensä 95 000 €. Hanke on valmistunut maaliskuussa 2026 ja sen toteutuneet kustannukset olivat 251,7922 €/m². Seurakunnan maksuosuus toteutuneista kustannuksista on siten 344,5 m² mukaisesti yhteensä 86 742,41 €.

Taloyhtiön osakkailla on mahdollisuus valintansa mukaan maksaa osuutensa hankkeesta joko kertasuorituksena tai pääomavastikkeena 7 vuoden maksuajalla osallistumalla taloyhtiölainaan, jonka korko on 12 kk Eb + 2,2 %-yksikköä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Kuhmon seurakunnan maksuosuuden As Oy Kuhmon Koskelan käyttövesiputkien uusimishankkeesta.
2. päättää, että Kuhmon seurakunta maksaa osuutensa hankkeesta kertasuorituksena.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 44 As Oy Kuhmon Koskela huoneistojen A1 ja C13 myynti

Diaarinumero DKUH/60/02.05.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunta omistaa Asunto Oy Kuhmon Koskelassa viisi asuinhuoneistoa. Huoneistot on alun perin hankittu seurakunnalle työntekijöiden asunnoiksi, tällä hetkellä huoneistoista kaksi on vuokrattu seurakunnan työntekijöille ja kaksi ulkopuolisille. Kirkkovaltuuston vahvistamaan Kuhmon seurakunnan kiinteistöstrategiaan on kirjattu, että asunto-osakehuoneistot myydään nykyisten vuokralaisten pois muuttaessa.

Lyhytaikaista vuokrausta lukuun ottamatta jo pidempään tyhjiillään ollut huoneisto C13 (neliö, 104 m²) on ollut myynnissä jo kahden vuoden ajan ja sitä on yritetty myydä kahden eri kiinteistönvälittäjän toimesta. Huoneisto A1 (kaksio, 52,5 m²) on vapautumassa vuokralta 30.4.2026. Taloyhtiön käyttövesiputkien uusimishanke on valmistunut maaliskuussa 2026, joka osaltaan parantaa huoneistojen myyntimahdollisuuksia.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen huoneistojen välityksestä sekä alustavan hinta-arvion kahdelta Kuhmon alueella toimivalta kiinteistönvälittäjältä:

- Kiinteistömaailma Sotkamon Kodit Oy LKV minimi välityspalkkio Kuhmossa on 5 000 €/kohde. Sopimus on voimassa 4 kk kerrallaan ja mikäli kauppaa ei synny, peritään kulut 500 €. Hinnat sis. alv.
- Helmi LKV Kajaani välityspalkkio on 1 990 €/kohde ja asiakirjakulut toteutuneiden hintojen mukaan n. 150-200 € sekä kaikista käynneistä Kuhmossa kilometrikorvaus 0,9 €/km. Sopimus on voimassa 4 kk kerrallaan ja mikäli kohdetta ei saada myytyä, peritään markkinointikustannukset 160 €. Hinnat sis. alv.

Välittäjien alustavat hinta-arviot huoneistoista ovat A1 osalta 28 000 € - 30 000 € ja C13 osalta 50 000 € - 55 000 €. Hinta-arviot tarkentuvat, kun myyntitoimeksiannoista on sovittu ja huoneistoja on päästy katsomaan.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Helmi LKV:n tarjouksen huoneistojen A1 ja C13 välityksestä.
2. valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon sopimaan tarkemmin välittäjän kanssa tehtävän toimeksiantosopimuksen ehdoista, allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen ja jatkamaan toimeksiantosopimusta aina 4 kk määräajan päätyttyä.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

3. valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon määrittelemään yhdessä kiinteistönvälittäjän kanssa huoneistojen tarkemman myyntihintapyynnön sekä tarvittaessa päivittämään myyntihintapyyntöä.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja kesän kokousaikatauluista.
Keskustelun kuluessa kirkkoherra esitti seuraavaa:

4. kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Sari Karikon tai kirkkoherra Riikka Pääkkösen hyväksymään tarjouksen ja allekirjoittamaan sopimuksen huoneiston kaupasta.

Päätös

Esityksen kohdat 1-4 hyväksyttiin.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 45 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraaminen

Diaarinumero DKUH/34/02.05.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvosto 23.3.2026 § 35

Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilat ovat olleet vuokrattuna ulkopuoliselle toimijalle n. 1,5 vuoden ajan. Ratkaisu on osoittautunut käytännössä toimivaksi; se vähentää seurakunnan työntekijöiden tilojen hallintaan ja kunnossapitoon liittyvää työtä, pidempiaikaisella vuokrasopimuksella tiloista saadaan säännöllinen vuokratulo ja asiakkaat pystyvät tiloja varatessaan tilaamaan samalla tarjoilut omaa tilaisuuttaan varten.

Keittiö- ja ruokasalitilat ovat vapautumassa takaisin seurakunnan käyttöön 1.5.2026 alkaen ja onkin järkevää tarjota niitä vuokralle julkisella ilmoituksella. Tavoitteena olisi löytää tiloihin soveltuva vuokralainen ensisijaisesti toistaiseksi voimassa olevalla tai pidemmällä määräaikaisella vuokrasopimuksella, mutta mikäli pidempiaikaista vuokralaista ei löydy, tilat voidaan vuokrata lyhyemmälläkin määräaikaisella sopimuksella esim. kesäkahvilatoimintaa varten.

Tarjoukset tilojen vuokraamisesta voitaisiin pyytää 14.4.2026 klo 12.00 mennessä, jolloin kirkkoneuvosto voisi tehdä päätöksen uudesta vuokralaisesta huhtikuun kokouksessaan. Tarjouksen liitteeksi tulee toimittaa liiketoimintasuunnitelma, jossa tarjoaja esittää myös vuokran määrän/kk. Tarjoaja voidaan pyytää esittelemään liiketoimintasuunnitelmaansa seurakunnan toimielimen kokoukseen.

Mikäli soveltuvia tarjouksia ei saada, jäävät tilat seurakunnan hallintaan ja niitä voidaan vuokrata yksittäisiä tilaisuuksia varten vastaavalla tavalla kuin muitakin seurakunnan tiloja. Kirkkoneuvoston tulee tällöin vahvistaa tilojen vuokraamisesta perittävä hinnasto.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. tarjota Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitiloja vuokralle 1.5.2026 alkaen Kuhmolaisessa sekä seurakunnan verkkosivuilla julkaistavalla ilmoituksella. Tarjoukset tulee jättää viimeistään 14.4.2026 klo 12.00.
2. valtuuttaa talouspäällikön valmistelemaan kilpailutusasiaa ja taloudellisen jaoston haastattelemaan mahdolliset tarjoajat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

29.04.2026

Kirkkoneuvosto 29.4.2026

Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraamisesta kiinnostuneita tarjoajia ilmoittautui vain yksi: Sanni Homanen (Sanninco), liiketoimintasuunnitelma liitteenä 3. Liiketoimintasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja. Yrittäjän esittämä toimikausi olisi kesä-elokuu 2026 ja kesän myynnistä riippuen toimintaa mahdollisesti jatkettaisiin talvikaudella.

Taloudellinen jaosto haastatteli tarjoajan 15.4.2026, haastattelun yhteydessä keskusteltiin myös tarjoajan liiketoimintasuunnitelman sisällöstä ja suunnitelmista tilojen käytön suhteen. Taloudellisen jaoston näkemyksen mukaan suunnitelmat ovat soveltuvia seurakunnan tiloihin.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Sanni Homasen (Sanninco) tarjouksen ja liiketoimintasuunnitelman. Yrittäjä voi halutessaan hakea vuokrattavaan tilaan anniskeluoikeudet.
2. valtuuttaa taluspäällikön laatimaan vuokrasopimuksen tarjoajan kanssa kesä-elokuulle 2026.
3. valtuuttaa taluspäällikön neuvottelemaan tarjoajan kanssa vuokrasopimuksen mahdollisesta jatkosta syksystä 2026 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.18.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Tilavuokrahinnasto 1.5.2026 alkaen

Diaarinumero DKUH/61/02.08.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Seurakunnan tilojen vuokraamisesta perittävää hinnoittelua on edellisen kerran tarkastettu vuoden 2025 alusta alkaen. Hinnastoa on nyt tullut tarpeen päivittää mm. Ikolan pappilan tiloista perittävien vuokrien sekä tilojen vuokraukseen liittyvistä oheispalveluista perittävien maksujen osalta.

Liitteessä 4 luonnos tilavuokrahinnastosta 1.5.2026 alkaen.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää muista kuin haudoista perittävistä maksuista.

Lapsivaikutusten arviointi Tilavuokrahinnoittelulla on myönteisiä vaikutuksia lapsiin siltä osin, ettei kastejuhlien järjestämisestä seurakunnan tiloissa peritä tilavuokraa tai muita kuluja.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa liitteen mukaisen tilavuokrahinnaston, hinnat astuvat voimaan 1.5.2026 alkaen.
2. valtuuttaa talouspäällikön sopimaan mahdollisista yksittäisistä tapauskohtaisista ehdoista tilavuokrahinnaston osalta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Edustajan nimeäminen Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan

Diaarinumero DKUH/62/00.06.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Oulujoen vesistökoordinaattori Saara Österberg on lähettänyt 10.4.2026 alla olevan sähköpostin liittyen Kuhmon seurakunnan edustajan nimeämiseen Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan:

”Hei,

Seurakunnat ovat yksi merkittävimmistä metsänomistajaryhmistä Oulujoen vesistöalueella. Metsänhoitotoimilla on erityisesti turvemaiden suuri merkitys vesiemme tilaan. Vesistöt ovat myös meille tärkeä monimuotoisen elämän ja hyvinvoinnin lähde. Vesien tilaan on kuitenkin vaikea kenenkään vaikuttaa yksin, vaan vaikuttavuus syntyy yhteistyöstä. Vesistövisio kokoaa yhteen alueen yksitoista kuntaa (Oulu, Muhos, Utajärvi, Vaala, Paltamo, Kajaani, Sotkamo, Kuhmo, Ristijärvi, Hyrynsalmi, Suomussalmi), metsä-, energia- ja kaivosalan yritykset, viranomaistahoja sekä lukuisia arvokasta metsänhoito-, ympäristö- ja luontotyötä tekeviä yhdistyksiä. Luomme ympäristötyön vaikuttavuutta lisääviä siltoja eri toimijoiden ympäristövastuullisuusohjelmien välille.

Oulujoen vesistöalueen vesistövisiota toimeenpaneva Arvovesi 3 -johtoryhmä on kutsunut kaikki Oulujoen vesistöalueen seurakunnat mukaan yhteiseen vesivastuullisuustyöhön vesien tilan parantamiseksi ja alueemme maankäytön kestävyuden vahvistamiseksi. Vesistöalueen tavoittilamme on rakennettu Oulujoen vesistöalueen vesistövision 2035 muotoon ja se tiivistyy visiolauseeseen: ”Elinvoimaa, virtaa ja virkistystä Kainuun latvavesiltä Oulujoen suistoon”. Vesistövisioon ja sen toimeenpano-ohjelmaan voit tutustua visiota toimeenpanevan Kajaanin ammattikorkeakoulun Arvovesi 3-hankkeen sivuilla:

<https://kamk.fi/tutkimus-ja-kehitys-seka-yrityspalvelut/tutkimus-ja-kehitys/projektit/arvovesi-3-oulujoen-vesistoalueen-vesistovision-toimeenpanohanke/>

Pyydämme seurakuntaanne nimeämään metsänomistajuuteenne tai vastuullisuustyöhönne kytkeytyvän edustajan (viranhaltija tai luottamushenkilö) Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan ja toimittamaan edustajan yhteystiedot allekirjoittaneelle mielellään 17.4. mennessä. Yhteistoimintaorganisaatio kokoontuu seminaarimuotoiseen työpaja- ja verkostoitumistapahtumaan kaksi kertaa vuodessa Oulujoen vesistöalueella. Seuraava kokoontumisemme on 12.-13.5.2026 Utajärven Rokualla. Oulujoen vesistövisio tarjoaa osallistujille (1hlö/organisaatio) seminaariohjelman ruokailuineen. Majoitus on omakustanteinen. Lähetän valitsemallenne edustajalle ilmoittautumislinkin tapahtumaan (ilmoittautuminen päättyy 24.4.)”

Vesistökoordinaattorilta on varmistettu, että toukokuussa pidettävään kokoontumiseen ehtii ilmoittautua mukaan kirkkoneuvoston tehtyä päätöksensä Kuhmon seurakunnan edustajasta.

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Eesitys

Kirkkoneuvosto

1. nimeää Kuhmon seurakunnan edustajan (viranhaltija tai luottamushenkilö) Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan.
2. päättää, että Kuhmon seurakunta maksaa neuvottelukuntaan nimettävän edustajan työpaja- ja verkostoitumistapahtumiin osallistumisista aiheutuvat matkakustannukset.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Matti-Jussi Pollari esitti, Oulujoen vesistöalueen neuvottelualueen neuvottelukuntaan seurakunnan edustajaksi nimetään Antti Sallinen ja varaedustajaksi talouspäällikkö Sari Karikko.

Päätös

Kirkkoneuvosto

1. nimesi Oulujoen vesistöalueen neuvottelukuntaan Kuhmon seurakunnan edustajaksi Antti Sallisen ja varaedustajaksi talouspäällikkö Sari Karikon.
2. päätti, että Kuhmon seurakunta maksaa neuvottelukuntaan nimettävän edustajan työpaja- ja verkostoitumistapahtumiin osallistumisista aiheutuvat matkakustannukset.

Asiapykälä tarkastettiin kokouksessa.

29.04.2026

§ 48 Seurakuntamestarin irtisanoutuminen

Diaarinumero DKUH/64/01.01.03/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Seurakuntamestarin tehtävää toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa hoitava Salla-Kaisa Lukkari on 23.4.2026 lähettänyt seuraavan kirkkoneuvostolle osoitetun sähköpostin:

”Hei.

Ilmoitan, että irtisanoudun seurakuntamestarin työtehtävästä Kuhmon seurakunnasta tänään 23.4.2026. Työt päättyvät irtisanoutumisajan jälkeen.

Kiitos koko seurakunnalle ihanasta työrupeamasta!

T. Salla-Kaisa Lukkari”

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. ottaa vastaan irtisanoutumisilmoituksen.
2. toteaa, että Salla-Kaisa Lukkarin työsuhde päättyy 7.5.2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29.04.2026

§ 49 Ilmoitusasiat

- Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 9/2026 ”Sankarihautausmaiden opastaulut” mukaisen opastaulun hankkiminen Hankaniemen sankarihautausmaalle. Yleiskirje liitteenä 5.
- Neljännesvuosiraportti 1-3/2026.
- Kirkkoherran ja taluspäällikön myöntämät vuosilomat lomakaudella 2026, liite nähtävillä kokouksessa.
- Taluspäällikön päätösluettelot 14-22/2026.
- Kirkkoherran päätösluettelo 6-8/2026.
- Uuden hautausmaan haravointitalkoot ke 6.5. klo 16 alkaen, talkoiden jälkeen kahvi- ja makkaratarjoilu ja hartaus siunauskappelilla.
- Seurakuntavaalien infoilta seurakuntakeskuksen salissa to 7.5. klo 18, kahvitarjoilu klo 17.30 alkaen.
- Kuolinpesän irtaimiston kirpputori ma 4.5. klo 16-18.30 osoitteessa Kannintie 11.
- Hautausmaan kesätyöntekijätilanne.
- Lentiiran seurakuntatalon ja kirkon tilakatselmus ja raportin esittely ke 13.5. klo 17-18. Tilaisuus avoin kaikille kiinnostuneille. Tilaisuuden jälkeen klo 18 alkaen on kirkkoneuvoston kokous Lentiiran kirkossa.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

29.04.2026

§ 50 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.59.

Allekirjoitukset

. .2026

. .2026

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2026

. .2026

Maire Malinen

Rauha Määttä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 6.5. – 7.6.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 23.4.2026

____.____.2026

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

29.04.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

29.4.2026 § 50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39, 42, 48, 49, 50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: ----

29.04.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.