

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

26.03.2025

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika	26.03.2025 16:30 - 26.03.2025 18:44	
Kokouspaikka	Kuhmon seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8	
Osallistujat	Appelgrén Arto Komulainen Lauri Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri
Poissa	Huotari Niina	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 49 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 50 Kuhmon seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös	3
§ 51 Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontti 2025	5
§ 52 Isos- ja kerhonohjaajien palkkioiden päivittäminen	7
§ 53 Juhlatoimikunnan valitseminen piispantarkastusta varten	9
§ 54 Ilmoitusasiat	10
§ 55 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	11
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12

26.03.2025

§ 49 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen alkamisaika siirtyi myöhemmäksi, koska klo 16.30 alkaen oli sovittu piispantarkastusprosessiin kuuluva, työyhteisökonsultti Panu Pohjolaisen infotilaisuus luottamushenkilöille seurakunnassa toteutettavasta työhyvinvointia ja seurakunnan toiminnan itsearviointia koskevasta kyselystä.

Ennen kokouksen alkua veisattiin virsi 454 ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.15.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 18.3.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Niina Huotari ja Lauri Komulainen.

Jäsen Niina Huotari oli poissa kokouksesta, joten hänen tilalleen ehdotettiin valittavaksi Seija Lukkarinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Seija Lukkarinen ja Lauri Komulainen.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 50 Kuhmon seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Diaarinumero	DKUH/34/02.00.02/2025
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 17.3.2025 § 3

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuus-to hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

26.03.2025

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Taloudellisen jaoston tehtävänä on Kuhmon seurakunnan hallintosäännön 9 § mukaan valmistella ehdotus edellisen vuoden tilinpäätökseksi.

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto

1. hyväksyy valmistelemansa vuoden 2024 tilinpäätöksen lähettämisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

2. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.3.2025

Tilinpäätös vuodelta 2024 on liitteessä 1.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä -665 714,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".

3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

4. valtuuttaa talouspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selostivat tilinpäätöstä ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Kirkkoneuvosto piti tauon klo 18.07-18.15, jonka jälkeen kokous jatkui.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

26.03.2025

§ 51 Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontti 2025

Diaarinumero	DKUH/35/03.03.03/2025
Valmistelija	Taluspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Taluspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 17.3.2025 § 4

Kuhmon kirkon ja kellotapulin ulkomaalauksen ja katon kunnostamiseen liittyvä korjaushanke käynnistyi kellotapulin töiden osalta vuonna 2023 ja vuonna 2024 saatiin pääosin tehtyä vastaavat kunnostustyöt kirkon osalta. Vuodelle 2025 jäi ainoastaan kirkon ylimmän kupolin kunnostaminen sekä joitakin maalaustöitä, joita ei esteenä olleiden telineiden vuoksi pystytty toteuttamaan vuonna 2024.

Hankkeen ohjausta varten nimetty kirkon rakennustoimikunta on kokoontunut 6.3.2025 suunnittelemaan tulevan kesän korjaustöitä. Alustavan suunnitelman mukaan töiden toteutus olisi toukokuun puolivälistä alkaen ja töiden kesto olisi arviolta n. 2 kk.

Korjaushanke toteutetaan aiempien vuosien tapaan omana työnä, työmaalle palkataan määräaikaisiin työsuhteisiin tuntipalkkaisiksi työntekijöiksi kuparipeltiseppä sekä apumies, maalari ja kirvesmies. Investoinnin palkkakustannusten arvioitu kokonaismäärä vuonna 2025 on n. 41 250 euroa.

Kirkon rakennustoimikunta on kokouksessaan käsitellyt Konevuokraamo Vatupassin tarjouksen telineistä ja telinepeitteestä, tarjous liite 2 jaetaan kokouksessa. Telineiden sekä telinepeitteen asennus- ja purkutöihin liittyvät kiinteät kustannukset ovat n. 14 764 euroa sis. alv sekä lisäksi kaluston vuokra 63,38 euroa/päivä sis. alv. Arvioitu kokonaiskustannus telineiden osalta 2 kk ajalle on n. 22 000 euroa sis. alv.

Arvioidut kokonaiskustannukset vuonna 2025 ovat katon korjauksen osalta 75 000 euroa ja ulkomaalauksen osalta 10 000 euroa. Hankkeelle on varaus talousarvion investointiosassa. Investoinnin kustannukset vuodelta 2025 rahoitetaan kassavaroilla. Kirkkohallitukselta on haettu avustusta vuonna 2025 kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon jaettavista määrärahoista, päätös mahdollisesti myönnettävästä avustuksesta saadaan huhtikuun alkupuolella.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy

1. Konevuokraamo Vatupassi Oy:n tarjouksen telineistä ja telinepeitteestä.
2. edellä mainitut Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremonttiin liittyvät vuoden 2025 korjaustyöt ja kustannusarviot.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto 26.3.2025

Konevuokraamo Vatupassin tarjous liite 2 (EI JULKINEN) jaetaan kokouksessa.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy

1. Konevuokraamo Vatupassi Oy:n tarjouksen telineistä ja telinepeitteestä.
2. edellä mainitut Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremonttiin liittyvät vuoden 2025 korjaustyöt ja kustannusarviot.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Isos- ja kerhonohtajien palkkioiden päivittäminen**§ 52**

Diaarinumero DKUH/32/01.02.02/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Isos- ja kerhonohtajien palkkiot ovat säilyneet useamman toimintavuoden aiemmin määritellyllä tasolla (edellinen päätös vuodelta 2021). Palkkioissa on hienoista korottamisen painetta, johtuen yleisestä kustannusten noususta. Palkkioihin esitetään siten maltillista korotusta seuraavalla tavalla:

LEIREISTÄ MAKSETTAVAT PALKKIOT (säilyvät ennallaan):

20€/pv UUSI isonen / apuohjaaja / kerhonohtaja

30€/pv VANHA isonen / apuohjaaja / kerhonohtaja

TUNTIPALKKA: Isonen/apuohjaaja/kerhonohtaja, kun on aikuisen pitämässä kerhossa:

6€/tunti UUSI isonen / Ensimmäisen vuoden apuohjaaja / ensimmäisen vuoden kerhonohtaja **EHDOTUS KOROTUKSESTA: 7€/tunti**

8€/tunti VANHA isonen / Toisen vuoden apuohjaaja / toisen vuoden kerhonohtaja **EHDOTUS KOROTUKSESTA: 9€/tunti**

TUNTIPALKKA KERHOT (säilyvät ennallaan):

Kun kerhoja pidetään itsenäisesti (pitää olla suoritettuna kerhonohtaja koulutus), toisaalla päivystävän viranhaltijan johdolla.

11€/tunti: ensimmäisen vuoden kerhonohtaja

13€/tunti: toisen vuoden kerhonohtaja

Osa palkkioista säilyy ennallaan.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto vahvistaa isos- ja kerhonohtajien palkkiot seuraavasti:

Leirit uusi isonen 20€/pv, kokenut isonen 30€/pv,

Aikuisen pitämässä kerhossa isonen/apuohjaaja/kerhonohtaja ensimmäisen vuoden ohjaajalle 7€/ tunti, kokeneelle 9€/tunti.

Itsenäisesti kerhoja pitävät: 11€/ tunti ensimmäisen vuoden ohjaajalle, 13€/ tunti kokenut ohjaajalle.

Palkkaus edellä kuvatun mukaisesti voimassa toistaiseksi.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että uuden hinnaston mukaiset, päivitettyt palkkiot ovat voimassa tämän kirkkoneuvoston päätöksenteon jälkeen tehdyissä sopimuksissa.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 53 Juhlatoimikunnan valitseminen piispantarkastusta varten

Diaarinumero DKUH/58/00.00.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon seurakunnassa järjestetään piispantarkastus kuluvana vuonna ja asiaan kuuluva piispan visitaatio on sovittu ajoittuvaksi 26.–28.9. väliselle ajalle. Visitaatio huipentuu piispan messuun sunnuntaina klo 10 Kuhmon kirkossa ja sitä seuraavaan piispan lausuntoon Kuhmon seurakunnan tilasta. Kirkkoherra vastaa visitaatioon liittyvästä etukäteisvalmistelusta. Juhlatoimikunnassa ideoidaan ja sovitaan yhdessä yleisötapahtumien ja piispan messun järjestelyistä.

Juhlatoimikuntaan on pyydetty työntekijöiden edustajia ja pastori Kari-Antti Kitunen on ilmaissut halukkuutensa olla mukana toimikunnassa. Lisäksi toimikunnan jäsenenä olisi hyvä olla yhteisvastuukeräyksen tämän vuoden keräyspäällikkö Anne Malinen, koska yleisötapahtuman yhteydessä on tarkoitus kannustaa ihmisiä osallistumaan tämän vuoden yhteisvastuukeräykseen.

Juhlatoimikuntaan nimetään myös kirkkoherra ja talouspäällikkö. Luottamushenkilöjäseniä voisi olla 1-3 halukkaiden mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee juhlatoimikuntaan pastori Kari-Antti Kitusen, diakoni Anne Malisen, kirkkoherran, talouspäällikön ja lisäksi 1-3 muuta jäsentä.

Juhlatoimikunnan jäseniksi

Maire Malinen esitti valittavaksi Maija Ingetin.

Matti-Jussi Pollari ja Jouko Malinen esittivät valittavaksi Tauno Harisen.

Puheenjohtaja esitti valittavaksi Matti-Jussi Pollarin.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi juhlatoimikuntaan pastori Kari-Antti Kitusen, diakoni Anne Malisen, kirkkoherran, talouspäällikön sekä luottamushenkilöistä Maija Ingetin, Tauno Harisen ja Matti-Jussi Pollarin.

Juhlatoimikunta voi tarvittaessa täydentää kokoonpanoaan lisäjäsenillä.

26.03.2025

§ 54 Ilmoitusasiat

- Raportti kirkollisten esineiden inventoinnista Kuhmon seurakunnassa ajalla 1.1.-28.2.2025. Liite 3.
- Yleisen seurakuntatyön johtokunta on tehnyt päätöksen lähetystyön vapaaehtoisten varojen suuntaamisesta.
- Talouspäällikön päätösluettelot 4-25/2025
- Kirkkoherran päätösluettelot 1-2/2025
- Edellisenä sunnuntaina kannetun kolehdin rahamäärän lukemisesta jumalanpalveluksessa.
- Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ovat ti 29.4. klo 16.30 ja ke 28.5. klo 16.30.
- Kirkkovaltuuston kokous on ke 21.5. klo 17 alkaen yhteenvetotilaisuus itsearviointista konsultti Panu Pohjalaisen kanssa ja klo 18 alkaen varsinainen kirkkovaltuuston kokous.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

26.03.2025

§ 55 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.44.

Allekirjoitukset

27.3.2025

27.3.2025

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Raija Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2025

. .2025

Seija Lukkarinen
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Komulainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 31.3. – 28.4.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 18.3.2025

____.____.2025

Raija Heikkinen
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

26.3.2025 § 55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 54, 55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusministeriön sivustalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

26.03.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.