

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2026

**Kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika	23.03.2026 16:30 - 23.03.2026 19:34	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskuksen sali	
Osallistujat	Appelgrén Arto Komulainen Lauri Kyllönen Riitta Lukkarinen Seija Malinen Jouko Malinen Maire Määttä Rauha Pollari Matti-Jussi Pääkkönen Riikka	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija Kuula Mauri Karikko Sari Heikkinen Raija Salmi Tero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö sihteeri GlobalConnect Oy §§ 28-29
Poissa	Huotari Niina	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle	

23.03.2026

**Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 28 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 29 Maankäyttölupa-anomus .....	3
§ 30 Kuhmon seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös .....	4
§ 31 Oppilasstipendit oppilaitoksiin .....	6
§ 32 Liukuvan työajan käyttöönotto .....	7
§ 33 B-kanttorin tehtävänkuvauksen päivittäminen ja palkankorotuspyyntö .....	8
§ 34 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokrasopimuksen irtisanominen .....	10
§ 35 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraaminen .....	11
§ 36 Sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman laatiminen .....	12
§ 37 Ilmoitusasiat .....	13
§ 38 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	14
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	15

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2026

## Kokoustiedot

### § 28

#### Kokouksen avaaminen

Aluksi veisattiin virsi 52: 1,3,5. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.34.

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 13.3.2026.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Niina Huotari ja Seija Lukkarinen.

-----

Kokouksesta poissa olevan Niina Huotarin tilalle esitettiin Riitta Kyllöstä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Riitta Kyllönen ja Seija Lukkarinen.

#### Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi lisäasia: Sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman laatiminen. Lisäksi talouspäällikkö esitti kokouksessa tarkistettavaksi §§ 34, 35 ja 36.

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäasia Sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman laatiminen §:n 36 aikana ja tarkistaa §§ 34, 35 ja 36 kokouksessa.

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 29 Maankäyttölupa-anomus**

Diaarinumero DKUH/36/03.02.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

GlobalConnect Oy on 12.2.2026 lähettämässään sähköpostissa pyytänyt Kuhmon seurakunnalta lupaa kaivuutöiden suorittamiselle seurakunnan omistamilla maa-alueilla, sähköpostiviesti ja listaus tiloista liite 1a. Lisäksi liitteenä 1b havainnekuva tiloista sekä liitteenä 1c käyttöoikeussopimusmalli yhtä tilaa koskien.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta.

Talouspäällikkö on käynyt asiaa läpi yrityksen edustajan Tero Salmen kanssa Teams-kokouksessa 12.3.2026 ja on sovittu, että Salmi tulee paikalle kirkkoneuvoston kokouksen alkuun esittelemään asiaa ja vastaamaan kysymyksiin.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Päätösesitys annetaan kokouksessa.

-----

Tero Salmi GlobalConnect Oy:stä esitteli kaivutöiden suorittamiseen ja lupasasioihin liittyviä asioita. Kirkkoneuvosto esitti kysymyksiä kaivu- ja sopimusasiaan liittyen. Sopimusluonnoksessa oleviin asiakohtiin on tarvetta tehdä muutoksia. Tero Salmi poistui kokouksesta klo 17.18 ennen asian jatkokäsittelyä ja päätöksentekoa.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Seurakunta pitää tärkeänä, että kaivutöistä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa tontinvuokralaisille ja vastuu vahinkojen korvausvelvollisuudesta kuuluu sen aiheuttajalle. Kirkkoherra teki seuraavanlaisen päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. seurakunta suhtautuu myötämielisesti hankkeeseen.
2. sopimusluonnokseen tehtävät muutokset laaditaan yhteistyössä Kuhmon kaupungin kanssa.
3. talouspäällikkö Sari Karikko valtuutetaan hoitamaan sopimusasian parhaaksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen kohdat 1 - 3.

Merkittiin, että asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.26-17.32.

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 30 Kuhmon seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös**

Diaarinumero	DKUH/29/02.00.02/2026
Valmistelija	Talouspäällikkö Sari Karikko
Esittelijä	Talouspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 13.3.2026 § 10**

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;

5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Taloudellisen jaoston tehtävänä on Kuhmon seurakunnan hallintosäännön mukaan valmistella ehdotus edellisen vuoden tilinpäätökseksi.

Tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteessä 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto

1. hyväksyy valmistelemansa vuoden 2025 tilinpäätöksen lähettämisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.
2. valtuuttaa taluspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 10.17.

Merkittiin kokoustauko klo 10.37 – 10.45.

---

### **Kirkkoneuvosto 23.3.2026**

Tilinpäätös vuodelta 2025 on liitteessä 2.

Esitys Kirkkoneuvosto

1. käsittelee Kuhmon seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 126 303,10 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
4. valtuuttaa taluspäällikön tekemään mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset tilinpäätöskirjaan.

-----

Kirkkoherra ja taluspäällikkö selostivat tilinpäätöstä. Sivulle 24 Yleisen seurakuntatyön johtokunnan jäsenten listaan lisätään Rauha Määttä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 31 Oppilasstipendit oppilaitoksiin**

Diaarinumero DKUH/31/02.03.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunta on perinteisesti lahjoittanut lukuvuoden päätöstilaisuutta varten oppilasstipendejä Kuhmon oppilaitoksiin.

Stipendin saajaksi on tullut valita koulun oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamista ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä tai on ansainnut erityistä kannustusta.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa yhteensä 10 kpl 50 €:n oppilasstipendiä Kuhmon oppilaitoksiin seuraavasti:

1. Kuhmon yhteislukio (3 kpl)
2. Tuupalan yhtenäiskoulu, kivikoulun luokat 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden)
3. Tuupalan yhtenäiskoulu, puukoulun luokat 1-6 (3 kpl)
4. Tuupalan yhtenäiskoulu, H-luokat (1 kpl).

Stipendin saajaksi tulee valita koulun oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamista ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä tai on ansainnut erityistä kannustusta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

23.03.2026

**§ 32 Liukuvan työajan käyttöönotto**

Diaarinumero DKUH/32/01.00.01/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kuhmon seurakunnassa on työajallisten työntekijöiden osalta ollut käytössä liukuvaan työaikaan liittyvä käytäntö. Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan kirkkoneuvoston tulee tehdä liukuvan työajan käyttöönotosta virallinen päätös, joka noudattaa Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisia määräyksiä. Tällaista päätöstä ei ole Kuhmon seurakunnassa vielä tehty.

KirVESTES 2025-2028 § 170 1 mom. määrää liukuvan työajan osalta seuraavaa: "Seurakunnassa voidaan ottaa käyttöön sen toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia liukuvan työajan järjestelmiä pykälässä määrätyn ehdoin ja rajoituksin. Viranhaltijan/työntekijän säännöllinen työaika ei muutu noudatettaessa liukuvaa työaika".

§ 170 2 mom. määrää liukuman työaikasaldon osalta seuraavaa: "Liukuman puitteissa tehtyjen työtuntien lukumäärä ei saa ylittää tämän sopimuksen mukaista täyttä säännöllistä työaika enemmällä kuin 40 tunnilla tai alittaa sitä enemmällä kuin 10 tunnilla (= työaikasaldo)".

§ 170 3 mom. määrää kiinteästä työajasta liukumaa käytettäessä seuraavaa: "Viranhaltijalle/työntekijälle määrätään kiinteä työaika, jona hänen on oltava työntekopaikalla."

Asiaa on käsitelty YT-toimikunnassa 11.2.2026 sekä työntekijäkokouksessa 25.2.2026.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1. jo aiemmin yleisenä käytäntönä ollut työajallisia työntekijöitä koskeva liukuva työaika otetaan käyttöön Kuhmon seurakunnassa KirVESTES § 170 määräysten mukaisesti 1.4.2026 alkaen.
2. liukumaan aiemmin kertyneet saldotunnit tulee pitää vapaana siten, että työaikasaldo on KirVESTES määräysten mukainen 30.9.2026 mennessä.
3. kirkkoherra ja talouspäällikkö päättävät omien alaistensa osalta, millaista kiinteää työaika eri henkilöstöryhmiin sovelletaan liukumaa käytettäessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

23.03.2026

**§ 33 B-kanttorin tehtävänkuvauksen päivittäminen ja palkankorotuspyyntö**

Diaarinumero DKUH/26/01.02.00/2026

Valmistelija kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Esittelijä kirkkoherra Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto käsitteli kanttori Ari Lohen lähettämää kirjelmää koskien palkankorottamista aiemmin kokouksessaan:

KN 2/26 §17:

Kanttori Ari Lohi on lähettänyt kirkkoneuvostolle liitteenä olevan kirjelmän liite 15 koskien Kuhmon seurakunnassa pidettyä järjestelyeräneuvottelua ja sen tulosta koskien B-kanttorin palkkausta.

Kirkkoneuvosto käy kirjelmän pohjalta keskustelun.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee kirjelmän vastaanotetuksi.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli.

Päätös Kirkkoneuvosto

1. merkitsi kirjelmän vastaanotetuksi.
2. antoi kirkkoherralle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle tehtäväksi käydä Ari Lohen kanssa B-kanttorin tehtävänkuvauksen päivittämisen. Työryhmä tuo tiedoksi neuvottelutuloksen ja mahdollisen esityksen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat käyneet Lohen kanssa tehtävänkuvaukseen ja asiaan liittyvän neuvottelun torstaina 12.3. klo 12.30–13.30. Päivitetty tehtävänkuvauus liitteenä 3.

Kirkkoneuvosto saa tiedoksi tehtävänkuvauksen neuvottelun kulun ja päivitetyn tehtävänkuvauksen lomakkeen. Kirkkoneuvoston tulee kuullun esittelyn ja keskustelun pohjalta ratkaista, hyväksytäänkö palkankorotuspyyntö.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys Päätösesitys annetaan kokouksessa.

-----

Kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Arto Appelgrén selostivat käytyjä neuvotteluja. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Seija Lukkarinen esitti, että Ari Lohen palkankorotuspyyntö hyväksytään. Esitystä ei kannatettu.

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoherra teki seuraavanlaisen päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto päättää, ettei Ari Lohelle myönnetä palkankorotusta, koska tehtävänkuvauksen päivityksen ja neuvottelujen perusteella ei ole osoitettavissa sellaista oleellista muutosta B-kanttorin viran tehtävissä, mikä vaatisi palkan korottamista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

23.03.2026

**§ 34 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokrasopimuksen irtisanominen**

Diaarinumero DKUH/33/02.05.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on päätöksellään 7.8.2024 § 62 vuokrannut Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilat Anna-Maija Polviselle toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella 1.9.2024 alkaen.

Anna-Maija Polvinen on 8.3.2026 lähettämässään sähköpostissa ilmoittanut sanovansa irti Ikolan pappilasta vuokraamansa tilat 1.5.2026 alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Eesitys Kirkkoneuvosto ottaa vastaan irtisanomisilmoituksen ja toteaa, että tilojen vuokrasopimus päättyy 30.4.2026.

Päätös Eesitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

23.03.2026

**§ 35 Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilojen vuokraaminen**

Diaarinumero DKUH/34/02.05.00/2026

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö

Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitilat ovat olleet vuokrattuna ulkopuoliselle toimijalle n. 1,5 vuoden ajan. Ratkaisu on osoittautunut käytännössä toimivaksi; se vähentää seurakunnan työntekijöiden tilojen hallintaan ja kunnossapitoon liittyvää työtä, pidempiaikaisella vuokrasopimuksella tiloista saadaan säännöllinen vuokratulo ja asiakkaat pystyvät tiloja varatessaan tilaamaan samalla tarjoilut omaa tilaisuuttaan varten.

Keittiö- ja ruokasalitilat ovat vapautumassa takaisin seurakunnan käyttöön 1.5.2026 alkaen ja onkin järkevää tarjota niitä vuokralle julkisella ilmoituksella. Tavoitteena olisi löytää tiloihin soveltuva vuokralainen ensisijaisesti toistaiseksi voimassa olevalla tai pidemmällä määräaikaisella vuokrasopimuksella, mutta mikäli pidempiaikaista vuokralaista ei löydy, tilat voidaan vuokrata lyhyemmälläkin määräaikaisella sopimuksella esim. kesäkahvilatoimintaa varten.

Tarjoukset tilojen vuokraamisesta voitaisiin pyytää 14.4.2026 klo 12.00 mennessä, jolloin kirkkoneuvosto voisi tehdä päätöksen uudesta vuokralaisesta huhtikuun kokouksessaan. Tarjouksen liitteeksi tulee toimittaa liiketoimintasuunnitelma, jossa tarjoaja esittää myös vuokran määrän/kk. Tarjoaja voidaan pyytää esittelemään liiketoimintasuunnitelmaansa seurakunnan toimielimen kokoukseen.

Mikäli soveltuvia tarjouksia ei saada, jäävät tilat seurakunnan hallintaan ja niitä voidaan vuokrata yksittäisiä tilaisuuksia varten vastaavalla tavalla kuin muitakin seurakunnan tiloja. Kirkkoneuvoston tulee tällöin vahvistaa tilojen vuokraamisesta perittävä hinnasto.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. tarjota Ikolan pappilan keittiö- ja ruokasalitiloja vuokralle 1.5.2026 alkaen Kuhmolaisessa sekä seurakunnan verkkosivuilla julkaistavalla ilmoituksella. Tarjoukset tulee jättää viimeistään 14.4.2026 klo 12.00.
2. valtuuttaa talouspäällikön valmistelemaan kilpailutusasiaa ja taloudellisen jaoston haastattelemaan mahdolliset tarjoajat.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

**§ 36 Sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman laatiminen**

Diaarinumero DKUH/136/05.03/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

**Taloudellinen jaosto 12.2.2026 § 5**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2025 § 130 päättänyt käynnistää Hankaniemen sankarihautausmaan sankarihauta-alueen kunnostussuunnittelun ja hyväksynyt Hautakiviliike Mustapaasin tarjouksen suunnittelutyön toteutuksesta. Kirkkoneuvosto on lisäksi valtuuttanut talouspäällikön pyytämään kunnostussuunnitelmasta Museoviraston lausunnon suunnitelman valmistuttua.

Museoviraston annettua kunnostussuunnitelmasta lausuntonsa voidaan suunnitelma viedä kirkkoneuvostolle ja tarvittaessa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, mikäli Museovirasto katsoo kunnostussuunnitelman sisältävän olennaisen muutoksen sankarihautausmaan ulkoasuun.

Hautakiviliike Mustapaasi on laatinut suunnitelmaluonnoksen, luonnoksen laatimisivaiheessa on tehty yhteistyötä Museoviraston kanssa. Kunnostussuunnitelmaluonnos liitteenä 7.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Taloudellinen jaosto käsittelee kunnostussuunnitelmaluonnoksen ja tekee siihen tarvittavat täydennykset, jonka jälkeen suunnitelma lähetetään Museovirastolle lausuntoa varten.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

**Kirkkoneuvosto 23.3.2026**

Museovirasto on antanut lausuntonsa kunnostussuunnitelmasta, kunnostussuunnitelma liitteenä 4 ja lausunto liitteenä 5. Museoviraston lausunnon mukaan suunnitelma ei sisällä kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, jonka vuoksi päätösvalta asiassa on kirkkolain 3 luvun 10 §:n 1 momentin 3. kohdan mukaan kirkkoneuvostolla.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sankarihauta-alueen kunnostussuunnitelman.
2. valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan kunnostustyön toteutuksen kilpailutuksen yhteistyössä Kuhmon kaupungin kanssa sekä neuvottelemaan kaupungin kanssa toteutuskustannusten jakamisesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

**§ 37 Ilmoitusasiat**

- Lentiiran kirkon ja seurakuntatalon osalta kuultiin ajankohtainen tutkimuksen tilanne. Seurakuntatalon ja keittiön tilojen osalta todettiin, että käyttökielto on edelleen voimassa.
- Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2026: Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje
- Talouspäällikön päätösluettelot 2-13/2026
- Kirkkoherran päätösluettelot 3-5/2026
- Lentiiran sisarenmökin purku on käynnistymässä huhtikuun aikana ja sen pitäisi olla valmis 31.5.2026
- Kuulutusmenettely ja tiedottaminen hautapaikkojen hallinta-ajan päättymisestä alkaa tulevan kesän aikana.
- Kuolinpesän irtaimiston kirpputori järjestetään ti 7.4. klo 12 alkaen osoitteessa Kannintie 11.

Esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

23.03.2026

**§ 38 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.34.

**Allekirjoitukset**

.3.2026

.3.2026

Riikka Pääkkönen  
puheenjohtaja

Raija Heikkinen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

.3.2026

.3.2026

Riitta Kyllönen

Seija Lukkarinen

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.3. – 24.4.2026 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla 17.3.2026

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

Raija Heikkinen  
kokouksen sihteeri

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

23.03.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Kirkkoneuvosto

23.3.2026 § 38

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 28, 29, 30, 34, 37, 38

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 31, 32, 33, 35, 36

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

23.03.2026

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO  
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:** 31, 32, 33, 35, 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.