

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 19.02.2025 16:32 - 19.02.2025 18:25

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen sali

Osallistujat	Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
	Huotari Niina	jäsen
	Komulainen Lauri	jäsen
	Lukkarinen Seija	jäsen
	Malinen Jouko	jäsen
	Malinen Maire	jäsen
	Määttä Rauha	jäsen
	Pollari Matti-Jussi	jäsen
	Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Muut osallistujat	Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	(saapui kokoukseen § 41 käsittelyn aikana klo 17.16)	
	Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Karikko Sari	taluspäällikkö

Esteestä ilmoittaminen Tekstiviestillä, p. 044 738 4300, tai sähköpostilla raija.heikkinen@evl.fi ja omalle varajäsenelle

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 25 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 26 Kirkkoneuvoston kokoontumisajat ja kokouskutsut	2
§ 27 Kirkkoneuvoston kokoustiedottaminen	3
§ 28 Taloudellisen jaoston jäsenten valinta	4
§ 29 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat	5
§ 30 Kasvatuksen vastuuryhmän valitseminen vuodelle 2025-2026	6
§ 31 Kirkkoneuvoston edustajien valitseminen johtokuntiin ja kasvatuksen vastuuryhmään vuosille 2025-2026	7
§ 32 Tiedotustyöryhmän valitseminen vuosille 2025-2026	8
§ 33 Kiinteistötoimikunta	9
§ 34 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja	11
§ 35 Seurakunnan edustajat asunto-osakeyhtiöiden kokouksiin	12
§ 36 Seurakunnan edustajan valitseminen Kuhmon Vanhustentaloyhdistys ry:n kokouksiin	13
§ 37 Seurakunnan edustajan valitseminen maanmittaus- ja tietoimituksiin ja tiekuntien kokouksiin	14
§ 38 Seurakunnan edustajan valitseminen osakaskuntien kokouksiin	15
§ 39 Edustajan nimeäminen vammaistyön ohjausryhmään	16
§ 40 Edustaja Kuhmon työvire ry:n hallitukseen	17
§ 41 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen	18
§ 42 Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkaminen	20
§ 43 Kuhmon kirkon flyygelin korjaus	22
§ 44 Veli-Matti ja Sointu Sallisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen	23
§ 45 Aluekeräyspisteen maanvuokrasopimuksen jatkaminen	24
§ 46 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	25
§ 47 Ilmoitusasiat	27
§ 48 Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	28
Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto - Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	29

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

19.02.2025

Kokoustiedot**§ 25****Kokouksen avaaminen**

Aluksi veisattiin virsi 429, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.32.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on lähetetty 12.2.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8)., jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Esitys Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23). Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Jouko Malinen ja Matti-Jussi Pollari.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin käsitellä esitetyt lisäasiat seuraavasti: § 46 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Lisäksi päätettiin, että § 31 tarkastetaan kokouksessa.

Ilmoitusasioissa keskustellaan piispantarkastukseen liittyen Kide-lavan vuokraamisesta ja lavan äänentoistosta.

19.02.2025

§ 26 Kirkkoneuvoston kokoontumisajat ja kokouskutsut

Diaarinumero DKUH/28/00.01.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. (KJ 3: 34§)

Kirkkoneuvosto voi päättää ohjeenluontoisesta kokousaikataulusta, josta tarpeen mukaan poiketaan. Kirkkoneuvoston pikainen kokoontuminen voi joskus olla seurakunnan edun valvomiseksi välttämätöntä, eikä neuvostolla ole syytä sitoa itseään jäykkään kokousrytmiin.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

1.kirkkoneuvoston kokoukset pidetään normaalitahdissa kerran kuukaudessa pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 16.30

2.kokouskutsut esityslistoineen lähetetään viikkoa ennen kokousta kuitenkin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Poikkeuksena kiireelliset tapaukset, jolloin neuvosto voidaan kutsua koolle lyhyemmässäkin ajassa.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

19.02.2025

§ 27 Kirkkoneuvoston kokoustiedottaminen

Diaarinumero DKUH/27/00.07.00/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) määrittää säännöksiä viranomaisten asiakirjojen julkisuudesta. Kirkkovaltuuston esityslista katsotaan ko. lain perusteella julkiseksi ja samoin sen 14 §:n nojalla kirkkoneuvoston on tehtävä päätös kirkkoneuvoston esityslistan julkisuudesta ja kokoustiedottamisen käytännön järjestelyistä.

Uuden kirkkoneuvoston tulee päättää toimikautensa kokoustiedottamisen käytännöstä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1.paikallislehti Kuhmolaiselle, maakuntalehti Kainuun Sanomille ja Kainuun Radiolle (YLE) annetaan tiedoksi... (täydennetään keskustelun pohjalta kokouksessa).
- 2.tiedottamisesta vastuulliset henkilöt ovat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Käytännön verkkotiedotuksesta ja postituksesta vastaa kirkkoneuvoston sihteeri.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa kirkkoherra täydensi esityksen kohtaa 1 seuraavasti:

- 1.paikallislehti Kuhmolaiselle, maakuntalehti Kainuun Sanomille ja Kainuun Radiolle (YLE) annetaan tiedoksi kokouksen asialista (paitsi salaisiksi luokitellut asiat).

Päätös Esityksen muutettu kohta 1 ja kohta 2 hyväksyttiin.

19.02.2025

§ 28 Taloudellisen jaoston jäsenten valinta

Diaarinumero DKUH/8/00.02.07/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kirkkoneuvostossa on taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston jäsenet toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa ja nimeää sille puheenjohtajan.

Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan neljä jäsentä taloudelliseen jaostoon vuosiksi 2025-2026 ja nimeää jaostolle puheenjohtajan.

Arto Appelgrén esitti taloudellisen jaoston jäseniksi vuosiksi 2025-2026 Lauri Komulaista, Maire Malista, Seija Lukkarista ja Matti-Jussi Pollaria.
Maire Malinen esitti puheenjohtajaksi Arto Appelgrénia.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi taloudellisen jaoston jäseniksi vuosiksi 2025-2026: Lauri Komulaisen, Maire Malisen, Seija Lukkarisen ja Matti-Jussi Pollarin ja puheenjohtajaksi Arto Appelgrénin.

19.02.2025

§ 29 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat

Diaarinumero DKUH/19/00.03.01/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita.

Sisäisen tarkastuksen toteuttamiseksi kirkkoneuvosto on valinnut keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka ainakin kerran vuodessa aikaa edeltäpäin ilmoittamatta, yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajaa vuosiksi 2025-2026.

Maire Malinen esitti rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi vuosiksi 2025-2026 Arto Appelgrénia ja Matti-Jussi Pollaria.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiksi vuosiksi 2025-2026 Arto Appelgrénin ja Matti-Jussi Pollarin.

19.02.2025

§ 30 Kasvatuksen vastuuryhmän valitseminen vuodelle 2025-2026

Diaarinumero DKUH/29/00.00.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Vastuuryhmään nimetään 4-6 jäsentä. Kasvatuksen vastuuryhmään otetaan mahdollisuuksien mukaan vähintään yksi nuorisojäsen. Vastuuryhmään tulee valita jäseniksi sellaisia henkilöitä, jotka ovat ammattinsa tai harrastuksensa puolesta perehtyneitä kyseessä olevaan työalaan, tai he ovat muutoin kiinnostuneita seurakunnan kasvatustyöstä. Vastuuryhmän jäsenten ei tarvitse olla vaaleilla valittuja luottamushenkilöitä.

Kirkkoneuvostolla on oikeus nimetä keskuudestaan edustaja vastuuryhmään.

Kokouksen johtamisesta ja muistion laatimisesta huolehtii kasvatuksen tiimin lähiesimies. Vastuuryhmän työskentelyyn osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kaikki kasvatuksen tiimiin kuuluvat työntekijät.

Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta. Kirkkoneuvosto voi esityksestä päättää täydentää vastuuryhmää kesken toimikauden.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä voi olla vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää kasvatuksen vastuuryhmän jäseniksi:
Riitta Kyllönen
Marika Tuomela
Ulla-Sisko Ekundayo
Janne Piirainen
Henna Pikkarainen
Sini Kyllönen

Päätös Esitys hyväksyttiin.
Kirkkoneuvosto voi esityksestä päättää täydentää vastuuryhmää kesken toimikauden.

19.02.2025

§ 31 Kirkkoneuvoston edustajien valitseminen johtokuntiin ja kasvatuksen vastuuryhmään vuosille 2025-2026

Diaarinumero DKUH/26/00.00.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Vakiintuneen tavan mukaan seurakunnan johtokunnissa on kussakin yksi kirkkoneuvoston edustaja. Johtokuntia ovat yleisen seurakuntatyön johtokunta ja diakoniatyön johtokunta. Lisäksi kasvatuksen vastuuryhmään on nimetty kirkkoneuvoston edustaja.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan:

1. diakoniatyön johtokuntaan
2. yleisen seurakuntatyön johtokuntaan
3. kasvatuksen vastuuryhmään

Arto Appelgrén esitti kirkkoneuvoston edustajaksi diakoniatyön johtokuntaan Rauha Määttä, yleisen seurakuntatyön johtokuntaan Maire Malista ja kasvatuksen vastuuryhmään Niina Huotaria.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi edustajaksi vuosiksi 2025-2026

1. diakoniatyön johtokuntaan Rauha Määtän,
2. yleisen seurakuntatyön johtokuntaan Maire Malisen
3. kasvatuksen vastuuryhmään Niina Huotar.

Asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

19.02.2025

§ 32 Tiedotustyöryhmän valitseminen vuosille 2025-2026

Diaarinumero DKUH/30/00.00.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Seurakunnan tiedotustyötä suunnittelemassa on ollut kirkkoneuvoston valitsema tiedotustyöryhmä. Työryhmään on kuulunut viime toimikauden lopulla seitsemän jäsentä (neljä työntekijää ja kolme luottamushenkilöä). Työntekijöistä työryhmään ovat kuuluneet ainakin kirkkoherra, seurakuntasihteeri sekä kunkin vuoden YV-keräyspäällikkö.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee tiedotustyöryhmän jäsenet. Toimikunta täydentää kokoonpanoaan tarvittaessa asiantuntijajäsenellä.

Kirkkoherra esitti tiedotustyöryhmän jäseniksi työntekijöistä kirkkoherraa, seurakuntasihteeriä, nuoriso-ohjaajaa ja kuluvan vuoden yhteisvastuukeräyspäällikköä (diakoniatyöntekijä vuorovuosina). Arto Appelgrén esitti luottamushenkilöjäseniksi Marika Tuomelaa ja Matti-Jussi Pollaria.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi tiedotustyöryhmän jäseniksi kirkkoherran, seurakuntasihteerin, nuoriso-ohjaajan ja kuluvan vuoden yhteisvastuukeräyspäällikön sekä Marika Tuomelan ja Matti-Jussi Pollarin.

Toimikunta voi täydentää kokoonpanoaan tarvittaessa asiantuntijajäsenellä.

19.02.2025

§ 33 Kiinteistötoimikunta

Diaarinumero DKUH/14/00.02.07/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kiinteistötoimen osalta on vuoden 2025 toimintasuunnitelmaan tavoitteeksi kirjattu kiinteistöstrategian päivittäminen Kirkkohallituksen valmisteleman mallin mukaiseksi. Uusi mallipohja, joka seurakunnissa suositellaan ottamaan käyttöön, on Kuhmon seurakunnan nykyistä kiinteistöstrategiaa laajempi. Nykyinen kiinteistöstrategia on hyväksytty 16.12.2020 ja se on voimassa vuoteen 2026 saakka.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan pitkällä tähtäimellä kehittää ja tehostaa seurakunnan tavoitetilan saavuttamiseksi. Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Kiinteistöstrategian laadinta on laaja ja kauaskantoinen projekti, jonka valmisteluun on syytä nimetä toimikunta. Asetettavan toimikunnan koko voisi olla 5-7 henkilöä ja siinä tulisi olla edustettuna sekä luottamushenkilöt että työntekijät.

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto

- 1.päättää asettaa kiinteistötoimikunnan valmistelemaan Kuhmon seurakunnan kiinteistöstrategia vuoden 2025 loppuun mennessä.
2. nimeää toimikunnan puheenjohtajan ja jäsenet.

Talouspäällikkö esitti kiinteistötoimikunnan työntekijäjäseniksi kirkkoherraa, talouspäällikköä ja kiinteistönhoitajaa sekä yhtä työntekijöiden keskuudestaan valitsemaa työntekijää.

Arto Appelgrén esitti kiinteistötoimikunnan luottamushenkilöjäseniksi Maire Malista, Unto Heikkistä, Arto Appelgrénia ja puheenjohtajaksi Lauri Komulaista.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Päätös

1. Esityksen kohta 1 hyväksyttiin.
2. Kirkkoneuvosto nimesi kiinteistötoimikunnan puheenjohtajaksi Lauri Komulaisen ja jäseniksi Arto Appelgrénin, Unto Heikkisen, Maire Malisen, kirkkoherran, talouspäällikön ja kiinteistönhoitajan. Lisäksi työntekijät valitsevat keskuudestaan yhden työntekijän kiinteistötoimikunnan jäseneksi.

19.02.2025

§ 34 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja

Diaarinumero DKUH/20/00.03.01/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastus kuuluu jokaisen seurakunnan vuosittaisiin vakiotehtäviin. Yhteisvastuukeräys on Kirkkopalvelut ry:n toimeenpanema keräys, jonka toteuttamiseen seurakunnat osallistuvat.

Osa keräyksen tuotoista ja -kuluista muodostuu seurakunnan toiminnassa ja siltä osin tarkastus tulee suoritettua tavanomaisen tilintarkastuksen ohessa. Kirkkopalvelut ry edellyttää kuitenkin, että tilityslomake ja keräysmateriaali tarkastetaan ennen kuin ne lähetetään Kirkkopalveluihin. Tilityksen ja keräysmateriaalin tarkastuksen voi tehdä erikseen nimetty henkilö, joka ei ole osallistunut keräystoimintaan eikä tehnyt tilityksiä eikä kirjanpitoa. Tarkastaja voi olla joko asiantuntemusta omaava luottamushenkilö tai seurakunnan viranhaltija tai työntekijä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräyksen tarkastajan ja tarkastajalle varahenkilön vuosiksi 2025-2026.

Arto Appelgrén esitti vuosiksi 2025-2026 yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Matti-Jussi Pollaria ja varahenkilöksi Unto Heikkistä.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi vuosiksi 2025-2026 yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Matti-Jussi Pollarin ja varahenkilöksi Unto Heikkisen.

19.02.2025

§ 35 Seurakunnan edustajat asunto-osakeyhtiöiden kokouksiin

Diaarinumero DKUH/10/00.02.07/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on osakkaana As Oy Kuhmon Koskelassa sekä As Oy Kuhmon Karhunpesässä.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee edustajan ja varaedustajan As Oy Kuhmon Koskelan ja As Oy Kuhmon Karhunpesän yhtiökokouksiin vuosiksi 2025-2026.

Arto Appelgrén esitti As Oy Kuhmon Koskelan ja As Oy Kuhmon Karhunpesän yhtiökokouksiin vuosiksi 2025-2026 edustajaksi Seija Lukkarista ja varaedustajaksi Esko Oinas-Panumaa.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi As Oy Kuhmon Koskelan ja As Oy Kuhmon Karhunpesän yhtiökokouksiin vuosiksi 2025-2026 edustajaksi Seija Lukkarisen ja varaedustajaksi Esko Oinas-Panuman.

19.02.2025

§ 36 Seurakunnan edustajan valitseminen Kuhmon Vanhustentaloyhdistys ry:n kokouksiin

Diaarinumero DKUH/11/00.02.07/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on Kuhmon Vanhustentaloyhdistys ry:n jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Kuhmon seurakunnan edustajan ja varaedustajan Kuhmon Vanhustentaloyhdistys ry:n kokouksiin vuosiksi 2025-2026.

Arto Appelgrén esitti Kuhmon Vanhustentaloyhdistys ry:n kokouksiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmon seurakunnan edustajaksi Mauri Kuulaa ja varaedustajaksi Sini Kyllöstä.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Kuhmon Vanhustentaloyhdistys ry:n kokouksiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmon seurakunnan edustajaksi Mauri Kuulan ja varaedustajaksi Sini Kyllösen.

19.02.2025

§ 37 Seurakunnan edustajan valitseminen maanmittaus- ja tietoimituksiin ja tiekuntien kokouksiin

Diaarinumero DKUH/12/00.02.07/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Kuhmon seurakunnan edustajan ja varaedustajan tuleviin maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä tiekuntien kokouksiin vuosiksi 2025-2026.

Arto Appelgrén esitti tuleviin maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä tiekuntien kokouksiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmon seurakunnan edustajaksi Lauri Komulaista ja varaedustajaksi Martti Hannikaista.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi tuleviin maanmittaus- ja tietoimituksiin sekä tiekuntien kokouksiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmon seurakunnan edustajaksi Lauri Komulaisen ja varaedustajaksi Martti Hannikaisen.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 38 Seurakunnan edustajan valitseminen osakaskuntien kokouksiin

Diaarinumero DKUH/13/00.02.07/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Kuhmon seurakunta on osakkaana Korpisalmi 5:n, Pajakka-Saarikoski vesialueen, Katerman ja Vieksin osakaskunnissa.

Osakaskunta päättää kaikista yhteistä aluetta koskevista, omistajalle kuuluvista asioista.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto valitsee Kuhmon seurakunnan edustajan ja varaedustajan osakaskuntien kokouksiin vuosiksi 2025-2026.

Arto Appelgrén esitti osakaskuntien kokouksiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmon seurakunnan edustajaksi Tauno Harista ja varaedustajaksi Esko Oinas-Panumaa.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi osakaskuntien kokouksiin vuosiksi 2025-2026 Kuhmon seurakunnan edustajaksi Tauno Harisen ja varaedustajaksi Esko Oinas-Panuman.

19.02.2025

§ 39 Edustajan nimeäminen vammaistyon ohjausryhmään

Diaarinumero DKUH/7/04.07.00/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Palvelutyön kappalainen Perttu Kyllönen Kajaanin seurakunnasta lähestyy Kuhmon seurakuntaa seuraavalla s-postiviestillä 17.1.2025:

"Tuomiokapituli antoi 16.1-25 viranhoitomääräyksen Kajaanin rovastikunnan vammaistyonpapin virkaan Sanna-Marika Hallayölle 1.2 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hallayö aloittaa virassa 1.3.2025.

Yhteisessä sopimuksessa todetaan, että viranhoidon tukemaan perustetaan ohjausryhmä, johon nimetään jokaisesta seurakunnasta edustaja. Voisitteko hoitaa asiaa eteenpäin, että ohjausryhmän edustajat olisivat tiedossa ke 26.2 mennessä."

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia lapsiin.

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää Kuhmon seurakunnan edustajaksi Kajaanin rovastikunnan vammaistyonpapin ohjausryhmään diakonissa Anu Haverisen.

Kirkkoherra muutti päätösesitystään seuraavasti:

Kirkkoneuvosto nimeää Kuhmon seurakunnan edustajaksi Kajaanin rovastikunnan vammaistyonpapin ohjausryhmään diakonissa Anu Haverisen ja varaedustajaksi Maija Ingetin.

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

19.02.2025

§ 40 Edustaja Kuhmon työvire ry:n hallitukseen

Diaarinumero DKUH/31/00.06.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Kuhmon seurakunnalla on oikeus nimetä edustaja Kuhmon työvire ry:n hallitukseen. Toimikaudella 2023–2024 edustajana on toiminut Seija Lukkarinen (varalla Maija Inget).

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia lapsiin

Esitys Kirkkoneuvosto nimeää edustajan Kuhmon työvire ry:n hallitukseen vuosille 2025-2026 sekä hänelle henkilökohtaisen varaedustajan.

Arto Appelgrén esitti Kuhmon työvire ry:n hallitukseen vuosiksi 2025-2026 edustajaksi Seija Lukkarista ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Maija Ingetiä.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Kuhmon työvire ry:n hallitukseen vuosiksi 2025-2026 edustajaksi Seija Lukkarisen ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Maija Ingetin.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 41 Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallinta ja pihan kunnostaminen

Diaarinumero DKUH/15/03.03.03/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 25

Kuhmon kirkon ympäristön pinnantasaustöitä on toteutettu vuonna 2019, jolloin on tehty suppealla mittakaavalla maanpinnan muotoiluja rakennuksen ympäriltä sekä perusmuurin eristystöitä sakastin kohdalta. Kuhmon kirkon katon korjaus ja ulkomaalaus -hankkeen aikana kirkon rakennustoimikunta on todennut, että kirkon alapohjan kosteudenhallinta sekä pihan kunnostus ja sadevesijärjestelmä vaativat laajempia toimenpiteitä.

Vuodelle 2024 oli talousarvion investointiosaan varattu rahoitus uuden alapohjan kuivaimen asentamiseen. Rakennustoimikunta totesi kuitenkin, että on syytä ensin poissulkea rakennuksen ulkopuolisen kosteusrasituksen vaikutus, jonka jälkeen voidaan pohtia tarvetta uuden kuivaimen hankkimiselle.

Insinööritoimisto Savolainen on toteuttanut Kuhmon seurakunnan aiempiin korjaushankkeisiin liittyvää suunnittelutyötä, mm. Ikolan pappilan peruskorjaushankkeen ja Kuhmon kirkon katon korjauksen ja ulkomaalauksen osalta. Lisäksi Insinööritoimisto Savolainen on laatinut suunnitelman Kuhmon kirkon vuonna 2019 toteutetun suppean piharemontin osalta ja heiltä löytyvät pohjat aiemmille suunnitelmille.

Talouspäällikkö on keskustellut Insinööritoimisto Savolaisen Kajaanin yksikön johtajan kanssa seurakunnan tulevista korjaushankkeista. Kuhmon kirkon salaojasuunnitelman laadinta vanhan suunnitelman päälle sekä työselityksen päivittäminen on Insinööritoimisto Savolaisen kustannusarvion mukaan noin 3 työpäivän työ, eli kustannuksiltaan noin 2 200 euroa sis. alv.

Korjaushankkeen toteuttamiselle on tarkoitus hakea kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua avustusta vuodelle 2026. Vuoden 2025 aikana on tarkoitus toteuttaa hanketta valmistelevat toimenpiteet: suunnitelmien laatiminen käytännössä ja urakkatarjouspyynnöt sekä avustuksen hakeminen saatujen tarjousten pohjalta. Kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon tarkoitettua avustusta on mahdollista hakea myös hankkeen suunnitteluun, suunnittelun kustannukset tulee kuitenkin olla vähintään 5 000 euroa, mikä ei tässä tapauksessa todennäköisesti ylitä. Lisäksi aikaisemmin avustettujen hankkeiden tulee olla valmiit ja avustukset maksettu, ennen kuin voi hakea avustusta uuden kohteen korjaushankkeelle.

Korjaushanke vaatii paljon ennakkovalmistelua jo vuoden 2025 aikana sekä pohdintaa korjaustöiden parhaasta toteutustavasta, joten hanketta varten onkin syytä perustaa rakennustoimikunta. Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se

19.02.2025

määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Esitys

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vuoden 2025 talousarvion vahvistamisen jälkeen

1. käynnistää Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun.
 2. hyväksyy Insinööritoimisto Savolaisen kustannusarvion olemassa olevien suunnitelmien päivittämisestä.
 3. nimeää edustajat hankkeen rakennustoimikuntaan.
- Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Päätös

Kirkkoneuvosto 19.2.2025

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

Esitys

Kirkkoneuvosto

1. käynnistää Kuhmon kirkon alapohjan kosteudenhallintaan ja pihan kunnostamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun.
2. hyväksyy Insinööritoimisto Savolaisen kustannusarvion olemassa olevien suunnitelmien päivittämisestä.
3. nimeää edustajat hankkeen rakennustoimikuntaan.

Arto Appelgrén esitti hankkeen rakennustoimikuntaan valittavaksi luottamushenkilöistä Arto Appelgrénin ja Lauri Komulaisen, työntekijöistä talouspäällikön ja kiinteistönhoitajan sekä lisäksi asiantuntijoiksi Antti Pääkkösen ja Kari Tervon.

Päätös

Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.
3. Kirkkoneuvosto valitsi hankkeen rakennustoimikuntaan Arto Appelgrénin, Lauri Komulaisen, talouspäällikön, kiinteistönhoitajan sekä lisäksi Antti Pääkkösen ja Kari Tervon.

Merkitään pöytäkirjaan, että Maija Inget saapui kokoukseen klo 17.16 § 41 käsittelyn aikana.

19.02.2025

§ 42 Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkaminen

Diaarinumero DKUH/16/03.03.02/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Taloudellinen jaosto 21.11.2024 § 26

Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkaminen on tarkoitus toteuttaa vuonna 2026. Purkamista valmistelevat toimenpiteet: seurakuntalaisten kuuleminen ja suunnitelmien laatiminen käytännössä sekä purku-urakkatarjouspyynnöt toteutetaan vuoden 2025 aikana.

Insinööritoimisto Savolainen on toteuttanut Kuhmon seurakunnan aiempiin korjaushankkeisiin liittyvää suunnittelutyötä, mm. Ikolan pappilan peruskorjaushankkeen ja Kuhmon kirkon katon korjauksen ja ulkomaalauksen osalta. Lisäksi Insinööritoimisto Savolainen on laatinut suunnitelman Kuhmon kirkon vuonna 2019 toteutetun suppean piharemontin osalta.

Talouspäälikkö on keskustellut Insinööritoimisto Savolaisen Kajaanin yksikön johtajan kanssa seurakunnan tulevista korjaushankkeista. Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkusuunnittelun osalta on saatu tarjous, liite 6. Tarjous sisältää sekä siipirakennuksen että sisaren mökin purkusuunnittelun.

Tarjouksen mukaiset kustannukset on lisätty vuodelle 2025 talousarvion käyttötalousosaan Lentiiran kirkon tehtäväalueelle. Lisäksi talousarvioon on tehty varaus purkusuunnitelma-asiakirjan pohjalta toteutettavan haitta-ainekartoituksen tekemisestä aiheutuviin kustannuksiin.

Esitys Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se vuoden 2025 talousarvion vahvistamisen jälkeen

1. käynnistää Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun.
2. hyväksyy Insinööritoimisto Savolaisen purkusuunnittelutarjouksen.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 19.2.2025

Su 16.2. Lentiiran kirkossa pidettävän messun yhteydessä järjestetään keskustelutilaisuus kirkon lisäsiiven purkamiseen liittyen.

Insinööritoimisto Savolaisen tarjous Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkusuunnittelusta liite 1.

Lapsivaikutusten arviointi Ei suoria vaikutuksia.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Esitys**Kirkkoneuvosto**

1. käynnistää Lentiiran kirkon siipirakennuksen ja sisaren mökin purkamiseen liittyvän hankkeen suunnittelun.
2. hyväksyy Insinööritoimisto Savolaisen purkusuunnittelutarjouksen.
3. päättää, että taloudellinen jaosto ohjaa hankkeen toteutusta.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa talouspäällikkö muutti päätösesitystään seuraavasti:

2. valtuuttaa talouspäällikön selvittämään Insinööritoimisto Savolaisen tarjouksen sisältöä ja hyväksymään viranhaltijapäätöksellä lopullisen purkusuunnittelutarjouksen.

Lisäksi talouspäällikkö lisäsi esitykseen kohdan 4:

4. valtuuttaa taloudellisen jaoston tilaamaan purkutöiden yhteydessä toteutettaviin kirkon sisäpuolisiin muutostöihin liittyvät muut suunnittelutyöt tuntityönä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen kohdat 1 ja 3 sekä muutettu esitys 2 ja lisätty esitys 4.

19.02.2025

§ 43 Kuhmon kirkon flyygelin korjaus

Diaarinumero DKUH/25/02.06.01/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Kuhmon kirkon flyygelin huoltokorjauksesta on saatu tarjous Pianonikkarit Tmi yritykseltä, tarjous liitteenä 2.

Hankintaa varten on tehty varaus talousarvion 2025 investointiosaan.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Pianonikkarit Tmi tarjouksen.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa talouspäälikkö muutti päätösesitystään seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Pianonikkarit Tmi tarjouksen sillä ehdolla, että varaosat voidaan laskuttaa työn alkaessa ja työstä laskutetaan edistymisen mukaan. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäälikön tarvittaessa neuvottelemaan maksuehdosta työn toteuttajan kanssa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

19.02.2025

§ 44 Veli-Matti ja Sointu Sallisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen

Diaarinumero DKUH/17/03.01.01/2025

Valmistelija Talouspäälikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäälikkö Sari Karikko

Veli-Matti ja Sointu Sallinen ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.11.2025 alkaen. Vuokrasopimus koskee Ikola nimiseen tilaan RN:o 25:90 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 103 B Ao I sijaitsevaa omakotitonttia n:o 7, jonka pinta-ala on noin 1 307 m². Tontin katuosoite on Hankarannantie 11, Kuhmo.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Veli-Matti ja Sointu Sallisen nimissä olevan omakotitontin n:o 7, pinta-alaltaan noin 1 307 m², vuokra-aikaa 40 vuodella 1.11.2025 alkaen.

Vuosivuokra on 28,86 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2024 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2335.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

19.02.2025

§ 45 Aluekeräyspisteen maanvuokrasopimuksen jatkaminen

Diaarinumero DKUH/18/03.01.01/2025

Valmistelija Talouspäällikkö Sari Karikko

Esittelijä Talouspäällikkö Sari Karikko

Seurakunta on vuokrannut Kainuun jätehuollon kuntayhtymälle noin 100 m² suuruisen maa-alueen jätteiden aluekeräyspistettä varten. Keräyspiste sijaitsee Riihimäen tilan RN:o 27:222 maalla, osoitteessa Lammasjärventie 31. Kyseisellä kohtaa tietä on levikkialue, jonka reunassa keräyspiste sijaitsee.

Nykyinen vuokrasopimus on tehty 10 vuoden ajalle ja se päättyy 31.12.2025. Vuokraa alueesta on peritty 60,00 €/vuosi, koko sopimuskauden vuokra on laskutettu vuokrasopimuksen alkaessa.

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä hakee vuokrasopimuksen jatkamista 10 vuoden ajaksi. Maa-alueen vuokraa on aiemmin korotettu 20 %:lla uutta vuokratuottoa kohti.

Lapsivaikutusten arviointi Ei vaikutuksia.

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymälle vuokratun, noin 100 m² suuruisen maa-alueen vuokrasopimusta 10 vuodella alkaen 1.1.2026 ja päättyen 31.12.2035.

Maa-alueen vuosivuokra on 72,00 € ja koko sopimuskauden vuokra laskutetaan vuokrasopimuksen alkaessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 46 Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Diaarinumero DKUH/6/01.01.01/2025

Valmistelija Riikka Pääkkönen

Esittelijä Riikka Pääkkönen

Nuorisotyönohjaajan virka on ollut haettavana 22.1.-12.2.2025 välisenä aikana. Virka tulee avoimeksi 1.4. alkaen. Virkaa on hakuaikana hakenut kaksi henkilöä, yhteisöpedagogi-nuorisotyönohjaaja (amk) Simo Pulkkinen ja parturi-kampaaja, erä- ja luonto-opas Anitta Bednarski. Hakijoista vain Pulkkinen täyttää viralle asetetut kelpoisuusvaatimukset (Kirkkohallituksen päätöksen nro 164 mukainen tutkinto). Ansiovertailu liitteenä. Hakemusasiakirjat nähtävillä kokouksen aikana.

Muodollisesti kelpoinen hakija Simo Pulkkinen kutsuttiin haastatteluun. Haastattelutyöryhmä haastatteli Simo Pulkkinen 13.2. Haastattelumuistio jaetaan kokouksessa (salassa pidettävä).

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää palkata nuorisotyönohjaajan virkaan yhteisöpedagogi-nuorisotyönohjaaja (amk) Simo Pulkkinen 1.4.2025 alkaen toistaiseksi. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikostaustaote.

Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen (peruspalkka 2743,31e/kk) Lisäksi voidaan maksaa aikaisemman työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää sekä mahdollista suorituslisää, joka vahvistetaan vuosittain.

Kirkkoherra täydensi esitystään seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päättää palkata nuorisotyönohjaajan virkaan yhteisöpedagogi-nuorisotyönohjaaja (amk) Simo Pulkkinen 1.4.2025 alkaen toistaiseksi. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikostaustaote.

Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen (peruspalkka 2743,31e/kk) Lisäksi voidaan maksaa aikaisemman työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää sekä mahdollista suorituslisää, joka vahvistetaan vuosittain.

Nuorisotyönohjaajan virassa on 6 kk koeaika.

Päätös Muutettu esitys hyväksyttiin.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Salassa pidettäviä liitteitä (hakemusasiakirjat ja haastattelumuistio) ei ole tallennettu Domus-järjestelmään, vaan liitetty ainoastaan paperisena pöytäkirjaan.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

§ 47 Ilmoitusasiat

1. Kirkkohallituksen täysistunnon 21.1.2025 § 8 pöytäkirjanote, liite 4
2. Maija Inget kertoi piispantarkastukseen liittyen mahdollisuudesta Kide-lavan vuokraamiseen, lavalle ollaan asentamassa lisää äänentoistovälineitä. Lavan varaus tulee tehdä hyvissä ajoin.
3. Perustetaan juhlatuimikunta piispantarkastuksen ohjelman suunnittelua varten. Juhlatuimikunnan kokoonpano päätetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.
4. Taloudellisen jaoston kokous pidetään ma 17.3.2025 klo 9.00 Kuhmon seurakuntakeskuksella.

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

19.02.2025

§ 48 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.25.

Allekirjoitukset

. .2025

. .2025

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

Sari Karikko
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

. .2025

. .2025

Jouko Malinen

Matti-Jussi Pollari

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.2.-24.3.2025 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

____.____.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

19.2.2025 § 48

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 44, 45, 47, 48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuhmon kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO
Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO

Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

19.02.2025

Kuhmon seurakunta - Kirkkoneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 400 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.