

**KOKOUSAIKA** Maanantai 4. joulukuuta 2023 kello 16.30 –  
**KOKOUSPAIKKA** Ikolan pappila, Hyryntie 26

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia n:o</b>	<b>§</b>	<b>Liite n:o</b>	
1	131		Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2	132		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	133		Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	134		Kokouksen työjärjestys
5	135	1	Kuhmon Kamarimusiikki/Sari Rusanen
6	136		Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
7	137		Pankkitilien käyttövaltuudet
8	138		Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali
9	139		Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen vaali
10	140	2	Kirjelmä 22.10.2023, Ikolan pappilan juhlasalin käyttö
11	141		Avustusta nuorisotoimintaan 2023
12	142	3, 3a, 3b	Lausuntopyyntö sopijaseurakunnille
13	143	4	Luottotappiokirjaus
14	144		Oppisopimuskoulutus
15	145	5	Hautauskartan täydentäminen
16	146		Työasujen hankkiminen
17	147	6	Suorituslisät 2024
18	148		Kirkkoneuvoston valitseminen vuodelle 2024
19	149	7	Talousarviomuutokset 2023
20	150	8	Talousarvioesitys 2024 ja Taloussuunnitelma 2025-2026 sekä Toimintasuunnitelma 2024-2026
21	151		Muut asiat
22	152		Ilmoitusasiat
23	153		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

*merk. Riikka Pääkkönen*

---

Riikka Pääkkönen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

*merk. Raija Heikkinen*

---

Raija Heikkinen  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA**                    **Maanantai 4. joulukuuta 2023 kello 16.30 – 20.26****KOKOUSPAIKKA**                **Ikolan pappila, Hyryntie 26****LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
Hannikainen Martti	varajäsen
Heikkinen Unto	jäsen
Huotari Niina	jäsen
Lukkarinen Seija	jäsen
Malinen Jouko	jäsen
Malinen Maire	jäsen
Määttä Rauha	jäsen
Pollari Matti-Jussi	jäsen
Sallinen Antti	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Karikko Sari	talouspäällikkö vs.
Heikkinen Raija	pöytäkirjanpitäjä
Rusanen Sari	§§ 131-135

**POISSA**

Komulainen Lauri	jäsen
------------------	-------

### 1. 131 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Ennen kokouksen alkua veisattiin virsi 1.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.37.

### 2. 132 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaostonkokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

----

Kokouskutsut oli lähetetty sähköpostitse ja tulostetut asiapaperit ovat olleet noudettavissa kirkkoherranvirastosta. Puheenjohtaja piti nimenhuudon ja todettiin, että kokouksessa oli läsnä 10 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen sekä muut kokoukseen osallistujat. Kuhmon Kamarimusiikin toiminnanjohtaja Sari Rusanen oli kutsuttu kokoukseen kuultavaksi seurakunnan tilojen käyttämisestä konsertteihin ym. konsertteihin liittyvistä käytännöistä.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3. 133 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauha Määttä ja Matti-Jussi Pollari.

### 4. 134 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut seuraavat lisäasiat:

1.Kirkkokolehdit 1.1.-31.8.2024

2.Diakoniatyöntekijöiden vaatuvuusryhmän korottaminen

Maija Inget esitti keskustelua Itsenäisyyspäivän juhlallisuuksiin liittyvistä asioista.

Puheenjohtaja esitti, että §§ 136, 137, 142, 143 ja 146 tarkistetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin käsitellä esitetyt lisäasiat seuraavasti:

§ 151 Kirkkokolehdit 1.1.-31.8.2024

§ 152 Diakoniatyöntekijöiden vaatuvuusryhmän korottaminen

§ 153 Muut asiat: Keskustelua Itsenäisyyspäivän juhlallisuuksiin liittyvistä asioista

§§ 136, 137, 142, 143 ja 146 tarkistetaan kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**5. 135 § KUHMON KAMARIMUSIIKKI/SARI RUSANEN**

Kuhmon Musiikkiyhdistys ry/Kuhmon kamarimusiikin toiminnanjohtaja Sari Rusanen on pyytänyt sähköpostiviestissään 21.11.2023 seurakunnan tiloja Kamarimusiikin käyttöön liitteessä 1 olevan ohjelman mukaisesti.

Kirkkoherra on kutsunut toiminnanjohtaja Sari Rusasen kirkkoneuvoston kokoukseen keskustelemaan sopivasta käyttäytymisetiketistä kirkkokonserteissa, koska luottamushenkilöiden keskuudessa on ilmennyt keskustelua siitä, onko kovaääniset suosionosoitukset sopivia kirkkotilaan ja kuinka konserttiväkeä voitaisiin ohjata hillintympiin suosionosoituksiin esimerkiksi ohjekyltein tai mainintana käsiohjelmassa.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto myöntää Kuhmon kamarimusiikille Kuhmon kirkon käyttöön liitteenä olevan ohjelman mukaisesti. Kirkon käytöstä peritään vuokraa talousarviossa hyväksytyin mukaisesti 300 euroa konsertilta.

-----

Kirkkoneuvosto ja Sari Rusanen keskustelivat kamarimusiikin konsertteihin liittyvistä käytännöistä.

Matti-Jussi Pollari ilmoitti olevansa esteellinen päätöksentekoon.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sari Rusanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.07.

**6. 136 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Asiakirjojen allekirjoittajia seurakunnan puolesta on yleensä kaksi. Kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kuhmon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on 4.12.2023 alkaen toistaiseksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Arto Appelgrénilla, talouspäällikkö Sari Karikolla sekä kirkkoherra Riikka Pääkkösellä. Edellä mainitut henkilöt allekirjoittavat asiakirjat kaksi yhdessä.

Päätösvaltaansa kuuluvat asiakirjat allekirjoittavat kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja talouspäällikkö Sari Karikko kumpikin yksin.

Talouspäällikkö Satu Ylösen nimenkirjoitusoikeus päättyy 4.12.2023.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

**7. 137 § PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET**

Kuhmon seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija päättää pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista. Taloudesta vastaava viranhaltija päättää maksu- ja luottokorttien myöntämisestä.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kuhmon seurakunnan pankkitilien käyttövaltuudet ovat 4.12.2023 lähtien talouspäällikkö Sari Karikolla ja kirjanpitäjä Lea Piiraisella. Pankkitilien käyttövaltuudet poistetaan Satu Ylöseltä 4.12.2023.
2. Hankitaan luottokortti kirkkoherra Riikka Pääkköselle ja talouspäällikkö Sari Karikolle ostoja varten, joissa laskutus ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista.
3. Valtuutetaan talouspäällikkö Sari Karikko allekirjoittamaan Kuhmon Osuuspankissa kyseisiä tilien käyttövaltuuksien muutoksia sekä luottokortteja varten tarvittavat sopimukset sekä määrittämään luottokorttien käyttörajat.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

**8. 138 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI**

Kirkolliskokouksessa ovat edustajina:

1. hiippakuntien piispat
2. kenttäpiispa
3. yhdeksänkymmentäkuusi (96) valittua edustajaa, joista kolmekymmentäkaksi (32) pappia ja kuusikymmentän neljä (64) maallikkoa
4. saamelaiskäräjien nelivuotiskaudeksi valitsema edustaja
5. valtioneuvoston kullekin istuntokaudelle määräämä edustaja

Pappis- ja maallikkoedustajien luku jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kuopion hiippakunnasta valitaan kolme pappisedustajaa ja kuusi maallikkoedustajaa.

Edustajien vaali toimitetaan 13. helmikuuta 2024 pidettävässä vaalikokouksessa. Edustajien toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston jäsenet. Jäsenen ollessa estynyt äänioikeus on varajäsenellä. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja "äänestyslippu" -merkinnällä.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkastetaan heti, avaamattomat vaaliliput lasketaan, suljetaan päällykseen, sinetöidään ja toimitetaan vaalilautakunnalle tuomio-  
kapituliin lähetin välityksellä.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämistä vasta. Kutsun mukana valtuuston jäsenille lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmä sekä muu ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa 13.2.2024 kokouksessaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **9. 139 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI**

Hiippakunnan hallintoa hoitavat piispa, hiippakuntavaltuusto, tuomiokapituli, johtokunta ja tuomiokapitulin viranhaltijat. Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on

- 1) tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa;
- 2) hyväksyä vuosittain hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio;
- 3) hyväksyä hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös;
- 4) perustaa ja lakkauttaa tuomiokapitulin virat, jollei KL 20 luvun 7 §:n 2 mom. muuta johdu;
- 5) käsitellä kirkkoneuvostojen, yhteisten kirkkoneuvostojen ja seurakuntaneuvostojen sekä tuomiokapitulin ja hiippakuntavaltuuston jäsenten sille tekemät aloitteet;
- 6) suorittaa muut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille annetut tehtävät.

Hiippakuntavaltuuston jäseninä ovat 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaksi on valittava maallikkojäsen. Piispalla on hiippakuntavaltuustossa läsnäolo- ja puheoikeus. Samoin kirkkohallituksen hiippakunnasta valitulla maallikkojäsenellä ja hiippakuntaan kuuluvalla pappisjäsenellä sekä tuomiokapitulin jäsenillä on hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hiippakuntavaltuuston vaali toimitetaan tiistaina 13. helmikuuta 2024. Hiippakuntavaltuuston jäsenten toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston jäsenet. Jäsenen ollessa estynyt äänioikeus on varajäsenellä. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja "äänestyslippu" -merkinnällä.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkastetaan heti, avoamattomat vaaliliput lasketaan, suljetaan päällykseen, sinetöidään ja toimitetaan vaalilautakunnalle tuomiokapituliin lähetin välityksellä.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämistä vasta. Kutsun mukana valtuuston jäsenille lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmä sekä muu ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa 13.2.2024 kokouksessaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **10. 140 § KIRJELMÄ 22.10.2023, IKOLAN PAPPILAN JUHLASALIN KÄYTTÖ**

Arto Appelgren on lähettänyt kirkkoneuvostolle kirjelmän (liite 2) koskien Ikolan pappilan juhlasalin käyttöä. Siinä on esitetty huomioita pappilan sisätilojen nykytilasta. Jo aiemmin keskustelun alla on ollut pappilan käyttöön liittyvien ohjeiden laatiminen.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto antaa taloudelliselle jaostolle tehtäväksi valmistella esitys Ikolan pappilan käyttöön liittyviksi ohjeiksi sekä ottaa kantaa pappilan sisätilojen mahdollisiin puutteisiin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **11. 141 § AVUSTUSTA NUORISOTOIMINTAAN 2023**

### **KUHMON 4H-YHDISTYKSEN LIIKKUVAN NUORISOTYÖN AVUSTUSHAKEMUS**

Kuhmon 4H-yhdistyksen Tule luo -hankkeen hankeaika on päätynyt vuoden 2022 loppuun. Hankeaikana yhdistys toteutti monenlaista lasten ja nuorten toimintaa niin perukoissa kuin keskustaajamassakin. Kuhmon seurakunta on alusta saakka toiminut yhteistyökumppanina hankkeelle, mm. tukemalla auton hankkimista rahallisesti ja varustamalla ja huoltamalla autoa. Yhteistyötilaisuuksia järjestettiin runsaasti ja auto on ollut paikalla myös meidän omissa tapahtumissa, kuten vappuhulinoissa.

Kuhmon seurakunnalla on ollut mahdollisuus käyttää autoa myös omiin ajoihin tarvittaessa. Tätä mahdollisuutta ei ole juurikaan käytetty, vaan 4H:n työntekijöitä on useimmiten ollut paikalla auton kanssa, jos seurakunta on pyytänyt auton palveluita tapahtumiinsa.

Toiminnan vakiinnuttamisella olisi Kuhmon seurakunnan nuorisotyön näkökulmasta myös selkeä hyöty ja yhteistyötä edellä kuvatun kaltaisena jatkettaisiin mielellään. Erityisesti tämä liikkuvan nuorisotyön toiminta tukee sivukylälasten ja nuorten yhteisöllisyyttä ja harrastusmahdollisuuksia. Sivukylällä ei enää tänä päivänä ole seurakunnan omaa säännöllistä toimintaa (kerhoja, pyhäkoulua tms.).

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 2/23 (§29) 4H-yhdistykselle 1000 euron avustuksen Tule luo -liikkuvan nuorisotyön toimintaan.

Sähköpostiviestissään 7.11.2023 yhdistys pyytää uutta avustusta. Seurakunnan nuorisohjaaja Janina Kyllönen tekee aktiivisesti yhteistyötä 4H-yhdistyksen kanssa ollen mukana autotoiminnassa säännöllisesti. Siten voidaan katsoa, että toiminnan avustamisesta on suora hyötyä myös seurakunnan omalle nuorisotoiminnalle.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kuhmon seurakunta myöntää Kuhmon 4H-yhdistykselle 1000 euron avustuksen lapsi- ja pyhäkoulutyön rahastosta. Avustus on käytettävä liikkuvan nuorisotyön toimintamallin ylläpitämiseen Kuhmossa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**12. 142 § LAUSUNTOPYYNTÖ SOPIJASEURAKUNNILLE**

Kyseessä on Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännön ja yhteisten tehtävien johtosäännön hyväksyminen, johon liittyen asianosaiset pyytävät sopijaseurakunnilta lausuntoa.

Taustaa:

Hallintosääntö korvaa yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja johtokuntien johtosäännöt. Itä-Suomen IT-aluekeskuksella on oma johtosääntö, jossa on määritelty alue-keskuksen johtokuntaa koskevat asiat sekä tietohallintopäällikön tehtävät. Jatkossa myös nämä on sisällytettävä Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosääntöön ja yhteisten tehtävien johtosääntöön.

IT-aluekeskuksen yhteistyösopimuksen mukaan aluekeskuksen johtokunta valmistele johtosäännön muu-tokset isäntäseurakunnan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Ennen kuin isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

It-alueen johtokuntaa koskevat määräykset sisältyvät hallintosääntöön ja tietohallintopäällikön tehtävät yhteisten tehtävien johtosääntöön.

Tietohallintopäällikön tehtäväluetteloa on muokattu vastaamaan muodoltaan paremmin muiden johtavien viranhaltijoiden tehtäviä. Sisällöllisiä muutoksia on tehty vain siltä osin, että johtokunnan sihteerin tehtävä esitetään poistettavaksi ja muutettavaksi siten, että johtokunta valitsee kokoustensa sihteerin. Tämä mahdollistaa myös muun työntekijän toimimisen sihteerinä, mikäli näin halutaan.

Kuopion aluekeskusrekisterillä on oma johtosääntö, jossa on määritelty aluekeskusrekisterin johtokuntaa koskevat asiat sekä keskusrekisterinjohtajan tehtävät. Jatkossa myös nämä on sisällytettävä Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosääntöön ja yhteisten tehtävien johtosääntöön.

Keskusrekisterinjohtajan tehtäväluetteloa on muokattu vastaamaan muodoltaan paremmin muiden johtavien viranhaltijoiden tehtäviä. Sisällöllisiä muutoksia on tehty vain siltä osin, että johtokunnan sihteerin tehtävä esitetään poistettavaksi ja muutettavaksi siten, että johtokunta valitsee kokoustensa sihteerin. Tämä mahdollistaa myös muun työntekijän toimimisen sihteerinä, mikäli näin halutaan. Tehtäväluettelosta on poistettu ne tehtävät, jotka keskusrekisterinjohtajalle kuuluvat jo kirkkolain perusteella.

Johtavien viranhaltijoiden päätösvallan osalta esitetään, että heillä olisi jatkossa valtuudet myöntää palka-ton virka- ja työvapaa enintään kahdentoista kuukauden ajaksi sekä ottaa määräaikainen viranhaltija tai työntekijä enintään kahdentoista kuukauden ajaksi aiempien kuuden kuukauden määräaikaisten sijaan.

Esityksenä on myös, että keskusrekisterinjohtajan esihenkilönä toimisi jatkossa hallintojohtaja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan sijaan. Näin kaikki seurakuntayhtymän ns. tukitoiminnot olisivat hallintojohtajan alaisuudessa, ja rekisterinjohtaja kuuluisi seurakuntayhtymän johtoryhmän sijaan tukitoimintoja johtavien viranhaltijoiden tiimiin.

Kuopion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 6.11.2023:



Aiemmin IT-aluekeskuksen johtosääntöön sisältyneet tietohallintopäällikön virkaa koskevat määräykset sekä aluekeskusrekisterin johtosääntöön sisältyneet keskusrekisterinjohtajan virkaa koskevat määräykset on nyt sisällytetty yhteisten tehtävien johtosääntöön. Samalla näiden ja henkilöstöpäällikön viran tehtävistä on poistettu johtokunnan sihteerinä toimiminen, ja hallintosääntöön on kirjattu, että kukin johtokunta valitsee sihteerinsä.

Tämä mahdollistaisi tarvittaessa myös muun viranhaltijan tai työntekijän toimimisen sihteerinä.

Keskusrekisterinjohtajan viran osalta esitetään, että esihenkilönä toimisi jatkossa hallintojohtaja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan sijaan.

Koska hallintosääntö ja yhteisten tehtävien johtosääntö tulevat sisältämään aiemmin IT-aluekeskuksen ja aluekeskusrekisterin johtosääntöihin sisältyneet määräykset näiden johtokunnista ja johta-vista viranhaltijoista, hallintosääntö ja yhteisten tehtävien johtosääntö on näiltä osin valmisteltu kyseisissä johtokunnissa. IT-aluekeskusta ja aluekeskusrekisteriä koskevien sopimusten mukaisesti muutoksista on pyydetty vielä sopijaseurakuntien lausunnot.

Ehdotukset Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hallintosäännöksi ja Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisten tehtävien johtosäännöksi ovat liitteinä. Hallintosäännön ja yhteisten tehtävien johtosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Esitys 1. Hallintosäännöstä ja yhteisten tehtävien johtosäännöstä pyydetään IT-aluekeskuksen sopijaseurakuntien lausunnot aluekeskuksen johtokunnan ja tietohallintopäällikön viran osalta 17.11.2023 mennessä.

2. Hallintosäännöstä ja yhteisten tehtävien johtosäännöstä pyydetään aluekeskusrekisterin sopijaseurakuntien lausunnot aluekeskusrekisterin johtokunnan ja keskusrekisterinjohtajan viran osalta 17.11.2023 mennessä.

Liite 3, 3 a ja 3 b

Päätösesitys (kirkkoherra):

1. Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosääntöön ja yhteisten tehtävien johtosääntöön sisältyvän esityksen IT-aluekeskuksen johtokunnan ja tietohallintopäällikön virkaan liittyen.

2. Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosääntöön ja yhteisten tehtävien johtosääntöön sisältyvän esityksen aluekeskusrekisterin johtokunnan ja keskusrekisterinjohtajan virkaan liittyen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

### **13. 143 § LUOTTOTAPPIOKIRJAUS**

Kirjanpitolain mukaan saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 5: 2). Siten jo todennäköinen luottotappio on vähennettävä saamisen taseeseen merkitystä arvosta.

Seurakunnan taseen myyntisaamisiin sisältyy saamisia, joista suurin osa on siirretty Intrum Oy:n kautta perintään, mutta perintä ei ole vielä tuottanut tulosta. Erittely saamisista, jotka

ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioiksi on liitteessä 4. Ei-julkinen luottotappioehdotus jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirjataan luottotappioksi luottotappioehdotuksen mukaiset saamiset, joiden yhteissumma on 2 285,33 euroa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

#### **14. 144 § OPPISOPIMUSKOULUTUS**

Henna Lindqvist-Koivisto anoo oppisopimuspaikkaa Kuhmon seurakunnalta suorittaakseen Seurakunta- ja Hautauspalvelualan ammattitutkinnon Raudaskylän kristillisessä opistossa.

Oppisopimuskoulutuksessa työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Työaika tulee olemaan vähintään 25 tuntia viikossa.

Oppisopimusopiskelijana hän voi toimia tarvittaessa itsenäisesti seurakuntamestarin, hautankaivajan sekä kiinteistöyöntekijän sijaisena.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

1. Kirkkoneuvosto valitsee Henna Lindqvist-Koiviston suorittamaan oppisopimuksella Seurakunta- ja Hautauspalvelualan ammattitutkintoa 1.1.2024 – 31.12.2024.

2. Oppisopimuskoulutettavan viikkotyöaika on 25 h, eli osa-aikaisuus 65,36 %.

Työn vaativuusryhmä on 402, peruspalkka on 2 196,78 €/kk ja normaali viikkotyöaika 38,25 h/vko. Tämän mukaisesti oppisopimuskoulutettavalle maksettava palkka on 65,36 % peruspalkasta eli 1 435,82 €/kk.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto piti kokouksessa tauon klo 17.55-18.10.

#### **15. 145 § HAUTAUSKARTAN TÄYDENTÄMINEN**

Uuden hautausmaan hautakarttaan on tehty kaksi muutosta :

1. Kunttapintainen hautausmaan osa osaston 21 rivit 1 ja 2

2. Urnaosaston laajentaminen, osastoon 34

Seurakunnan puutarhuri Arja Pulkkinen on laatinut uuden muokatun suunnitelman. Liite 5.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 59 § mukaan hautausmaasta on laadittava hautakartta. Hautaan voi kuulua yksi tai useampi hautapaikka. Samassa hautapaikassa voi olla useita hautasijoja. Hautausmaa tai sen osa voi olla muistolehtona, johon vainajan tuhka sirotellaan tai kätetään hautasijaa merkitsemättä.

Muutos ei ole alueen käyttötarkoituksen osalta hautausmaakaavan vastainen, joten sen voi tehdä kirkkojärjestyksen 3 luvun 59 §:n mukaisesti hautakartan muutoksella. Hautakartan hyväksyminen kuuluu seurakunnassa kirkkoneuvoston toimivaltaan.

Uuden suunnitelman mukaiset alueet on mahdollista ottaa käyttöön 1.1.2024.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy hautakartan muutoksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **16. 146 § TYÖASUJEN HANKKIMINEN**

Osa seurakunnan työntekijöistä tarvitsee työtehtävissään mustaa, kirkollisiin toimituksiin soveltuvaa juhlapukua, koska tehtäviin sisältyy kirkollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin liittyviä käytännön töitä ja niissä avustamista sekä seurakuntalaisten kohtaamista. Pappien lisäksi tällaisia työtehtäviä hoitavat Kuhmon seurakunnassa hautausenvalvojat, seurakuntamestarit sekä kanttorit.

Verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti työntekijä voi saada työvaatteiden hankkimisesta verotuksessa vähennyksen vain silloin, jos työpukua ei voi käyttää muuten kuin työtehtävissä. Edellä mainituista työntekijöistä oikeus vähennykseen koskee ainoastaan papin hankkimaa virkapukua. Tällöin on tarkoituksenmukaista, että seurakunta hankkii kirkollisiin toimituksiin soveltuvan juhlapuvun (musta puku ja valkea paita) muille juhlapukua työtehtävissään tarvitseville työntekijöille. Asu on työntekijälle veronalaista tuloa ja sitä saa käyttää ainoastaan työtehtävien hoitamisessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että hautausenvalvojille, seurakuntamestareille ja kanttoreille voidaan hankkia kirkollisiin toimituksiin soveltuva juhlapuku työntekijän niin halutessa. Määräaikaisten työntekijöiden ja oppisopimusopiskelijoiden osalta työsuhteen keston tulee olla vähintään vuosi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

## **17. 147 § SUORITUSLISÄT 2024**

Kirkkoneuvosto päätti 17.10.2018 ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euro määräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa. (Kirkkoneuvosto 10/2018 § 113)

Vuodelle 2024 on talousarviossa varattu KirVESTES:n mukaiseen suorituslisään 7.600 euroa, mikä on 1,1% kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella.

Kuhmon seurakunnassa arviointikriteereiksi on valittu työssä suoriutuminen 50 %:n painoarvolla, yhteistyökyky 25 %:n painoarvolla ja aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 25% painoarvolla.

1. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.

2. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

3. Aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Yhteistyötoimikunta on hyväksynyt arviointiperusteet 13.10.2022.

Arvioinnit on suoritettu syksyllä 2023 asteikolla -1, 1 ja 1+ (merkinnät: -1 tavanomaista heikompi, 1 tavanomainen, 1+ tavanomaista parempi). Haastattelijoina olivat kirkkoherra, talouspäällikkö ja vs. talouspäällikkö. Hautausmaan puutarhuri osallistuu haastatteluihin omien työntekijöidensä osalta.

Suorituslisää varten on arvioitu kaikki työntekijät, jotka ovat olleet töissä vuonna 2023 vähintään neljä kuukautta. Hautausmaiden kausityöntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta, arvioidaan kesällä 2024 ja heidän palkkionsa maksetaan kertasuorituksena työssäolokuukausien suhteessa määräaikaisen työsuhteen päättyessä.

Laskelma arvioinnin perusteella maksettavista lisistä on liitteessä 6. Laskelma ja arvioinnit ovat salassa pidettäviä JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Liite jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisät maksetaan 1.1.2024 alkaen esitetyn laskelman mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Malinen ja Raija Heikkinen olivat poissa kokouksesta esteellisinä asian käsittelyyn klo 18.30-18.57. Pöytäkirjanpitäjänä tuona aikana toimi Sari Karikko.

## **18. 148 § KIRKKONEUVOSTON VALITSEMINEN VUODELLE 2024**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnalle uuden hallintosäännön, joka astuu voimaan 15.12.2023. Hallintosääntöön tehtiin kirkkoneuvoston koon muutos, koska kirkkovaltuuston koko pieneni aiemmasta edellisissä seurakuntavaaleissa. Hallintosäännön astuessa voimaan, on huolehdittava siitä, että kirkkoneuvosto on jatkossakin päätöksenteossaan uuden hallintosäännön mukaisesti toimivaltainen.

Kuhmon seurakunnan hallintosääntö:

”3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.”

Kirkkojärjestyksen 32 § 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen. Tämän vuoksi kirkkoneuvostoon ei voida valita seurakunnan viran-haltijoita eikä työntekijöitä.

Kirkkoneuvostoon tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon

sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvitta-essa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi. 9-jäseniseen Kuhmon kirkkoneuvostoon tulee valita maallikkojäsenet siten, että jäsenistä vähintään neljä on naisia tai miehiä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Sen jälkeen, kun on valittu kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja varsinaiset jäsenet eri vaalilla valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä vuodelle 2024.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **19. 149 § TALOUSARVIOMUUTOKSET 2023**

Talousarvion investointiosa on kirkkovaltuustoon nähden sitova hankekohtaisesti, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

Liitteessä 7 on kuvattu vuoden 2023 talousarvion investointiosan toteumavertailu sekä esitetyt muutokset talousarvion investintiosaan. Suurimmat muutokset koskevat vuonna 2023 aloitettua Kuhmon kirkon katon korjaukseen ja ulkomaalaukseen liittyvää investointia, joka saatetaan loppuun vuonna 2024. Investoinnin kustannukset vuonna 2023 ovat toteutuneet arvioitua pienempinä, esitettyyn talousarviomuutokseen on lisäksi huomioitu investoinnin kustannuksiin saatava hankeavustus. Toinen keskeinen muutos talousarvioon on Ikolan piharemontti, joka on valmistunut vuonna 2023. Investoinnin kustannukset vuonna 2023 ovat toteutuneet arvioitua suurempina.

Päätösesitys (taluspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää liitteen mukaiset muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **20. 150 § TALOUSARVIOESITYS 2024 JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2026 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2024-2026**

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aiheita. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2024 talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2025-2026 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2024 - 2026.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1.491.577,00 euroa ja vuosikate -21.462,00 euroa.

Talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 885.209,00 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2024 talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2025-2026 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2024-2026 ovat liitteessä 8.

**Päätösesitys (talouspäällikkö):**

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**21. 151 § KIRKKOKOLEHDIT 1.1.-31.8.2024**

Kolehtityöryhmä kokoontui 28.11. laatimaan ehdotuksen kirkkokolehdeista ajanjaksolle 1.1.-31.8.2024. Ehdotus liitteenä. Ehdotus sisältää kirkkohallituksen määräämät kolehdit tietyille pyhille (tummenetut) sekä ajanjaksoon sidotut kolehdit (neljä vuodessa) sekä tuomiokapitulin määräämät kolehdit (kaksi vuodessa). Näiden lisäksi työryhmä esittää vapaisiin pyhiin kolehtikohteita (merkitty kursiivilla), jotka kuuluvat kirkkohallituksen suositteliin kolehtikohteisiin sekä muutamiin sellaisiin kohteisiin, jotka ovat pyytäneet seurakunnalta kolehtiavustusta.

Muutokset ovat mahdollisia kirkkohallituksen laatimien ohjeiden rajoissa (kerrottu liitteen loppupuolella). Muutos voi tulla kyseeseen esimerkiksi tietyn järjestön kanssa sovitun kirkkopyhän vuoksi. Muutoksista päättää tapauskohtaisesti kirkkoherra.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 9 mukaiset kirkkokolehdit ajalle 1.1.-31.8.2024.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**22. 152 § DIAKONIATYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUSRYHMÄN KOROTTAMINEN**

Diakoniatyöntekijät ovat pyytäneet tehtävänkuvaukseen liittyvän vaativuusryhmän korottamista vedoten siihen, että naapuriseurakunnissa, samankaltaisissa toimintaympäristöissä vastaava vaativuusryhmän korottaminen on tehty jo aiemmin.

KirVesTes:n mukaisesti kirkon yleinen palkkausjärjestelmä perustuu vaativuusryhmämäärittelyyn, jonka perusteella jokaiselle tehtävälle määritellään peruspalkka. Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan perusteella (KirVesTes §22).

Diakoniatyöntekijöiden kanssa on tehty tehtävänkuvauksen päivittäminen 22.11. ja siihen liittyen vaativuusryhmämäärittely, jossa päädyttiin siihen, että on perusteltua korottaa vaativuusryhmää 502-> 503. Perusteluna on laajempi vastuu "vaativan tehtävälän hoitamisesta ja kehittämisestä".

Tässä vaativuusryhmän korottamisen yhteydessä määriteltävä peruspalkka asettuu vaativuusryhmän 503 alarajalle, koska ei ole enää perusteltua maksaa vaativuusosaa tai muuta erityistä osaa vähimmäispalkan päälle.

Päätösesitys (kirkkoherra): Diakoniatyöntekijöiden vaativuusryhmää korotetaan aiemmasta 502:sta 503:seen. Peruspalkka 503 vaativuusryhmän mukainen 2732,76 €/kk. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Korotus astuu voimaan 1.1.2024.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**23. 153 § MUUT ASIAT:**

Kirkkoneuvosto keskusteli Itsenäisyyspäivän juhlallisuuksista ja seppeleenlaskijaksi lupautui Seija Lukkarinen.

Lisäksi keskusteltiin strategian laatimiseen liittyvästä Priole-menetelmän infotilaisuudesta, konserttiesiintyjien huomionsoituksista ja Koskitien vuokratontin tilanteesta.

**24. 154 § ILMOITUSASIAT**

Kokoukselle saatettiin tiedoksi:

1. Kirkkoherran päätösluettelot 6-9/2023
2. Taluspäällikön päätösluettelo 10/2023

**25. 155 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, liite 10.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.26.

**Allekirjoitukset**

Riikka Pääkkönen  
Puheenjohtaja

Raija Heikkinen  
Pöytäkirjanpitäjä  
§§ 131-146, 148-155

Sari Karikko  
Pöytäkirjanpitäjä  
§ 147

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa 7.12.2023

Allekirjoitus

Rauha Määttä

Matti-Jussi Pollari

**Nähtävilläolo**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan verkkosivuilla  
ajalla 29.11.2023 - 21.12.2023

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla ajalla  
8.12.-21.12.2023

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_/\_\_\_2023.

\_\_\_\_\_