

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 27. maaliskuuta 2024 kello 16.30 -  
**KOKOUSPAIKKA** Ikolan pappila, Hyryntie 26, Kuhmo

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia n:o</b>	<b>§</b>	<b>Liite n:o</b>	
1	13		Kokouksen avaus
2	14	1	Diakoniatyön johtosääntö
3	15	2	Lähetystyön johtosääntö
4	16	3,4	Kuhmon seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös
5	17		Kiinteistöstrategia/maa-alueiden myyminen
6	18	5,6	Strategian laatiminen tuleville vuosille
7	19		Oppilasstipendit oppilaitoksiin
8	20	7	As Oy Kuhmon Rajakontio D36 huoneiston myyminen
9	21		Meeri ja Lauri Huotarin testamenttirahaston säännöt
10	22		Lisäys koulutussuunnitelmaan
11	23	8,9	Ilmoitusasiat
12	24		Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

*merk. Riikka Pääkkönen*

---

Riikka Pääkkönen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

*merk. Raija Heikkinen*

---

Raija Heikkinen  
pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJA****Kokousaika** Keskiviikko 27. maaliskuuta 2024 kello 16.40 – 19.23**Kokouspaikka** Ikolan pappila, Hyryntie 26, Kuhmo**Osallistujat**

Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
Huotari Niina	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Lipsonen Alli	varajäsen
Malinen Jouko	jäsen
Malinen Maire	jäsen
Määttä Rauha	jäsen
Pollari Matti-Jussi	jäsen

**Poissa** Lukkarinen Seija jäsen**Muut osallistujat** Inget Maija kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Karikko Sari talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**1 13§ KOKOUKSEN AVAUS****Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

**Päätös** Veisattiin virsi 78. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.40.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on postitettu 20.3.2024.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

**Esitys** 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 2.4.2024.  
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla 3.-17.4.2024.  
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Kuhmon seurakunnan kotisivuilla 21.3.-17.4.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Lauri Komulainen ja Seija Lukkarinen.

**Päätös** Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Lauri Komulainen ja Alli Lipsonen.

**Kokouksen työjärjestys**

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsitteilyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Pöytäkirjanpitäjä esitti, että §20 tarkistetaan kokouksessa.

**Päätös** Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin. Päätettiin, että §20 tarkistetaan kokouksessa.

**Muutoksenhaku** Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**2. 14 § DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

Heinäkuussa 2023 voimaanastuneen uuden kirkkolain myötä seurakuntien on päivitettävä/laadittava diakoniatyölle johtosääntö.

Diakoniatyön johtokunta 1/24 §6 (15.2.2024):

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön.

Kirkkoherra Riikka Pääkkönen esittelee uuden mallijohtosäännön johtokunnan käsiteltäväksi.

Keskusteltiin diakonian viranhaltioden työnkuvista ja tehtäväjaoista. Niitä voisi esitellä seurakunnan nettisivuilla ja esimerkiksi Unilukkarissa.

Päätösesitys:

Diakoniatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi liitteen mukaisen Diakoniatyön johtosäännön.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Esitys Diakoniatyön johtosäännöksi liitteessä 1.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Diakoniatyön johtosäännön.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

**3. 15 § LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

Heinäkuussa 2024 voimaanastuneen uuden kirkkolain mukaan seurakunnan on päivitettävä/laadittava lähetystyön johtosääntö.

Yleisen seurakuntatyön johtokunta 1/24 §7 (15.2.2024) :

Seurakuntien tulee laatia itselleen Lähetystyön johtosääntö. Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Oheinen liitteenä oleva ehdotus on laadittu kirkkohallituksen malliohjesäännön pohjalta.

Päätösesitys: Yleisen seurakuntatyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen Lähetystyön johtosäännön.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Esitys Lähetystyön johtosäännöksi liitteessä 2.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen Lähetystyön johtosäännön.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Lähetystyön johtosääntöön § 2 esitettiin tehtävän pieni muutos.

Päätös: Esitys hyväksyttiin Lähetystyön johtosääntöön §2 esitetyllä muutoksella.

#### **4. 16 § KUHMON SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS**

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitettulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös, liite 3.

Toimintakertomus, liite 4

Merkittiin kokoustaiko klo 17.45 – 17.55.

-----

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 31 166,20 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

## **5. 17 § KIINTEISTÖSTRATEGIA/MAA-ALUEIDEN MYYMINEN**

Taloudellinen jaosto 14.3.2024 § 7

Kuhmon seurakunnalle on tullut vuosien aikana tiedusteluja seurakunnan omistamien maa-alueiden ostamisesta sekä taajama-alueella että taajaman ulkopuolella. Ostotarjouksia on käsitelty kirkkoneuvostossa, mutta niistä on kieltäydytty kiinteistöstrategian mukaisten maa-alueiden myyntiperiaatteiden perusteella.

Kuhmon seurakunnan ensimmäinen kiinteistöstrategia vuosille 2017-2023 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 31.5.2017. Kolme vuotta myöhemmin strategia päivitettiin vuosille 2020-2026 ja kirkkovaltuusto hyväksyi sen 16.12.2020. Kiinteistöstrategian edellisestä päivittämisestä on siis kulunut jälleen kolme vuotta.

Kirkkohallituksen täysistunnossa on v. 2021 hyväksytty seurakuntien kiinteistöstrategiamalli, jota suositellaan seurakunnissa hyödynnettäväksi. Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamalliin on tehty pilotoinnissa saatujen kokemusten pohjalta päivitys v. 2023. Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallissa hyödynnetään monipuolisesti mm. erilaisia tilastoja ja enusteita kiinteistöstrategian laatimisprosessin tukena.

Mikäli Kuhmon seurakunta näkee tarpeelliseksi muuttaa periaatetta maa-alueiden myynnin osalta, voitaisiin nykyistä kiinteistöstrategiaa täydentää tältä osin ja päivittää seurakunnan kiinteistöstrategia Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaiseksi myöhemmin vuoden 2024 aikana tai lisätä strategian päivittäminen v. 2025 toimintasuunnitelmaan.

Päätösesitys: Taloudellinen jaosto keskustelelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä asian suhteen.

-----

**PÄÄTÖS:** Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle seuraavaa:

1. Taajama-alueella olevat vuokratontit pidetään edelleen seurakunnan hallinnassa.
2. Taajama-alueen ulkopuolella olevia pieniä maa-alueita voidaan myydä seurakunnalle jätettyjen ostotarjousten perusteella. Seurakunta tarjoaa tällöin maa-alueita myyntiin avoimesti, kuitenkin siten, että etuosto-oikeus on kyseessä olevan määräalan naapureilla. Myyntihinnan tulee perustua puolueettoman asiantuntijan arvioon. Myydä voidaan kooltaan enintään 2,5 – 3 ha maa-alueita, jotka eivät ole tuottavaa metsämaata. Erityisestä perustelusta voidaan myydä myös isompia maa-alueita.
3. Tällä päätöksellä täydennetään kirkkovaltuuston hyväksymää vuoteen 2026 voimassa olevaa kiinteistöstrategiaa. Kirkkohallituksen mallin mukainen uusi kiinteistöstrategia, jossa otetaan myös tämä päätös huomioon, laaditaan viimeistään vuoden 2025 aikana.

-----

**Esitys (talouspäällikkö)**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa:

1. Taajama-alueella olevat vuokratontit pidetään edelleen seurakunnan hallinnassa.
2. Taajama-alueen ulkopuolella olevia pieniä maa-alueita voidaan myydä seurakunnalle jätettyjen ostotarjousten perusteella. Seurakunta tarjoaa tällöin maa-aluetta myyntiin avoimesti, kuitenkin siten, että etuosto-oikeus on kyseessä olevan määräalan naapureilla. Myyntihinnan tulee perustua puolueettoman asiantuntijan arvioon. Myydä voidaan kooltaan enintään 2,5 – 3 ha maa-alueita, jotka eivät ole tuottavaa metsämaata. Erityisestä perustelusta voidaan myydä myös isompia maa-alueita.
3. Tällä päätöksellä täydennetään kirkkovaltuuston hyväksymää vuoteen 2026 voimassa olevaa kiinteistöstrategiaa. Kirkkohallituksen mallin mukainen uusi kiinteistöstrategia, jossa otetaan myös tämä päätös huomioon, laaditaan viimeistään vuoden 2025 aikana.

-----  
Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja keskustelun kuluessa talouspäällikkö muutti esityksen kohtaa 2. seuraavasti:

2. Taajama-alueen ulkopuolella olevia pieniä maa-alueita sekä taajama-alueella olevia joutomaita voidaan myydä seurakunnalle jätettyjen ostotarjousten perusteella. Seurakunta tarjoaa tällöin maa-aluetta myyntiin avoimesti, kuitenkin siten, että etuosto-oikeus on kyseessä olevan määräalan naapureilla. Myyntihinnan tulee perustua puolueettoman asiantuntijan arvioon. Myydä voidaan kooltaan enintään 2,5 – 3 ha maa-alueita, jotka eivät ole tuottavaa metsämaata. Erityisestä perustelusta voidaan myydä myös isompia maa-alueita.

**Päätös** Esityksen kohdat 1 ja 3 sekä muutettu esityksen kohta 2 hyväksyttiin.

**6. 18 § STRATEGIAN LAATIMINEN TULEVILLE VUOSILLE**

Edellisen kerran strategian laatiminen Kuhmon seurakunnalle on ollut päätöksenteossa vuonna 2017:

”Kirkkoneuvosto 30.11.2017 § 144

Piispantarkastuksen 2016 yhtenä kehittämistehtävänä Kuhmon seurakunta sai ohjeen uudistaa seurakuntastrategia-asiakirjan tuleville vuosille. Tehtävänä oli laatia uutta strategiaa mahdollisimman laajasti yhteistyössä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kesken. Yhteinen strategiasuunnittelupäivä järjestettiin alkuvuodesta 2017. Silloin tuotoksena syntyi erilaisia strategiakuvia Kuhmon seurakunnan tavoitetilasta ja arvoista. Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 11.4.2017 (§ 56) toimikunnan jatkotyöstämään seurakuntastrategialuonnosta yhteisen kokoontumisen pohjalta. Toimikunta on kokoontunut neljä kertaa ja työstänyt pyynnön mukaisesti a4-arkin mittaisen seurakunnan perustehtävän, perusarvot ja tavoitetilan vuodelle 2025.

Seurakuntastrategiaan olennaisesti kuuluva kiinteistöstrategia vuosille 2017-2026 on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 31.5.2017 (§ 19). Henkilöstöstrategian päivitys on meneillään vuoden 2018 aikana. Seurakunnan tulee reagoida lähikuukausina Kainuun rovastikunnan yhteiseen seurakuntayhtymäselvitykseen.

**Päätösehdotus (kirkkoherra):** Kirkkoneuvosto esittää Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmon seurakunnan uuden strategia-asiakirjan, jonka aiheena on seurakunnan toimintanäky ja perustehtävä.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmon seurakunnan uuden strategia-asiakirjan, jonka aiheena on seurakunnan toimintanäky ja perustehtävä.

**PÄÄTÖS:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Ylläesitetyn mukaisesti nykyinen strategia (liitteessä 5) on voimassa vuoteen 2025 saakka. Kuluvan vuoden aikana on käynnistettävä uusi strategiatyöskentely. Liittyen vuoden 2025 syksyyn ajoittuvaan piispantarkastukseen Kuhmon seurakunnassa, kirkkoherra on tiedustellut piispalta, olisiko uuden strategian hyvä olla valmiina ennen piispan vierailua ja piispa totesi, että yksi piispan tarkastuksen aiheista voisi siinä tapauksessa olla uuden strategian esitleminen ja sen käyttöönoton tukeminen ja arviointi.

Kuhmon seurakunta on saanut tarjouksen Priole-konsulttiyritykseltä strategiatyöskentelyn fasilitoimisesta (tarjousasiakirjat liitteessä 6). Johtoryhmän jäsenet olivat kuuntelemassa teams-esittelyä koskien tarjousta 14.12.2023. Tuon jälkeen kirkkoherra on ollut useampaan otteeseen yhteydessä yrityksen edustajaan ja saanut lisätietoja. Esimerkiksi Nurmeksen seurakunta on toteuttanut strategiatyöskentelyn ko. yrityksen johdolla.

Tarjous mahdollistaa työpajojen ostamisen yksi kerrallaan ja tarvittaessa esimerkiksi työn käynnistymisen jälkeen sitä voidaan jatkaa lopulliseen muotoonsa ilman ulkopuolista konsulttia.

Strategiatyöskentelyn järjestäminen vie paljon resursseja, jos se tehdään kunnolla. Tarkoituksena on osallistaa mahdollisimman paljon työntekijöitä ja luottamushenkilöitä mukaan työskentelyyn. Työn lopputuloksen kannalta siitä voi olla etua, että fasilitaattori tulee seurakuntayhteisön ulkopuolelta.

Kirkkoherra on lähestynyt hiippakuntasihteeri Antti Kokkosta asialla ja hän kertoi, että Kuopion hiippakunnassa on joitakin työyhteisökonsultteja, jotka toimivat oman virkansa ohella konsultin tehtävissä.

Työskentelyn käytännön järjestäminen voisi järjestyä siten, että toukokuussa 2024 järjestettäisiin yhteinen aloitustyöpaja seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jonka jälkeen pienempi, kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä aloittaisi työpajan tulosten pohjalta strategian jatkotyöstämisen aina valmiiksi strategialuonnokseksi saakka. Työryhmään valittaisiin 4-6 jäsentä sisältäen sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä. Kirkkovaltuusto hyväksyisi lopullisen strategian kokouksessaan joulukuussa 2024.

**Esitys (kirkkoherra):**

Kirkkoneuvosto keskustelee strategiatyöskentelyn käynnistämisestä ja mahdollisuuksista käyttää ulkopuolista konsulttia tai konsulttiyritystä työskentelyn järjestämisessä. Kirkkoherra valmistelee lopullisen päätösesityksen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen 17.4.2024.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.



**7. 19 § OPPILASSTIPENDIT OPPILAITOKSIIN**

Kuhmon seurakunta on lahjoittanut lukuvuoden päätöstilaisuutta varten oppilasstipendejä Kuhmon oppilaitoksiin. Stipendin saajaksi on tullut valita koulun oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamista ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiiirin syntymistä tai on ansainnut erityistä kannustusta.

Oppilasstipendejä, arvoltaan 50 euroa/kpl, yhteensä kahdeksan (8) kappaletta, jaettiin viime keväänä:

- Kuhmon yhteislukiolle (1 kpl)
- Tuupalan yhtenäiskoululle, kivikoulun luokat 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) ja puukoulun luokat 1-6 (1 kpl) sekä H-luokat (1 kpl).
- Hietaperän koululle, luokat 1-6 (1 kpl) ja Lentuan koululle, luokat 1-6 (1 kpl).

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa 8 kpl 50 €:n oppilasstipendiä Kuhmon oppilaitoksiin seuraavasti:

- Kuhmon Yhteislukio (1 kpl),
- Tuupalan yhtenäiskoulu, kivikoulun luokat 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) ja puukoulun luokat 1-6 (1 kpl) sekä H-luokat (1 kpl).
- Hietaperän koulu, luokat 1-6 (1 kpl) ja Lentuan koulu, luokat 1-6 (1 kpl).

Stipendin saajaksi tulee valita koulun oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamista ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiiirin syntymistä tai on ansainnut erityistä kannustusta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**8. 20 § AS OY KUHMON RAJAKONTIO D36 HUONEISTON MYYMINEN**

Kirkkoneuvosto 31.5.2023 §68

As Oy Rajakontion (Rajakatu 41, Kuhmo) asunnot C 26 ja D 36 ovat tyhjillään. Asunto C 26 on myynnissä kirkkoneuvoston 15.7.2020 § 62 tekemän päätöksen mukaisesti. Asunto-osake on ollut myynnissä pian kolme vuotta tuloksetta.

Asunto D36 vuokralainen muutti pois 30.4.2023. Asunnon vuokraukseenkin on osoitettu kiinnostusta, sillä isohkoja kolmen huoneen ja keittiön asuntoja ei alueella ole usein tarjolla. Kiinteistöstrategian mukaan vapautuvat osakehuoneistot pyritään kuitenkin myymään.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

1. Seurakunta päättää myydä As Oy Rajakontion asunto-osakkeet, jotka oikeuttavat asunnon D 36 hallintaan.
2. Talouspäällikkö valtuutetaan kilpailuttamaan välittäjät ja tekemään myyntitoimeksianto.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa talouspäällikkö muutti päätösesityksen kohtaa 2 seuraavasti: Talouspäällikkö valtuutetaan valmistelevaan myyntitoimeksianto.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvoston hyväksyi päätösesityksen kohdan 1 ja muutetun päätösesityksen kohdan 2.

-----  
Kirkkoneuvosto 13.9.2023 §111

As Oy Rajakontion asunto-osakkeet C 26 ja D 36 ovat myynnissä Kiinteistönvälitys Anita Mikkonen Oy:n kautta. C 26 asunto-osakkeen myyntihinnaksi on myyntitoimeksiannossa asetettu tällä hetkellä 26.000 euroa. Molempien asuntojen hintataso on paikkakunnalla valitsevan hintatason ja asuntojen kunnon mukaan arvioituna korkeintaan 20.000 euroa. C 26 asunnon suuremman remointitarpeen vuoksi hinta voisi olla korkeintaan 18.000 euroa.

Molemmat asunnot ovat velattomia.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää muuttaa myyntitoimeksiantoa siten, että As Oy Rajakontion C 26 asunnon hallintaan oikeuttavien asunto-osakkeiden myyntihintatavoitteeksi ilmoitetaan 18.000 euroa ja D 36 asunnon hallintaan oikeuttavien asunto-osakkeiden myyntihintatavoitteeksi ilmoitetaan 20.000 euroa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

As Oy Rajakontion (Rajakatu 41, Kuhmo) huoneisto D36 on myynnissä Kiinteistönvälitys Anita Mikkonen Oy LKV:llä kirkkoneuvoston 31.5.2023 § 68 tekemän päätöksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 13.9.2023 § 111 päättänyt, että huoneiston myyntihintatavoitteeksi asetetaan 20 000 euroa.

Huoneistosta on jätetty kirjallinen ostotarjous 6.3.2024, liite 7. Ostotarjouksen mukaan huoneiston velaton kauppahinta olisi 16 500 euroa. Kiinteistönvälittäjän kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen mukaan kiinteä välityspalkkio on 2 900 euroa (sis. alv 24 %).

Huoneisto on tällä hetkellä vuokrattuna määräaikaisella 31.5.2024 saakka voimassa olevalla vuokrasopimuksella seurakunnan työntekijälle. Mikäli huoneistosta jätetty ostotarjous päätetään hyväksyä, on vuokralainen ilmoittanut suostuvansa ostotarjouksessa esitettyyn ehtoon huoneiston luovutuksesta ostajan käyttöön 30.4.2024.

Huoneiston hoitovastike on 265,60 euroa kuukaudessa, eli vuositasolla 3 187,20 euroa.

**Esitys (talouspäällikkö)**

Kirkkoneuvosto päättää myydä As Oy Kuhmon Rajakontion huoneiston D36 hallintaan oikeuttavat osakkeet nro 1526-1588 6.3.2024 päivätyn ostotarjouksen mukaisella 16 500 euron kauppahinnalla Pentti Väätäiselle.

**Päätös** Esitys hyväksyttiin. Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

## **9. 21 § MEERI JA LAURI HUOTARIN TESTAMENTTIRAHASTON SÄÄNNÖT**

Meeri ja Lauri Huotari ovat testamentissaan 2.9.2010 määränneet, että heidän omaisuutensa on molempien kuoltua menevä Kuhmon seurakunnalle. Toivomuksena testamentissa on, että varat käytetään seurakunnan vanhus- ja lapsityöhön.

Testamenttiin kuuluvat rahavarat ovat n. 46 800 euroa.

Kuhmon seurakunnalle viime vuosina testamentatuissa varoissa on ollut vanhustyöhön suunnattuja testamenttivaroja, mm. Raili Leinosen testamenttivarat. Tämän vuoksi esitetään Huotarin testamenttivaroista suunnattavan enimmäisosan, eli n. 2/3 lapsityöhön ja loppuosa n. 1/3 vanhustyöhön.

Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 14.3.2024 § 9 käsitellyt asiaa ja päättänyt esittää alla olevat säännöt kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Meeri ja Lauri Huotarin testamenttirahaston säännöt

Käyttötarkoitus: Kuhmon seurakunnan vanhus- ja lapsityö.

Testamentin rahavarat: 46 889,53 €, joista lapsityöhön käytetään n. 2/3 testamenttirahaston varoista ja vanhustyöhön n. 1/3 testamenttirahaston varoista.

Rahaston päätösvalta

- Kirkkoneuvosto hyväksyy rahastosäännön, mahdolliset muutokset siihen sekä päättää rahaston lopettamisesta.
- Testamenttirahaston varojen käyttötavat päättävät vanhustyön osalta diakoniatyön johtokunta ja lapsityön osalta varojen käyttöä voidaan suunnitella kasvatustyön vastuuryhmässä.
- Vanhus- ja lapsityöstä vastaavat viranhaltijat päättävät rahaston varojen käytöstä käyttöperusteiden mukaan.
- Taluspäällikkö hyväksyy testamenttirahaston varojen käytön hankintavaltuutensa rajoissa.
- Rahaston varoja voidaan käyttää maksimissaan yhteensä 10 000 euroa vuodessa. Kirkkoneuvoston käsittelyyn siirretään 10 000 euron rajan ylittävä vuosittainen varojen käyttö.

Varojen käytöstä raportoidaan vuosittain toimintakertomuksessa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaikki työalat voivat hakea testamenttirahastosta varoja käytettäväksi, kun toiminta on Kuhmon seurakunnan puitteissa tapahtuvaa työtä vanhusten tai lasten hyväksi. Testamenttirahaston säännöissä vanhuksella tarkoitetaan yli 65-vuotiasta ja lapsella alle 18-vuotiasta.

Rahasto ei ota vastaan lahjoituksia.

Esitys (taluspäällikkö)

Kirkkoneuvosto hyväksyy Meeri ja Lauri Huotarin testamenttirahaston säännöt.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

## **10. 22 § LISÄYS KOULUTUSSUUNNITELMAAN**

Tällä hetkellä virkavapaalla oleva vt. nuorisotyönohjaaja Simo Pulkkinen pyytää kirkkoneuvostolta mahdollisuutta suorittaa työssä tarvittavat ensiapukurssit virkavapaan aikana toukokuussa. Pulkkinen on tyypillisesti turvallisuus- ja ensiapuvastaavana rippileireillä ja muilla seurakunnan leireillä. Niistä useat sijoittuvat eräolosuhteisiin, jossa onnettomuustilanteessa oikein annettu ensiapu on ensiarvoisen tärkeää, mikäli ollaan kovin etäällä taajamasta. Hänen aiemmin suorittamansa ensiapupätevyyydet ovat vanhentuneet. Kirkkoherra on sopinut työntekijän kanssa kurssien suorittamisesta palkattoman virkavapaan aikana,

mikä sopii työntekijälle, koska Pulkkinen saa kurseista hyväksiluvun keskeneräiseen Yhteisöpedagogi (amk) tutkintoonsa.

Pulkkinen on mahdollista suorittaa ensiapukurssit ea1 3.-5.5. ja ea2 16.-17.5. Hyvinvointi Sammossa. Kurssien hinta on 150e+ alv./ kurssi. Ei matka- tai majoittumiskuluja.

Pulkkisella ei ole aiemmin hyväksytyssä koulutussuunnitelmassa vuodelle 2024 anottuja koulutuksia. Koulutussuunnitelmaan liittyvän linjauksen mukaisesti työntekijän on mahdollista hakeutua pääsääntöisesti työajallaan yhteen koulutukseen vuosittain työnantajan kustantamana. Ensiapukurseja on syytä tarkastella kokonaisuutena.

Esitys (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen koulutussuunnitelmaan siten, että vt. nuorisotyönohjaajalle myönnetään määrärahoja ensiapukoulutukseen 2x 150€ + alv. Työntekijä suorittaa kurssit omalla ajallaan eikä kurssin ajalta makseta palkkaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## **11. 23 § ILMOITUSASIAT**

1. Kainuun ELY-keskuksen maksupäätös tuen myöntämisestä Ikolan pappila - Yhteisöjen talo -hankkeeseen, liite 8.
2. Talouspäällikön päätösluettelo 2/2024
3. Kirkkoherran päätösluettelot 3/2024 ja 4/2024
4. Perheleirille Unkarin ystävyysseurakuntaan Domonyyn ei saapunut määräajassa yhtään hakemusta.
5. Piispantarkastus Kuhmon seurakunnassa 26. - 28.9.2025 (liitteenä 9 piispan kirje kirkkoherralle).
6. Ikolan pappilan siunaaminen ja käyttöönottojuhla järjestetään helatorstaina 9.5.2024 klo 13.00.
7. Kirkkoneuvoston seuraavat kokousajankohdat: ke 17.4.2024 klo 16.30 ja ke 15.5.2024 klo 16.30.

## **12. 24 § MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi, liite 10. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Riikka Pääkkönen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Sari Karikko  
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Lauri Komulainen  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Alli Lipsonen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3. - 17.4.2024 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 21.3. - 17.4.2024 Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

pöytäkirjanpitäjä