

**KOKOUSKUTSU****KOKOUSAIKA****Keskiviikko 27. lokakuuta 2021 kello 16.30 –****KOKOUSPAIKKA****Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia n:o</b>	<b>§</b>	<b>Liite n:o</b>	
1	118		Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2	119		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	120		Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	121		Kokouksen työjärjestys
5	122	1	Kuhmon seurakunnan liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin
6	123	2,3	Lausuntopyyntö
7	124		Muistomerkkihanke Kainuun lotille ja pikkulotille
8	125		Sijaisjärjestelyistä johtuvat palkantarkistukset
9	126	4	Koulutussuunnitelma vuodelle 2022
10	127		Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
11	128		Asunto-osakkeen myyminen
12	129	5	Ikolan pappilan tekstiilihankinta
13	130		Muut asiat
13	131	6	Tiedoksi saatettavat asiat
14	132		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

**KOOLLEKUTSUJA***merk. Anna Liisa Hakulinen*  
Anna Liisa Hakulinen, vs. kirkkoherra**SIHTEERI**

Raija Heikkinen

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA****Keskiviikko 27. lokakuuta 2021 kello 16.29 -18.43****KOKOUSPAIKKA****Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Suutari Timo	puheenjohtaja
Harinen Tauno	jäsen
Huusko Martti	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Korhonen Anita	jäsen
Kuula Mauri	varapuheenjohtaja, puheenjohtajana § 126
Lundberg Eine	jäsen
Malinen Liisa	jäsen
Määttä Rauha	jäsen
Aimo Tervämäki	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Ylönen Satu	talouspäällikkö, sihteerinä § 126
Heikkinen Raija	sihteeri
Pääkkönen Riikka	seurakuntapastori, läsnä §§ 118-124, 126
Ari Lohi	kanttori, läsnä § 118

**POISSA**

Huotari Niina	jäsen
Inget Maija	kirkkovaltuuston pj.
Kettunen Tuomas	kirkkovaltuuston varapj.

**1. 118 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden yhteydessä kuullaan musiikkityön kausikuulumiset (kanttori Ari Lohi).

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kanttori Ari Lohi piti alkuhartauden ja kertoi musiikkityön kausikuulumisia. Veisattiin virsi 275. Ari Lohi poistui kokouksesta kello 16.58.

**2. 119 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. 120 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Huusko ja Liisa Malinen.

**4. 121 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**5. 122 § KUHMON SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN**

KN 11/ 2019 § 141 Kuhmon seurakunnan liittyminen keskusrekisteriin

Liitteessä 3 on Kuopion keskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen tiedustelu koskien seurakuntanne halukkuutta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 pohjalta jokaisen seurakunnan tulisi kuulua johonkin keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta alkaen. Kuopion keskusrekisterissä on tarkoitus laatia tarkempaa suunnitelmaa ja aikataulutusta seurakuntien liittymisten suhteen. Virallista päätöstä liittymisestä ei siis vielä tässä vaiheessa tarvita.

Kirkkoneuvosto 20.3.2019 § 49

Päätösehdotus: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa lääninrovasti Hannes Seppäsen kyselyyn siten, että Kuhmon seurakunta lähtee suunnittelemaan Kainuun alueellista keskusrekisteriä siten, että se voisi aloittaa toimintansa vuoden 2022 alusta.

-----  
Kirkkoneuvosto keskusteli ja esitti huolensa palvelujen mahdollisesta siirtymisestä pois Kuhmosta. Kuhmon seurakunnan toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen sillä lisäyksellä, että toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

-----  
Kuhmon seurakunnalla ei ole toistaiseksi kiirettä aluekeskusrekisteriin liittymisessä. Kirkkoherranvirastossa on osaavaa työvoimaa ja paikalliset palvelut koetaan tärkeinä. Tällä tietoa luonnollisinta on liittyä keskusrekisteriin vasta sitten kun kirkkohallitus asettaa ehdotoman takarajan liittymiselle.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kuhmon seurakunta ilmoittaa siirtyvänsä Kuopion keskusrekisterin asiakkaaksi vasta sitten, kun se on pakollista. Tämän hetken tiedon mukaan se tapahtuisi alkuvuodesta 2022. Mikäli matkan aikana tulee muuta tietoa, aikataulua voidaan muuttaa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Kuhmon seurakunnan työyhteisössä on käyty keskustelua liittymisen sopivasta ajankohdasta. Kehityskeskustelujen sekä Kuopion keskusrekisterin kanssa käytyjen keskustelujen myötä sopiva aika liittymiselle olisi 1.10. 2021. Tällöin keskusrekisteri voi perehdyttää Kuhmon seurakunnan työntekijät uuteen toimintakäytäntöihin, mitä keskusrekisteriin liittyminen tuo tullessaan. Seurakunnassamme on varattu määräraha keskusrekisteriin liittymistä varten.

Keskusrekisteriin liittyminen vapauttaa kirkkoherranviraston työntekijöitä muihin tehtäviin. Näitä ovat mm. suntion sijaisuudet, arkistojen valmistaminen digitointiin, tiedotustehävät ja muut ajankohtaiset tehtävät.

Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 15.3.2021 päättänyt hyväksyä 1.10.2021 alkaen Juuan, Kontiolahden, ja Kuhmon seurakunnat Kuopion aluekeskusrekisteriin seuraavin ehdoin:

- että edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on kirkonkirjojen digitoinnin ja tarkastuksen valmistuminen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.
- ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen 3 mukainen sopimus.

Kuhmon seurakunnan kirkonkirjojen digitointi ja tarkastus on tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Sopimus liittymisestä on liitteessä 3, lisätietoa liitteissä 4 ja 5.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon seurakunnan liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin liitteen 3 mukaisen sopimuksen mukaisesti (1.10.2021 alkaen).

-----  
Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja totesi, että asiassa tarvitaan vielä lisäselvityksiä.

**PÄÄTÖS:** Asian käsittely siirrettiin myöhempään ajankohtaan.

-----  
Pyydetty aluekeskusrekisterin tilinpäätös ja talousarvio liitteessä 1. Edellisen kokouksen mukainen liittymissopimus liitteessä 2. Kuopion keskusrekisterin talousarviot on nyt muutostavaiheessa 2021-2022 on laadittu siten, että seurakuntien maksuosuus on 2,7 euroa/jäsen. Viime vuonna tämä alitettiin reilusti, kun toteutuneet kustannukset olivat 1,76 euroa/jäsen. Erotus hyvitetään sopimuseurakunnille aina seuraavan vuoden laskutuksen yhteydessä. Keskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen kirjoittaa: "Tänä vuonna noin hyvään tulokseen ei tulla pääsemään, koska uusia työntekijöitä joudutaan palkkaamaan etupainotteisesti ennen uusien seurakuntien liittymisiä, mutta toivottavasti tuo on se pidemmän aikavälin kustannustaso, johon päästään, kun toiminta vakiintuu.

Virkatodistusten tilausajat ovat valtakunnallisesti nyt harmillisen pitkät. Monessa keskusrekisterissä ollaan kahden kuukauden toimitusajoissa. Kuopiossa toimitusaika on ollut pisimmillään nyt kevättalvella ja keväällä n. 4 viikkoa. Suurin syy keskusrekisterien pitkiin toimitusajoihin on keskusrekisterin johtajan mukaan se, että keskusrekisterit tekevät valtakunnallisia sukuselvityksiä koko elämän ajalta omien seurakuntiensä jäsenistä. Samaan aikaan keskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat eivät näitä tee, ja niinpä noihin seurakuntiin kuuluvista jäsenistä pitää tehdä myös keskusrekistereissä ns. välitodistuksia. Tämä tilanne on lisännyt keskusrekistereiden työmäärää huomattavasti. Asiakkaiden näkökulmasta nykyinen tilanne on kuitenkin tuonut sen helpotuksen, ettei virkatodistuksia tarvitse enää tilata kaikista niistä seurakunnista, joissa ihminen on elämänsä aikana asunut, vaan kaikki

tiedot saa meiltä yhdellä tilauksella. Aiemmassa systeemissä todistusten kokoamiseen kuuluva kokonaisaika saattoikin olla todellisuudessa nykyistä paljon pidempikin, vaikka yksittäisestä seurakunnasta todistus saatiin nopeammin.”

Kuhmon seurakunnan toimistosihteerin työpanos on niin tarkoitettu, että Kuhmon seurakunnan tulisi liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin esitettyinä päivämäärinä 1.1.2022.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kuhmon seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 ja hyväksyy liitteen 2 mukaisen liittymissopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

#### Kirkkoneuvosto 27.10.2021

Kirkkojärjestys 16 luku (7.11.2008/792 v. 2010) Kirkonkirjat ja seurakunnan arkisto 2 § Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää, että Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy takautuvasti liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 alkaen ja hyväksyy liitteen 1 mukaisen liittymissopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **6. 123 § LAUSUNTOPYYNTÖ**

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa Kuopion aluekeskusrekisterin johtosäännön muuttamisesta.

Lausunto pyydetään toimittamaan 5.11.2021 mennessä sähköpostiosoitteisiin [mika.pulkkinen@evl.fi](mailto:mika.pulkkinen@evl.fi) ja [aarne.blom@evl.fi](mailto:aarne.blom@evl.fi).

Liitteessä 2 ote yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä 20.9.2021/§ 190 ja liitteessä 3 esitys Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi johtosäännöksi.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon, että liitteen 3 mukainen esitys Kuopion aluekeskusrekisterin uudeksi johtosäännöksi on tarkoituksenmukainen.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Todettiin, että pykälän Muut asiat kohdalla käsitellään seurakunnan edustajan ja varaedustajan valinta Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**7. 124 § MUISTOMERKKIHANKE KAINUUN LOTILLE JA PIKKULOTILLE**

Seuraava anomus on saapunut kirkkoneuvostolle 10.10.2021:

Muistomerkkihanke Kainuun lotille ja pikkulotille

"Tavoittemme on, että muistokivi paljastetaan Kajaanin Veteraanipuistossa itsenäisyyspäivänä 6.12.2021. Muistokiven kokonaisbudjetti on noin 8000,00 €, josta Kajaanin kaupunki kustantaa perustuksen tekemisen ja kiven pystytyksen. Muita kuluja ovat luonnon kiven kuljetukset Vuolijoelta Sukevan kiviveistämölle, jossa kivi puhdistetaan ja muotoillaan sekä kaiverretaan tarvittavat tekstit kultauksin. Lisäksi kuljetus Sukevalta Kajaaniin.

Tarkkoja summia ei ole vielä tiedossa, mutta kokonaishinta lasketaan todellisten kulujen mukaan. Tähän mennessä rahoittajiksi ovat lupautuneet Kainuun Osuuspankki ja Osuuskauppa Maakunta. Nyt lähestymme vielä muitakin tahoja, kuten Maa- ja metsäsäätiötä, Vuohenki Säätiötä, Kainuun kuntia ja seurakuntia, Lions Clubeja sekä metsänhoitoyhdistyksiä sekä muita mahdollisia tahoja. Yritämme näin saada mukana olevien tahojen osuudet kohtuullisiksi.

Pyydämme kohteliaimmin, että Kuhmon seurakunta myöntäisi muistokiveä varten parhaaksi katsomansa avustuksen. Tämä on kunnianosoitus kainuulaisten Lottien ja pikkulottien työstä isänmaamme hyväksi. Pyydämme vastausta 20.10.2021 mennessä Mikäli päätös on myönteinen, tilinumero on FI72 5761 092001 7603 Toivomme asialle myönteistä suhtautumista. Kainuun Lottaperinneyhdistys ry, Aila Alasalmi"

Kuhmoon on perustettu hiljattain Sotien 1939-1945 Kuhmon perinnetoimikunta, jonka tehtävänä on paikallisen perinnetietouden vaaliminen ja ylläpitäminen. Perinnetoimikunnalla ei ole omaa budjettia, vaan se toimii yhteisvastuullisesti.

Lottatoiminta on Kuhmossa ollut viime sotiemme aikana aktiivista. Muistomerkkin rahoittaminen Kajaanin veteraanipuistoon on hieman seurakunnan toiminnasta erillinen asia. Kuhmon seurakunta on aiemmin rahoittanut mm. evakossa kuolleiden kuhmolaislaisten muistomerkkejä talvisodan evakkopaikkakunnille.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Martti Huusko esitti Aimo Tervamäen, Anita Korhosen, Mauri Kuulan, Eine Lundbergin ja Liisa Malisen kannattamana että muistomerkkihankeeseen Kainuun lotille ja pikkulotille myönnetään 500,00 euroa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti, että Kuhmon seurakunta tukee muistomerkkihankeetta Kainuun lotille ja pikkulotille 500,00 eurolla. Avustus maksetaan kirkkoneuvoston määrärahoista.

**8. 125 § SIIJAISJÄRJESTELYISTÄ JOHTUVAT PALKANTARKISTUKSET**

Virkojen sijaisuuksien täyttäminen kokouksessa 8/2021 aiheuttaa tarpeen asettaa ajanmukaiset peruspalkat seurakuntapastorille, kirkkoherran sijaiselle, sekä viikkotoiminnasta vastaavalle lastenohjaajalle.

Palkantarkistusliite jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaiset palkkojen tarkistukset:

1. Viikkotoiminnasta vastaava lastenohjaaja (Anne Pääkkönen) 1.11.2021 alkaen.
2. Seurakuntapastori (Jaakko Antola) 5.11.2021 alkaen.
3. Kirkkoherran sijainen (Riikka Pääkkönen) 15.11.2021 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riikka Pääkkönen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi kello 17.16-17.29.

**9. 126 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022**

Henkilöstön kehittämisestä on sovittu Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa. Kehittämissopimuksessa on mm. määritelty:

**Kehittämisen tarkoitus**

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

**Kehittämisen keinot**

Henkilöstön kehittäminen on jatkuva prosessi, jossa käytettävät keinot valitaan henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina.

Oppimista voidaan tukea muun muassa oppisopimus- ja opintovapaaajärjestelyin. Myös seurakunta työnantajana voi olla niitä koskevilla järjestelyillä aktiivinen ja yhteistyössä työntekijän kanssa hyödyntää tällaisia valtiohallan ylläpitämiä tukijärjestelmiä.

**Kehittämisen suunnitelmallisuus**

Henkilöstön kehittäminen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittäminen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnittelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittäminen keinot sekä muu kehittäminen käytännön toteutus.

Henkilöstön näkemyksiä kehittämistarpeistaan ja käytettävistä kehittäminen keinoista kartoitetaan suunnittelukausittain esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden



kesken yhdessä keskustellen. Työpaikan kehittämistarpeita voidaan selvittää myös osamiskartoituksen avulla. Kehittämissuunnitelman toteutusta arvioidaan toimintakertomuksessa tai sen osana julkaistavassa erillisessä henkilöstöraportissa.

Henkilöstökoulutusta koskevat taloudelliset etuudet

Henkilöstökoulutus

Työnantaja voi järjestää ja hankkia henkilöstölleen koulutusta, jolla pidetään yllä ja parannetaan työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.

Silloin kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä muutkin koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Työnantaja voi virka- tai työvapaata myöntämällä mahdollistaa työntekijän osallistumisen muuhunkin kuin tämän tehtävien hoidon kannalta välttämättömään henkilöstökoulutukseen.

Tässä sopimuksessa tarkoitetun henkilöstökoulutukseksi määriteltävän koulutuksen on kuitenkin aina vastattava joko seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisiin tarpeisiin tai molempiin. Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa henkilöstökoulutusta varten myönnettävän virka- tai työvapaan ajalta. Sille on momentissa asetettu enimmäismäärä, jonka ylittäminen on vain erityisestä syystä mahdollista. Virka- tai työvapaan palkallisuuden enimmäismäärässä otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaiseksi tulkittu henkilöstökoulutus, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät seurakunnalta henkilöstökoulutuksellista panostusta samanaikaisesti sen omien koulutuksellisten tarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava. Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi koulutukseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä kurssi- ja osanottajamaksut ja seurakunnan omistukseen ja hallintaan jäävän kursimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Välttämättömäksi päätetyn koulutuksen ajalta maksetaan täyttä palkkaa, matkakustannukset KirVesTes:in mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset päivärahoineen. Muun kehittämissuunnitelmaan hyväksytyyn koulutuksen osalta maksetaan palkkaa ja korvataan kustannukset siten kuin ne on suunnitelmaan merkitty. Päivärahoja ei muun kuin välttämättömän koulutuksen osalta makseta.

Koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja siitä päätettäessä on hyvä linjata tasa-arvoiseen kohteluun painottuvaa toimintatapaa. Työntekijöiden tekemien esitysten mukaan moni työntekijä olisi halukas osallistumaan useampaa koulutukseen vuodessa. Toisaalta jotkut työntekijät eivät ole halukkaita osallistumaan koulutukseen juuri lainkaan. Koulutusmäärärahojen puitteissa on mahdollisuus tarjota vakituisille työntekijöille keskimäärin yksi koulutuspahntuma vuodessa.



Noudatettavana periaatteena voisi koulutussuunnitelmaa päätettäessä olla, että työntekijälle hyväksytään yksi koulutus vuodessa. Useampi koulutustapahtuma tai erityisen kallis koulutus hyväksytään vain erityisperustelujen pohjalta tai siten, että työntekijä maksaa itse osan koulutuskustannuksista.

Valtakunnallisille neuvottelupäiville työntekijän on mahdollista osallistua joka toinen vuosi ja pastoraalikursseja seurakunta kustantaa yhden vuodessa.

Työaika koulutukseen voi käyttää kulloinkin suunnitelmassa hyväksytyin määrän.

Liitteessä 5 työntekijöiden koulutusesitykset.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman.

Mahdolliset muutosesitykset tehdään kokouksessa.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli ja täydensi koulutussuunnitelman Kehittämisen keinot -kohtaa lisäämällä osalle työntekijöitä merkintä Ht (tarkoituksenmukainen henkilöstökoulutus) tai Hv (välttämätön henkilöstökoulutus) sekä lisäsi koulutussuunnitelmaan koulumääräraha-  
raukset työsuojeluvaltuutetulle ja kaikille työntekijöille somekoulutuksen sekä diakonisalle hänen esittämänsä koulutuksen.

Muutokset ja lisäykset ovat liitteessä merkitty punaisella värillä.

Raija Heikkinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui koulutusasiensa käsittelyn ajaksi kello 17.55-17.57. Sihteerinä tuona aikana toimi Satu Ylönen.

Timo Suutari, Satu Ylönen ja Riikka Pääkkönen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi kello 17.58-18.21. Puheenjohtajana tuona aikana toimi Mauri Kuula.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 5 mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman siihen esitetyillä muutoksilla ja lisäyksillä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riikka Pääkkönen poistui kokouksesta klo 18.23 ennen seuraavan pykälän käsittelyä.

## **10. 127 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**

Kirkkolain 7 luvun 7 pykälän mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Asiakirjojen allekirjoittajia seurakunnan puolesta on yleensä kaksi. Kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on päätösvaltaa, jonka täytäntöönpano edellyttää erilaisten sopimusten laatimista ja allekirjoittamista.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kuhmon seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on 15.11.2021-14.2.2023 kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Kuulalla, talouspäällikkö Satu Ylösellä sekä vs. kirkkoherra Riikka Pääkkösellä. Edellä mainitut henkilöt allekirjoittavat asiakirjat kaksi yhdessä.

Päätösvaltaansa kuuluvat asiakirjat allekirjoittavat vs. kirkkoherra Riikka Pääkkönen ja talouspäällikkö Satu Ylönen kumpikin yksin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## 11. 128 § ASUNTO-OSAKKEEN MYYMINEN

### Kirkkoneuvosto 21.9.2021 § 115

Kuhmon seurakunnan 25.8.2021 vastaanottamaan testamenttilahjoitukseen sisältyi irtaimiston lisäksi henkilöauto Volkswagen Polo ja yksiö Asunto Oy Sotkamon Vierikossa. Testamentin mukaan varat tulee käyttää Kuhmon seurakunnan puitteissa tapahtuvan vanhustyön hyväksi.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Päätösesitys (talouspäällikkö)

1. Kirkkoneuvosto päättää myydä Volkswagen Polo henkilöauton ja Asunto Oy Sotkamon Vierikon asunto-osakkeet 5535-6322 ja tulouttaa myyntisumman testamenttirahastoon.
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taloudellisen jaoston valmistelemaan myyntiä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

-----

## Taloudellinen jaosto 29.9.2021 § 84

Päätös:

1. Auton myyntiä ennen odotetaan diakonijohdokunnan selvitys auton tarpeesta.
2. Talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan asunto-osakkeen myyntijärjestelyt.

-----

Asunto-osakkeen myyntitoimeksianto on tehty Sp-Koti / Kainuun Kodikas Oy:n kanssa. Huoneistoarvion perusteella hintapyyntöksi päätettiin 39.000 euroa.

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

-----

Asunto-osakkeesta on jätetty kolme ostotarjousta. Liite 6

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kuhmon seurakunta päättää myydä Asunto Oy Sotkamon Vierikon asunto-osakkeet nrot 5535-6322 ostajalle Riitta Valtanen, Marjamäen lomapalvelut Oy, 40.000,00 euron kauppahinnalla.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

## 12. 129 § IKOLAN PAPPILAN TEKSTIILIHANKINTA

Suunnitelman Ikolan pappilan verhoista kiskoineen, Screen-rullaverhoista, kaitaliinoista ja pöytäliinoista on laatinut Minna Tiilikainen Eurokangas Oy:stä. Tarjouksen loppusumma on 11.642,98 € (sis alv. 24%), liite 7.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Eurokangas Oy:n tarjouksen Ikolan pappilan tekstiileistä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

**13. 130 § MUUT ASIAT**

Kokouksen pykälässä 123 annettiin lausunto Kuopion aluekeskusrekisterin uudesta johtosäännöstä. Samalla todettiin, että aluekeskusrekisterin johtokuntaan tulee seurakunnan valita jäsen ja hänelle varajäsen.

Päätösesitys (kirkkoherra): Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

**14. 131 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

- Piispojien ohjeistus: Kirkon työntekijä sosiaalisessa mediassa (liite 8).
- Talouspäällikön päätösluettelot 13-14/2021
- taluspäällikkö kertoi Ikolan pappilan remontiin liittyviä ajankohtaisia kuulumisia.

**15. 132 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, liite 9.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43. Lopuksi veisattiin virsi 562.

**Allekirjoitukset**

Timo Suutari  
Puheenjohtaja

Raija Heikkinen  
Sihteeri

Mauri Kuula  
Puheenjohtaja § 126

Satu Ylönen  
Sihteeri § 126

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa 29.10.2021

Allekirjoitus

Martti Huusko

Liisa Malinen

**Nähtävilläolo**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 25.10.-15.11.2021

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.11.-15.11.2021

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa 16.11.2021