

**KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA****Keskiviikko 24. maaliskuuta 2021 kello 16.30 -
Kuhmon seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia n:o	§	Liite n:o	
1	41		Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2	42		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	43		Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	44		Kokouksen työjärjestys
5	45	1	Kuhmon seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätös
6	46	2	Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätös
7	47	3	Valmiussuunnitelman uudistaminen
8	48	4	Kolehtisuunnitelma huhtikuusta vuoden 2021 loppuun
9	49		Sari ja Heikki Rusasen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
10	50		Muut asiat
11	51	5	Ilmoitusasiat
12	52		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Timo Suutari
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Raija Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä

**KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA****Keskiviikko 24. maaliskuuta 2021 kello 16.30 – 18.50
Kuhmon seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Suutari Timo	puheenjohtaja
Harinen Tauno	jäsen
Huusko Martti	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Korhonen Anita	jäsen
Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
Lundberg Eine	jäsen
Malinen Liisa	jäsen
Malinen Maire	varajäsen
Määttä Rauha	jäsen
Tervämäki Aimo	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Inget Maija	kirkkovaltuuston pj.
Ylönen Satu	taluspäällikkö
Heikkinen Raija	sihteeri

POISSA

Huotari Niina	jäsen
Kettunen Tuomas	kirkkovaltuuston varapj.

1. 41 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi veisattiin virsi 77. Varapuheenjohtaja ja puheenjohtaja pitivät alkuhartauden.

2. 42 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaostonkokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saavilla (KL 7:4).

Todettiin, että läsnä kokouksessa oli kymmenen kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen sekä muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. 43 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Korhonen ja Mauri Kuula.

4. 44 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut käsiteltäväksi kaksi asiaa:

1. Viranomaisen suorittama kuuleminen hakemuksen vireilletulon johdosta
2. Seurakuntapastorin virkavapaus sekä viransijaisuus

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäasiat seuraavasti:

- § 50 Viranomaisen suorittama kuuleminen hakemuksen vireilletulon johdosta
§ 51 Seurakuntapastorin virkavapaus sekä viransijaisuus

5. 45 § KUHMON SEURAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Tilinpäätös, liite 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto

1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020.

2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 90 344,21 euroa siirretään Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

3) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittelivät tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Kirkkoneuvosto keskusteli.

PÄÄTÖS: Päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

**6. 46 § KUHMON SEURAKUNNAN HAUTAINHOITORAHASTON VUODEN 2020
TILINPÄÄTÖS**

Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Omana taseyksikkönä hoidetulle rahastolle laaditaan tilinpäätös seurakuntatalouden tilinpäätösohjetta soveltaen. Tilinpäätöksen laadinta, tilintarkastus ja hallinnollinen käsittely tapahtuvat samoin kuin seurakunnan tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija allekirjoittavat tilinpäätöksen, luovuttavat sen tilintarkastajalle ja saattavat tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietona on esitettävä omana taseyksikkönä hoidetun rahaston tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. Omana taseyksikkönä hoidetun rahaston taseen loppusummat yhdistetään seurakunnan taseen ryhmiin Toimeksiantojen varat ja Toimeksiantojen pääomat.

Tilinpäätös, liite 2.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2020
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Talouspäällikkö esitteli tilinpäätöstä. Kirkkoneuvosto keskusteli.

PÄÄTÖS: Päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

7. 47 § VALMIUSSUUNNITELMAN UUDISTAMINEN

Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma on hyväksytty 7.4.1992. Kirkkohallitus on uusi-
nut valmiussuunniteluun liittyvän ohjeistuksen sen jälkeen vuosina 2005 sekä 2013 ja
2019.

Kirkkoneuvosto nimesi 2.3. 2016 22 § Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelmaa valmis-
televaan ja päivittämään työryhmään silloisen seurakuntapuutarhurin/valmiuspäällikkö
Jarmo Aallon, kirkkoherra Timo Suutarin, Aimo Tervämäen ja Mauri Kuulan. Työryhmä ko-
koontui kolme kertaa, mutta työ jäi kesken mm. Jarmo Aallon eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Voimassaolevan valmiussuunnitelman osalta seurakunnan työympäristö, vastuunkantajat,
yhteystiedot ja puhelinnumerot ovat muuttuneet. Kaupungin valmiussuunnitelma on myös
uudistunut. Seurakunnan valmiussuunnitelma on syytä päivittää nykypäivän haasteiden ta-
salle. Pandemia on tuonut myös omat haasteensa.

Työntekijäjoukko (kirkkoherra, taluspäällikkö, diakoni, seurakuntas sihteeri, kiinteistötyön-
tekijä) on yhdessä ryhtynyt työstämään seurakunnan eri työaloihin liittyvää ajankohtaista
valmiussuunnitelmaa nykyisin käytössä olevien mallien pohjalta.

Uudessa suunnitelmapohjassa on liitteen 3 mukainen toimivaltuuksia määrittelevä teksti.
Kirkkoneuvoston tehtävä on hyväksyä laadittava valmiussuunnitelma sekä lähettää se hiip-
pakunnan tuomiokapitulille tiedoksi. Prosessin etenemiseksi on asianmukaista nimittää
seurakuntaan valmiustoimikunta, joka esitystekstin mukaisesti perustuu seurakunnan joh-
toryhmän (esimiehet ja puheenjohtajisto) ympärille. Valmiustoimikunnan tehtävänä on
saattaa valmiussuunnitelman laatiminen ajanmukaiseksi.

Liite 3

Päätösesitys (kirkkoherra):

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että jatkossa seurakunnan valmiuspäällikkönä toimii kirkko-
herra.
2. Kirkkoneuvosto nimittää seurakuntaan valmiustoimikunnan. Toimikuntaan kuuluvat:
kirkkoherra, taluspäällikkö (toimii myös työsuojelupäällikkönä), kirkkovaltuuston pu-
heenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja työsuojelual-
tuutettu. Valmiustoimikunnan kokouksiin kutsutaan tarvittavien työalojen edustajia.
3. Valmiustoimikunnan tehtävänä on laatia kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi uudistettu
Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma vuoden 2021 aikana, sekä toimia niissä teh-
tävissä mitä valmiussuunnitelma valmiustoimikunnalle määrää.

PÄÄTÖS: Päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

8. 48 § KOLEHTISUUNNITELMA HUHTIKUUSTA VUODEN 2021 LOPPUUN

Kirkkoneuvoston valitsema kolehtityöryhmä on laatinut kokouksessaan 15.3. esityksen kolehdeista.

Päätösehdotus (kolehtityöryhmä):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen kolehtisuunnitelman huhtikuusta vuoden 2021 loppuun.

Liite 4 kolehtisuunnitelma.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

9. 49 § SARI JA HEIKKI RUSASEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN

Sari ja Heikki Rusanen ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.2.2022 alkaen. Vuokrasopimus koskee Riihimäki nimiseen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa, Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa RN:o 78 sijaitsevaa omakotitontin n:o 2 osaa, jonka pinta-ala on noin 1100 m². Tontin katu-osoite on Piilopolku 6 B.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Sari ja Heikki Rusasen nimissä olevan omakotitontin nro 2 osan, pinta-alaltaan noin 1100 m², vuokra-aikaa 40 vuodella 1.2.2021 alkaen. Vuosivuokra on 24,4 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2020 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1976.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

10. 50 § VIRANOMAISEN SUORITTAMA KUULEMINEN HAKEMUKSEN VIREILLETULON JOHDOSTA

Kuhmon seurakunnalle on varattu mahdollisuus tehdä huomautus Ahti Huotarin poikkeamishakemuksen ja kahden rakennuslupahakemuksen johdosta osoitteessa Koskitie 5, Kuhmo. Liite 5. Mahdollisen huomautuksen tekemiselle on anottu lisää aikaa ja se tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään 29.3.2021.

Kuhmon seurakunta on vuokrannut Kuhmon Rakennuspojat Oy:lle Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylässä, Ikola tilaan RN:o 25:91 kuuluvan ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa nro 5 sijaitsevan omakotitontin n:o 140:1, jonka pinta-ala on noin 1.938 m². Osoite Koskitie 5, Kuhmo. (Kirkkoneuvosto 20.5.2020 § 52, Kirkkovaltuusto 3.6.2020 § 18 ja vahvistettu Kuopion Tuomiokapitulissa 19.8.2020 § 35)

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti Koskitie 5:n omakotitontin vuokra on 29,0 senttiä neliömetriltä. Vuokra on sidottu vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1965. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 5.10.2020. Liite 6

Rakennushankkeeseen sisältyy hakemuksen mukaan kahdesta omakotitalosta koostuva asuinrakennus, jonka kerrosala on yhteensä 330 m² ja yhteinen sauna, jonka kerrosala on 118 m². Hankkeen kokonaiskerrosala on 448 m². Liite 7

Kaavan mukainen rakennusoikeus tontilla on 390 k-m² ja poikkeamishakemus koskee rakennusoikeuden ylitystä saunarakennuksen osalta. Saunarakennus sijoittuu lisäksi asemakaavan mukaisen rakennusalan ulkopuolelle. Saunarakennuksen rakennusluvan käsittely edellyttää ensin poikkeamapäätöksiä.

Kuhmon Rakennuspojat Oy on suorittanut naapurien kuulemisen 26.6.2020 Liite 8. Nyt hakija on päivittänyt esille tulleiden seikkojen vuoksi poikkeamishakemuksen ja jättänyt samalla sisään erilliset rakennuslupahakemukset asuinrakennuksista ja saunarakennuksesta. Asuinrakennusten rakennuslupa voidaan käsitellä ilman poikkeamispäätöstä.

Päätösesitys tehdään kokouksessa.

Taluspäällikkö selosti asiaa ja kirkkoneuvosto keskusteli.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että Kuhmon seurakunnalla ei ole huomautettavaa asiassa.

11. 51 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAVAPAAUS SEKÄ VIRANSIJAJAISUUS

Seurakuntapastori Riikka Pääkköselle on varattu virkavapaata ajalle 16.4. alkaen neljän viikon ajaksi henkilökohtaisista syistä. Seurakunta tarvitsee hänen tilalleen sijaisen, koska iäkkäiden keikkapappien käyttö on hyvin hankalaa epidemia-aikana.

Kirkkoherra on tiedustellut naapuriseurakunnista halukkaita lyhyen ajan sijaistamista varten. Sotkamon seurakunnan kappalainen Antti Lankinen on työnantajansa myötävaikutuksella halukas tulemaan Kuhmon seurakuntaan seurakuntapastorin sijaiseksi ajalle 19.4.-16.5. 2021. Lankinen on aiemmin työskennellyt Kuhmon seurakunnassa lyhyen jakson saatuaan pappisvihkimyksen.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä Antti Lankiselle Kuhmon seurakunnan vs. seurakuntapastorin tehtävään ajalle 19.4.-16.5. 2021, mikäli hän on virkavapaalla Sotkamon seurakunnan kappalaisen virasta kyseisen ajan. Palkkaus vaativuusryhmän 602 mukainen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12. 52 § ILMOITUSASIAT

Tiedoksi saatettiin

1. Talouspäällikön päätösluettelot 2/2021 ja 3/2021.
2. Kirkkohallituksen virastokollegion päätös 11.3.2021 § 175 kirkkohallituksen myöntämisestä hiilineutraalisuus avustuksista, liite 9.

13. 53 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, liite 10.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

Allekirjoitukset

Timo Suutari

Raija Heikkinen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa . . .2021

Allekirjoitus

Anita Korhonen

Mauri Kuula

Nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 25.3.-13.4.2021.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.3.-13.4.2021.

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa ___/___2021