

**KOKOUSKUTSU****KOKOUSAIKA****Keskiviikko 24. marraskuuta 2021 kello 16.30 -****KOKOUSPAIKKA****Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia n:o</b>	<b>§</b>	<b>Liite n:o</b>	
1	132		Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2	133		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	134		Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	135		Kokouksen työjärjestys
5	136		Kuhmon seurakunnan edustajan ja varaedustajan valinta Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan
6	137	1	Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma
7	138	2	Korjaus kirkkoneuvoston päätökseen §125 2. ja 3./ 2021
8	139		Vienan-Karjalan työntekijän työsopimus
9	140		Missio 2022 toimikunta
10	141	3	Kolehtisuunnitelma 2022
11	142	4	Luottotappiokirjaus
12	143		Metsästysseuran vuokrasopimuksen jatkaminen
13	144	5	Suorituslisät 2022
14	145	6	Vuoden 2021 investointien talousarviomuutos/lkola
15	146	7	Talousarvioesitys 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024 sekä toimintasuunnitelma 2022-2026
16	147		Muut asiat
17	148		Tiedoksisaatettavat asiat
18	149		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

**PUHEENJOHTAJA**

Riikka Pääkkönen, kirkkoherra

**SIHTEERI**

Raija Heikkinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA****Keskiviikko 24. marraskuuta 2021 kello 16.35 -19.00****KOKOUSPAIKKA****Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Harinen Tauno	jäsen
Huotari Niina	jäsen
Huusko Martti	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Korhonen Anita	jäsen
Kuula Mauri	varapuheenjohtaja
Lundberg Eine	jäsen
Malinen Liisa	jäsen
Määttä Rauha	jäsen
Sallinen Veli-Matti	varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Ylönen Satu	talouspäällikkö
Heikkinen Raija	sihteeri
Inget Maija	kirkkovaltuuston pj.

**POISSA**

Aimo Tervämäki	jäsen
Kettunen Tuomas	kirkkovaltuuston varapj

**1. 132 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Aluksi veisattiin virsi 163.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.35

**2. 133 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. 134 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Harinen ja Anita Korhonen.

**4. 135 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**5. 136 § KUHMON SEURAKUNNAN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN VALINTA KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOKUNTAAN**

Kirkkoneuvosto 27.10. § 130 Muut asiat

Kokouksen pykälässä 123 annettiin lausunto Kuopion aluekeskusrekisterin uudesta johtosäännöstä. Samalla todettiin, että aluekeskusrekisterin johtokuntaan tulee seurakunnan varalita jäsen ja hänelle varajäsen.

Päätösesitys (kirkkoherra): Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

-----  
Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että Kuhmon seurakunnasta valitaan Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntaan jäseneksi kirkkoherran (14.2.2023 saakka Riikka Pääkkönen) ja hänelle varahenkilöksi seurakuntasihteerin (Raija Heikkinen).

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**6. 137 § KUHMON SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA**

**EDELLINEN PÄÄTÖS: KN 3/2021 24.3.2021 §47**

Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma on hyväksytty 7.4.1992. Kirkkohallitus on uusi-  
nut valmiussuunniteluun liittyvän ohjeistuksen sen jälkeen vuosina 2005 sekä 2013 ja  
2019.

Kirkkoneuvosto nimesi 2.3. 2016 22 § Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelmaa valmis-  
televaan ja päivittämään työryhmään silloisen seurakuntapuutarhurin/valmiuspäällikkö  
Jarmo Aallon, kirkkoherra Timo Suutarin, Aimo Tervämäen ja Mauri Kuulan. Työryhmä ko-  
koontui kolme kertaa, mutta työ jäi kesken mm. Jarmo Aallon eläkkeelle jäämisen vuoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Voimassaolevan valmiussuunnitelman osalta seurakunnan työympäristö, vastuunkantajat, yhteystiedot ja puhelinnumerot ovat muuttuneet. Kaupungin valmiussuunnitelma on myös uudistunut. Seurakunnan valmiussuunnitelma on syytä päivittää nykypäivän haasteiden tasalle. Pandemia on tuonut myös omat haasteensa.

Työntekijäjoukko (kirkkoherra, taluspäällikkö, diakoni, seurakuntas sihteeri, kiinteistötyöntekijä) on yhdessä ryhtynyt työstämään seurakunnan eri työaloihin liittyvää ajankohtaista valmiussuunnitelmaa nykyisin käytössä olevien mallien pohjalta.

Uudessa suunnitelmapohjassa on liitteen 3 mukainen toimivaltuuksia määrittelevä teksti. Kirkkoneuvoston tehtävä on hyväksyä laadittava valmiussuunnitelma sekä lähettää se hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi. Prosessin etenemiseksi on asianmukaista nimittää seurakuntaan valmiustoimikunta, joka esitystekstin mukaisesti perustuu seurakunnan johdoryhmän (esimiehet ja puheenjohtajisto) ympärille. Valmiustoimikunnan tehtävänä on saattaa valmiussuunnitelman laatiminen ajanmukaiseksi.

### Liite 3

Päätösesitys (kirkkoherra):

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että jatkossa seurakunnan valmiuspäällikkönä toimii kirkkoherra.
2. Kirkkoneuvosto nimittää seurakuntaan valmiustoimikunnan. Toimikuntaan kuuluvat: kirkkoherra, taluspäällikkö (toimii myös työsuojelupäällikkönä), kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja työsuojeluvalltuutettu. Valmiustoimikunnan kokouksiin kutsutaan tarvittavien työalojen edustajia.
3. Valmiustoimikunnan tehtävänä on laatia kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi uudistettu Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma vuoden 2021 aikana, sekä toimia niissä tehtävissä mitä valmiussuunnitelma valmiustoimikunnalle määrää.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

-----

Päätöskohdan 3 mukaisesti uudistettu valmiustoimikunta on kokoontunut 3.11.2021 ja päivittänyt työntekijöiden luomaa Valmiussuunnitelma 2021 esityskuntoon.

Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma 2021 on liitteessä 1. Kirkkoneuvoston jäsenten tulee tutustua valmiussuunnitelmaan ja tehdä tarvittaessa korjausehdotuksia. Valmiussuunnitelma tulee päivittää neljän vuoden välein.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelman 2021 (liite 1). Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille sekä keväällä 2022 aloitetaan valmiussuunnitelman vaatima henkilöstökoulutus.

-----

Puheenjohtaja esitteli valmiussuunnitelmaa ja kirkkoneuvosto keskusteli. Todettiin, että valmiussuunnitelman joitakin tietoja tulee korjata.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin ja valmiussuunnitelmaan tehtiin esitetyt muutokset.

**7. 138 § KORJAUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN §125 2. ja 3./ 2021**

§125/2021: Virkojen sijaisuuksien täyttäminen kokouksessa 8/2021 aiheuttaa tarpeen asettaa ajanmukaiset peruspalkat seurakuntapastorille, kirkkoherran sijaiselle, sekä viikkotoiminnasta vastaavalle lastenohjaajalle.  
Palkantarkistusliite jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaiset palkkojen tarkistukset:

1. Viikkotoiminnasta vastaava lastenohjaaja (Anne Pääkkönen) 1.11.2021 alkaen.
2. Seurakuntapastori (Jaakko Antola) 5.11.2021 alkaen.
3. Kirkkoherran sijainen (Riikka Pääkkönen) 15.11.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

---

28.10.2021 Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli §14

Viranhoidomääräys: Riikka Pääkkönen, Kuhmo, kirkkoherran sijaisuuden palkkaus  
Diaarinumero DKUO/268/01.01.02/2021 Esittelijä Notari Janne Bovellan

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antoi (30.9.2021 § 13) viranhoidomääräyksen pastori Riikka Pääkköselle omasta virasta vapautettuna Kuhmon seurakunnan kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 15.11.2021-14.2.2023. Päätöksessä ei määritelty Pääkkösen palkkausta. Pääkköselle maksettava palkka ajalla 15.11.2021-14.2.2023 perustuu kuukausipalkkaan, jonka taso kuuluu samaan K- hinnoitteluryhmään, joka on ollut Kuhmon seurakunnan kirkkoherran vakinaisella viranhaltijalla. Tästä tasosta vähennetään 4 %, koska Pääkkösellä ei ole kelpoisuutta kirkkoherran virkaan (VES § 27).

Esitys Vs. kirkkoherra Riikka Pääkköselle maksettava palkka määräytyy siten, että palkka ajalla 15.11.2021-14.2.2023 perustuu kuukausipalkkaan, jonka taso kuuluu samaan K- hinnoitteluryhmään, joka on Kuhmon seurakunnan kirkkoherran vakinaisella viranhaltijalla. Tästä tasosta vähennetään 4 %, koska Pääkkösellä ei ole kelpoisuutta kirkkoherran virkaan (VES § 27).

Päätös Esitys hyväksyttiin

-----

Koska hiippakunnann tuomiokapituli on esittänyt vs. kirkkoherran sijaisen palkaksi Nykyisen viranhaltijan palkkaa -4%, on seurakunnan soveliainta seurata kapitulin esitystä ja määritellä kirkkoherran viransijaisen palkkaus kapitulin päätöksen mukaiseksi.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto korjaa päätöstä §125/2021 kohdissa 2 ja 3 seuraavasti:

2. Seurakuntapastorin peruspalkka kuuluu vaativuusryhmään 601. Liite 2 jaetaan kokouksessa.
3. Kirkkoherran viransijaisen palkkaus määritetty 15.11.2021 yllä olevan tuomiokapitulin päätöksen mukaisesti, (vakituisen viranhaltijan palkka -4%). Kun viransijainen saa kelpoisuuden hakea kirkkoherran virkaa, on palkkauksen oltava sama kuin vakituisella viranhaltijalla. Tämä päätös kumoaa aiemman päätöksen §125/3 2021.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen molemmat kohdat hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Riikka Pääkkönen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi kello 17.17-17.23. Tuona aikana puheenjohtajana toimi Mauri Kuula.

Tämä asiapykälä tarkistettiin kokouksessa.

**8. 139 § VIENAN-KARJALAN TYÖNTEKIJÄN TYÖSOPIMUS**

Andrei Tuhkhanen on toiminut 50% työpanoksella Vienan-Karjalan työssä viimeisen kahden vuoden ajan. Korona-ajan hellittäessä, työtä on tarkoitus tehdä myös fyysisesti Vienan-Karjalan alueella. Lisätehtäviä on seurakuntamestarin sijaistaminen sekä Ikolan pappilan siivoustyöt ja muut työnantajan määräämät työt.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimittää Andrei Tukhasen Vienan -Karjalan työn pastorin työhön 50% viikkotyöajalla. Lisäksi Andrei Tukhanen saa tehdä 30% viikkotyöajalla seurakuntamestarin sijaistamista ja muita työtehtäviä. Täten kokonaistyöaika on 80% työaika 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassaolevana.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Keskustelun kuluessa puheenjohtaja muutti päätösesitystään tekstilisäyksellä: ottaen huomioon Vienan-Karjalan työn jatkumisen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto nimittää Andrei Tukhasen Vienan -Karjalan työn pastorin työhön 50% viikkotyöajalla. Lisäksi Andrei Tukhanen saa tehdä 30% viikkotyöajalla seurakuntamestarin sijaistamista ja muita työtehtäviä. Täten kokonaistyöaika on 80% työaika 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassaolevana ottaen huomioon Vienan-Karjalan työn jatkumisen.

**9. 140 § MISSIO 2022 TOIMIKUNTA**

Mediamissio valmistelu vuodelle 2022 on järjestäytymisvaiheessa. Valtakunnallisessa mediassa Missio on näkyvästi esillä 19.9.- 16.10.2022.

Jokaiseen missiopitäjään muodostetaan paikallinen seurakuntien välinen työryhmä. Paikallinen työryhmä lähettää tarvittavat henkilöt myös maakunnalliseen toimikuntaan.

Yhteistyöllä koorninoidaan mm. mahdolliset koulutustapahtumat vapaaehtoisille, pyritään välttämään tapahtumien päällekkäisyyttä ja saadaan yhteistyötua esim. musiikki- ym. vieraiden saamiseksi mahdollisiin paikallisiin ja alueellisiin missiotapahtumiin, sekä mainostukseen.

Kuhmoon on luontevaa syntyä työryhmän myötä seurakuntien yhteinen rukousverkosto Missiosyöksiä varten. Työryhmä voi järjestää myös paikallisia tapahtumia. Seurakunnan omat missiotapahtumat syntyvät seurakunnan omassa toiminnassa, missä ym. linjauksia tulisi huomioida.

**AVAINTOIMENPITEET MISSION ONNISTUMISELLE PAIKALLISTASOLLA:**

**Henkilökohtaisuus:** Miten seurakuntalaiset koulutetaan ja varustetaan välittämään evankeliumin sanoma heidän arjessaan? Kuinka monta kontaktihenkilöä on koulutettu? Mikä taho hoitaa koulutuksen, koska ja miten tämä tapahtuu?

**Media:** Miten medianäkyvyys huomioidaan ja hyödynnetään seurakunnan toiminnassa? Tehdäänkö paikallisia videoita? Panostetaanko paikalliseen sosiaalisen median markkinointiin (esim. facebookissa?)

**Tapahtumat:** Millaisia tapahtumia seurakunta järjestää ennen missiota varustukseen seurakuntaa (rukoustopahtumat ja koulutustapahtumat)? Millaisia tapahtumia/tilaisuuksia seurakunta järjestää yksin tai yhdessä toisten seurakuntien kanssa mission aikana?

**Jälkihoito?** Millainen jälkihoitosuunnitelma seurakunnalla on, esim. Alforkurssit? Mitä toimintatapoja mission odotetaan jättävän seurakunnan elämään pysyvästi?

Päätösesitys (kirkkoherra):

1. Kuhmon paikallistyöryhmään ja Kainuun missiotoimikuntaan nimitetään Kuhmon seurakunnan edustajaksi seurakuntapastori Jaakko Antola.
2. seurakunnan tasolla jokainen seurakunnan työala toimii mission suunnitteluelimenä omalla työalallaan. Suunnitelmien koordinoimiseksi johtokuntien puheenjohtajat ja avaintyöntekijät muodostavat Kuhmon seurakuntaan missiotoimikunnan. Toimikunta kokoontuu tarpeen mukaan ja valitsee puheenjohtajan ja sihteerin. Seurakunnan puolesta koollekutsujana toimii lähetyssihteerin.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

## **10. 141 § KOLEHTISUUNNITELMA 2022**

Kolehtityöryhmä on kokoontunut 10.11.2021. Työryhmä laati seurakunnan jumalanpalveluksiin liitteenä kolehtisuunnitelman ajalla 1.1.-21.8.2022 (liite 3) Liitteessä on kirkkohallituksen määräämät kolehdit, sekä tummennetulla vapaavalintaiset kolehdit.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvoston hyväksyy liitteen 3 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-21.8.2022

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **11. 142 § LUOTTOTAPPIOKIRJAUS**

Kirjanpitolain mukaan saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon (KPL 3: 15). Siten jo todennäköinen luottotappio on vähennettävä saamisen taseeseen merkitystä arvosta.

Seurakunnan taseen myyntisaamisiin sisältyy saamisia, jotka on siirretty Intrum Oy:n kautta perintään, mutta perintä ei ole vielä tuottanut tulosta. Erittely perinnässä olevista saamisista, jotka ehdotetaan kirjattavaksi luottotappioiksi on liitteessä 4.

El-julkinen luottotappioehdotus jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirjataan luottotappioiksi luottotappioehdotuksen mukaiset saamiset, joiden yhteissumma on 2198,73 euroa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **12. 143 § METSÄSTYSSEURAN VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN**

Seurakunta on vuokrannut Sylväjän metsästäjät ry:lle metsästysvuokrasopimuksella seuraavat metsäpalstat Ikola RN:o 25:91 tilasta, Sylväjänniemi, Kotaniemi, Sintiö, Kiiskinniemi, Taipaleenranta ja Akonlahti. Alueen pinta-ala on 262,5 ha. Sylväjän metsästäjät ry on anonut vuokrasopimuksen jatkamista 1.1.2022 - 31.12.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää tehdä metsästysvuokrasopimuksen 1.1.2022 - 31.12.2026 Sylväjän metsästäjät ry:n kanssa lkolan tilan 25:91 metsäpalstoista Sylväjänniemi, Kotaniemi, Sintio, Kiiskinniemi, Taipaleenranta ja Akonlahti, joiden yhteispinta-ala on 262,5 ha. Vuokra on 0,36 euroa/ha/v ja se maksetaan yhtenä eränä vuokra-ajan alkaessa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

### **13. 144 § SUORITUSLISÄT 2022**

Kirkkoneuvosto päätti 17.10.2018 ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euro-määräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa. (Kirkkoneuvosto 10/2018 § 113)

Vuodelle 2022 on talousarviossa varattu KirVESTES:n mukaiseen suorituslisään 6.500 euroa, mikä on 1,1% kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella.

Kuhmon seurakunnassa arviointikriteereiksi on valittu työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

1. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.

2. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Yhteistyötoimikunta on hyväksynyt arviointiperusteet 2.12.2020

Suorituslisiä on kolme, jotka ovat

1=Odotusten mukaisen hyvän suorituslisen alittava suorituslisa (1 piste)

2=Odotusten mukainen hyvä suorituslisa (2 pistettä)

3=Odotusten mukaisen hyvän suorituslisen ylittävä suorituslisa (3 pistettä)

Arvioinnit suoritettiin syksyllä 2021 asteikolla 1 - 3. Haastattelijoina olivat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kasvatustyön esimies ja hautausmaan puutarhuri osallistuivat haastatteluihin omien työntekijöidensä osalta.

Suorituslisiä varten on arvioitu kaikki työntekijät, jotka ovat olleet töissä vuonna 2021 vähintään neljä kuukautta. Hautausmaiden kausityöntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta, arvioidaan kesällä 2022 ja heidän palkkionsa maksetaan kerta-suorituslisenä työssäolokuukausien suhteessa määräaikaisen työsuhteen päättyessä.

Laskelma arvioinnin perusteella maksettavista lisistä on liitteessä 5. Laskelma ja arvioinnit ovat salassa pidettäviä JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu. Liite jaetaan kokouksessa.



Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisät maksetaan 1.1.2022 alkaen esitetyn laskelman mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Raija Heikkinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi kello 17.56-18.01. Tuona aikana sihteerinä toimi Satu Ylönen.

#### **14. 145 § VUODEN 2021 INVESTOINTIEN TALOUSARVIOMUUTOS/IKOLA**

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Vuonna 2021 Ikolan pappilan peruskorjaus toteutui ennakoitua suurempana korjaussuunnitelmaa suuremman korjaustarpeen ja rakennustarvikkeiden hinnannousun vuoksi. Ikolan pappila - Yhteisöjen talo hankkeelle myönnetystä 60.000 euron avustuksesta ennakoidaan toteutuvan vain 20.000 euroa tänä vuonna. Talousarvion ennakoidaan ylittyvät Ikolan osalta 266.000 euroa.

Kuhmon kirkon katon korjaus siirtyy vuodelle 2022. Korjaukseen on varattu tälle vuodelle 100.000 euroa, joka jää nyt käyttämättä.

Talousarviomuutoksena investointeihin vuodelle 2021 lisätään 166.000 euroa. Vastaavasti rahoituslaskelmassa investoinnit lisääntyvät samalla summalla. Investointien toteumaverailu talousarviomuutosten jälkeen sekä rahoituslaskelma ovat liitteessä. Liite 6

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy talousarviomuutoksena vuoden 2021 talousarvion 166.000 euron lisäyksen investointiosaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokous keskeytettiin ja kirkkoneuvosto piti tauon kello 18.05-18.15.

#### **15. 146 § TALOUSARVIOESITYS 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2026**

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvion otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aiheutta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2022 talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022 - 2026.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1.271.439,00 euroa ja vuosikate +179.341,00 euroa.

Talousarvioehdotus on 21.649,00 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2022 Talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2026 ovat liitteessä 7.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

-----  
Talouspäällikkö selosti talousarviota ja -suunnitelmaa. Verotuloennuste on budjetoitua 21.000,00 euroa suurempi, kuin talousarvioon on kirjattu. Lisäksi talouspäällikkö esitti toimintasuunnitelmaan seuraavia muutoksia:

Lisäys: 50200010 Lentiiran kirkkopihan aita uusitaan.

Korjaus: 5060001 Karhunpesän piha-alueelle rakennetaan grillikota, mikäli siihen saadaan lahjoitusvaroja.

Lisäys palkkaliitteeseen: Kirkkoneuvosto on vahvistanut erillisen henkilöstösuunnitelman 25.8.2021 7/2021 § 104.

Talouspäällikkö tekee tarvittavat euromuutokset ja korjaukset kirkkovaltuustolle esitettävään talousarvioon. Puheenjohtaja selosti toimintasuunnitelmaa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin siten, että talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi siihen tehdyillä lisäyksillä ja korjauksilla.

**16. 147 § MUUT ASIAT**

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

**17. 148 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

Kokoukselle saatettiin tiedoksi:

1. kirkkoherran päätösluettelot 2-7/2021
2. taluspäällikön päätösluettelo A15/2021

**18. 149 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, liite 8.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

**Allekirjoitukset**

Riikka Pääkkönen  
Puheenjohtaja

Raija Heikkinen  
Sihteeri

Mauri Kuula  
Puheenjohtaja § 138

Satu Ylönen  
Sihteeri § 144

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa 26.11.2021

Allekirjoitus

Tauno Harinen

Anita Korhonen

**Nähtävilläolo**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla  
18.11.-13.12.2021

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa  
29.11.-13.12.2021

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa 14.12.2021