

**KOKOUSAIKA** Keskiviikko 21. huhtikuuta 2021 kello 16.30 -  
**KOKOUSPAIKKA** Kuhmon seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8, Kuhmo

**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia n:o</b>	<b>§</b>	<b>Liite n:o</b>	
1	54		Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2	55		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	56		Pöytäkirjantarkastajien valinta
4	57		Kokouksen työjärjestys
5	58		Oppilasstipendit oppilaitoksiin
6	59	1	Vuosilomat lomakaudella 2021
7	60		Tuloveroprosentti vuodelle 2022
8	61	2	Messu halki aikojen - digihanke
9	62	3,4,5	Kuhmon seurakunnan liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin
10	63	6,7	Kuhmon seurakunnan arkiston digitointisopimus
11	64	8	Sähköisten kokousten mahdollisuus seurakunnan toimielimissä
12	65	9	Seurakunnan ylimmän johdon palkkauksen tarkistaminen 1.5.2021
13	66		Muut asiat
14	67	9	Ilmoitusasiat
15	68		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

---

Timo Suutari  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

Raija Heikkinen  
pöytäkirjanpitäjä

**KOKOUSAIKA****Keskiviikko 21. huhtikuuta 2021 kello 16.30 - 18.25****KOKOUSPAIKKA****Kuhmon seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Suutari Timo	puheenjohtaja §§ 54-64, 66-68
Harinen Tauno	jäsen
Huotari Niina	jäsen
Huusko Martti	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Korhonen Anita	jäsen
Kuula Mauri	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 65
Lundberg Eine	jäsen
Malinen Liisa	jäsen
Määttä Rauha	jäsen
Tervämäki Aimo	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Inget Maija	kirkkovaltuuston pj.
Ylönen Satu	talouspäällikkö
Heikkinen Raija	sihteeri

**POISSA**

Kettunen Tuomas	kirkkovaltuuston varapj.
-----------------	--------------------------

**1. 54 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi veisattiin virsi 378:1-3 ja Tauno Harinen toimi säestäjänä. Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

**2. 55 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaostonkokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

-----

Todettiin, että läsnä kokouksessa oli kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet sekä muut kokoukseen osallistujat.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3. 56 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eine Lundberg ja Liisa Malinen.

**4. 57 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys (kirkkoherra):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi muistio rahavarojen tarkastamisesta.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi tiedoksisaatettavissa asioissa muistio rahavarojen tarkastuksesta.

## **5. 58 § OPPILASSTIPENDIT OPPILAITOKSIIN**

Kuhmon seurakunta on lahjoittanut lukuvuoden päätöstilaisuutta varten oppilasstipendejä Kuhmon oppilaitoksiin. Seurakunta on "parhaan koulutoverin" tai "reilun pelin" -stipendilään pyrkinyt edistämään hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä.

Oppilasstipendejä, arvoltaan 50 euroa/kpl, jaettiin viime keväänä 5 kpl: lukioon (1 kpl) ja perusopetuksen ylemmille luokille 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) sekä erityisopetus/H1-3 (1 kpl). Lisäksi myönnettiin Kuhmon koulujen neljälle kuudesluokkalaiselle oppilaalle: 2 x 25 €:n stipendit Tuupalan alakoululle ja 1 x 25 €:n stipendin kummallekin kyläkoululle (Lentua ja Hietaperä).

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa oppilasstipendit (5 kpl) seuraaviin oppilaitoksiin: Kuhmon Yhteislukio (1 kpl), perusopetuksen ylemmät luokat 7-9 (1 kpl/ jokainen vuosiluokka) sekä H-luokat (1 kpl).

Stipendin saajaksi tulee koulun valita oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaissut toisten oppilaiden huomioon ottamiseen ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä. Oppilasstipendi on suuruudeltaan 50,00 €/kpl.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli stipendeistä. Martti Huusko esitti Mauri Kuulan kannattamana, että kummallekin kyläkoululle (Lentua ja Hietaperä) tulisi myöntää 25 euron suuruinen oppilasstipendi.

Keskustelun jälkeen talouspäällikkö teki muutetun päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa

1. 50 €/kpl oppilasstipendit (5 kpl) seuraaviin oppilaitoksiin: Kuhmon Yhteislukio (1 kpl), Tuupalan yhtenäiskoulu/kivikoulu, luokat 7-9 (1 kpl/ jokainen vuosiluokka) ja H-luokat (1 kpl).
2. 25 €/kpl oppilasstipendit (3 kpl) vapaasti valittavalle oppilaalle seuraaviin kouluihin: Tuupalan yhtenäiskoulu/puukoulu (1 kpl), Hietaperän koulu (1 kpl) ja Lentuan koulu (1 kpl).

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

## **6. 59 § VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 2021**

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksen mukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina.

Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomikapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto vahvistetavassa kunkin vuoden lomajärjestyksessä. Niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta

ei ole määrätty kirkkoneuvoston vahvistamassa lomajärjestyksessä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö työntekijöiden työalan mukaan. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kuitenkin kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasaarvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeisen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustelun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Eräntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Esitys lomakaudella 2021 pidettävistä vuosilomista, liite 1, jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2021.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **7. 60 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022**

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuonna 2020 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1.480.221 euroa. Kirkollisverotulot vähenivät edelliseen vuoteen verrattuna 6.776 euroa. Koko kirkon osalta vuoden 2020 kirkollisverotulot kasvoivat 1,76 %.

Vuoden 2021 talousarviossa on arvioitu, että kirkollisverotuloja kertyy 1,75 % suuruisella tuloveroprosentilla vuonna 2021 1.470.000 euroa ja vuonna 2022 1.423.000 euroa.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2022.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **8. 61 § MESSU HALKI AIKOJEN - DIGIHANKE**

Kuhmon seurakunta on saanut arkistoitavaksi 1560 kappaletta Kuhmon kirjastolle äänitettyjä jumalanpalveluskasetteja c-kasettimuodossa (Jumalanpalvelukset ja kirkkotilaisuudet vuosilta 1984-2013).

Kanttorimme Dmitrii Gogolev on yliopistokoulutukseltaan musiikin tutkija. Hän on kehittänyt kirkkoherran kanssa ajatusta digitaalisesta Jumalanpalvelusten arkistosta. Kuhmon seurakunnan c-kasettien digitoiminen netissä kuunneltavaan muotoon vaatisi noin vuoden työpanoksen.

Dmitrii Gogolevilla on kiinnostusta toteuttaa äänitteiden digitointi, luettelointi ja järjestäminen erilliselle internet-sivustolle. Tuloksena syntyisi uudenlainen jumalanpalveluselämän digitaalinen arkisto, missä olisi mahdollista hakea saarnoja, virsiä ja kokonaisia jumalanpalveluksia 30 vuoden aikajaksolta. Tähän voitaisiin mahdollisesti liittää myös nykyaikana syntyvä kuvallinen jumalanpalvelusmateriaalin arkisto, elikkä nyt viikoittan striimattava materiaali. Tulisi tutkia voisiko tähän tiedonjakeluun käyttää jumalanpalveluksetverkossa.fi Kotimaa-lehden nettisivustoa.

Samalla olisi luotava ja etsittävä erilaisia tapoja käyttää video - ja äänitiedostoja muutenkin seurakunnan toiminnassa ja mahdollisuuksia jakaa hyviä tuotteita eri seurakuntien kesken.

Aika tuetulle hankkeelle olisi sopiva syksystä 2021 alkaen, kun kanttorin viranhaltija on palannut tehtävänsä ja nykyinen kanttorin sijainen vapautuu nykyisistä työtehtävistä. Seurakunnan tulisi valmistautua myös siihen, että syksystä alkaen tarvitsemme kanttorille mahdollisesti aputyövoimaa.

Nykyinen vs. kanttori voisi käyttää hankkeeseen 40-60% viikkotyöajasta esim. vuoden ajan, mikäli hanke saisi vastaavaa rahoitusta.

---

Kirkkohallituksen yleiskirje 12/2021 AVUSTUKSET SEURAKUNTIEN KOKEILUTOIMINNAN TUKEMISEKSI

Kirkolliskokous on myöntänyt seurakuntien kokeilutoimintaan 200 000 euroa. Kirkkohallitus vastaa avustusten jakamisesta. Avustus on tarkoitettu seurakuntien toimintaan, talouteen ja hallintoon liittyviin innovaatioihin. Yksittäisille kokeilutoiminnan avustuksille ei ole

asetettu euromääräistä ylärajaa. Hakemusten perusteella tehdään kokonaisarvio siitä, minkä verran avustusta myönnetään yksittäisille hankkeille. Hakukriteerit:

- 1) Hakijan tulee olla seurakunta, seurakuntayhtymä tai kirkollinen järjestö. Kirkollinen järjestö voi hakea avustusta ainoastaan yhdessä seurakunnan tai seurakuntayhtymän kanssa. Avustuksen tulee kohdentua seurakuntien/seurakuntayhtymien kokeilutoiminnan tukemiseen.
- 2) Avustettavan kokeilutoiminnan tulee olla uudenlainen paikallinen, alueellinen tai valtakunnallinen toimintaan, talouteen tai hallintoon liittyvä innovaatio.
- 3) Valinnassa painotetaan ensisijaisesti hankkeita, jotka toteutetaan yhteistyössä yhden tai useamman kumppanin kanssa.
- 4) Etusijalla ovat hankkeet, joiden suunniteltuja lopputuloksia voidaan hyödyntää paikallisuutta laajemmin.
- 5) Kokeilutoimintaan myönnettävästä avustuksesta voi käyttää henkilöstökuluihin korkeintaan 50 %.
- 6) Avustuksen käytöstä raportoidaan Kirkkohallitukselle.
- 7) Seurakunta, seurakuntayhtymä tai kirkollinen järjestö voi saada avustusta vain kerran vuoden 2021 aikana.

Seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseen varattu 200 000 euroa jaetaan kahdessa osassa. Ensimmäinen haku toteutetaan keväällä, hakemukset on jätettävä 14.5.2021. Jälkimmäinen haku toteutetaan syksyllä, hakemusten jättö 24.9.2021 mennessä. Syksyn avustuksia jaettaessa painotetaan diakonisia hankkeita.

-----  
PALKKAKULUT SAAVAT OLLA 50% hankkeen kuluista , jos saamme 35 000 euroa niin palkkoja 17 500 € (noin 12 kk palkka, jos 50 % työaika viikosta).

Muita kuluja: tietokoneet, laitteet, nettisivun rakentaminen ja ylläpito, digitointityöhuoneen vuokra, jolloin sek in tilitetään avustukset seurakunnalle.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto valtuuttaa kanttorin, kirkkoherran ja talouspäällikön laatimaan avustushakemuksen Messu kautta aikojen - hankkeelle. Tavoitteena on vuodet 2021-2023 (2,5 vuotta) kestävä hanke, jolloin Kuhmon seurakunnan suuri äänitearkisto saatetaan seurakuntalaisten kuultavaksi internetissä.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

## **9. 62 § KUHMON SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN**

KN 11/ 2019 § 141 Kuhmon seurakunnan liittyminen keskusrekisteriin

Liitteessä 3 on Kuopion keskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen tiedustelu koskien seurakuntanne halukkuutta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 pohjalta jokaisen seurakunnan tulisi kuulua johonkin keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta alkaen. Kuopion keskusrekisterissä on tarkoitus laatia tarkempaa suunnitelmaa ja aikataulutusta seurakuntien liittymisten suhteen. Virallista päätöstä liittymisestä ei siis vielä tässä vaiheessa tarvita.

Kirkkoneuvosto 20.3.2019 § 49

Päätösehdotus: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa lääninrovasti Hannes Seppäsen kyselyyn siten, että Kuhmon seurakunta lähtee suunnittelemaan Kainuun alueellista keskusrekisteriä siten, että se voisi aloittaa toimintansa vuoden 2022 alusta.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli ja esitti huolensa palvelujen mahdollisesta siirtymisestä pois Kuhmosta. Kuhmon seurakunnan toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen sillä lisäyksellä, että toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

-----

Kuhmon seurakunnalla ei ole toistaiseksi kiirettä aluekeskusrekisteriin liittymisessä. Kirkkoherranvirastossa on osaavaa työvoimaa ja paikalliset palvelut koetaan tärkeinä. Tällä tietoa luonnollisinta on liittyä keskusrekisteriin vasta sitten kun kirkkohallitus asettaa ehdotoman takarajan liittymiselle.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kuhmon seurakunta ilmoittaa siirtyvänsä Kuopion keskusrekisterin asiakkaaksi vasta sitten, kun se on pakollista. Tämän hetken tiedon mukaan se tapahtuisi alkuvuodesta 2022. Mikäli matkan aikana tulee muuta tietoa, aikataulua voidaan muuttaa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Kuhmon seurakunnan työyhteisössä on käyty keskusteluja liittymisen sopivasta ajankohdasta. Kehityskeskustelujen sekä Kuopion keskusrekisterin kanssa käytyjen keskustelujen myötä sopiva aika liittymiselle olisi 1.10. 2021. Tällöin keskusrekisteri voi perehdyttää Kuhmon seurakunnan työntekijät uuteen toimintakäytäntöihin, mitä keskusrekisteriin liittyminen tuo tullessaan. Seurakunnassamme on varattu määräraha keskusrekisteriin liittymistä varten.

Keskusrekisteriin liittyminen vapauttaa kirkkoherranviraston työntekijöitä muihin tehtäviin. Näitä ovat mm. suntion sijaisuudet, arkistojen valmistaminen digitointiin, tiedotustehävät ja muut ajankohtaiset tehtävät.

Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 15.3.2021 päättänyt hyväksyä 1.10.2021 alkaen Juuan, Kontiolahden, ja Kuhmon seurakunnat Kuopion aluekeskusrekisteriin seuraavin ehdoin:

- että edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on kirkonkirjojen digitoinnin ja tarkastuksen valmistuminen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.
- ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen 3 mukainen sopimus.

Kuhmon seurakunnan kirkonkirjojen digitointi ja tarkastus on tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Sopimus liittymisestä on liitteessä 3, lisätietoa liitteissä 4 ja 5.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon seurakunnan liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin liitteen 3 mukaisen sopimuksen mukaisesti (1.10.2021 alkaen).



-----  
Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja totesi, että asiassa tarvitaan vielä lisäselvityksiä.

PÄÄTÖS: Asian käsittely siirrettiin myöhempään ajankohtaan.

## **10. 63 § KUHMON SEURAKUNNAN ARKISTON DIGITOINTISOPIMUS**

Kuhmon seurakunnan arkiston digitointi on tullut ajankohtaiseksi vuoden 2020 aikana. Arkistossa vierailu on monille työntekijöille arkistokellarin huonon sisäilman johdosta vaikeaa. Arkiston digitointi tuo hyötyä ja ajansäästöä tiedonhaussa ja arkistoinnissa. Työnantajan tulisi taata työntekijöille terveellinen työympäristö.

Kirkkohallitus on solminut paikallisseurakuntia varten puitesopimuksen Canon Oy:n kanssa arkistojen digitoimisesta. Kuhmon seurakunta on saanut Canon Oy:ltä tämän aiesopimuksen mukaisen tarjouksen (liitteet 6 ja 7) seurakunnan arkiston muuttamisesta digitaaliseen muotoon. Digitointiprojektin avulla seurakunnan tavoitteena on:

- varmistaa aineiston säilyminen ja paperiarkistoon kohdistuvien riskien minimointi
- järjestää aineiston digitointi ja aineiston säilyttäminen
- parantaa arkistossa olevan tiedon saatavuutta ja löydettävyyttä
- parantaa arkistossa olevan tiedon hallittavuutta ja tietoturva

Kun seurakunnan arkisto on sähköisessä muodossa, arkistotilan tarve vähenee olennaisesti nykyisestä, mikä osaltaan helpottaisi toimintojen sijoittelua ja mahdollistaisi yksinkertaisempia tilaratkaisuja.

Vuoden 2021 talousarvioon on varattu Canon Oy:n tarjouksen mukainen määräraha 20.120,00 euroa arkiston digitointiprojektin toteuttamiseksi vuoden 2021 aikana.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto tutustuu liitteen mukaisiin tarjousasiakirjoihin (liitteet 6 ja 7) ja seurakunta tekee sopimuksen arkiston digitoinnista ja käyttösopimuksesta siten, että ensimmäisen käyttövuoden aikana käytetään tarjouksen mukaista dokumentinhallintasopimusta.

Liitteessä 12 Kirkkohallituksen digitointiopas seurakuntien asiakirja-aineistoille ja Kirkkohallituksen ja Canon Oy:n puitesopimus.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

## **11. 64 § SÄHKÖISTEN KOKOUSTEN MAHDOLLISUUS SEURAKUNNAN TOIMIELIMISSÄ**

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja tullut voimaan 15.3.2021. Sähköiset kokoukset ja ns. hybridikokoukset, missä osa osallistujista on läsnä kokouspaikalla ja osa sähköisellä yhteydellä ovat nyt lainsäädännöllisesti mahdollisia.

Seurakuntien omat sisäiset toimintaohjeet ovat vielä ajasta jäljessä sikäli, että ne eivät tunne mahdollisuutta sähköiseen kokoukseen. Tämän johdosta Kirkkohallitus on antanut väliaikaisen määräyksen (liite 8): Kirkon säädöskokoelma Nro 146 Kirkkohallituksen

väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta poikkeusoloissa antaa mahdollisuuden hyödyntää sähköisiä kokouksia, vaikkei niistä olisi ohjetta seurakunnan toimielinten työjärjestyksessä: Tämä päätös on tullut voimaan 17 päivänä maaliskuuta 2021 ja on voimassa yhtä kauan kuin valtioneuvoston asetuksella on säädetty valmiuslain II osan mukaisten toimivaltuuksien soveltamisesta, jollei toisin päätetä. Päätös on kuitenkin voimassa enintään 31 päivään elokuuta 2021 saakka.

Kirkkohallituksen yleiskirje: 9/2021 VÄLIAIKAINEN MÄÄRÄYS SÄHKÖISTEN KOKOUSTEN JÄRJESTELYISTÄ (liite 8). Ohje kehottaa seurakuntia seuraavaan:

”Tavoitteena myös on, että seurakunnat ja seurakuntayhtymät muuttavat toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Tähän työhön olisi syytä ryhtyä viipymättä. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkohallitus tulee laatimaan malleja työjärjestysten ja ohjesääntöjen muutoksia varten vielä kevään aikana.”

Tarkempia ohjeita ei ole vielä tullut.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto toteaa seuraavast asiat.

1. Kirkkoneuvosto toteaa, että sähköinen kokouskäytäntö on seurakunnassa tällä hetkellä mahdollista Valmiuslain II osan toimivaltuuksien ollessa Suomessa sovellettuina, kuitenkin enintään 31.8.2021 asti.
2. Seurakunnassa aloitetaan työjärjestysten ja ohjesääntöjen uudistaminen siten, että ne otavat huomioon myös sähköiset kokousjärjestelyt. Luontevinta olisi tehdä uudistaminen kun tekeillä oleva uusi kirkkolaki on astunut voimaan (loppuvuodesta 2021).

-----

Kirkkoneuvoston keskusteli sähköisten kokousten järjestämisestä ja tarvittavan laitteiston hankinnasta. Kirkkoherra muutti päätösesitystään kohdan 3 lisäyksellä:

3. Valmistellaan sähköisten kokousten järjestämiseen liittyvän laitteiston hankintaa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

## **12. 65 § SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKAUKSEN TARKISTAMINEN 1.5.2021**

### **Taloudellinen jaosto 4/2021 20.4.2021 § 36**

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen A4/2020 mukaan seurakunta tarkistaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 1.8.2020 lukien 1,4 %:n yleiskorotuksella ja 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Tämän jälkimmäisen yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaikutuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella. Siihen valmistautuminen on aloitettava hyvissä ajoin. Perusteltua on hyödyntää kokemuksia ja käytäntöjä, joita on syntynyt KirVESTES 2018-2020 mukaisia paikalliseen järjestelyerään perustuvia tarkistuksia tehtäessä. Päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Myös Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut on huomioitava.

Tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viranhaltijoiden peruspalkkoista. Suoriutumisen arviointiin perustuvalla erällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.8.2020 ja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.

Liite 9, Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje A 3/2021

Mauri Kuula ja Eine Lundberg ovat käyneet kehityskeskustelut kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa 9.2.2021.

**Päätös:**

Taloudellinen jaosto päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoherran ja talouspäällikön peruspalkkaa korotetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien.

-----

Ennen asian käsittelyä kirkkoherra Timo Suutari ja talouspäällikkö Satu Ylönen poistuivat kokouksesta klo 18.11. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Mauri Kuula.

**PÄÄTÖS:** Taloudellisen jaoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherra Timo Suutari ja talouspäällikkö Satu Ylönen palasivat kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 18.15.

### **13. 66 § MUUT ASIAT**

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

**14. 67 § ILMOITUSASIAT**

Puheenjohtaja saattoi tiedoksi seuraavat asiat:

1. Palkantarkistukset 1.5.2021, liite 9
2. Sotkamon seurakunnan kappalainen Antti Lankinen on aloittanut 19.4. seurakuntapastorin viransijaisuuden Kuhmossa.
3. Seuraavat kokoukset: kirkkoneuvosto 12.5. ja kirkkovaltuusto 2.6.
4. Kirkkohallitus myöntää anomuksesta seurakunnille kesätyöseteleitä kesätyöntekijöiden ja nuorten palkkaamiseen.

Eine Lundberg saattoi tiedoksi:

5. Rahavarojen tarkastusmuistio 14.4.2021, liite 10

**15. 68 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan, liite 11.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

**Allekirjoitukset**

Timo Suutari  
puheenjohtaja  
§§ 54-64, 66-68

Mauri Kuula  
puheenjohtaja  
§ 65

Raija Heikkinen

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa . . .2021

Allekirjoitus

Eine Lundberg

Liisa Malinen

**Nähtävilläolo**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla  
22.4.-10.5.2021.

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa  
26.4.-10.5.2021.

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_/\_\_\_2021