

KOKOUSAIKA Keskiviikko 17. huhtikuuta 2024 kello 16.30 –
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia n:o	§	Liite n:o	
1	25		Kokouksen avaus
2	26	1	Vuosilomat lomakaudella 2024
3	27	2	Strategian laatiminen tuleville vuosille
4	28	3	Hautapaikan luovutus
5	29	4, 5	Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontti
6	30		Ilmoitusasiat
7	31		Muutoksenhakuohjeet ja kokouksen päättäminen

merk. Riikka Pääkkönen

Riikka Pääkkönen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

merk. Raija Heikkinen

Raija Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA**Kokousaika** **Keskiviikko 17. huhtikuuta 2024 kello 16.30 - 17.53****Kokouspaikka** **Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****Osallistujat**

Pääkkönen Riikka	puheenjohtaja
Appelgrén Arto	varapuheenjohtaja
Huotari Niina	jäsen
Komulainen Lauri	jäsen
Lukkarinen Seija	jäsen
Malinen Jouko	jäsen
Malinen Maire	jäsen
Määttä Rauha	jäsen
Pollari Matti-Jussi	jäsen

Muut osallistujat

Inget Maija	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kuula Mauri	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Karikko Sari	taluspäällikkö
Heikkinen Raija	seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä

1 25 § KOKOUKSEN AVAUS**Kokouksen avaaminen**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös Veisattiin virsi 301a. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.33.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosäännön 20 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava jäsenille. KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsut liitteineen on postitettu 10.4.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa (KJ 10:8), jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja pöytäkirjanpitäjä varmentaa (Hallintosääntö § 50).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys 1) Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 22.4.2024.
3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kuhmon seurakunnan kotisivuilla 23.4.-7.5.2024.
4) Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään Kuhmon seurakunnan kotisivuilla 10.4.-7.5.2024.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Seija Lukkarinen ja Jouko Malinen.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2, 3 ja 4 hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Seija Lukkarinen ja Jouko Malinen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoneuvostossa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on esittelijän pohjaehdotus.

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut seuraavat lisäasiat:

- 1.Kuhmon seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös
- 2.Kehitysvammaistyön yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Lisäksi tiedoksisaatettavia asioita oli puheenjohtajalla ja Maija Ingetillä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Päätös Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin käsitellä esitetyt lisäasiat seuraavasti:
§ 30 Kuhmon seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös
§ 31 Kehitysvammaistyön yhteistyösopimuksen hyväksyminen
Ja §:n 32 tiedoksisaatettaviksi esitetyt asiat.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. (KL 12:4)

2. 26 § VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 2024

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriinny tai se häiriintyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina.

Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomikapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto vahvistetavassa kunkin vuoden lomajärjestyksessä. Niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston vahvistamassa lomajärjestyksessä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö työntekijöiden työalan mukaan. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kuitenkin kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeä pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustelun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Eräntynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

Esitys lomakaudella 2024 pidettävistä vuosilomista, liite 1. Liite jaetaan kokouksessa.

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

3. 27 § STRATEGIAN LAATIMINEN TULEVILLE VUOSILLE

Edellisen kerran strategian laatiminen Kuhmon seurakunnalle on ollut päätöksenteossa vuonna 2017:

”Kirkkoneuvosto 30.11.2017 § 144

Piispantarkastuksen 2016 yhtenä kehittämistehtävänä Kuhmon seurakunta sai ohjeen uudistaa seurakuntastrategia-asiakirjan tuleville vuosille. Tehtävänä oli laatia uutta strategiaa mahdollisimman laajasti yhteistyössä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kesken. Yhteinen strategiasuunnittelupäivä järjestettiin alkuvuodesta 2017. Silloin tuotoksena syntyi erilaisia strategiakuvia Kuhmon seurakunnan tavoitetilasta ja arvoista. Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 11.4.2017 (§ 56) toimikunnan jatkotyöstämään seurakuntastrategialuonnosta yhteisen kokoontumisen pohjalta. Toimikunta on kokoontunut neljä kertaa ja työstänyt pyynnön mukaisesti a4-arkin mittaisen seurakunnan perustehtävän, perusarvot ja tavoitetilan vuodelle 2025.

Seurakuntastrategiaan olennaisesti kuuluva kiinteistöstrategia vuosille 2017-2026 on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 31.5.2017 (§ 19). Henkilöstöstrategian päivitys on meneillään vuoden 2018 aikana. Seurakunnan tulee reagoida lähikuukausina Kainuun rovastikunnan yhteiseen seurakuntayhtymäselvitykseen.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmon seurakunnan uuden strategia-asiakirjan, jonka aiheena on seurakunnan toimintanäky ja perustehtävä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Kuhmon seurakunnan uuden strategia-asiakirjan, jonka aiheena on seurakunnan toimintanäky ja perustehtävä.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

KN 2/24 §18 (27.3.2024)

”Ylläesitetyn mukaisesti nykyinen strategia (liitteessä 5) on voimassa vuoteen 2025 saakka. Kuluvan vuoden aikana on käynnistettävä uusi strategiatyöskentely. Liittyen vuoden 2025 syksyyn ajoittuvaan piispantarkastukseen Kuhmon seurakunnassa, kirkkoherra on tiedustellut piispalta, olisiko uuden strategian hyvä olla valmiina ennen piispan vierailua ja piispa totesi, että yksi piispan tarkastuksen aiheista voisi siinä tapauksessa olla uuden strategian esitleminen ja sen käyttöönoton tukeminen ja arviointi.

Kuhmon seurakunta on saanut tarjouksen Priole-konsulttiyritykseltä strategiatyöskentelyn fasilitoimisesta (tarjousasiakirjat liitteessä 6). Johtoryhmän jäsenet olivat kuuntelemassa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

teams-esittelyä koskien tarjousta 14.12.2023. Tuon jälkeen kirkkoherra on ollut useampaan otteeseen yhteydessä yrityksen edustajaan ja saanut lisätietoja. Esimerkiksi Nurmeksen seurakunta on toteuttanut strategiatyöskentelyn ko. yrityksen johdolla.

Tarjous mahdollistaa työpajojen ostamisen yksi kerrallaan ja tarvittaessa esimerkiksi työn käynnistymisen jälkeen sitä voidaan jatkaa lopulliseen muotoonsa ilman ulkopuolista konsulttia.

Strategiatyöskentelyn järjestäminen vie paljon resursseja, jos se tehdään kunnolla. Tarkoituksena on osallistaa mahdollisimman paljon työntekijöitä ja luottamushenkilöitä mukaan työskentelyyn. Työn lopputuloksen kannalta siitä voi olla etua, että fasilitaattori tulee seurakuntayhteisön ulkopuolelta.

Kirkkoherra on lähestynyt hiippakuntasihteeri Antti Kokkosta asialla ja hän kertoi, että Kuopion hiippakunnassa on joitakin työyhteisökonsultteja, jotka toimivat oman virkansa ohella konsultin tehtävissä.

Työskentelyn käytännön järjestäminen voisi järjestyä siten, että toukokuussa 2024 järjestettäisiin yhteinen aloitustyöpaja seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jonka jälkeen pienempi, kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä aloittaisi työpajan tulosten pohjalta strategian jatkotyöstämisen aina valmiiksi strategialuonnokseksi saakka. Työryhmään valittaisiin 4-6 jäsentä sisältäen sekä työntekijöitä että luottamushenkilöitä. Kirkkovaltuusto hyväksyisi lopullisen strategian kokouksessaan joulukuussa 2024.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto keskustelee strategiatyöskentelyn käynnistämisestä ja mahdollisuuksista käyttää ulkopuolista konsulttia tai konsulttiyritystä työskentelyn järjestämisessä. Kirkkoherra valmistelee lopullisen päätösesityksen kirkkoneuvoston seuraavaan kokoukseen 17.4.2024.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto keskusteli strategiatyöskentelyn käynnistämisestä kokouksessa ja punnitsi eri vaihtoehtoja. Keskustelun pohjalta kirkkoherra on laatinut päätösesityksen.

Esitys (kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto valitsee strategiatyöpäivän järjestäjäksi työyhteisökonsultti Panu Pohjolaisten ja hyväksyy Claves Oyn tekemän tarjouksen (liite 2) strategiatyöpäivästä 25.5.2024 hintaan 1000 €. Lisäksi seurakunta maksaa konsultin matkakulut verohallinnon ohjeiden mukaan. Kaikkiin hintoihin lisätään alv. 24%.
2. Strategiatyöpäivä järjestetään lauantaina 25.5. klo 13-15.30 ja siihen voivat osallistua kaikki seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt oman kiinnostuksensa mukaan. Työntekijät voivat käyttää päivään työaikaan. Luottamushenkilöille maksetaan osallistumisesta kokouspalkkio. Seurakunta tarjoaa työskentelyä edeltävän lounaan osallistujille.
3. Kirkkoneuvosto nimeää syksyn 2024 ensimmäisessä kokouksessa kirkkoherran esityksestä työryhmän, joka jatkaa strategian työstämistä valmiiseen muotoon. Työryhmään voi ilmoittautua, vaikka ei olisi osallistunut aloitustyöskentelyyn.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

4. 28 § HAUTAPAIKAN LUOVUTUS

Hautapaikkaoikeuden haltija Helvi Huotari luovuttaa Kuhmon seurakunnalle takaisin hallinnsaan olevasta sukuhaudasta kaksi hautapaikkaa tarpeettomana, liite 3. Hautapaikat sijaitsevat Kuhmon uudella hautausmaalla. KU. 05. 15. 025 ja KU. 05. 15. 026.

Esitys (talouspäällikkö)

Kuhmon seurakunta ottaa vastaan hautapaikat KU. 05. 15. 025 ja KU. 05. 15. 026.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

5. 29 § KUHMON KIRKON KATTO- JA JULKISIVUREMONTTI

Kuhmon kirkon ja kellotapulin ulkomaalauksen ja katon kunnostamiseen liittyvä korjaushanke käynnistyi kesällä 2023, työt saatiin kellotapulin osalta valmiiksi syksyyn mennessä. Kellotapuli huputettiin korjaustöiden ajaksi, joka havaittiin hyväksi ratkaisuksi toteutuksen ja aikataulujen pitävyyden kannalta. Kirkkoneuvosto on valinnut korjaushankkeelle rakennustoimikunnan, joka kokoontui vuoden 2023 aikana yhteensä yhdeksän kertaa.

Työt korjaushankkeen osalta jatkuivat helmikuussa 2024, kun kaksi maalaria aloitti kirkon ikkunoiden maalaus- ja kunnostustyöt. Koko korjaushanke toteutetaan pääasiassa omana työnä, työmaalle palkataan kesän 2024 ajalle määräaikaisiin työsuhteisiin mm. kirvesmiehiä sekä kirvesmiesopiskelija, maalari ja kuparipeltiseppä. Lisäksi hankitaan tuntityönä urakoitsijoilta maalinpoisto- ja maalaustyötä: Pistra Oy 37,20 €/h, sis. alv. ja työnjohtotaitoinen työntekijä 43,40 €/h sis. alv. sekä Maalausliike Esko Pulkkinen Ky 60 €/h, sis. alv.

Kirkko huputetaan korjaustöiden ajaksi. Säänsuojaus ja telineet Konevuokraamo Vatupassi Törmälä Oy:ltä, kiinteät kustannukset ovat 72 651,60 € sis. alv. sekä lisäksi kaluston vuokra 323,39 €/päivä sis. alv. Arvioitu kokonaiskustannus 5 kk ajalle on 122 130 € sis. alv.

Korjaushankkeelle on talousarviossa budjetoitu vuoden 2024 kustannuksiksi 500 000 euroa, joka on erittäin tiukka raami ja tulee hyvin todennäköisesti ylittymään n. 30 %. Toteutuneisiin kustannuksiin saadaan osittain rahoitusta Kirkkohallituksen kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon liittyvällä avustuksella. Aiemmin syntyneet kustannukset huomioiden jäljellä oleva tilittämätön avustussumma on n. 145 000 euroa, jolloin seurakunnalle jäävä maksuosuus vuoden 2024 kustannuksista olisi n. 500 000 euroa. Kustannukset tulee kuitenkin ensin olla maksettu, ennen kuin maksatushakemus avustuksen tilittämisestä seurakunnan tilille voidaan tehdä.

Kuhmon kirkon ja kellotapulin ulkomaalauksesta ja katon kunnostamisesta vuonna 2023 syntyneet kustannukset 518 338 euroa on rahoitettu osittain tulorahoituksella ja pääosin seurakunnan tilivaroilla. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä on Kuhmon seurakunnan osalta täytynyt yksi kriisiytyvän seurakunnan mittareista, eli maksuvalmius. Selvää on, että korjaushankkeesta vuonna 2024 muodostuviin kustannuksiin joudutaan lainaamaan rahaa, jotta hanke saadaan vietyä loppuun saakka. Vuoden 2024 talousarvion rahoitusosaan on budjetoitu 500 000 euron lainarahoitusosuus.

Kuhmon seurakunnan hautainhoitorahaston pankkitilillä on varoja, joita pystyttäisiin hautainhoitorahaston sääntöjen mukaan lainaamaan seurakunnalle käyvällä korolla. Hautainhoitorahastosta lainattavissa oleva määrä olisi kuitenkin vain puolet lainarahoitusosuuden määrästä, eli 250 000 euroa.

Taloudellinen jaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.3.2024 § 5 ja päättänyt, että hautainhoitorahastosta lainattavissa olevan 250 000 euron lisäksi pyydetään tarjoukset 250 000 euron pankkilainasta. Tarjouksia on pyydetty neljästä eri pankista, joista kaksi on jättänyt tarjouksen. Liitteenä 4 Kuhmon Osuuspankin rahoitustarjous ja liitteenä 5 Nordea Pankki Suomi Oyj:n rahoitustarjous. Liitteet 4-5 eivät ole julkisia. Kuhmon Osuuspankin rahoitustarjous on sekä viitekoron päälle lisättävän marginaalin että kiinteän toimitusmaksun/järjestelypalkkion osalta edullisempi.

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. kirkkovaltuusto hyväksyy edellä mainitut Kuhmon kirkon korjaustyöt ja kustannusarvioit.
2. Kuhmon kirkon katto- ja julkisivuremontin vuodelle 2024 arvioidut Kirkkohallituksen avustuksen jälkeen maksettavaksi jäävät kustannukset eli n. 500 000 euroa rahoitetaan siten, että kustannuksia varten lainataan hautainhoitorahastosta tarvittavan suuruudessa erissä enintään 250 000 euroa ja tämän summan tultua täyteen nostetaan 250 000 euron pankkilainasta tarvittavan suuruudessa erissä loppuosa. Hautainhoitorahastolta otettavassa lainassa noudatetaan samaa viitekorkoa ja marginaalia kuin pankkilainassakin, mutta toimitusmaksua ja muita lainaan liittyviä palvelumaksuja ei peritä. Laina-aika on molemmissa lainoissa 5 vuotta.
3. kirkkovaltuusto hyväksyy Kuhmon Osuuspankin tarjouksen 250 000 euron pankkilainasta ja päättää hakea tarvittavat kiinnitykset metsätiloihin tai kiinteistöihin lainan vakuudeksi. Kirkkovaltuusto päättää antaa talouspäällikölle valtuudet sähköisen pantin hakemiseen, pantin luovuttamiseen lainan vakuudeksi sekä tarvittavien luotto- ja vakuusasiakirjojen allekirjoittamiseen ja lainan nostamiseen seurakunnan pankkitilille. Kirkkovaltuusto päättää, että lainaan ei oteta korkosuojausta.

Päätös Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

6. 30 § KUHMON SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 27.3.2024 §16

Kirkkojärjestyksen 6 luku: Seurakunnan ja kirkon talous

5 §: Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä sekä kirkon keskusrahastossa helmikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Kirkon keskusrahaston tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkohallitus ja keskusrahaston johtaja. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston taikka kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;
- 3) selostettava oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana;
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;
- 5) tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tilinpäätös, [liite 3](#).

Toimintakertomus, [liite 4](#)

Merkittiin kokoustaiko klo 17.45 – 17.55.

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

1. käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023.
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 31 166,20 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivollisille.

Päätös

Esityksen kohdat 1, 2 ja 3 hyväksyttiin.

Kuhmon seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten valittu tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy on aloittanut vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastusprosessin.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 § mukaisesti tulee taloussuunnitelman olla tasapainossa ja 6 § mukaisesti on tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Taseella ei tällä hetkellä ole kattamatonta alijäämää, mutta voimassa oleva taloussuunnitelma on laadittu alijäämäisenä kertyneet ylijäämät huomioon ottaen. Tilintarkastaja on tämän vuoksi ohjeistanut lisäämään tilinpäätöksen toimintakertomukselle 7. lukuun seuraavan kirjauksen:

”Kirkkovaltuuston viimeksi hyväksymä taloussuunnitelma on taseeseen kertyneet ylijäämät huomioon otettuna alijäämäinen. Tasapainottamiskeinoja tullaan suunnittelemaan taloussuunnitelman tasapainoon saattamiseksi.”

Lisäksi tilintarkastaja ohjeistaa, että mikäli muita pieniä stilisointeja toimintakertomukseen tarvitaan, valtuutetaan talouspäällikkö tekemään tarvittavat pienet korjaukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Esitys (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto

1. päättää lisätä edellä mainitun kirjauksen taloussuunnitelman alijäämäisyyteen liittyen tilinpäätöksen toimintakertomukselle 7. lukuun.
2. valtuuttaa talouspäällikön tekemään muut mahdolliset pienet teknisluontoiset korjaukset toimintakertomukselle.

Päätös Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

7. 31 § KEHITYSVAMMAISTYÖN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kainuun seurakuntien edustajat ovat yhdessä valmistelleet uutta kehitysvammaistyön sopimusta vastaamaan seurakuntien tämänhetkisiä tarpeita. Kehitysvammaistyön pastori Taina-Maija Miettinen jää eläkkeelle vuoden 2024 aikana ja hänen eläköitymisensä myötä on haettava päivittää käytäntöä ja sopimusta. Seurakunnat ovat aiemminkin vastanneet kehitysvammaistyönpastorin kuluista jäsenmääräänsä vastaavassa suhteessa. Uutta sopimuksessa on, että sen mukaan palkattava työntekijä voi olla pappi tai diakoniatyöntekijä riippuen siitä, kuka hakijoista katsotaan soveltuvimmaksi kyseiseen, laaja-alaiseen tehtävään. Uusi sopimus myös lisää jonkin verran kyseisen työntekijän työn osuutta sairaalasielunhoidossa, mitä laajasti esimerkiksi kuhmolaiset käyttävät KAKS:illa hoidossa ollessaan. Kuhmon seurakunnan näkökulmasta yhteistyö on toiminut hyvin ja sitä on mielekästä jatkaa tulevaisuudessaakin.

Esitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen sopimuksen kehitysvammaistyön järjestämisestä Kajaanin rovastikunnassa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8. 32 § ILMOITUSASIAT

1. Tuomiokapituli on nimittänyt kirkkoherra Riikka Pääkkösen osallistumaan kesäkuun alussa maanpuolustuskurssille.
2. HillaGroup on ilmoittanut, että tähän saakka maksuttomat seurakunnan ilmoitukset tiistain Kuhmolainen-lehdessä ja keskiviikon Kainuun Sanomat-lehdessä muuttuvat maksullisiksi 1.5.2024 alkaen. Mikäli seurakunta julkaisee ilmoituksia, on hinta kuukaudelta 299 €/lehti + alv. Kirkkoneuvosto keskusteli tiedotuskäytännöistä ja vaihtoehtoista, mutta ilmoittelua Kuhmolainen-lehdessä pidettiin tärkeänä.
3. Viime sunnuntain messustriimauksessa Kuhmon kirkosta oli youtube-kanavalle ilmestynyt mainoksia kesken virsiesitystä. Selvitetään, johtuuko ongelma seurakunnan striimauslaitteistosta vai onko ongelma yksityisissä kotilaitteissa.

9.. 33 § MUUTOKSENHAKUOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi, liite 7. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.53.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Allekirjoitukset

19.4.2024

Riikka Pääkkönen
puheenjohtaja

19.4.2024

Raija Heikkinen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

22.4.2024

Seija Lukkarinen
pöytäkirjantarkastaja

22.4.2024

Jouko Malinen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Kuhmon seurakunnan verkkosivuilla.

__.__.2024

pöytäkirjanpitäjä