

KOKOUSAIKA	Keski viikko 9. syyskuuta 2020 klo 16.30 – 18.37	
KOKOUSAIKKA	Kuhmon kirkko, Kirkkotie 11	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Tauno Harinen Sanna Huotari Lauri Komulainen Anita Korhonen Irma Kovalainen, Martti Huuskon varajäsen Mauri Kuula Eine Lundberg Maire Malinen, Niina Huotarin varajäsen Rauha Määttä §§ 69-73	
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §§ 69-77, 79-81 Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§§ 69 - 81	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Timo Suutari	Pöytäkirjanpitäjä Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo ____ . ____ 2020	
	Eine Lundberg	Anita Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	
	Todistaa	Allekirjoitus

Kuhmo 25.8.2020

KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 9. syyskuuta 2020 kello 16.30-</b>		
KOKOUSAIKKA	<b>Kuhmon kirkko, Kirkkotie 11</b>		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	69 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	70 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	71 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	72 §	1	Ikolan pappilan muutostyön urakkatarjoukset
(5.)	73 §	2	Kuhmon kirkon vesikaton korjaustyön suunnittelutarjous
(6.)	74 §		Muut asiat
(7.)	75 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(8.)	76 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri		

(1.) 69 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

-----

Kokous oli alun perin suunniteltu pidettäväksi 2.syyskuuta, mutta Kuhmon koronatilanteen kokoontumisrajoitusten vuoksi kokousajankohtaa siirrettiin viikolla eteenpäin.

Aluksi veisattiin virsi 204. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 70 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eine Lundberg ja Anita Korhonen.

(3.) 71 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Päätösehdotus:**

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

---

Kokouskutsun postittaminen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi lisäasiat:

1. Yhteishankesopimus
2. Koulutusmuutoksia 2020
3. Ehdokas Medialähetys Sanansaattajien hallitukseen

Taluspäällikkö esitti kokoukselle esityslistan §:n 72 Ikolan pappilan muutostyön urakkatarjouksien käsittelyä muutettavaksi niin, että jokainen urakka käsitellään omassa pykälässään.

Tauno Harinen esitti keskustelua Kuhmon seurakunnan kanttoriasiasta ja Lentiirassa järjestettävien jumalanpalvelusten kellonajasta.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin käsitellä asiat seuraavasti:

- § 72 Ikolan pappilan muutostyön sähköurakkatarjoukset
- § 73 Ikolan pappilan muutostyön LVI-urakkatarjoukset
- § 74 Ikolan pappilan muutostyön rakennusurakkatarjoukset
- § 76 Yhteishankesopimus
- § 77 Koulutusmuutoksia 2020
- § 78 Ehdokas Medialähetys Sanansaattajien hallitukseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 72 § IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖN SÄHKÖURAKKATARJOUKSET

Taloudellinen jaosto 7.9.2020 § 23§

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjoukset avoimella tarjouspyynnöllä, joka on julkaistu työ- ja elinkeinoministeriön omistamalla ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 10.8.2020 Sähköurakka (ilmoitus nro 2020-051775), LVI-urakka (ilmoitus nro 2020-051771) sekä rakennusurakka (ilmoitus nro 2020-051760 ja 2020-051752). Urakka-aika 9-12/2020. Rakennusurakoitsija toimii kohteen päätoteuttajana.

Tarjousten jättämisen määräaika päättyy 31.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten yhdistelmä jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Sähköurakkatarjousten avaus tapahtui Teams-palaverissa tiistaina 1.9.2020 klo 15.40. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten yhdistelmä liitteenä. Liite 1 ja liite 4

Lauri Komulainen poistui kokouksesta esteellisenä tarjouspykälän käsittelyn ajaksi.

**PÄÄTÖS:** Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ikolan pappilan sähköurakkaan Taisäh Oy:n tarjouksen

-----

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

**Päätösehdotus (talouspäällikkö):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy Ikolan pappilan sähköurakkaan Taisäh Oy:n tarjouksen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen,

Merkittiin pöytäkirjaan, että Lauri Komulainen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 16.51 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 16.56.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(5.) 73 § IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖN LVI-URAKKATARJOUKSET

Taloudellinen jaosto 7.9.2020 § 23§

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjoukset avoimella tarjouspyynnöllä, joka on julkaistu työ- ja elinkeinoministeriön omistamalla ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 10.8.2020 Sähköurakka (ilmoitus nro 2020-051775), LVI-urakka (ilmoitus nro 2020-051771) sekä rakennusurakka (ilmoitus nro 2020-051760 ja 2020-051752). Urakka-aika 9-12/2020. Rakennusurakoitsija toimii kohteen päätoteuttajana.

Tarjousten jättämisen määräaika päättyy 31.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten yhdistelmä jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

LVI-urakkatarjousten avaus tapahtui Teams-palaverissa tiistaina 1.9.2020 klo 15.40. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten yhdistelmä liitteenä.

**PÄÄTÖS:** Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ikolan pappilan LVI-urakkaan Kuhmon Putkityö Oy:n tarjouksen.

-----

Tarjousten avauspöytäkirja, sisältäen korjatun pistelaskennan ja tarjousten yhdistelmä liitteenä. Liite 2 ja liite 4.

**Päätösehdotus (talouspäällikkö):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy Ikolan pappilan LVI-urakkaan Kuhmon Putkityö Oy:n tarjouksen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 74 § IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖN RAKENNUSURAKKATARJOUKSET

Taloudellinen jaosto 7.9.2020 § 23§

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjoukset avoimella tarjouspyynnöllä, joka on julkaistu työ- ja elinkeinoministeriön omistamalla ilmoituskanavalla (www.hankintailmoitukset.fi) 10.8.2020 Sähköurakka (ilmoitus nro 2020-051775), LVI-urakka (ilmoitus nro 2020-051771) sekä rakennusurakka (ilmoitus nro 2020-051760 ja 2020-051752). Urakka-aika 9-12/2020. Rakennusurakoitsija toimii kohteen päätoteuttajana.

Tarjousten jättämisen määräaika päättyy 31.8.2020 klo 12.00.

Tarjousten yhdistelmä jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Rakennusurakkatarjousten avaus tapahtui Teams-palaverissa tiistaina 1.9.2020 klo 15.40. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten yhdistelmä liitteenä. Liite 3 ja liite 4

Selonottoneuvottelu edullisimman rakennusurakkatarjouksen tehneen Puiterakennus Oy:n kanssa käytiin 4.9.2020.

**PÄÄTÖS:** Taloudellinen jaosto päätti, että Puiterakennus Oy:n tarjouksesta konsultoidaan vielä kirkkohallituksen lakimiestä.

-----

Tarjousten avauspöytäkirjat liitteenä.

**Päätösehdotus (talouspäällikkö):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy Ikolan pappilan rakennusurakkaan Puiterakennus Oy:n tarjouksen.

-----

Taluspäällikkö selosti rakennusurakkatarjousten vertailua. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Kirkkoneuvosto piti tauon klo 17.38-17.50.

Rakennusurakoiden tarjouskoosteen pistelaskussa havaittiin laskuvirheitä. Pistelasku tarkastettiin jokaisen tarjoajan kohdalta. Erityisen suuri laskuvirhe oli kohdassa Kate materiaalihankinnoille /Puiterakennus Oy. Tarkastettu pistelasku tuotti muutoksen hankintakilpailun pisteytykseen. Korjattu pistelasku on liitteessä 4.

Korjatun pistelaskun mukaan hankintakilpailun voittaa Kuhmon Rakennuspojat Oy. Tämä korjattu liite liitetään myös tarjouksen avauspöytäkirjaan.

Taluspäällikkö muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

**Päätösehdotus (taluspäällikkö):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se valitsee Ikolan pappilan rakennusurakkaan suurimman pistemäärän saaneen Kuhmon Rakennuspojat Oy:n.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön muutetun päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rauha Määttä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.39.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 75 § KUHMON KIRKON VESIKATON KORJAUSTYÖN SUUNNITTELUTARJOUS

Taloudellinen jaosto 7.9.2020 § 24

Kuhmon kirkon rakennekatselmuksessa 2019 kiireellisimpinä korjauskohteina havaittiin tornin alueen räystäään kiinnikkeistään irronneet pellit, rikkoontuneet syöksytorvien päällä olevat vesinokat, räystäiden reiät sekä jalkakourujen luhistuneet osat. Korjaustoimenpiteet on tarkoitus toteuttaa vuonna 2021.

Suunnittelutoimisto Määttä on jättänyt tarjouksen Kuhmon pääkirkon vesikaton korjaustöiden suunnittelusta. (Liite 5)

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Esitetään kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Suunnittelutoimisto Määttän tarjouksen vesikaton korjaustöiden suunnittelusta.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin

-----

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Suunnittelutoimisto Määttän tarjouksen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 76 § YHTEISHANKESOPIMUS

ESR-hanke-”Kuhmon Green Care 2021-2023: kuntoutumis-, työllistymis- ja opinnollistamispolkujen generoiminen green care-metodilla” on hakuvaiheessa. Hankkeen päätoteuttajana on Kuhmon kaupunki ja osatoteuttajina Kuhmon Työvire ry, Kiinteistö Oy Kuhmon Terva-asunnot ja Kuhmon seurakunta. Osatoteuttajana Kuhmon seurakunta valtuuttaa päätoteuttajan suorittamaan hankkeen hakemiseen ja hallinnointiin liittyvät toimet puolestaan EURA 2014 -järjestelmässä. Hakemusta varten tulee osatoteuttajan sitoutua hankkeeseen allekirjoittamalla yhteishankintasopimus (Liite 6)

Hankkeen tavoitteena on pää- ja osatoteuttajien yhteistyöllä ja hankkeen varoin jatkokehittää Kuhmon työllisyydenhoidossa käytettyä paikallista green care-mallia. Mainitun paikallisen green care- mallin jatkokehittämisellä hankkeen pää- ja osatoteuttajat pyrkivät yhteistyössä kohentamaan hankkeeseen osallistuvien työ- ja toimintakykyä ja täten edistämään heidän etenemistään työllisyyspoluilla. Mallin jatkokehittämisellä palvelumuotoillaan paikallisia työllisyys- ja kuntoutuspalveluita, sekä lisää hankkeen toteuttajien sektorirajat ylittävää yhteistyötä ja tuotettujen palvelujen asiakaslähtöisyyttä. Lisäksi vahvistetaan Kuhmon kolmannen sektorin roolia syrjäytymisen ehkäisyssä sekä Kuhmon yleistä yhteisöllisyyttä, green care-toimintaa käyttäen.

Hankkeen toiminnan kohteena ovat ne Kuhmon työttömät työnhakijat ja työmarkkinoiden ulkopuolella olevat työhönkuntoutujat joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin ja joita köyhyys ja syrjäytymisriski koskettavat keskimääräistä enemmän. Hankkeen toiminnassa painotetaan työllistäviä, työhön kuntouttavia sekä sosiaalista ja yhteiskunnallista osallisuutta lisääviä palveluita ja toimintatapoja. Hankkeen toimenpiteillä kehitetään syrjäytymisvaarassa oleville kuhmolaisille suunnattuja palveluita, joihin sisältyvät mm. palvelutarpeen yksilöllinen arviointi sekä räätälöityjen kuntoutumis-, työllistymis- ja opinnollistamispolkujen generoiminen green care metodilla. Hankkeessa nämä palvelut tuotetaan hankesuunnitelmassa tarkemmin kuvatussa green care-toimintakehyksessä.

Sopimus purkautuu automaattisesti, mikäli rahoituspäätös on kielteinen tai sopimusosapuolet päättävät olla toteuttamatta hanketta rahoituspäätöksen erotessa olennaisesti haetusta rahoituksesta.

Kuhmon seurakunnan omarahoitusosuus koostuu diakoniatyöntekijöiden palkkakustannuksista. Diakoniatyöntekijöiden työpanoksesta keskimäärin 10% osoitetaan hankkeelle. Kokonaiskustannus on maksimissaan yhteensä 8 000 euroa koko hankkeen ajalle. Hankerahoitus kattaa osan kustannuksista. Hankkeen suunniteltu toteutusaika päättyy 30.06.2023.

Hankkeelle nimetään ohjausryhmä, johon sopimusosapuolilla on oikeus nimetä edustajansa. Ohjausryhmän alustava kokoonpano kirjataan hankehakemukseen. Hankkeelle valittava ohjausryhmä valvoo hankkeen tavoitteiden toteutumista, hankkeen edistymistä sekä aikataulua sekä käsittelee hankkeen toteuttamiseen liittyvät muutokset ennen niiden esittelemistä rahoittajalle.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy yhteishankesopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet



(9.) 77 § KOULUTUSMUUTOKSIA 2020

Kevään 2020 koulutukset diakonia- ja lapsityön osalta olivat perutut koronapandemian vuoksi. Tästä johtuen on mietitty korvaavia kouluttautumismahdollisuuksia. Ajankohtainen on syksyn webinaari luentosarja Kriisityön peruskoulutus

Kriisityön koulutus –webinaarisarja syksy 2020.

Kriisityö edellyttää osaamista. Osaaminen ja asiantuntijuus kehittyy tekemällä käytännössä kriisityötä, kouluttautumalla, valmentautumalla ja työnohjaukseen osallistumalla. Resilienssi- ja traumatietoisuus on kriisityön perusta. Tutkimusnäyttöön perustuva kriisityö edellyttää kailta psykologisen ensiavun taitoja, kriisityöntekijöiltä kriisi-interventioiden osaamista ja arvioivaa otetta auttamisen muodon ja menetelmien valitsemisessa.

Työhyvinvointijohtamisen ja henkisen työsuojelun tehtävänä on lakisääteisestikin pitää huolta voimakkaalle stressille altistuvista työntekijöistä. Organisaatioilla on suositeltavaa olla käytössä räätälöity traumaattisten tilanteiden stressin hallintamalli, jonka mukaisesti kriisityöhön koulutetaan, selviytymiseen valmennetaan, resilienssiä vahvistetaan ja työn aiheuttamaa stressiä tunnistetaan, puretaan ja hallitaan. Malliin voi kuulua työtoveritukitoiminta, työhyvinvointivalmennus ja työnohjaus.

Järjestää: Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopisto, Kouluttaja Psykologi, traumapsykoterapeutti VET, työnohjaaja Soili Poijula. Seitsemän kahden tunnin moduulia ajalla 24.9.-14.12.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kevään peruuntuneiden koulutusten sijaan työntekijöillä on mahdollisuus käydä Kriisityön verkkokoulutusta seuraavan suunnitelman mukaisesti:

Lapsityö: 2x 1 moduuli (Lapsi ja perhetyön kriisit)

Diakoniatyö 2x 3 moduulia

Kappalainen: 7 moduulia

Kirkkoherra: 3 moduulia (voi antaa näitä tarpeen mukaan työaloille)

Nuorisotyö: 1 moduuli

Yhteensä 19 moduulia (19 x 80 € = 1.520 €)

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(10.) 78 § EHDOKAS MEDIALÄHETYS SANANSAATTAJIEN HALLITUKSEEN

Medialähetys Sanansaattajat ry on pyytänyt jäsen seurakuntia asettamaan ehdokkaita Sanansaattajat ry:n hallitukseen kaudelle 2021-2022.

Yhdistyksen hallitustyöskentelystä ei makseta kokouspalkkioita, mutta yhdistys korvaa matkakulut. Yhdistys suosittelee, että mahdollinen ehdokas antaisi suostumuksensa ensisijaisesti jäseneksi ja toissijaiseksi varajäseneksi.

Kuhmon seurakunnan neljästä varsinaisesta nimikkolähetistä yksi on ollut Medialähetys Sanansaattajien Kroatian työ sekä siellä vuorollaan toimiva lähetystyöntekijä. Nyt Nenad Hadzihajdic.

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Maija Inget on toiminut Medialähetys Sanansaattajat yhdistyksen yhdyshenkilönä Kuhmon seurakunnassa. Hän on vastannut pitkälti materiaalin jakelusta ja kirkkopyhien käytännön järjestelyistä. Maija Inget on lupautunut olemaan käytettävissä ehdokasasettelussa. Maija Inget on toiminut seurakunnan eri lähetyspiireissä, koulu- ja pyhäkoulutyössä huomattavan pitkän ajan.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto esittää ehdokkaanaan Sanansaattajat yhdistyksen hallitukseen kaudelle 2021-2022 erityisluokanopettaja Maija Ingetiä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(11.) 79 § MUUT ASIAT

Tauno Harinen välitti seurakuntalaisten huolen Kuhmon seurakunnan B-kanttorinvirasta ja seurakunnan musiikkitoiminnan kehittämisestä. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Kirkkoneuvosto keskusteli Lentiiran kirkon jumalanpalvelusten alkamisajankohdan muutoksesta ja työntekijöiden riittävydestä sunnuntaiaamujen jumalanpalveluksissa.

(12.) 80 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

(13.) 81 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.37. Lopuksi veisattiin virsi 552.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 79, 80, 81
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 75, 77, 78
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät 75, 77, 78 Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 3.kerros, 70100 KUOPIO 30 päivää Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p>
<b>Muutoksen-haku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>