

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 15. heinäkuuta 2020 klo 16.30 – 18.00
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari Sanna Huotari Martti Huusko Lauri Komulainen Anita Korhonen Mauri Kuula Eine Lundberg Rauha Määttä Aimo Tervämäki
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
ASIAT	§§ 56 - 68
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Suutari Satu Ylönen Mauri Kuula, 61 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo _____.____.2020 Martti Huusko Lauri Komulainen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto Todistaa Allekirjoitus

Kuhmo 8.7.2020

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 15. heinäkuuta 2020 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	56 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	57 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	58 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	59 §		Ikolan pappilan peruskorjauksen valvoja
(5.)	60 §	2	Hautapaikkaoikeuden luovutus
(6.)	61 §		Edustajien valinta Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen
(7.)	62 §	3	Asunto-osakkeen myyminen
(8.)	63 §		Kutsunnat 2020
(9.)	64 §		Muut asiat
(10.)	65 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(11.)	66 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Satu Ylönen, talouspäällikkö		

(1.) 56 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat. Todettiin, että kaikki kirkkoneuvoston jäsenet ovat läsnä.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 57 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan. Vuorossa ovat Martti Huusko ja Lauri Komulainen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Huusko ja Lauri Komulainen.

(3.) 58 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Kokouskutsun postittaminen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi lisäasiat:

1. Hautapaikka-anomus
2. Perintäpalvelusopimus

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi esitetyt lisäasiat:

- § 64 Hautapaikka-anomus
- § 65 Perintäpalvelusopimus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 59 § IKOLAN PAPPILAN PERUSKORJAUKSEN VALVOJA

Taloudellinen jaosto 30.6.2020 § 15

- valvojan valitseminen
- LVI-suunnitelma valmistuu heinäkuun loppuun
- sähkösuunnitelma valmistuu heinäkuun loppuun
- kilpailutus elokuulla.
- tarkennuksia talkootyöhön hankkeen osalta tullut

Päätösehdotus: Valmistellaan valvojan valitseminen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen

PÄÄTÖS: Valvojaksi esitetään Veijo Malinen / 4U Koulutuspalvelutuotteet Maliset Oy ja häneltä pyydetään tarjous kokonaisuudesta ja arvio toteutuvista tunneista seuraavaan taloudellisen jaoston kokoukseen.

Ikolan pappilan peruskorjaus alkaa syksyllä 2020 kun rakennus-, LVI- ja sähköurakoiden kilpailutus on päättynyt. Peruskorjaus koostuu kolmesta osasta. Keittiö-ruokasali ja toimistosipi ovat kokonaan omarahoitteisia. Leaderrahoitteinen Ikolan pappila –Yhteisöjen talo hanke kohdistuu muihin tiloihin ja pihapiiriin.

Korjaustyön valvojaksi tulee valita rakennus- ja korjaustöihin hyvin perehtynyt ja hirsirakentamisen hallitseva henkilö.

Tarjousliite jaetaan kokouksessa. Liite 1

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää valita Veijo Malisen (4U Koulutuspalvelutuotteet Maliset Oy) Ikolan pappilan peruskorjauksen valvojaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(5.) 60 § HAUTAPAIKKAOIKEUDEN LUOVUTUS

Hautapaikkaoikeudenhaltijat ovat ilmoittaneet luovuttavansa takaisin Kuhmon seurakunnalle Kuhmon uudella hautausmaalla sukuhaudasta KU: 14.07.012-015 Atk nro 5275 vapaat käyttämättömät hautapaikat KU: 14.07.013, KU: 14.07.014 ja KU: 14.07.015. Liite 2.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kuhmon seurakunta ottaa vastaan luovutetut hautapaikat.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 61 § EDUSTAJIEN VALINTA SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUKSEEN

Suomen Lähetysseuran vuosikokous 22.8.2020 Helsingissä.

Toivotamme edustajanne tervetulleiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen lauantaina 22.8.2020 klo 12.00. Kokouspaikka on Messukeskus, Messuaukio 1, 00520 Helsinki. Vuosikokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat sekä §7: Kiinteistöosakeyhtiö Helsingin Tähtitorninkatu 18 perustaminen ja Suomen Lähetysseura ry:n omistaman kiinteistön (091-007-0452-0019-0) siirtäminen apporttiomaisuutena perustettavaan yhtiöön

Osallistumismuotona suositellaan etäosallistumista Zoom-alustaa käyttäen osallistujien turvallisuuden takaamiseksi.

Suomen Lähetysseuran jäsenenä seurakuntaanne pyydetään nimeämään edustajat vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2020) seuraavasti:

- 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15001-30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Ilmoittautumiset on tehtävä viimeistään 3.8.2020.

Päätösehdotus (Kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimeää Suomen Lähetysseuran vuoden 2020 vuosikokousedustajiksi etäkokoukseen kirkkoherran ja lähetyssihteerin.

Timo Suutari poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi varapuheenjohtaja Mauri Kuula.

Lauri Komulainen kannatti ehdotusta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(7.) 62 § ASUNTO-OSAKKEEN MYYMINEN

Kuhmon seurakunta omistaa seitsemän kerrostaloasuntohuoneistoa. Alun perin asunnot on hankittu seurakunnan työntekijöitä varten työsuhdeasunnoiksi. Tällä hetkellä seurakunnan työntekijöiden käytössä näistä on kaksi asuntoa, eikä näköpiirissä ole, että työntekijöiden asuntotarve kasvaisi.

Kuhmon matalan vuokratason huomioon ottaen asunnot eivät ole kovin tuottoisia sijoituskohteita.

Asunto Oy Kuhmon Rajakontiossa osoitteessa Rajakatu 41 C 26 on tyhjillään kolmen huoneen ja keittiön käsittävä, 64 m² suuruinen osakehuoneisto.

Kyseisen huoneiston myynnistä pyydettiin tarjoukset kahdelta kiinteistövälittäjältä. Edullisimman tarjouksen jätti Kiinteistönvälitys Anita Mikkonen Oy LKV. Toimeksiantosopimusluonnos liitteessä 3.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistönvälitys Anita Mikkonen Oy LKV:n toimeksiantosopimuksen Asunto Oy Kuhmon Rajakontiossa osoitteessa Rajakatu 41 C 26 sijaitsevan asunto-osakkeen myynnistä. Myyntihinta on 40.000,00 euroa. Mikäli ostaja hyväksyy edellä mainitun kauppahinnan, kauppa voidaan tehdä ilman kirkkoneuvoston uutta käsittelyä.

Maija Inget jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 63 § KUTSUNNAT 2020

Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto järjestää vuoden 2020 kutsunnat ti 1.9.2020 Kuhmossa.

Kutsuntatilaisuudet alkavat klo 9:00 ja kunnan edustajalta aluetoimisto pyytää lyhyttä tervehdystä kutsunanalaisille. Lisäksi tervehdyksensä tilaisuudessa tulevat esittämään seurakunnan, poliisin ja veteraanien edustajat.

Aluetoimisto esittää lisäksi, että vakiintuneen tavan mukaisesti kunta tai seurakunta tai molemmat yhdessä järjestävät kutsuntatilaisuudessa tarjoilun kutsuvieraille, kutsuntalautakunnalle ja kutsunanalaisille.

Kaupungin hallintojohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää lisäksi esittää Kuhmon-EVL-seurakunnalle, että Kuhmon kaupunki yhdessä Kuhmon evankelis-luterilaisen seurakunnan kanssa maksaa tilaisuuden tarjoilun siten, että molempien osuus kustannuksista on 50 %.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kuhmon seurakunta osallistuu kutsuntatilaisuuksien tarjoilun järjestämiseen yhdessä Kuhmon kaupungin kanssa siten, että seurakunnan osuus tarjoilun kustannuksista on 50 %.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(10.) 64 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

Taloudellinen jaosto 14.7.2020 § 25

Pentti Uljas Mikkosen omaiset anovat 13.7.2020 päivätyllä kirjeellä kirkkoneuvostolta poikkeuslupaa kahden lisähautapaikan lunastamiseksi Kuhmon uuden hautausmaan osastolta numero 17, rivi 26 paikat 11 ja 12.

Perusteluna on saada isän, 27.2.2012 kuolleen Pentti Uljas Mikkosen vierestä kaksi hautapaikkaa hänen toivomuksensa mukaisesti hakijoille. Liite

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvostolle esitetään, että se päättää myöntää Pentti Uljas Mikkosen omaisille oikeuden lunastaa kaksi lisähautapaikkaa Kuhmon uuden hautausmaan osastolta numero 17.26 paikat 11 ja 12. Lunastushinta on hinnaston mukainen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anomus liitteessä 4.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto myöntää Pentti Uljas Mikkosen omaisille oikeuden lunastaa kaksi lisähautapaikkaa Kuhmon uuden hautausmaan osastolta numero 17.26 paikat 11 ja 12. Lunastushinta on hinnaston mukainen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(11.) 65 § PERINTÄPALVELUSOPIMUS

Taloudellinen jaosto 30.6.2020 § 16

Saatavien turvaamiseksi perintätoimintaa on tehostettava. Erääntyneitä saatavia 29.6.2020 oli noin 9 000 euroa.

Kipasta on olemassa valmis liittymä Intrumiin ja Lowellille. Seurakuntatalous valitsee itse perintätoimiston. Perintätoimistosta saa tietoa mahdollisista kustannuksista. Kun valinta on tehty ja laskuja halutaan siirtää automaattisesti liittymän kautta, ilmoitetaan Kipaan. Sovitaan käytäntöön liittyvistä asioista ja aikatauluista yhdessä seurakunnan ja perintätoimiston kanssa.

Perintäehdotukselle nousevat laskut, jotka ovat erääntyneet 45 päivää ja joista on lähetetty kaksi maksukehotusta. Yleisimmin laskut siirretään perintään kerran kuussa kuukauden ensimmäisenä päivänä.

Perintätoimistoilta on pyydetty tarjoukset. Tarjouksen on jättänyt Intrum ja Lowell, joiden tarjoukset liitteenä. Liite 2 ja 3. Lowellin sopimus Kipan kanssa on vielä osittain kehittelyasteella.

Päätösesitys (talouspäällikkö): Tehdään sopimus perinnästä Intrumin kanssa.

PÄÄTÖS: Taloudellinen jaosto päätti, että tehdään sopimus perintäpalveluista Intrumin kanssa.

Tarjoukset perintäpalveluista liitteenä. Liitteet 5 ja 6

Päätösehdotus (talouspäällikkö):
Kirkkoneuvosto päättää tehdä sopimuksen perintäpalveluista Intrum Oy:n kanssa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(12.) 66 § MUUT ASIAT

- Tilannekatsaus Ikolan pappilan remontin suunnittelun etenemisestä.
- Seurakunnan tilaisuuksien striimauksia jatketaan myös korona-ajan jälkeen.

(13.) 67 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin:

- Kirkkohallitus on myöntänyt Kuhmon seurakunnalle Kirkon maalämpöremonttiin 21.694,70 euron avustuksen fossiilisten energialähteiden korvaamiseen hiilineutraaleilla energialähteillä. Liite 7
- Taluspäällikön päätösluettelot 4 – 5/2020
- Kirkkoherran päätösluettelo
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous keskiviikkona 26.8. klo 16.30.

(14.) 68 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja päättää kokouksen

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 66, 67, 68
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 3.kerros, 70100 KUOPIO 30 päivää Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskir-jelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>