

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29. huhtikuuta 2020 klo 16.30-18.21
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari Sanna Huotari (Teams etäyhteyden kautta) Martti Huusko (Teams etäyhteyden kautta) Lauri Komulainen Anita Korhonen (Teams etäyhteyden kautta) Mauri Kuula (Teams etäyhteyden kautta) Eine Lundberg
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö
ASIAT	§§ 32- 43
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Suutari Satu Ylönen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo _____.____ 2020 Niina Huotari Mauri Kuula
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto Todistaa Allekirjoitus

Kuhmo 21.4.2020

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29. huhtikuuta 2020 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	32 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	33 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	34 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	35 §	1	Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019-31.12.2019
(5.)	36 §		Oppilasstipendit oppilaitoksiin
(6.)	37 §	2	Vuosilomat lomakaudella 2020
(7.)	38 §		Tuloveroprosentti vuodelle 2021
(8.)	39 §		Lastenhojaajan toimi
(9.)	40 §		Sirkka Majaniemen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(10.)	41 §		Muut asiat
(11.)	42 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(12.)	43 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri		

(1.) 32 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkohallitus oli antanut 24.3.2020 väliaikaisen määräyksen seurakuntien hallinnosta poikkeusoloissa ja mahdollisuuden toteuttaa kokous myös sähköisen yhteyden kautta edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä.

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat. Todettiin, että neljä kirkkoneuvoston jäsen osallistuu kokoukseen sähköisen näkö- ja äänyhteyden kautta.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin sähköinen kokouskäytäntö ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 33 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Huotari ja Mauri Kuula

(3.) 34 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Muissa asioissa §41 käsitellään lisäasiana HS-Solutionsin jumalanpalvelusten suoratoistopalveluasiasia.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi §:n 41 aikana esitettävä lisäasia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 35 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA
1.1.2019- 31.12.2019

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhtiö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö on 27. maaliskuuta 2019 antanut varainhoitosäännössä ja kirkkojärjestyksessä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan Kuhmon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

Tarkastuksen tulokset:

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(5.) 36 § OPPILASSTIPENDIT OPPILAITOKSIIN

Kuhmon seurakunta on lahjoittanut lukuvuoden päätöstilaisuutta varten oppilasstipendejä Kuhmon oppilaitoksiin. Seurakunta on "parhaan koulutoverin" tai "reilun pelin" -stipendilään pyrkinyt edistämään hyvän opiskeluilmapiiirin syntymistä.

Oppilasstipendejä, arvoltaan 50 euroa/kpl, jaettiin viime keväänä 5 kpl: lukioon (1 kpl) ja perusopetuksen ylemmille luokille 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) sekä erityisopetus/H1-3 (1 kpl).

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa oppilasstipendit (5 kpl) seuraaviin oppilaitoksiin: Kuhmon Yhteislukio (1 kpl), perusopetuksen ylemmät luokat 7-9 (1 kpl/ jokainen vuosiluokka) sekä H-luokat (1 kpl).

Stipendin saajaksi tulee koulun valita oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaisut toisten oppilaiden huomioon ottamiseen ja näin edistänyt hyvän opiskeluilmapiiirin syntymistä. Oppilasstipendi on suuruudeltaan 50,00 €/kpl.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(6.) 37 § VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 2020

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriidy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina.

Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomikapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto vahvistetussa kunkin vuoden lomajärjestyksessä. Niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston vahvistamassa lomajärjestyksessä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö työntekijöiden työalan mukaan. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kuitenkin kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Eräantynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Esitys lomakaudella 2020 pidettävistä vuosilomista, liitteessä 2. Liite jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 2 mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2020.

Lomarahoja vapaaksi vaihtavat Timo Suutari ja Marja-Leena Suutari liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(7.) 38 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuonna 2019 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1.486.997 euroa. Kirkollisverot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 111 euroa. Koko kirkon osalta vuoden 2019 kirkollisverotulot kasvoivat 1,76 %.

Vuoden 2020 talousarviossa on arvioitu, että kirkollisverotuloja kertyy 1,75 % suuruisella tuloveroprosentilla vuonna 2020 1.470.000 euroa ja vuonna 2021 samoin 1.470.000 euroa. Korona-epidemian aiheuttaman taantumun vuoksi kirkollisverotulojen vuonna 2020 ennakoidaan pienentyvän noin 5%, mikä Kuhmon seurakunnassa olisi noin 74.000 euroa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2021.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 39 §

LASTENOHJAAJAN TOIMI

Lastenohjaajan toimi on vakituisesti täyttämättä toimenhaltijan irtisanouduttua 30.4.2020 alkaen.

Lapsityön tehtävien työntekijät kevättalvella ja kesällä 2020 ovat:

- Lastenohjaaja Anne Pääkkönen, työsopimus 30.6. 2020 saakka
- Lastenohjaaja Olli-Pekka Karjalainen
- Oppisopimusopiskelija Marja-Leena Suutari, 80% työaika, sis. lähetyssihteerin työtä 6,5h /vko.

Kirkkoneuvosto 1/2020 §8

Kirkkoneuvosto keskusteli lapsityön ja lähetystyön työpanoksesta ja päätti antaa lähetyssihteerin tehtävistä puuttuvan työajan lähetystyön johtokunnan valmisteltavaksi. Lähetysjohtokunta on 24.2. §7 esittänyt lähetyssihteerin työajan nostamista yhdellä työpäivällä viikkoa kohden.

Koronavirusepidemia on samalla muokannut seurakunnan työntekijöiden työaikoja uuteen järjestykseen. Lapsityön työntekijät tekevät hartaus- ja opetusvideoita sekä auttavat tarvittaessa muilla työaloilla (hautausmaa toukokuulla?). Kesäkuun työntekijät ovat kesälomalla. Lasten leiripäivät on ajateltu pidettäväksi heinäkuun lopulla. Lähetysstihteerin työhön vapautuu työtunteja myös nykyisellä työajalla. Täten lähetytsjohtokunnan esitystä ei ole tarpeen laittaa toimeksi epäselvässä työllisyys- ja taloustilanteessa. Oppisopimuskoulutuksen päättyessä (kevät 2021) hänen työkuvansa tulisi tarkistaa sen mukaan kuin on tarvetta, työ voi silloin painottua enemmän lähetystyön suuntaan.

Kokoaikainen lastenohjaajan toimi tulisi puolestaan täyttää ripeästi. Kyseessä on lapsityön kokeneimman työntekijän toimi, joka vastaa monista perusrutiineista vuoden kierrossa. Kuten yhteydenpidosta lasten vanhempiin ja kerhojen aikataulutuksesta.

Tehtävää sijaisena hoitanut Anne Pääkkönen on työsuoritukseltaan ja yhteistyökyvyiltään erinomainen työntekijä. Kasvatustyön tiimi toimii hyvin siten, että lastenohjaajat toimivat arjessa työtiiminä. Päiväkerhojen tiimin kokonaistyöstä vastuun hoitanut lastenohjaaja on nimenomaan Anne Pääkkönen. Hän toimii käytännön arjen vastuuhenkilönä lapsityön organisoinnin ja käytäntöjen osalta. Anne Pääkkösen koulutus: Lastenohjaaja (Lapsi- ja perhetyön perustutkinto, kristillinen kasvatus) 2014, Lasten Liikunnanohjaaja 2000, Ravitsemustyöntekijä 1991.

Työnantaja voi täyttää toimen harkinnan mukaan esim. työyhteisön sisäisellä nimityksellä.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto nimittää lastenohjaaja Anne Pääkkösen Kuhmon seurakunnan lastenohjaajan toimeen 1.6.2020 alkaen. Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen.

Kirkkoherra muutti päätösehdotustaan siten, että toimi alkaa 1.7.2020

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(9.) 40 § SIRKKA MAJANIEMEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Sirkka Majaniemi on hakenut nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.1.2021 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 588 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 13. Tontin katuosoite on Ahmatie 26 ja tontin pinta-ala on noin 820 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Sirkka Majaniemen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.1.2021 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(10.) 41 § HS SOLUTIONS OY:N SUORATOISTOPALVELUT

HS Solutions Oy on tiedottanut tarjoavansa suoratoistopalvelua jumalanpalvelusten välittämi-
seen verkossa (Liite 3).

Asiasta keskusteltiin ja todettiin, että palveluun ei sisälly kuvaa vaan pelkkä ääni. Nykyinen
striimaus Youtubeen on riittävä ja sitä kehitetään edelleen, sillä on tärkeä välittää myös ku-
vaa jumalanpalveluksesta.

Eine Lundberg poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.54 ja palasi takaisin klo
18.00 pykälän käsittelyn aikana.

PÄÄTÖS: Päätettiin jatkaa valmistelua ja kehittää edelleen kuvallista striimausta jumalanpal-
veluksista.

(11.) 42 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- talouspäällikkö kertoi Ikolan remontin tilanteesta
- seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 20.5. klo 16.30

(12.) 43 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.21.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 32,33,34,35,38,40,41,42,43
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 36,37,39
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät 36,37,39 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 3.kerros, 70100 KUOPIO 30 päivää Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>