

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.maaliskuuta 2019 klo 17.30 – 21.35
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari Sanna Huotari Martti Huusko Lauri Komulainen, poissa Anita Korhonen Eine Lundberg Rauha Määttä, saapui kokouksen klo 19.00 § 53 aikana Aimo Tervämäki
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 18.45 § 50 käsittelyn jälkeen. Satu Ylönen, talouspäällikkö
ASIAT	§§ 44 - 59
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Suutari Satu Ylönen §52 Mauri Kuula §52 Martti Huusko
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo . .2019 Anita Korhonen Eine Lundberg
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto Todistaa Allekirjoitus

Kuhmo 13.3.2019

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20. maaliskuuta 2019 kello 17.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	44 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	45 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	46 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	47 §	1	Vuosilomat lomakaudella 2019
(5.)	48 §	2, 2 a	Rippikoulun ohjesääntö
(6.)	49 §	3	Seurakuntien alueellinen keskusrekisteri
(7.)	50 §	4,5	Sopimus maan vuokrauksesta ja kiviainesten myynnistä
(8.)	51 §		Yhteismetsän selvityshanke
(9.)	52 §		Ylimmän johdon paikallisen järjestelyerän käyttäminen
(10.)	53 §	6	Vuoden 2018 tilinpäätös
(11.)	54 §	7	Kuhmon kirkon lämmitystapa
(12.)	55 §		Muut asiat
(13.)	56 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(14.)	57 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<i>merk. Timo Suutari</i> <hr/> Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<i>Raija Heikkinen</i> <hr/> Raija Heikkinen, seurakuntas sihteeri		

(1.) 44 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Aluksi veisattiin virsi 510, minkä jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat. Todettiin, että läsnä oli yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä yhdestätoista.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 45 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Korhonen ja Eine Lundberg.

(3.) 46 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi kaksi lisäasiaa. Paloniemen leirikeskukseen myynti sekä Kirkkopalvelut ry:n vuosikokous. Tiedoksi saatettavina asioina kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi esitetyt asiat seuraavasti:
§ 55 Paloniemen leirikeskukseen myynti
§ 56 Kirkkopalvelut ry:n vuosikokous
Viranhaltijapäätökset ilmoitusasioina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 47 § VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 2019

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeydessä työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina.

Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomikapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto vahvistetussa kunkin vuoden lomajärjestyksessä. Niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston vahvistamassa lomajärjestyksessä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö työntekijöiden työalan mukaan. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kuitenkin kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Eräantynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Esitys lomakaudella 2019 pidettävistä vuosilomista, liitteessä 1. Liite jaetaan kokouksessa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2019.

Kirkkoneuvosto keskusteli lomajärjestyksestä ja totesi, että kertyneet vuosilomat tulee pitää sovittuna aikana. Andrei Tukhkasen kanssa tulisi neuvotella lomien pitämisestä ennen määräaikaisen työsopimuksen päättymistä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että Andrei Tukhkasen kanssa on neuvoteltava kertyneiden lomien pitämisestä ennen työsuhteen päättymistä.

(5.) 48 § RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Rippikoulun malliohjesääntö seurakuntien käsittelyyn

Piispaankokous hyväksyi huhtikuussa 2017 asiakirjan Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017. Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön, joka avautuu linkistä: [Rippikoulun malliohjesääntö](#). Aiheesta on lähetetty seurakuntiin [Yleiskirje 15/2018](#). Malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Se ohjaa myös kristillisten järjestöjen rippikoulujen järjestelyä.

Seurakunnan on aiheellista uusia rippikoulun ohjesääntö kevään 2019 aikana, koska uusi rippikoulusuunnitelma on jo käytössä. Asia käsitellään kirkkoneuvostossa tai seurakuntaneuvostossa ja sen valmistelussa on hyvä käyttää oman seurakunnan rippikoulutyön ammattilaisten osaaamista. Rippikoulun ohjesäännöt tulee lähettää tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Tuomiokapitulissa asian valmistelijana toimii hiippakuntasihteeri Juha Antikainen.

Seurakunnassa toimitaan seuraavasti:

1. Seurakunnan tulee uudistaa rippikoulutyön ohjesääntö ja alistaa se tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
2. Päätös hyväksytystä rippikoulutyön ohjesäännöstä tulee lähettää tuomiokapitulin sähköposti-osoitteeseen kuopio.tuomiokapituli@evl.fi 31.6.2019 mennessä.
3. Tuomiokapitulille lähetetään seuraavat asiakirjat: Ote pöytäkirjasta, muutoksenhakuohje, ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta (sisältää allekirjoituksen ja päiväyksen nähtävillä olon päätyttyä), pöytäkirjaan liitteenä hyväksytty rippikoulutyön ohjesääntö.
4. Asiakirjat tulee skannata yhdeksi tiedostoksi ja tiedosto tulee nimetä seurakunnan nimellä ja maininnalla ”rippikoulutyön ohjesääntö” sekä päätöspäivällä. Esimerkki: Kuhmon seurakunta rippikoulutyön ohjesääntö 22052019.

Rippikoulun malliohjesääntö sovellettuna Kuhmon seurakunnan tilanteeseen on liitteessä 2. Rippikoulun malliohjesääntö liitteessä 2a.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi em. ohjeiden mukaisesti. Tällä ohjesäännöllä kumotaan aiempi rippikoulun ohjesääntö.

Kirkkoneuvosto keskusteli ohjesäännöstä ja siitä, että sääntöön tulisi lisätä maininta rippikoululaiset ja heidän huoltajiensa osallistumisesta suunnitteluun.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen lisäyksellä, että tavoitteena on, että rippikoulun suunnitteluun osallistuvat myös rippikoululaiset ja heidän huoltajansa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 49 § SEURAKUNTIEN ALUEELLINEN KESKUSREKISTERI

Lääninrovasti Hannes Seppänen lähestyi seurakuntia 30.1.2019 seuraavalla tehtävänannolla:

”Asia: **KESKUSREKISTERI**

Kajaanin rovastikunnassa on päätetty ryhtyä selvittämään mahdollisuutta perustaa yhteinen keskusrekisteri. Kun vuosi sitten suunniteltiin seurakuntayhtymää, koko hanke lähti liikkeelle ajatuksesta perustaa yhteinen keskusrekisteri. Yhtymää ei tullut, eikä siten myöskään keskusrekisteriä.

Rovastikunnan yhteistyön johtokunta käsitteli asiaa 8.10.2018. Silloin päätettiin, että minä teen selonteon keskusrekisteriasiaista ja seurakuntien kirkkovaltuustoja pyydetään käsittelemään asiaa ensimmäisissä kokouksissaan ja antamaan asiasta lausunnot. Tämän jälkeen asia tulee uudelleen esiin yhteistyön johtokunnassa 10.4.-19 Paltamossa. Tämän selonteon tekeminen viivästyi, joten se ei ehtinyt ensimmäisiin kirkkovaltuustojen kokouksiin. Kirkkoneuvostot antavat seurakuntien lausunnot ja kirkkovaltuustot keskustelevat myöhemmin.

Miten keskusrekisteri toimisi

Keskusrekisterissä hoidettaisiin yhdessä paikassa kaikkien Kainuun seurakuntien jäsenkirjanpito. Näin keskusrekisteri antaisi virkatodistukset ja tekisi sukuselvitykset. Seurakunnasta ilmoitettaisiin sinne kastetut ja vihityt.

Jäsenkirjanpito on tarkkaan määriteltyä toimintaa. Siinä pitää osata ajankohtainen lainsäädäntö ja kirkon ohjeistus. Hiippakunnan koulutuksissa on korostettu sitä, että kaikissa oloissa, myös loma-aikana palvelun on oltava laadukasta.

Nykyisin jäsenkirjanpito toimii sähköisellä Kirjuri-ohjelmalla. Vanhat kirkonkirjat on digitoitu. Niitä pystytään katselemaan tietokoneelta. Vanhoja kirkonkirjoja voidaan kuitenkin tarvita, jos jostain syystä sähköistä kuvaa ei ole saatavilla. Näin ollen seurakuntien vanhat kirkonkirjat siirrettäisiin keskusterin arkistoon mahdollista tarvetta varten.

Asiakaspalvelu toimisi puhelimella ja sähköpostilla. Virkatodistuksen tarvitseva asiakas on yhteydessä keskusrekisteriin ja saa sieltä postissa todistuksen. Nykyisissä Kainuun kirkkoheranvirastoissa ei enää näitä asioita hoidettaisi. Annettavien virkatodistusten määrä on nykyisin kovasti pienentynyt. Niitä tarvitaan lähinnä kuolemantapauksen yhteydessä ja perunkirjoitusta varten.

Jos keskusrekisteri syntyisi ja seurakunnat lähtisivät siihen mukaan, olisi kunkin seurakunnan asia järjestää virastopalvelunsa itse. Jonkunlainen virasto kuitenkin tarvitaan toimituksia varten, diakonin ja papin vastaanottoon.

Taloudellisia säästöjä syntyisi silloin, jos seurakunta pystyisi vähentämään virastojen työntekijämäärää keskusrekisterin perustamisen yhteydessä.

Keskusrekisterit on yleensä aina perustettu seurakuntayhtymien yhteyteen. Silloin yhtymän hallinto vastaa myös keskusrekisterin hallinnosta. Meillä täällä Kainuussa keskusrekisterin perustaisivat itsenäiset seurakunnat. Tätä varten olisi tehtävä sopimus keskusrekisterin perustamisesta ja valittava sitä ohjaamaan johtokunta.

Kajaanin seurakunta on arvioinut, että se voisi vuokrata tilat ja luovuttaa työntekijöitä tähän tarkoitukseen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Laskelmissa on todettu, että isoissa yksiköissä kustannukset seurakunnan jäsentä kohti ovat edullisemmat. Edullisimmillaan kustannukset ovat noin 3 € vuodessa seurakunnan jäsentä kohti.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakunnille yleiskirjeen 27/2015, jossa kuvataan hyvin koko kirkon linjaus asiasta. Liitän tähän alle olennaisimmat osat em. yleiskirjeestä.

Otteita Kirkkohallituksen Yleiskirjeestä nro 27/2015

KIRKONKIRJOJEN PIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuun kokouksessaan, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Linjaus perustuu seuraaviin nykytilanteesta tehtyihin johtopäätöksiin:

- 1) Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojen pidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
- 2) Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työväliseen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen ja palvelutason parantaminen onnistuvat helpommin isommassa yksikössä.
- 3) Laskelmien mukaan kirkonkirjojen pidon järjestämisen kustannukset ovat tällä hetkellä suuremmissa yksiköissä matalammat kuin yksittäisissä pienissä tai keskisuurissa seurakunnissa.
- 4) Euroopan parlamentin käsittelyssä olevan tietosuoja-asetuksen arvioidaan toteutuessaan lisäävän henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttävän yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta. (Tuli voimaan v. 2018 huom.)
- 5) Kirkonkirjojen pitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri. Kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta.

Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Keskusrekisterien tarpeeksi on arvioitu noin 2–4 / hiippakunta. Alueellisesti kirkonkirjojen pidon uudelleen organisoitua voidaan ja kannattaa tehdä vapaaehtoiselta pohjalta jo nyt. Useissa tapauksissa kirkonkirjojen pidon uudelleen organisoiminen merkitsee muutosta myös seurakunnan muun toimistotyön järjestämisessä.

Hiippakuntien tuomiokapitulit tukevat seurakuntia muutoksessa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Pyydän Kajaanin rovastikunnan seurakuntia vastaamaan, lähtekö seurakuntanne suunnittelemaan yhteistä keskusrekisteriä Kainuuseen. Toivon vastaustanne minulle 25.3.2019 mennessä.

Puolangalla 29.1. 2019, Hannes Seppänen, lääninrovasti”

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 28.02.2019 päättänyt seuraavaa (koko asiakirja liitteessä 3).

- a) Tuomiokapituli saattaa kirkkohallituksen päätöksen hiippakuntansa seurakunnille tiedoksi ja edellyttää, että seurakunnat ryhtyvät toimenpiteisiin
1. alueellisen keskusrekisterin perustamiseksi tai olemassa olevaan keskusrekisteriin liittymiseksi ja
 2. KirDin käyttöönoton mahdollistamiseksi siten, että KirDiä työssään käyttävät ja työstä vastaavat henkilöt (myös kirkkoherra /keskusrekisterin johtaja) saavuttavat tarvittavan osaamistason siirtymäaikana.
- KirDi (=Kirjuri-ohjelman digi-osio, missä kirkonkirjat ovat digitaalisesti selattavassa muodossa)
- b) Tuomiokapituli määrää kirkkojärjestyksen 19 luvun 8 §:n 1 momentin nojalla lääninrovastien tehtäväksi tukea ja valvoa rovastikuntansa seurakuntia edellä mainituissa toimenpiteissä.

Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019, 22.2.2019 toistaa samat päätökset seurakunnille tiedoksi.

Käytännössä kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien päätös velvoittaa seurakuntia aloittamaan keskusrekisterien suunnittelun niin, että seurakunnat kuuluisivat alueellisiin keskusrekistereihin vuoden 2022 alusta alkaen

Kuhmon seurakunnassa nyt kaksi työntekijää tekee tulevaisuudessa keskusrekisterille siirrettäviä töitä. Seurakunnan yhteistyötoimikunta keskustelee keskusrekisteriasiaa maaliskuulla 2019. Kuhmon seurakunnalle paras ratkaisu on säilyttää nykyiset työpaikat siihen asti, kunnes osa niistä voisi siirtyä perustettavaan Kainuun keskusrekisteriin.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa lääninrovasti Hannes Seppäsen kyselyyn siten, että Kuhmon seurakunta lähtee suunnittelemaan Kainuun alueellista keskusrekisteriä siten, että se voisi aloittaa toimintansa vuoden 2022 alusta.

Kirkkoneuvosto keskusteli ja esitti huolensa palvelujen mahdollisesta siirtymisestä pois Kuhmosta. Kuhmon seurakunnan toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen sillä lisäyksellä, että toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

(7.) 50 § SOPIMUS MAAN VUOKRAUKSESTA JA KIVIAINESTEN MYYNNISTÄ

Kuhmon seurakunta omistaa Riihimäki II nimiset metsätilat RN:o 114:8 ja 54:19 . Tilat sijaitsevat Kuhmon keskustan eteläpuolella, Haatajan kylällä ja noin kolmen kilometrin päässä keskustajamasta. Osalla tilojen alueesta peruskallio on aivan maanpinnassa ja alueen kallioperä soveltuu hyvin kalliomurskeiden raaka-aineeksi. Edellä mainittujen seikkojen ja lyhyistä kuljetusmatkoista johtuvan edullisen sijainnin vuoksi Riihimäki II tilan maata ja kallioperää voitaisiin hyödyntää metsätaloutta tehokkaammin kalliolouhinnassa ja -murskauksessa.

Maa-ainesten ottaminen edellyttää maa-aineslain mukaista lupaa. Lupaviranomainen on kaupungin tekninen lautakunta. Maa-aineslaissa säädetään mm. luvan myöntämisen edellytyksistä. Lupaviranomaisen myöntämään ottolupaun tulee liittää määräykset: 1) ottamisalueen rajauksesta, kaivausten ja leikkausten syvyydestä ja muodosta sekä ottamistoiminnan etenemissuunnasta. 2) alueen suojaamisesta ja siistimisestä ottamisen aikana ja sen jälkeen. 3) puuston ja muun kasvillisuuden säilyttämisestä, uusimisesta ja uusista istutuksista ottamisen aikana ja sen jälkeen. Lisäksi voidaan antaa määräykset mm. muista hankkeesta aiheutuvien haittojen välttämiseksi tai rajoittamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä.

Kalliolouhintaan soveltuvan alueen käytön luovuttamisesta toimintaa harjoittavan yrityksen käyttöön tulee tehdä sopimus. Alueen käytöstä tehdään vuokrasopimus, jossa määritellään mm. vuokra-alue, käyttötarkoitus, vuokra-aika ja vuokran määrä. Vuokran määrittämisen perusteena voitaisiin käyttää maapohjan arvoa ja metsän tuottoa. Maapohjan (metsämaan) arvo on noin 250 euroa hehtaarilta ja 4 % tuotto-odotuksella maapohjan vuosivuokraksi tulisi 10 euroa hehtaarilta. Metsän tuotto eli alueella olevan puuston kasvu ja siitä johtuva tuoton menetys 20 vuoden vuokratuodella on noin 108 euroa hehtaarilta vuodessa. Perittävä vuosivuokra voisi olla 200 euroa hehtaarilta ja kolmen hehtaarin alueelta 600 euroa vuodessa.

Suurimmalta osalta aluetta kasvava puusto joudutaan poistamaan toiminnan edistymisen mukaisesti. Seurakunta omistaa vuokra-alueen puuston ja seurakunta myisi poistettavat puut toiminnan edistymisen mukaisessa tahdissa.

Kuhmon Rakennuspojat Oy hakee kallioaluetta vuokralle kiviaineksen ottoa ja myyntiä varten Riihimäki II tilalla olevasta kalliolouhintaan soveltuvasta noin kolmen hehtaarin suuruisesta alueesta. Vuokra-aika 10 vuotta, jonka jälkeen 10 vuoden optio. Kiviaineksesta maksetaan 0,40 euroa tonnilta. Liite 4

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kuhmon seurakunta vuokraa noin kolmen hehtaarin suuruisen, liitteeseen 5 merkityn alueen Riihimäki II-nimisistä tiloista RN:o 114:8 ja 54:19 Kuhmon Rakennuspojat Oy:lle 20 vuodeksi kiviainesten otto-, murskaus-, läjitys-, jalostus- ja varastoalueeksi. Vuosivuokra on 600 euroa. Louhittavasta kallioraaka-aineesta peritään 0,40 euroa tonnilta (alv 0%) myydyin/ pois kuljetetun määrän mukaan. Ottomäärä on enintään 150 000 m³. Maanvuokra ja kiviaineksesta perittävä hinta sidotaan vuoden 2019 tammikuun maanrakennuskustannusten kokonaisindeksiin pisteluvulla 104,7 (2015=100).

Kirkkoneuvosto keskusteli päätösehdotuksesta. Talouspäällikkö muutti päätösehdotusta siten, että vuokra-aika on hakemuksen mukaisesti 10 vuotta ja optiona 10 vuotta sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Kokous piti tauon klo 18.45 - 19.00. Tuomas Kettunen saapui kokoukseen.

(8.) 51 § YHTEISMETSÄN SELVITYSHANKE

Kirkkoneuvosto 6/2018 §59

Suomen metsäkeskuksen hallinnoima yhteismetsien edistäminen Kainuussa -esiselvityshanke kartoittaa yhteismetsän perustamishalukkuutta Kainuussa.

Hankkeen yhtenä tavoitteena on selvittää, olisivatko Kainuun kunnat ja seurakunnat halukkaita perustamaan uusia yhteismetsiä yhdessä yksityisten metsänomistajien kanssa. Toimintamallissa yhteisöt sitoutuisivat liittämään omaa metsäänsä uuteen perustettavaan yhteismetsään. Kuntakohtainen yhteismetsä olisi avoin kaikille kyseisessä kunnassa metsää omistaville. Tämänkaltaisia yhteismetsiä on viime vuosina perustettu useita eri puolille Suomea. Kainuusta katsoen lähin esimerkki löytyy Pudasjärveltä, jossa kaupunki perusti yhteismetsän yhdessä yksityisten metsänomistajien kanssa. Noin 1800 hehtaarin yhteismetsä aloitti toimintansa vuonna 2015. Kuntien lisäksi myös seurakunnat ovat olleet kiinnostuneita yhteismetsäosakkuudesta mm. Utajärvellä. Yhteisöjen intressit yhteismetsän perustamisessa liittyvät lähinnä aluetalouden kehittämiseen.

Yhteismetsässä toiminnan perusajatus on kestävän ja kannattavan metsätalouden harjoittaminen osakkaiden hyväksi. Metsän hakkuu- ja hoitotoimenpiteet suoritetaan metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsätalouden harjoittaminen suurilla pinta-aloilla on kustannustehokasta. Metsät hoidetaan ajallaan ja puu liikkuu, jos sille vain on kysyntää.

Yhteismetsistä ei yleensä löydy merkittäviä hoitorästejä. Näin ollen yhteismetsien voidaan olettaa hoitavan metsiään aktiivisemmin kuin keskiverto metsänomistaja. Passiivisuutta metsänhoidossa on havaittavissa etenkin kuolinpesissä. Kainuussa metsää omistavia kuolinpesiä onkin verrattain paljon. Toisaalta kuolinpesät ovat tyypillisiä yhteismetsään liittyjiä. Tätä kautta passiivisiakin metsätiloja siirtyy aktiivisen toiminnan piiriin.

Jotta kuntakohtainen yhteismetsä saadaan perustettua edellyttää se aina kunnan liittymistä yhteismetsän osakkaaksi. Muiden julkisyhteisöjen (mm. seurakunta) liittyminen yhteismetsän osakkaaksi antaa hankkeelle uskottavuutta. Yhteismetsään ei tarvitse liittyä koko metsäomaisuudella, vaan omistaja voi päättää mitkä maa-alueet yhteismetsään liitetään.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto keskustelee alustavasti yhteismetsähankkeesta.

Taluspäällikkö selosti yhteismetsähanketta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli hankkeen hyödyistä ja haitoista. Hankkeen tilanteen seuranta jää seurakunnan uuden taluspäällikön tehtäväksi.

Kirkkoneuvosto 20.2.2019 § 41

1. Yhteismetsä Kuhmoon, infotilaisuus Kuhmo-talossa 27.2.2019 klo 17.30–20.00.

(Liite 3). Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Seurakunnan luottamushenkilöistä Lauri Komulainen, Maija Inget, Anita Korhonen, Rauha Määttä, Maire Malinen ja Tuomas Kettunen ilmoittivat osallistuvansa tilaisuuteen. Lisäksi seurakunnan viranhaltijoista tilaisuuteen osallistuvat edustajina kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Taloudellinen jaosto 4.3.2019 § 5

Yhteismetsä maksaa veroa tuloksestaan 26,5%. Seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2018 oli 6,27%. Verotuksellisesti seurakunnan ei kannata olla yhteismetsän osakas. Liittymisvaiheessa verohaittaa on kuitenkin mahdollista kompensoida yhteismetsäosuuksien arvon määrityksen yhteydessä.

Yhteismetsään liitettyjen alueiden muu kuin metsätalouden tuottokin siirtyy yhteismetsän tuotoksi. Yhteismetsään ei kannata liittää esimerkiksi alueita, jotka voi myydä rantatontteina tai, joista voi ottaa maa-ainesta.

Yhteismetsäosuuden kautta seurakunta pääsee osalliseksi Kemera-tuesta ja hirvivahinkokorvauksista, joita seurakunta ei ole muuten oikeutettu saamaan.

Liittymisvaiheessa valtio maksaa tilan lohkomis- ja muut maanmittauskulut.

Päätöksen liittymisestä tekee kirkkovaltuusto.

Päätösehdotus (Talouspäällikkö): Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että Kuhmon seurakunta ei lähde mukaan yhteismetsän selvityshankkeeseen.

PÄÄTÖS: Taloudellinen jaosto hyväksyi yksimielisesti talouspäällikön päätösehdotuksen.

Päätösehdotus (Talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kuhmon seurakunta ei lähde mukaan yhteismetsän selvityshankkeeseen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(9.) 52 § YLIMMÄN JOHDON PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÄMINEN

Taloudellinen jaosto 4.3.2019 § 6

Seurakunnan ylimpään johtoon luetaan kirkkoherra ja taluspäällikkö. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta tehdyn sopimuksen mukaisesti. Palkantarkistukset toteutetaan ylimmän johdon järjestelmässä seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 prosentin suuruista järjestelyvaraa käyttäen 1.4.2018 ja 1.4.2019 lukien.

Seurakunta päättää 1.4.2019 lukien 1,6 % suuruisen järjestelyerän J- ja/tai K-hinnoitteluryhmän viranhaltijan peruspalkkaan. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Työnantajan tulee järjestelyerää käyttäessään ottaa huomioon, että johtotasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Järjestelyerän käyttäminen edellyttää, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi on asetettu / asetetaan tavoitteet, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä. Tavoitteet on asetettava sopimuskauden loppuun mennessä eli viimeistään vuonna 2020.

1.4.2018 palkantarkistuksessa kirkkoneuvosto toteutti yleiskorotuksen siten, että 1,6 prosentin järjestelyerä laskettiin kirkkoherran ja taluspäällikön kuukausipalkkojen yhteissummasta ja jaettiin korotus tasan kirkkoherran ja taluspäällikön kesken.

Päätösehdotus (Taluspäällikkö):

1. Taloudellinen jaosto valitsee työryhmän, joka asettaa tavoitteet J ja K-hinnoitteluryhmään kuuluville viranhaltijoille sekä käy tavoitekeskustelut heidän kanssaan vuoden 2020 loppuun mennessä.
2. Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että 1.4.2019 järjestelyerän laskennassa noudatetaan vuoden 2018 menetelmää siten, että 1,6 prosentin järjestelyerä lasketaan kirkkoherran ja taluspäällikön kuukausipalkkojen yhteissummasta ja jaetaan tasan kirkkoherran ja taluspäällikön kesken.

PÄÄTÖS: 1. Taloudellinen jaosto valitsi tavoitteiden asettajiksi ja tavoitekeskustelujen suorittajaksi Eine Lundbergin ja Mauri Kuulan.

2. Taloudellinen jaosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön päätösehdotuksen, että järjestelyerä lasketaan samalla periaatteella kuin edellisenä vuonna.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto toteuttaa ylemmän johdon palkantarkistuksen 1.4.2019 siten, että 1,6 prosentin järjestelyerä lasketaan kirkkoherran ja taluspäällikön kuukausipalkkojen yhteissummasta ja jaetaan korotus tasan kirkkoherran ja taluspäällikön kesken.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi Mauri Kuula ja sihteerinä Martti Huusko.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen

Rauha Määttä saapui kokoukseen klo 19.00.

(10.) 53 § VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viran haltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Tasekirja, liite 6.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 541 148,71 € kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Talouspäällikkö esitteli talousarvion keskeiset kohdat ja kirkkoherra toimintakertomuksen. Keskusteltiin tilinpäätöksestä. Toimintakertomuksen lähetystyön kokousten osallistujamäärien virheet korjattiin. Kirkkoneuvosto pyysi työhyvinvointikyselyn tulokset esiteltäväksi seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(11.) 54 § KUHMON KIRKON LÄMMITYSTAPA

Taloudellinen jaosto 4.3.2019 §4

Kunnallistekninen rakennusmestari Tommi Piirainen esitteli kaukolämpövaihtoehtoa. Kuhmon kaukolämpö on 90 prosenttisesti puuenergiaa. Kuhmon seurakunnan kaukolämmöllä lämpiävät kiinteistöt kuluttavat yhden kerrostalon verran lämpöenergiaa. Kirkko lisäisi ostettavan lämpöenergian määrää noin 100%. Kuhmon kaupunki ei voi antaa seurakunnalle hinnanalennusta maksuista, sillä kuntalaisia tulee kohdella tasapuolisesti.

Tommi Piirainen poistui kokouksesta klo 14.58.

Keskustelun jälkeen otettiin puhelinyhteys Sweco Talotekniikka Oy:n suunnittelujohtaja Juhani Mykkäseen. Käytiin läpi Mykkäsen toimittamat tarkistettavat vertailulaskelmat kaukolämmön, maalämmön ja sähkölämmön välillä. Laskelmat osoittavat, että maalämpö on vaihtoehtoista edullisin pitkällä aikavälillä. Liite 1

Keskustelussa todettiin, että maalämpöä puoltavia näkökohtia ovat ekologisuus, turvallisuus ja se, että maalämmöstä on saatavilla positiivisia käyttökokemuksia. Jatkuvasti supistuvien verotulojen vuoksi taloudelliset näkökohdat puoltavat maalämpöä. Sweco Talotekniikka Oy:n laskelmien mukaan maalämmön vuosittaiset käyttökulut ovat noin 14 500 euroa kaukolämpöä pienemmät. Maalämmön kaukolämpöä suuremmat investointikustannukset tulevat takaisin maksetuiksi alempien käyttökulujen ansiosta 8,2 vuodessa.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Koska maalämpö on lämmityskuluiltaan pitkällä aikavälillä merkittävästi edullisempaa kuin kaukolämpö, jatketaan maalämpöhanketta kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Taloudellinen jaosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön päätösehdotuksen. Kirkkoneuvostossa esitetty Tauno Harisen eriävä mielipide ei aiheuta toimenpiteitä.

Sweco Talotekniikka Oy:n lämmitystapavertailulaskelmaan on päivitetty Loiste Energian ilmoittamat tämänhetkinen Kuhmon seurakunnalta perittävä sähkön hinta sekä Kuhmon Lämpöenergia Oy:n kaukolämpöhinnat. Laskelman mukaan maalämmön vuosittaiset käyttökulut ovat noin 14 500 euroa kaukolämpöä pienemmät. Maalämmön kaukolämpöä suuremmat investointikustannukset tulevat laskelman mukaan takaisin maksetuiksi alempien käyttökulujen ansiosta 8,2 vuodessa. Liite 7

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto saattaa kirkkovaltuustolle tiedoksi tarkistetun kirkon lämmitystapavertailulaskelman.

Taluspäällikkö esitteli tarkistetun lämmitystapavertailun. Kirkkoneuvosto keskusteli lämmitystapavertailun luvuista. Tauno Harisen kannanotto liitteenä. Liite 9

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(12.) 55 § PALONIEMEN LERIKESKUKSEN MYYNTI

Kirkkovaltuusto 30.1. 2013 § 10

Kuhmon seurakunta on hankkinut omistukseensa Paloniemen leirikeskuksen vuonna 1979. Leirikeskus sijaitsee Katerman kylässä, Paloniemi nimisellä tilalla, RN:o 160. Tilan pinta-ala on 88 000 m². Leirikeskuksen päärakennus on valmistunut vuonna 1987. Päärakennuksen rakennusala on 525 m² ja tilavuus 1850 m³. Leirikeskukseen kuuluu kuusi, vuonna 1941 valmistunutta majoitusrakennusta (á 123 m²), joista kolme on peruskorjattu vuosina 2003-2004 ja kaksi on korjattu kevyemmin vuonna 2003. Yksi majoitusrakennuksista on kylmillään ja varastokäytössä. Lisäksi leirikeskukseen kuuluu vuonna 2003 valmistunut uusi rantasauna (120 m²) ja vuonna 1958 valmistunut pienempi rantasauna, jota on korjattu useampaan otteeseen vuosien kuluessa. Niin ikään leirikeskuksessa on erilaisia huoltorakennuksia yhteensä kuusi kappaletta.

Paloniemen leirikeskuksen suurin käyttäjäryhmä on seurakunnan rippikoulutyö. Merkittäviä käyttäjäryhmiä ovat lisäksi varhaisnuorisotyö, nuorisotyö ja diakoniatyö. Muut työalat käyttävät leirikeskusta lähinnä satunnaisluontoisesti. Nuorten ikäluokkien pienentymisen ja toimintatapojen muuttumisen seurauksena nuorille suuntautunut leirikeskuksen käyttö on jatkuvasti vähentynyt. Ikäihmisten määrän kasvusta huolimatta diakoniatyön käyttö on myös vähentynyt. Merkille pantavaa on, että diakonian osalta yöpymiset seurakunnan leirikeskuksessa ovat loppuneet kokonaan.

Päärakennuksen osalta käyttöaste on noin 30 %. Majoitustilojen oalta käytössä ovat nykyään tosiasiaassa vain kolme peruskorjattua majoitusrakennusta, koska nuorisotyön ryhmät mahtuvat näihin kolmeen rakennukseen, eivätkä ulkopuoliset majoittujatkaan varaa enää tiloja, joiden wc- ja suihkutilat ovat erillisessä rakennuksessa. Nämä kaksi majoitusrakennusta ovat siis lähes käyttämättöminä. Majoitustilojen käyttöaste on kolmen peruskorjatun majoitusrakennuksen osalta alle 20 prosenttia. Mikäli laskennan pohjaksi otetaan koko leirikeskuksen majoituskapasiteetti, käyttöaste on alle 10 prosenttia. Nämä käyttöasteet on laskettu sen mukaan, että seurakunnan kaikki kolme rippileiriä järjestetään Paloniemessä. Mutta mikäli esimerkiksi yksi rippileiri järjestetään muualla (kuten 2012 ja 2013) leirikeskuksen käyttöaste putoaa edellä mainituista vielä neljänneksen.

Ulkopuolinen käyttö on suhteellisen vähäistä. Kesällä sesonkiaikaan majoittujia on kohtalaisesti. Muina aikoina majoittujien määrä on suoraan verrannollinen vähäiseen Kuhmoon suuntautuvaan matkailijamäärään. Myöskään perhejuhlien pitopaikkana Paloniemi ei ole kovin suosittu. Esimerkiksi muistotilaisuuden pitopaikaksi Paloniemi valikoituu useimmiten vasta viimekätisenä vaihtoehtona.

Vuositasolla Paloniemen ulkoiset menot ovat noin 140.000 euroa, joista henkilöstömenojen osuus on vajaat 80.000 euroa. Poistot ja laskennallinen korko sijoitetulle pääomalle ovat yhteensä runsaat 40.000 euroa. Ulkopuolisille myydyistä majoituksista, tilavuokrista ja ateriapalveluista saadaan vuositasolla runsaat 10.000 euroa, joten Paloniemen ulkoiset nettomenot ovat vajaat 130.000 euroa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Paloniemen nettomenot yhteensä ovat 170.000 euroa (sisältänen ulkoiset nettomenot ja pääomakustannukset, eli poistot ja laskennallisen koron). Seurakunnan työalojen omasta käytöstä perityt sisäiset korvaukset (esim. täysihoidovuorokausi 40 €) ovat vuodessa noin 60.000 euroa oletuksella, että seurakunnan kaikki leiririppikoulut pidetään Paloniemessä. Edellä mainittujen ulkoisten nettomenojen ja omasta käytöstä perittyjen korvausten erotus (130.000–60.000) 70.000 euroa ja poistot ja laskennallinen korko 40.000 euroa yhteensä 110.000 euroa jaetaan työaloille sisäisinä vuokrina Paloniemen käytön mukaisessa suhteessa.

Nykyisen toiminnan ja leirikeskuksen käytön mukaan vastaavien palvelujen ostaminen ulkopuolisilta toimijoilta maksaa arviolta noin 70.000 euroa vuodessa. Rahassa mitaten leirikeskuksen ylläpidosta aiheutuu noin 100.000 euron ylimääräiset vuosikustannukset seurakunnalle.

Paloniemen leirikeskuksen ylläpito on vähentyneen käytön ja seurakunnan menojen karsintatarpeen vuoksi tullut vakavasti harkittavaksi. Ratkaisujen pohjaksi on tehty taustakartoitusta seurakunnan leirikeskustoimintojen tarpeista tulevaisuudessa sekä erilaisista ratkaisuvaihtoehdoista. Seurakunnan työaloilta ja kaikilta työntekijöiltä on pyydetty arvioita leirikeskuksen tulevasta tarpeesta, toiminnan järjestämisestä siinä tapauksessa, että leirikeskuksesta luovutaan sekä siitä, miten Lentiiran tiloja voitaisiin hyödyntää leiritoiminnassa.

Saadun palautteen perusteella kovin suuria muutoksia leirikeskuksen käytössä ei ole odotettavissa lähivuosina. Leirikeskuksen tarpeen ja käytön arvioidaan kuitenkin selvästi vähenevän myös tulevina vuosina.

Siinä vaihtoehdossa, jossa Paloniemestä luovutaan ja Lentiiran palvelutasoon ei tehdä isompia muutoksia, kartoituksen mukaan noin puolet nykyisestä Paloniemen toiminnoista voitaisiin toteuttaa Lentiirassa ja loput tulisi ostettavaksi ulkopuolisilta tahoilta.

Mikäli Lentiiran pappila, sisärenmökki ja seurakuntatalon asunto korjattaisiin majoitustiloiksi ja keittiö saneerattaisiin nykyaikaiseksi, lähes kaikki nykyiset Paloniemen toiminnot voitaisiin toteuttaa Lentiirassa. Tässä vaihtoehdossa myös majoitustilojen käyttöaste jäisi varsin matalaksi, koska ulkopuolista käyttöä kovin suuressa määrin ei Lentiiran tiloihin olisi odotettavissa.

Paloniemen leirikeskuksen nykyiselle ylläpidolle ei näyttäisi olevan sen enempää toiminnallisia kuin taloudellisiakaan perusteita. Vaihtoehdoiksi jäävät lähinnä leirikeskuksen myyminen tai vuokraaminen. Myös leirikeskuksen sulkemista osaksi vuotta voidaan harkita. Leirikeskuksen sulkemisella osaksi vuotta saataisiin säästöjä henkilöstömenoissa ja jonkin verran myös lämmityskustannuksissa. Rakennuskannan ylläpitäminen edes nykyisellä tasolla vaatii kuitenkin jatkuvaa huoltoa ja korjausinvestointeja. Mikäli leirikeskus vuokrattaisiin ulkopuoliselle toimijalle, vaatisi toiminnan kehittäminen väistämättä myös korjaus ja lisäinvestointeja. Toiminnan kehittämistä haittaisi todennäköisesti se, että kiinteistön omistus ja toiminnan pyörittäminen olisivat eri tahoilla.

Selkein vaihtoehto on leirikeskuksen myynti. Myynti voitaisiin antaa kiinteistönvälittäjän tehtäväksi koska sitä kautta saataisiin myyntikohteelle paras mahdollinen näkyvyys.

Kirkkovaltuuston tulisi ennen myyntitoimeksiantoa päättää myyntihinta. Koska kyseessä on kiinteistön myynti, kirkkovaltuuston päätös tulee alistaa tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Alistettavaan päätökseen tulee liittää kiinteistövälittäjän arvio kohteen käyvästä arvosta.

Rakennusten tasearvo on 523.211,40 euroa. Maapohjan arvoa ei taseessa ole yksilöity. Rakennusten käypänä arvona voidaan pitää 600.000 euroa ja tontin arvona 150.000 euroa.

Liitteessä 4 karttaliite

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto päättää laittaa Paloniemen leirikeskuksen myytäväksi 750.000 euron kauppahinnasta. Myyntiin yksityiskohdat annetaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Lopullisesta kaupasta päättää kuitenkin kirkkovaltuusto.

Taluspäällikkö selosti asiaa, jonka jälkeen käytiin keskustelu.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 17.12. 2014 § 46

Paloniemen leirikeskus on ollut julkisesti myynnissä maaliskuusta 2013 lähtien. Kiinteistön myynti on ollut Kuhmon kiinteistöpalvelut Oy:n tehtävänä toimeksiantosopimuksen mukaisesti. Ostajien kiinnostus kohteesta on ollut vähäistä. Netissä kohdetta on käyty viimeisen vuoden aikana katsomassa 1105 kertaa. Suullisia tiedusteluja, sähköpostikyselyjä ja paikanpäällä käyntejä on ollut muutamia.

Leirikeskus on ollut myynnin ajan jatkuvasti seurakunnan normaalissa käytössä ja sinne on otettu ulkopuolisia majoittujia ja juhlien järjestäjiä kysynnän mukaan. Toiminnan laajuus on pysynyt kutakuinkin aikaisemmassa mitassa.

Leirikeskuksen hinnoittelun pohjana oli kahden kiinteistövälittäjän arviot kohteesta. Toisen kiinteistövälittäjän arvio kohteesta oli 553.000 € ja toisen kiinteistövälittäjän arvio oli 600.000- 650.000 € +/- 20 %. Asetettu myyntihinta oli näin ollen arvioiden yläpäästä. Huomioon ottaen yleisen vallinneen taloudellisen tilanteen ja ostajien vähäisen kiinnostuksen, voi arvioida, että myyntihinta on ollut liian korkea ostajien kiinnostuksen herättämiseksi. Koska maan taloudellisessa tilanteeseen ei ole nähtävissä nopeaa paranemista ja toisaalta perusteet leirikeskuksesta luopumiseen eivät ole muuttuneet on perusteltua harkita myyntihinnan tarkistamista.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tarkistaa aikaisempaa myyntipäätöstään siten, että kauppahinnaksi päätetään 550.000 euroa. Myyntiin liittyvät yksityiskohdat annetaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Lopullisesta kaupasta päättää kuitenkin kirkkovaltuusto.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto 17.8.2016 § 80

Mahdollisten ostajien kiinnostus Paloniemen leirikeskukseen on hinnan alennuksesta huolimatta ollut edelleen vaisua. Ainoastaan muutamia yhteydenottoja on ollut, eikä kohteesta ole jätetty tarjouksia.

Leirikeskuksen vähäinen käyttö kesäaikaa lukuun ottamatta sekä suuret ylläpitokustannukset ja kiinteistön korjaustarpeet puoltavat edelleen leirikeskuksen myymistä.

Tarjousten pyytäminen on tässä tilanteessa harkinnanarvoinen vaihtoehto myyntiprosessin eteenpäin viemiseksi.

Kohde voitaisiin myydä tarjouskaupalla niin, että seurakunta määrittelee pohjahinnan ja ostajilla on mahdollisuus kilpailla kohteesta jättämällä pohjahintaa tai annettua tarjousta korkeamman tarjouksen. Myynti tapahtuu netissä avoimesti, jolloin toisilla ostaja kandidaateilla on mahdollisuus määraajan puitteissa reagoida annettuun tarjoukseen. Myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä korkein tarjous.

Toinen vaihtoehto on tarjota kohdetta myytäväksi suoraan perinteisesti pyytämällä kohteesta tarjouksia ilman pohjahintaa. Tällöinkin myyjä pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tarjous tai hylätä kaikki määräaikaan mennessä annetut tarjoukset.

Myyntihinnoittelun selventämiseksi metsänhoitoyhdistykseltä on pyydetty arvio Paloniemen alueen puuston arvosta. Annetun arvion mukaan tilan puuston arvo on 63.000 euroa. Kaupungin rakennusvalvonnan mukaan Paloniemen alueelle voitaisiin erottaa leirikeskuksen lisäksi kolme rakennuspaikkaa. Lisärakentaminen alueelle tapahtuu poikkeamislupakäytännön mukaisesti.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää tarkistaa aikaisempaa myyntipäätöstään siten, että Paloniemen leirikeskus tarjotaan myytäväksi tarjouskaupalla ja tarjouskaupan pohjahinnaksi päätetään 350.000 euroa. Myyntiin liittyvät yksityiskohdat annetaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Lopullisesta kaupasta päättää kuitenkin kirkkovaltuusto.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto päättää tarkistaa aikaisempaa myyntipäätöstään siten, että Paloniemen leiri keskus tarjotaan myytäväksi tarjouskaupalla ja tarjouskaupan pohjahinnaksi päätetään 350.000 euroa. Myyntiin liittyvät yksityiskohdat annetaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Lopullisesta kaupasta päättää kuitenkin kirkkovaltuusto.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto 19.9.2017 § 123

Paloniemen leirikeskus on kiinteistövälittäjän kautta myytävänä neljä ja puoli vuotta. Kiinnostus leirikeskusta kohtaan on ollut vähäistä.

Julkisyhteisöt, seurakunnat mukaan luettuna ovat viimeaikoina käyttäneet enenevässä määrin nettihuutokauppaa hyvällä menestyksellä kiinteistöjensä myyntifoorumina.

Nettihuutokaupassa saatu korkein tarjous käsitellään ja hyväksytään normaaliin kiinteistökaupan tapaan ja kauppa tehdään vasta sen jälkeen kun kirkkohallitus on vahvistanut myyntipäätöksen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että Paloniemen leirikeskus laitetaan nettihuutokauppaan myytäväksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että Paloniemen leirikeskus laitetaan myyntiin Kiertonet.fi nettihuutokaupan kautta. Pohjahintaa kohteelle ei aseteta. Myyntiaika päättyy 30.11.2017.

Kirkkoneuvosto 18.1.2018 § 8

Paloniemen leirikeskus oli myytävänä Kiertoa Oy:n ylläpitämässä Kiertonet.fi nettihuutokaupassa runsaan kahden kuukauden ajan. Huutokauppa päättyi 30.11.2017 ja tuona aikana kohteesta tehtiin 67 huutoa. Korkein huuto oli 210.000 euroa.

Korkeimman huudon tehneen Jari Myllysen ja kumppaneiden kanssa on käyty neuvotteluja kaupasta ja leirikeskuksessa olevasta irtaimistosta. Neuvotteluissa on sovittu siitä, että leirikeskuksen irtaimisto myydään samassa yhteydessä kiinteistökaupan kanssa 20.000 euron kauppahinnalla.

Kaupasta on laadittu esisopimus, joka allekirjoitetaan sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt kaupan ja esisopimuksen. Varsinainen kauppakirja allekirjoitetaan sen jälkeen kun kirkkohallitus on vahvistanut kauppaa koskevan kirkkovaltuuston päätöksen.

Koska asia koskee kiinteän omaisuuden luovuttamista, päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä kannattaa päätöstä.

Liite 2 esisopimusluonnos

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää myydä Paloniemen leirikeskuksen Jari Myllyllylle, Markku Kiviahteelle, Saana Kämäräiselle, Joonas Kämäräiselle, Lotta Myllyllylle ja Julius Myllyllylle 210.000 euron kauppahinnasta ja leirikeskuksen irtaimiston 20.000 euron kauppahinnasta ja että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen kaupasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto 7.2.2018, 5§

Kauppa ei ole toteutunut sovitus-
aika- ja aikataulussa.
Päätösehdotus annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Talouspäällikkö selosti Paloniemen leirikeskuksen kauppaan ja rahoitukseen liittyviä selvitystä ostajien kanssa, liite 14. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Martti Määttä esitti Mauri Kuulan, Matti Rynäsän ja Eine Lundbergin kannattamana, että kirkkoneuvosto siirtää Paloniemen leirikeskuksen myyntiasian uuden, tammikuussa 2019 toimintakautensa aloittavan kirkkovaltuuston ja -neuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Paloniemen leirikeskuksen myyntiasia siirretään uuden, tammikuussa 2019 aloittavan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Paloniemen leirikeskus oli myytävänä Kiertoa Oy:n ylläpitämässä Kiertonet.fi nettihuuto-
kaupassa. Kiertoa Oy on palauttanut vuona 2018 Kuhmon seurakunnalle perimänsä välityspalkkion, joka oli 3,2% toteutuneesta kauppahinnasta.

Kirkkoneuvosto 20.2.2019, 38 §

Kirkkoneuvosto keskusteli myyntiajankohdasta ja -hinnasta sekä leirikeskuksen irtaimistosta.

Päätösehdotus (taluspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää laittaa Paloniemen leirikeskuksen Kiertonet.fi nettihuuto-
kauppaan myytäväksi ajalla 10.4.-20.5.2019. Komissiohinta 2,4%. Paloniemen leirikeskuksen pohjahinta huuto-
kauppaan on 195.000,00 euroa. Kauppahintaan sisältyy myös myyntihetkellä oleva leirikeskuksen irtaimisto.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Rakennus Detail Oy on tehnyt Paloniemen leirikeskuksen ostosta tarjouksen 180 500 euroa.
Liite 8

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että huuto-
kaupasta luovutaan ja valtuusto perehtyy tarjouksen ja hyväksyy Rakennus Detail Oy:n ostotarjouksen Paloniemen leirikeskuksesta.

(13.) 56 § KIRKKOPALVELUT RY:N VUOSIKOKOUS

Kirkkopäivät Jyväskylässä järjestetään 17.-19.5. Samassa viikonlopussa on monia kirkollisten yhdistysten vuosikokouksia sekä ajankohtaisia seminaareja sekä Suomen Lähetysseuran tapahtumia. Kuhmon seurakunta on ajoittain lähettänyt edustajansa kirkkopäiville. Kuhmossa kirkkopäivät järjestettiin kesällä 2001.

Uusille työntekijöille hiippakunta on ajoittain järjestänyt orientaatiokoulutusta kirkon työhön. Tänä talvena tuota koulutusta ei ole kuitenkaan järjestetty.

Päätösesitys (Kirkkoherra):

1. Kirkkoneuvosto valtuutta talouspäällikkö Satu Ylösen edustamaan Kuhmon seurakuntaa Kirkkopalvelut ry:n vuosikokouksessa 17.5.
2. Samalla kuljetuksella kirkkopäiville voivat osallistua ne seurakunnan uudet työntekijät, jotka eivät ole olleet kirkon perehdytyskoulutuksessa (diakoni ja kirjanpitiäjä). Seurakunta korvaa välttämättömät matkakulut sekä yöpymisen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen

(14.) 57 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Kirkkoherran päätösluettelo 2/2019
2. Talouspäällikön päätösluettelot 3 - 5/2019

(15.) 58 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

(16.) 59 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 21.35..

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 52, 56,
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 52, 56, Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>