

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 18.4.2018 klo 18.00 – 21.15
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Anna Liisa Hakulinen, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula Tauno Harinen Eine Lundberg Kalle Malinen Aune Mikkonen Martti Määttä Jorma Piirainen, Irja Materon varajäsen Sirpa Pääkkönen Matti Ryynänen Irene Väyrynen, Maija-Liisa Luomarannan varajäsen
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §§ 25-33 Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paavo Mäntymäki, taluspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä Timo Suutari, kirkkoherra (virkavapaalla) § 34
ASIAT	§§ 25 - 40
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Anna Liisa Hakulinen Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka . . . 2018 Kuhmo Kalle Malinen Martti Määttä
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto Todistaa Allekirjoitus

Kuhmo 12.4.2018

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 18. huhtikuuta 2018 klo 18.00 -		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	25 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	26 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	27 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	28 §		C-kanttorin viran jatko
(5.)	29 §	1	Vuosilomat lomakaudella 2018
(6.)	30 §		Vaalilautakunnan valitseminen
(7.)	31 §		Oppilasstipendit
(8.)	32 §		Tietosuojavastaava
(9.)	33 §	2	Taluspäällikön johtosääntö
(10.)	34 §	3	Ikolan pappilan myynti
(11.)	35 §		Evästyksen asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin
(12.)	36 §	4	Taluspäällikön irtisanoutuminen
(13.)	37 §		Muut asiat
(14.)	38 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(15.)	39 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/> Anna Liisa Hakulinen, vs. kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/> Raija Heikkinen, seurakuntasihteeri		

(1.) 25 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Aluksi veisattiin virsi ja puheenjohtaja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 26 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Malinen ja Martti Määttä.

(3.) 27 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Puheenjohtaja kertoi kutsuneensa virkavapaalla olevan kirkkoherra Timo Suutarin kuultavaksi §:n 34 aikana.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraava lisäasia:

1. Asunto-osakkeen myyminen

Lisäksi kokouksen jäsenet ja osallistujat esittivät kokoukselle käsiteltäväksi:

Martti Määttä: Keskustelua Ikolan pappilan vuokrauksesta.

Aune Mikkonen: Selvitys Emilia Pulkkisen Kuopion hiippakunnan liikunta-agentti -tehtävästä.

Tuomas Kettunen: Tiedonanto Kajaanin rovastikunnan yhteistyön johtokunnan kokouksesta.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi esitetyt lisäasiat seuraavasti:

§ 37 Asunto-osakkeen myyminen

§ 38 Muut asiat: 1) Ikolan pappilan vuokraus

2) Kuopion hiippakunnan liikunta-agenttitehtävä

§ 39 Tiedoksi saatettavat asiat: Tiedonanto Kajaanin rovastikunnan yhteistyön kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 28 § C-KANTTORIN VIRAN JATKO

Kirkkoneuvosto 5.3.2018 § 15

Avoimen c-kanttorin viran hoitajana on kirkkoneuvoston kesäkuussa 2016 tekemän päätöksen mukaisesti Dmitrii Gogolev 31.5.2018 saakka.

Gogolev on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hoitamaan tehtävää jatkossakin.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto keskustelee c-kanttorin viran jatkosta ja sen täyttämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Dmitrii Gogolevin virkasuhdetta avoimen c-kanttorin viran hoitajana osa-aikaisena (80%) 1.6.2018- 31.12.2018. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen alennettuna 5 prosentilla ja huomioiden tehtävän osa-aikaisuus.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(5.) 29 § VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 2018

Työnantaja määrää lomien ajankohdat lomajärjestyksen vahvistamisella. Työnantajan tulee varata työntekijöille mahdollisuus esittää toiveensa lomien ajankohdasta ja mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon pyynnöt lomien sijoittelussa. Seurakunnan toiminnan tarkoituksenmukainen ylläpitäminen ohittaa kuitenkin tärkeudessa työntekijöiden toivomukset. Työntekijöiden lomat tulee sijoittaa niin, että seurakunnan toiminta ei häiriydy tai se häiriytyy mahdollisimman vähän. Vuosilomien suunnittelulla pyritään turvaamaan seurakunnan toiminta myös loma-aikoina.

Kirkkoherran vuosilomasta päättää tuomikapituli ja muiden pappien vuosilomasta päättää kirkkoherra. Muiden työntekijöiden osalta vuosilomasta päättää kirkkoneuvosto vahvistettavassa kunkin vuoden lomajärjestyksessä. Niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston vahvistamassa lomajärjestyksessä päättävät kirkkoherra ja talouspäällikkö työntekijöiden työalan mukaan. Talouspäällikön lomajärjestykseen sisällyttämistä lomista päättää kuitenkin kirkkoneuvosto.

Lomien ajankohdan suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös työntekijöiden tasa-arvoinen kohtelu. Työntekijöiden loma-aikoja on tarvittaessa sopivasti vuoroteltava eri vuosina. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esim. samaa työtä tekevien työntekijöiden loma-aikojen porrastamista siten, että he eivät ole samana vuonna samaan aikaan lomalla. Vuorottelulla turvataan se, että lomien porrastaminen ei saata viranhaltijoita ja työntekijöitä epäoikeudenmukaiseen asemaan toisiinsa nähden.

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan tekemällä lomalista, johon merkitään kunkin työntekijän suunnitellut loma-ajat lomakaudella sekä mahdollisesti jo ennen lomakautta pidetyt lomapäivät sekä mahdolliset säästöön jätettävät lomapäivät. Lomajärjestyksessä tulisi vahvistaa myös lomakauden jälkeen pidettävien lomapäivien yhteismäärä.

Vuosilomasta tulee antaa lomakaudella (2.5.- 30.9.) vähintään 65 %, jollei työntekijän kanssa sovita, että lomaa annetaan lomakaudella tätä vähemmän. Myös työn kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi vuosilomasta voidaan määrätä annettavaksi lomakaudella vähemmän kuin 65 %. Toisaalta lomaa voidaan määrätä pidettäväksi lomakaudella enemmänkin kuin 65 %. Kuitenkin suosituksena on, että jos vuosiloman määrä on enemmän kuin 23 työpäivää, osa lomasta tulisi antaa lomakauden ulkopuolella talvilomana. Kesä- ja talviloma tulee antaa yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Eräantynyt vuosiloma tulee pääsääntöisesti antaa ennen uuden lomakauden alkamista. Poikkeuksellisesti ja perustellusta syystä vuosiloma voidaan antaa vielä tämän jälkeenkin, kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

Esitys lomakaudella 2018 pidettävistä vuosilomista, liitteessä 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 1 mukaisen lomajärjestyksen lomakaudelle 2018.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(6.) 30 § VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 18.11.2018. Vaalien ennakkoäänestys on 6.-10.11.2018 eli ennakkoäänestyspäivät ovat tuolloin tiistaista lauantaihin.

Seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2018 mennessä.

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös kirkkoherra on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Esimerkiksi ennakkoäänien laske-
mista varten voi olla käytännössä tarpeen valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on.

Ennakkoäänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakkoäänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakkoäänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimieli-
messä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viran-
haltija tai työntekijä, jolla on aikaisempaa kokemusta vastaavan tyyppisistä tehtävistä.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan kirkkoherran lisäksi neljä jäsentä ja viisi numerojärjestyksessä olevaa varajäsentä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(7.) 31 § OPPILASSTIPENDIT OPPILAITOKSIIN

Kuhmon seurakunta on lahjoittanut lukuvuoden päätöstilaisuutta varten oppilasstipendejä Kuhmon oppilaitoksiin. Seurakunta on "parhaan koulutoverin" tai "reilun pelin" -stipendilään pyrkinyt edistämään hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä.

Oppilasstipendejä, arvoltaan 50 euroa/kpl, jaettiin viime keväänä 5 kpl; lukioon (1 kpl) ja perusopetuksen ylemmille luokille 7-9 (1 kpl jokaista vuosiluokkaa kohden) sekä erityisopetus/H1-3 (1 kpl).

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa oppilasstipendit (5 kpl) seuraaviin oppilaitoksiin:

Yhteislukio (1 kpl), perusopetuksen ylemmät luokat 7-9 (1 kpl/ jokainen vuosiluokka) sekä erityisopetus/ H1-3 (1 kpl).

Stipendin saajaksi tulee koulun valita oppilas, joka on toiminnallaan ja esimerkillään rohkaisut toisten oppilaiden huomioon ottamiseen ja näin edesauttanut hyvän opiskeluilmapiirin syntymistä. Oppilasstipendi on suuruudeltaan 50,00 €/kpl.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(8.) 32 § TIETOSUOJAVASTAAVA

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuoja-laki. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille, että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo milloin, miten ja kenen toimesta henkilötietoja saa käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaatteita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Julkisen sektorin toimijoilla (siis myös seurakuntien) on velvollisuus nimetä tietosuojavastava. Tietosuojavastavaan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastavaan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastavaan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen rekisterinpitäjälle.

Itä-Suomen it-alueen johtokunta on nimittänyt kokouksessaan 13.10.2017 tietosuojavastaavan, joka Itä-Suomen it-aluekeskuksen sopimusseurakuntien on mahdollista nimittää omaksi tietosuojavastaavakseen. Tietosuojavastaavaksi nimitettiin järjestelmäasiantuntija Marko Torvinen. Seurakunnalla on mahdollisuus nimittää oma tietosuojavastaava tai käyttää It-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua. Palvelu sisältää kaikki ne tehtävät ja työt, jotka tietosuojavastaavalle asetuksen mukaan kuuluvat. Tietosuojavastaan nimittämisestä, asemasta ja tehtävistä säädetään tietosuoja-asetuksen 37-39 artiklassa.

Tietosuojan yhteys henkilön tulisi olla henkilö, jolla on ymmärrys henkilötietojen käsittelystä seurakunnassa, sekä tarvittaessa mahdollisuudet ja keinot selvittää niihin liittyviä asioita yhdessä tietosuojavastaavan kanssa.

Itä-Suomen it-aluekeskuksen johtokunta päätti kokouksessaan 28.2.2018 esittää, että tietosuojavastaavan tehtävä vakinaistetaan ja esitetään seurakunnille, että seurakunnat nimeäisivät Marko Torvisen tähän tehtävään. Päätös nimeämisestä pyydetään tekemään mahdollisimman pikaisesti. Seurakunnalla täytyy olla tietosuojavastaava nimettynä 25.5.2018 mennessä.

Samalla seurakuntia pyydetään nimeämään tarvittaessa tietosuojan yhteys henkilö (vastaava kuin tietoturvan yhteys henkilö). Tietosuojan yhteys henkilön tehtävänä on toimia yhteispis-teenä seurakunnan ja tietosuojavastaavan välillä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa. Tietosuojan yhteys henkilön tulisi olla henkilö, jolla on ymmärrys henkilötietojen käsittelystä seurakunnassa, sekä tarvittaessa mahdollisuudet ja keinot selvittää niihin liittyviä asioita yhdessä tietosuojavastaavan kanssa.

Tehtävänsä hoitamiseen yhteys henkilön tulee saada tarvittava tuki rekisterinpitäjältä (seurakunta) ja tietosuojavastaavalta.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä Kuhmon seurakunnan tietosuojavastaavaksi Itä-Suomen it-aluekeskuksen järjestelmäasiantuntija Marko Torvisen.
2. nimeää Kuhmon seurakunnan tietosuojan yhteys henkilön.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Jorma Piirainen esitti, että Kuhmon seurakunnan tietosuojan yhteys henkilön nimeäminen siirretään seuraavaan kokoukseen. Ehdotusta kannatettiin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto nimesi Kuhmon seurakunnan tietosuojavastaavaksi Itä-Suomen aluekeskuksen järjestelmäasiantuntija Marko Torvisen ja siirsi Kuhmon seurakunnan tietosuojan yhteys henkilön nimeämisen seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

(9.) 33 § TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Taluspäällikön nykyinen johtosääntö on vuodelta 1977 ja sitä on tarpeen ajantasaistaa varsinkin kelpoisuusehtojen osalta.

Päätösehdotus (taluspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen 2 mukaisen taluspäällikön johtosäännön.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(10.) 34 § IKOLAN PAPPILAN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 19.9.2017 § 124

Ikolan pappila on jäänyt pois virka-asuntokäytöstä kesällä 2015 ja sen jälkeen rakennus on toiminut väistötilana seurakuntakeskuksessa sisäilmaongelmista kärsiville työntekijöille. Lisäksi pappilassa on järjestetty monenlaisia tilaisuuksia ja se toimii yhtenä kokoontumispaikkana.

Kirkkovaltuuston 31.5.2017 hyväksymässä seurakunnan kiinteistöstrategiassa linjataan Ikolan pappilan osalta, että sen jälkeen, kun sisäilmaongelmista kärsiville työntekijöille on saatu vuokrattua uudet tilat, Ikolan pappila myydään erotettavalla omalla tontilla.

Liite 3, karttaliite

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että Ikolan pappilan myyntiä ryhdytään valmistelemaan siten, että erotettava tontti olisi noin 8.000 m² ja myynti tapahtuisi nettihuutokaupalla.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että Ikolan pappilan myyntiä ryhdytään valmistelemaan siten, että erotettava tontti olisi noin 8.000 m²

Ikolan pappila myydään karttaliitteen mukaisella noin 8.000 m² suuruisella määräalalla. Erotettavaa määräalaa rasittaa alueen itäosassa kulkeva kevyenliikenteen reitti. Kaupan kohteena on päärakennuksen lisäksi aittarakennus ja autotalli-pihasaunarakennus.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että Ikolan pappila laitetaan myytäväksi Mezzoforte Oy:n ylläpitämän Huutokaupat.com nettihuutokaupan kautta. Pohjahintaa huutokauppaan ei aseteta. Huutokauppa päättyy 31.7.2018 kello 20.00.

Puheenjohtaja oli kutsunut kuultavaksi virkavapaalla olevan kirkkoherra Timo Suutarin, joka saapui kokoukseen klo 19.07. Hän selosti Ikolan pappilassa olevaa tämänhetkistä toimintaa ja mahdollisuuksia sen kehittämiseen jatkossa. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja esitti kysymyksiä. Keskustelun jälkeen Timo Suutari poistui kokouksesta klo 20.20.

Kirkkoneuvosto keskusteli §:n aikana myös Ikolan pappilan vuokrausasiaa, joka aikaisemmin työjärjestyskohdassa päätettiin käsitellä pykälän 38 aikana.

Aune Mikkonen esitti, että Ikolan pappilan myyntipäätöstä siirretään toistaiseksi. Irene Väyrynen, Sirpa Pääkkönen ja Matti Ryyänen kannattivat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget poistui kokouksesta klo 20.26, ennen äänestyksen alkamista.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava, kannatettu esitys päätettiin äänestää. Äänestyksessä päätösehdotusta kannattavat äänestivät Jaa ja Aune Mikkosen tekemää esitystä kannattavat äänestivät Ei. Suoritettussa äänestyksessä Jaa sai kolme ääntä ja Ei sai kahdeksan ääntä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, äänin 8-3, että Ikolan pappilan myyntipäätöstä siirretään toistaiseksi.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(11.) 35 § EVÄSTYKSET ASUNTO-OSAKEYHTIÖIDEN YHTIÖKOKOUKSIIN

Kuhmon seurakunta on osakkaana Asunto Oy Kuhmon Koskelassa, Asunto Oy Kuhmon Rajakontiossa ja Asunto Oy Kuhmon Karhunpesässä. Kuhmon seurakunnalla on ollut pitkään edustus Koskelan ja Rajakontion hallituksissa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan edustajan evästämisestä asunto-osakeyhtiöiden yhtiökouksissa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan edustajana asunto-osakeyhtiöiden yhtiökouksissa on tällä hetkellä virkavapaalla oleva kirkkoherra Timo Suutari.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuomas Kettunen oli poissa kokouksesta klo 20.40-20.42.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(12.) 36 § TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN

Taluspäällikkö Paavo Mäntymäki on ilmoittanut 11.4.2018 eroavansa 31. lokakuuta 2018 alkaen Kuhmon seurakunnan taluspäällikön virasta, liite 4.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää

1. myöntää Paavo Mäntymäelle eron Kuhmon seurakunnan taluspäällikön virasta 31.10.2018 alkaen.
2. julistaa Kuhmon seurakunnan taluspäällikön viran haettavaksi 24.5.2018 klo 14:00 mennessä. Taluspäällikön palkkaus määräytyy hinnoitteluryhmän J 20 mukaisesti haarakassa 3.500 - 4.000 euroa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(13.) 37 § ASUNTO-OSAKKEEN MYYMINEN

Kirkkoneuvosto 30.11.2017 § 150

Kuhmon seurakunta omistaa kahdeksan kerrostalo asuntohuoneistoa. Alun perin asunnot on hankittu seurakunnan työntekijöitä varten työsuhteasunnoiksi. Tällä hetkellä seurakunnan työntekijöiden käytössä näistä on kolme asuntoa, eikä näköpiirissä ole, että työntekijöiden asuntotarve kasvaisi.

Kuhmon matalan vuokratason huomioon ottaen asunnot eivät ole kovin tuottoisia sijoitus kohteita.

Asunto Oy Kuhmon Koskelassa, osoitteessa Koskitie 1 B 8 on tyhjillään kolmen huoneen, keittiön ja sauna käsittävä, 79,5 m² suuruinen osakehuoneisto.

Kyseisen huoneiston myynnistä pyydettiin tarjoukset kahdelta kiinteistövälittäjältä. Tarjoukset liitteessä 7.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Asunto oy Kuhmon Koskelassa, osoitteessa Koskitie 1B 8 sijaitseva osakehuoneisto annetaan Kiinteistövälitys Anita Mikkonen Oy LKV :lle myytäväksi. Myyntihinta on 87.000 euroa. Mikäli ostaja hyväksyy edellä mainitun kauppahinnan, kauppa voidaan tehdä ilman kirkkoneuvoston uutta käsittelyä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kohde on ollut myytävänä vuoden alusta lukien ja määräaikainen myyntitoimeksianto päättyy 30.4.2018. Kohdetta on markkinoitu kiinteistövälittäjän toimesta välittäjätoimistossa, lehti-ilmoituksilla ja etuovi.com-sivuston kautta. Huoneistossa on ollut kaksi yleistä esittelyä ja kohdetta on käynyt katsomassa neljä ostajakandidaattia, joista kiinteistövälittäjän kertoman mukaan kaksi on harkinnut kauppaa vakavasti. Tarjouksia ei ole kuitenkaan tehty.

Kiinteistövälittäjän arvion mukaan kohteen pyyntihinta on paikkakunnan hintatasoon ja huoneiston kuntoon nähden liian korkea. Hänen arvionsa mukaan hinnan tulisi olla selvästi alempi ostajien kiinnostuksen herättämiseksi.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että osoitteessa Koskitie 1B 8 sijaitsevan osakehuoneisto myyntitoimeksiantoa jatketaan Kiinteistövälitys Anita Mikkonen Oy LKV :n kanssa ja uusi myyntihinta on 77.000 euroa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen .

(14.) 38 § MUUT ASIAT

1. Ikolan pappilan vuokrausasia käsiteltiin §:n 34 yhteydessä.
2. Kuopion hiippakunnan liikunta-agentin tehtävä
Vs. kirkkoherra Anna Liisa Hakulinen selosti johtavan lastenohjaajan, Emilia Pulkkisen hoitamaa Kuopion hiippakunnan liikunta-agentin tehtävää. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

(15.) 39 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

1. Tuomas Kettunen selosti Kajaanin rovastikunnan yhteistyön kokouksessa esille tulleita asioita.
2. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ke 2.5. klo 17 ja kirkkovaltuuston kokous ke 2.5. klo 18 alkaen.

(16.) 40 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtajan antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 21.15.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 25, 26, 27, 30, 32:2, 33, 34, 36, 38, 39, 40
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 31, 32:1, 35, 37
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 31, 32:1, 35, 37 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>