

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 26. helmikuuta 2020 klo 16.30-18.50						
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerran kokoushuone						
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja §§ 13-15, 17-21 Mauri Kuula, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 16 Tauno Harinen Niina Huotari Sanna Huotari Martti Huusko Lauri Komulainen Anita Korhonen Eine Lundberg Rauha Määttä						
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä						
ASIAT	§§ 13-21						
ALLEKIRJOITUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja</td><td>Puheenjohtaja § 16</td><td>Pöytäkirjanpitäjä</td></tr><tr><td>Timo Suutari</td><td>Mauri Kuula</td><td>Raija Heikkinen</td></tr></table>	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja § 16	Pöytäkirjanpitäjä	Timo Suutari	Mauri Kuula	Raija Heikkinen
Puheenjohtaja	Puheenjohtaja § 16	Pöytäkirjanpitäjä					
Timo Suutari	Mauri Kuula	Raija Heikkinen					
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<table><tr><td>Aika ja paikka Kuhmo2020</td></tr><tr><td>Martti Huusko</td><td>Lauri Komulainen</td></tr></table>	Aika ja paikka Kuhmo2020	Martti Huusko	Lauri Komulainen			
Aika ja paikka Kuhmo2020							
Martti Huusko	Lauri Komulainen						
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<table><tr><td>Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto</td></tr><tr><td>Todistaa</td><td>Allekirjoitus</td></tr></table>	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	Todistaa	Allekirjoitus			
Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto							
Todistaa	Allekirjoitus						

Kuhmo 21.2.2020

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 26. helmikuuta 2020 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerran kokoushuone		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	13 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	14 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	15 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	16 §	1	Suorituslisät
(5.)	17 §	2, 3	Ikolan pappilan hankesuunnitelma
(6.)	18 §		Muut asiat
(7.)	19 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(8.)	20 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihteri		

(1.) 13 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 54. Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 14 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Huusko ja Lauri Komulainen.

(3.) 15 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraavat lisäasiat:

1. Four Seasons elokuvatapahtuma
2. Piispa Jari Jolkkonen 50-vuotta juhlakeräys

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäasiat seuraavasti:

§:18 Four Seasons -elokuvatapahtuma

§ 19 Piispa Jari Jolkkonen 50-vuotta juhlakeräys

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 16 § SUORITUSLISÄT

Kirkkoneuvosto päätti 17.10.2018 ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa. (Kirkkoneuvosto 10/2018 §113)

Vuodelle 2020 on talousarviossa varattu KirVESTES:n mukaiseen suorituslisään 1,1% kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisen palkanasetannan piiriin kuuluvien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Näin laskettu erä on 6 750,00 euroa. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella.

Kuhmon seurakunnassa arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla

1. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
2. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso (1 piste)
- 2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso (2 pistettä)
- 3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso (3 pistettä)

Arvioinnit suoritettiin neljäsosapisteen tarkkuudella asteikolla 1 - 3. Koska jokaisen haastatellun omien yhteenlaskettujen pisteiden keskiarvo ylitti pistemäärän 2 eli odotusten mukaisen hyvän suoritustason, päädyttiin esittämään kaikkien arvioitujen palkitsemista alla olevan taulukon mukaisesti.

1. Työssä suoriutuminen 60%

työntekijäkohtainen arviointipisteiden keskiarvo	Suorituslisä/kk
≥ 2,5	30,00 €
2,25 - 2,45	12,00 €
≤ 2	0,00 €

2. Yhteistyökyky, kehityshakuisuus 40%

työntekijäkohtainen arviointipisteiden keskiarvo	
≥ 2,5	20,00 €
2,25 - 2,45	8,00 €
≤ 2	0,00 €

Arviointiperusteet on käsitelty Yhteistyötoimikunnassa 14.1.2020.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Suorituslisää varten on arvioitu kaikki 14 työntekijää, jotka ovat olleet töissä vuonna 2019 vähintään neljä kuukautta. Hautausmaiden kausityöntekijät, joiden työsuhde on kestänyt vähintään 4 kuukautta vuonna 2019, arvioidaan kesällä 2020 ja heidän palkkionsa maksetaan kertasuorituksena määräaikaisen työsuhteen päättyessä. Haastattelijoina ovat olleet kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kasvatustyön työalan haastatteluissa lisäksi työalan esimies Riikka Pääkkönen.

Laskelma arvioinnin perusteella maksettavista lisistä liitteessä 1. Laskelma ja arvioinnit ovat salassa pidettäviä. Laskelman mukaan vuoden 2020 alussa maksuun pantavien lisien yhteissumma vuositasolla on 5 424,00 euroa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisien maksu aloitetaan helmikuun 2020 palkanmaksun yhteydessä esitetyn laskelman mukaisesti. Lisät maksetaan takautuvasti tammikuun alusta alkaen.

Raija Heikkinen ja Timo Suutari poistuivat kokouksesta esteellisinä käsittelemään asiaa. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi Mauri Kuula.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Johtoryhmä tukee ja ohjaa arvioinnin suorittajia vuoden 2020 arviointitehtävässä.

Raija Heikkinen ja Timo Suutari palasivat kokoukseen asian käsittelyn jälkeen kello 17.20.

(5.) 17 § IKOLAN PAPPILAN HANKESUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 16.1.2020 § 7

ELÄVÄ KAINUUN LEADER –HANKERAHOITUKSEN HAKEMINEN IKOLAN PAPPILAN RAKENNUSINVESTOINTIIN

Elävä Kainuu Leader tarjoaa haettavaksi ohjelmakaudella 2014 – 2020 avustuksia yleishyödyllisiin investointihankkeisiin. Yleishyödyllisellä investoinnilla tarkoitetaan sellaista pitkäaikaista hankintaa (rakentamista, remontoimista, käyttöomaisuuden hankkimista), joka on avoimesti kohdealueen asukkaiden ja muiden toimijoiden käytettävissä. Hankkeessa voidaan esimerkiksi rakentaa, ostaa tai remontoida kylätalo, muu yhteinen kokoontumis- tai harrastustila ja hankkia sinne tarvittavia kalusteita ja muita varusteita. Investoinnista saatavan hyödyn tulee ohjautua alueen asukkaille ja muille toimijoille. Investoinnin kohteen tulee pääsääntöisesti olla alueen asukkaiden ja toimijoiden käytettävissä.

Tehdyn investoinnin on oltava vähintään viisi vuotta loppumaksusta siinä yleishyödyllisessä käytössä, mihin se on hankerahoituksella hankittu. Jos yleishyödyllisen investointihankkeen hakijana on julkisyhteisö (esimerkiksi kunta tai kuntayhtymä), on muun julkisen rahoituksen osuus julkisesta rahoituksesta oltava vähintään 30 %. Muulla julkisella rahoituksella tarkoitetaan muuta julkiselta sektorilta tulevaa rahaa kuin hanketukena tulevaa EU:n ja valtion osuutta.

Kuhmon seurakunnan Ikolan pappilan muutostöiden suunnitteluun on varattu vuoden 2020 talousarvioon suunnittelumäärärahaa 13 200 euroa ja suunnittelijaksi on valittu Suunnittelu- toimisto Määttä. Tilojen muutos on tarkoitus toteuttaa siten, että pappila tarjoaa toimistotiloja sekä Kuhmon seurakunnalle että ulkopuolisille toimijoille. Keittiötilat varustetaan asianmukaisiksi yrittäjä- tai yhteisövetoista lounaskahvilatoimintaa sekä erilaisia yhteisöjen tilaisuuksia varten.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kuhmon seurakunta hakee Elävä Kainuu Leader –hankerahoitusta Ikolan pappilan rakennusinvestointiin.

Talouspäällikkö selosti hankerahoitukseen liittyviä asioita. Kirkkoneuvosto keskusteli. Muutostöiden suunnittelun yhteydessä on hyvä selvittää myös pappilan ulkorakennuksen ja yläkerran mahdollinen käyttötarve ja –tarkoitus sekä laskea niihin liittyen korjauskustannukset. Keskusteltiin myös mm. uusien portaiden rakentamisesta pappilan yläkertaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pappilan tilojen korjaussuunnittelussa selvitetään myös ulkorakennuksen ja yläkerran mahdollinen käyttötarve ja tarkoitus.

Suunnittelutoimisto Määtän laatima Ikolan pappilan korjaussuunnitelma ja kustannusarvio valmistuvat 28.2. mennessä. Hankerahoituksen hakuaika päättyy 4.3.2020. Viimeisin versio hankesuunnitelmasta jaetaan kokouksessa paikan päällä. Rakennussuunnitelmat liitteessä 2.

Pappilan ulkorakennuksen halkovajan muutostyöstä lämpimäksi tilaksi on tehty kustannusarvio, joka on liitteenä, liite 3.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto lukee Leader -hankesuunnitelma-aihion. Käydään keskustelu ja tarvittaessa täydennetään hankesuunnitelmaa.

Ikolan pappilan peruskorjauksen kustannusarvio liitteessä 4. Kustannusarvio ei ole julkinen, koska sen valmistelu on vielä kesken.

Hankesuunnitelma liitteessä 6.

Kirkkoneuvosto keskusteli hankkeesta ja Ikolan pappilan korjauskustannuksista, korjaussuunnitelman jakamisesta eri osa-alueisiin ja talkootyön osuudesta hankkeessa. Talouspäällikkö valmistelee hankesuunnitelmaa ja selvittää vielä pappilan peruskorjauksen kustannuksia. Martti Huusko esitti Anita Korhosen kannattamana, että Leader –hankerahoitusta haetaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto tutustui Leader –hankesuunnitelma-aihioon ja päätti,

1. että seurakunta hakee Elävä Kainuun Leader –hankerahoitusta Ikolan pappilan rakennusinvestointeihin lukuun ottamatta Kuhmon seurakunnan käyttöön kaavailtuja toimistotiloja, tilanumerot 016-025 (liitteessä 2).
2. valita hankkeen ohjausryhmään seuraavat jäsenet: Veijo Malinen, Eine Lundberg, Mauri Kuula, Maija Inget, Lauri Komulainen, Timo Suutari ja Satu Ylönen. Kuhmon kaupunkia pyydetään nimeämään edustaja ohjausryhmään. Puheenjohtajana kokouksissa toimii Timo Suutari ja sihteerinä Satu Ylönen. Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijajäseniä kokouksiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rauha Määttä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 17.47 ja Niina Huotari poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 18.31.

(6.) 18 § FOUR SEASONS ELOKUVATAPAHTUMA

Kuhmossa ja Sotkamo-Vuokatissa järjestetään 16.-19.4.2020 ensimmäistä kertaa Kainuu Four Seasons Film Festival. Elokuvaesityksiä pidetään elokuvateattereiden lisäksi myös yllättävissäkin paikoissa.

Pyydämme lupaa esittää Klaus Härön ohjaama elokuva Elämää kuoleman jälkeen Kuhmossa Lentiiran kirkossa lauantaina 18.4.2020. Alustavaksi ajaksi on suunniteltu noin kello 14:00.

Elokuvan tarinassa Nissen vaimo on juuri kuollut, mutta koska Nisse (Peik Stenberg) on jo surutyönsä tehnyt, ovat jäljellä enää käytännön järjestelyt. Nisse päättää, että hautajaisista tulee pienet ja ilman vieraita, jotka ottavat osaa ja valittelevat surua. Ystävät ja sukulaiset lähettävät kuitenkin kukkia ja soittelevat jatkuvasti. Nissen poika Stefan (Martin Paul) yrittää parhaansa mukaan luovia ja pysyä Nissen perässä ja saa lopulta isältään tehtäväksi kertoa hautajaisvieraille, ettei heitä kaivata muistotilaisuuteen. Myös Nissen sisko Elsa (Lena Labart) saapuu paikalle, muuttaen asumaan Nissen taloon, entiseen lapsuuden kotiinsa. Elsalla on myös oma agendansa järjestelyissä Nissen vaimon poismenon jälkeen. Lopulta Nisse havahtuu ja ymmärtää, että hän ei ole ainoa, joka ikävöi hänen vaimoaan.

Elokovasta löytyy tietoa tästä linkistä: <https://nordiskfilm.fi/elamaakuolemanjalkeen/>

Ystävällisin terveisin,
Marko Karvonen, Kainuun ammattioppilaitos, Four Seasons Film Festival
marko.karvonen@kao.fi, p.. +358 44 089 5033.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Klaus Härön elokuva sopii hyvin esitettäväksi Lentiiran kirkon tiloissa. Elokuva kertoo kuoleman kohdanneen perheen tunteista ja elämäntilanteista.

Elokuva tulisi esittää Lentiiran kirkon laajan puoreliefin edessä (ei alttarin edessä).
Kirkkoneuvosto päättää tulisiko esityksestä periä vuokraa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Tilojen käytöstä peritään 200,00 euron vuokra.

(7.) 19 § PIISPA JARI JOLKKONEN 50-VUOTTA JUHLAKERÄYS

Piispa Jari Jolkkonen täyttää 50 vuotta 5.3.2020. Hän on pyytänyt muistamaan merkkipäivän johdosta Kiihtelysvaaran palaneen kirkon jälleenrakentamista. Tämä kohde on Kuhmon seurakunnan kolehtisuunnitelmassa su 13.9. Kolehdin siirtäminen lähelle syntymäpäiviä antaa mahdollisuuden seurakuntalaisille osallistua piispan 50-vuotislahjaan. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomas Kettunen edustaa seurakuntaamme piispan 50-vuotisvasatanotolla.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että Kiihtelysvaaran kirkolle kerättävä kolehti siirretään kolehtisuunnitelmassa päivälle 29.3. Vastaavan päivän kolehti Opiskelija- ja koululaislähetykseen työlle siirretään päivälle 13.9.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Kuhmon kirkkoon järjestetään sunnuntaile 29.3.2020 onnittelu/tervehdysadressi, jossa seurakuntalaiset voivat muistaa piispa Jari Jolkkosta merkkipäivän johdosta.

(8.) 20 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kokoukselle saatettiin tiedoksi:

- Talouspäällikön päätösluettelot 12/2019, 13/2019, 1/2020 ja 2/2020
- Talvisodan päättymisen muistohetki 13.3. klo 11 Kuhmossa sekä kuljetus Kajaanin juhlaan klo 15.45. Juhlaohjelma liitteessä 5.

(9.) 21 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.50.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 17, 20, 21
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 16, 17, 18, 19
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät 16, 17, 18, 19 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 3.kerros, 70100 KUOPIO 30 päivää Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>