

KOKOUSAIKA	Maanantai 5.3.2018 klo 18.00 – 20.15	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Anna Liisa Hakulinen, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula Tauno Harinen Eine Lundberg Maija-Liisa Luomaranta Jaakko Mikkola, Kalle Malisen varajäsen Aune Mikkonen Martti Määttä Jorma Piirainen, Irja Materon varajäsen Sirpa Pääkkönen Matti Ryynänen	
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Paavo Mäntymäki, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§§ 12 - 24	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Anna Liisa Hakulinen	Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka . . . 2018 Kuhmo	
	Maija-Liisa Luomaranta	Aune Mikkonen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	
	Todistaa	Allekirjoitus

Kuhmo 22.2.2018

KOKOUSAIKA	Maanantai 5. maaliskuuta 2018 klo 18.00 -		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	12 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	13 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	14 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	15 §		Asunto Oy Alangon rivitalotontin vuokraoikeuden jatkaminen
(5.)	16 §		C-kanttorin viran jatko
(6.)	17 §	1	Vuoden 2017 tilinpäätös
(7.)	18 §	2,3,4,5	Kajaanin rovastikunnan seurakuntayhtymähanke
(8.)	19 §		Kuhmon uuden hautausmaan käyttösuunnitelman yleisten muistomerkkimääräysten soveltamisohjeet
(9.)	20 §		Muut asiat
(10.)	21 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(11.)	22 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
KOOLLEKUTSUJA	<i>merk. Riikka Pääkkönen</i>		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Riikka Pääkkönen, vs. kirkkoherra		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihteri		

(1.) 12 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Aluksi veisattiin virsi ja puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka jälkeen hiljennettiin hetkeksi rovasti, rajaseutupastori Jukka Pirttijoen muistoksi. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 13 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija-Liisa Luomaranta ja Aune Mikkonen.

(3.) 14 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraavat lisäasiat:

1. Jukka Pirttijoen hautapaikka
2. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi esitetyt lisäasiat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 15 § ASUNTO OY ALANGON RIVITALONTIN VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN

Teuvo Tervo on Asunto Oy Alangon puolesta hakenut asunto-osakeyhtiön nimissä olevan rivitalontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 2.2.2018 alkaen. Hakemus koskee Luiska-nimiseen tilaan RN:o 25:35 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 4 sijaitsevaa rivitalonttia n:o 9. Tontin katuosoite on Kontionkatu 18. Tontin pinta-ala on noin 2721 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Asunto Oy Alangon nimissä olevan rivitalontin vuokra-aikaa 40 vuodella 2.2.2018 alkaen. Vuosivuokra on 35,4 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2017 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1922.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(5.) 16 § C-KANTTORIN VIRAN JATKO

Avoimen c-kanttorin viran hoitajana on kirkkoneuvoston kesäkuussa 2016 tekemän päätöksen mukaisesti Dmitrii Gogolev 31.5.2018 saakka. Gogolev on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hoitamaan tehtävää jatkossakin.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto keskustelee c-kanttorin viran jatkosta ja sen täyttämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 17 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viran haltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Tasekirja, liite 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä, 95.388,04 €, kirjataan taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Taluspäällikkö selosti vuoden 2017 tilinpäätöstä. Tasekirjaan tehtiin muutamia korjauksia ja lisäyksiä. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 18 § KAJAANIN ROVASTIKUNNAN SEURAKUNTAYHTYMÄHANKE

Kainuun seurakuntien kesken on käyty aika-ajoin keskustelua yhteistyön lisäämisen tarpeellisuudesta ja mahdollisuuksista. Vaihtoehtoina on nousseet esille mm. seurakuntaliitokset, seurakuntayhtymä ja yhteiset virat. Viimevuosina on keskusteltu yhteisestä keskusrekisteristä ja taloustoimistojen yhteistyöstä.

Keskustelujen pontimena on ollut seurakuntien supistuvat jäsenmäärä ja resurssit ja mistä aiheutuu uhka, ettei tulevaisuudessa voida taata monipuolista seurakuntatyötä koko Kainuun alueella.

Kajaanin rovastikunnan yhteistyön johtokunnan asettama ohjausryhmä on käytyjen keskustelujen pohjalta päätenyt teettämään selvityksen Kajaanin rovastikunnan seurakuntayhtymän perustamisesta. Selvityksen on laatinut rovasti, organisaatiokonsultti Raimo Turunen.

Selvityksen perusteella selvitysmies ja ohjausryhmä pitävät tarkoituksenmukaisena perustaa Kainuun seurakuntayhtymä 1.1.2019 alkaen. Perustettavaan yhtymään kuuluisivat lähtökohdaisesti kaikki Kainuun yhdeksän seurakuntaa, eli Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi, Sotkamo, Suomussalmi ja Vaala. Selvitysmiehen ja ohjausryhmän päätösesitys Kainuun seurakunnille on, että kunkin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy Kainuun seurakuntayhtymän perussäännön ja seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta tehdyn luettelon ja täten liittyy Kainuun seurakuntayhtymään 1.1.2019 alkaen sillä edellytyksellä, että yhtymän jäseniksi tulee vähintään viisi seurakuntaa, joukossa Kajaani ja yksi seuraavista: Kuhmo, Sotkamo, Suomussalmi.

Selvityksen pohjaksi on esitetty tilastotiedot mm. jäsenkehityksestä, seurakuntatyöstä, taloudesta, kiinteistöistä ja henkilöstöstä. Selvitysmies on pitänyt esittely ja kuulemistilaisuuden Kuhmossa työntekijöille ja luottamushenkilöille 13.11. 2017. Kainuun seurakuntien kirkkovaltuuston ja –neuvoston puheenjohtajat sekä talouspäälliköt kokoontuivat yhtymähankkeen tiimoilta 23.11.2017. Kun selvitys valmistui 30.11.2017 se jaettiin kirkkoneuvoston ja –valtuuston jäsenille sekä työntekijöille. Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta kokouksessaan 13.12.2017. Kajaanin rovastikunnan yhteistyön johtokunnassa asiassa keskusteltiin 17.1.2018. Asiasta järjestettiin 7.2.2018 Kuhmon seurakunnan luottamushenkilöille, työntekijöille ja seurakuntalaisille info- ja keskustelutilaisuus.

Lääninrovasti Risto Kormilainen on suorittanut työntekijöiden kuulemisen. Työntekijöiden on ollut sähköpostitse mahdollisuus kertoa mielipiteensä yhtymähankkeesta. Kuhmon seurakunnasta kyselyyn vastasi yhteensä 15 työntekijää ja vastaukset jakaantuivat annettuihin vastaus-vaihtoehtoihin seuraavasti:

- | | |
|---|--------------|
| - puollan, että Kainuun seurakunnat muodostavat seurakuntayhtymän 1.1.19 alkaen | 4 ääntä 27 % |
| - en puolla, että Kainuun seurakunnista muodostetaan seurakuntayhtymä | 9 ääntä 60 % |
| - en ota kantaa esitettyyn seurakuntayhtymäesitykseen | 2 ääntä 13 % |
- Työntekijät ovat lisäksi kirjoittaneet vapaita kommentteja asiasta.

Taustatyöstä ja kuulemisista huolimatta seurakuntayhtymäselvitys on jäänyt monilta osin kesken. Päätöksenteon pohjaksi ei ole esitetty konkreettisia suunnitelmia edes karkealla tasolla siitä, miten eri osa-alueet on tarkoitus toteuttaa. Jotta yksittäisen seurakunnan toimintaympäristön muutosta ja asemaa yhtymän jäsenenä voisi arvioida, olisi ollut hyvä tehdä ainakin seuraavat selvitykset:

- taloussuunnitelma vuoteen 2025, jonka pohjana on arvio yhtymän tulojen kehityksestä
- henkilöstöstrategia vuoteen 2025, jossa on suunnitelma työntekijämäärän kehityksestä kokonaisuutena sekä jakautumisesta eri tehtäväalueiden ja seurakuntien kesken
- kiinteistöstrategia vuoteen 2025, jossa määritellään toisaalta seurakuntien ja yhtymän kannalta välttämättömät ja hyödylliset rakennukset ja kiinteistöt jotka säilytetään ja pidetään kunnossa ja toisaalta kiinteistöt jotka tulee myydä tarpeettomina pois. Lisäksi kiinteistöstrategiassa on listattava kaikki rakennus- ja korjausinvestoinnit sekä niiden toteuttamisaikataulu, kustannukset ja rahoitus.
- miten yhtymälle siirtyvät asiat järjestellään ja sijoitetaan

Lisäksi olisi ollut hyvä tehdä periaatepäätökset siitä, mitkä ovat kullekin seurakunnalle vuosittain jaettavien toimintamäärärahojen jakoperusteet ja määritelläänkö jollakin tavalla seurakuntien/ yhtymän jako-osuudet kokonaisbudjetista.

Kirkkohallitus on antanut vuonna 2016 seurakuntajaon muutosta ja seurakuntayhtymän perustamista koskevan hallinnollisen ohjeistuksen. Tässä ohjeistuksessa kirkkohallitus on määritellyt tuomiokapituleille puuttumiskynnyksen, millä tarkoitetaan seurakunnan toimintaan, hallintoon tai talouteen liittyviä seikkoja, joiden esiintyessä tuomiokapitulin tulee ottaa vastuuta seurakuntien tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisten yhteistyö- tai rakennemuutosprosessien vireille saattamiseksi.

Seurakuntatalouden osalta puuttumiskynnyksiä on seitsemän ja ne ovat: seurakunnan vuosikate kahtena tai useampana vuotena negatiivinen, seurakunnan taseessa kertynyttä alijäämää, seurakunnan veroprosentti yli 2, maksuvalmius alle 60 päivää, maksuvalmius heikkenee, henkilöstömenot kasvavat.

Mitkään edellä mainituista talouden puuttumiskynnyksistä ei Kuhmon seurakunnassa täyty. Eikä myöskään toiminnan tai hallinnon osalta.

Kuhmon seurakunnalla ei ole tällä hetkellä, eikä näkyvissä ainakaan seuraavan viiden vuoden sisällä pakottavaa tarvetta seurakuntaliitoksiin tai yhtymäjäsennyteen. Kuhmon seurakunta on määrätietoisesti tasapainottanut talouttaan. Työntekijöitä on vähennetty, karsimalla virkoja. Ja jatkossa on varauduttu edelleen vähentämään työntekijöitä seurakunnan supistuvan kanto-kyvyn mukaisesti vaarantamatta kuitenkaan seurakunnan toimintaa ja perustehtävien laadukasta hoitamista. Lisäksi Kuhmon seurakunnalle on laadittu kiinteistöstrategia, jota toteuttamalla päästään eroon kiinteistöistä jotka eivät ole välttämättömiä seurakuntatyölle ja jotka siten aiheuttavat vain ylimääräisiä kustannuksia.

Itsenäisyys tuo seurakuntatyöhön, hallintoon ja talouteen joustavuutta, sitoutuneisuutta, tehokkuutta, läheisyyttä, paikallisuutta, tuttuutta ja turvallisuutta. Nämä näkökulmat puoltavat Kuhmon seurakunnan säilymistä itsenäisenä

Vaikka Kuhmon seurakunta ei tässä vaiheessa lähtisikään mukaan Kainuun seurakuntayhtymään, muunlaista yhteistyötä tulee jatkuvasti etsiä. Ja mikäli Kainuun yhtymähankkeessa otettaisiin nyt aikalisä, ja tehtäisiin edellä mainittuja esiselvityksiä, edellytykset yhtymäjäseneden harkitsemiselle olisivat paremmat ja voisivat johtaa toisenlaiseen lopputulemaan.

Yhtymäselvityshankkeen ohjausryhmä on ohjeistanut käsittelyaikataulua siten, että kaikissa seurakunnissa pidetään kirkkoneuvoston kokoukset 15.3.2018 kello 16, jossa kokouksessa kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen siitä, lähteekö seurakunta mukaan yhtymään. Samana päivänä kello 18 kokoontuva kirkkovaltuusto sitten tekee lopullisen päätöksen asiassa.

Ohjausryhmän ohjeistusta ei voi pitää hyvän hallinnon mukaisena toimintana. Koska kysymyksessä on Kuhmon seurakunnan yksi kaikkein tärkeimmistä päätöksistä, on tärkeää, että päätöksenteossa noudatetaan säännönmukaista menettelytapaa, niin että kirkkovaltuutetulle lähetetään kokouskutsun ja esityslistan mukana kirkkoneuvoston päätösesitys.

Liite 2 Kajaanin rovastikunnan seurakuntayhtymäselvitys

Liite 3 Selvitys Kajaanin rovastikunnan jäsenmäärän kehityksestä ja seurakuntatyöstä

Liite 4 Kainuun seurakuntienkiinteistöselvitys

Liite 5 Työntekijäkuuleminen ja Kuhmon seurakunnan työntekijöiden vastaukset kuulemiseen

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että koska yhtymäselvitys ei anna riittäviä tietoja päätöksen teon pohjaksi, kirkkovaltuusto päättää, että Kuhmon seurakunta ei tässä vaiheessa hyväksy esitystä Kainuun seurakuntayhtymästä, eikä liity mukaan perustettavaan seurakuntayhtymään.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

(8.) 19 § KUHMON UUDEN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMAN YLEISTEN
MUISTOMERKKIMÄÄRÄYSTEN SOVELTAMISOHJEET

Kuhmon uuden hautausmaan käyttösuunnitelman yleisissä muistomerkkimääräyksissä hautamuistomerkeistä määrätään seuraavasti:

Muistomerkkien tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopivia, eivätkä ne saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkkimateriaaleina hyväksytään kivi, metalli ja puu sekä niiden yhdistelmät.

Muistomerkin piirustukset on ennen muistomerkin asennusta hyväksyttävä kirkkoneuvostossa tai kirkkoneuvoston valtuuttamalla viranhaltijalla.

Muistomerkin suurin sallittu leveys on haudan leveys – 30 cm ja pohjakivessä -20 cm Terävien koriste-esineiden kuten esim. pronssilintujen kiinnittäminen muistomerkin etuseinään on kielletty. Kukkaosan sijainnin tulee olla välittömästi muistomerkin edessä tai haluttaessa tai ja tilan niin salliessa sivulla. Istutettava kasvillisuus ei saa ylittää haudan rajoja eikä haudalle saa istuttaa puita tai pensaita.

Muistomerkin ulkopuoliset rakenteet kuten penkit sekä haudan reunustaminen aidalla, kiveyksellä tai muuten on kielletty. Laatoitukset eivät saa ylittää yhtä kolmasosaa hautapaikan pituudesta muistomerkin aluskiven takareunasta mitaten.

Hautakivet, joiden korkeus ylittää 70 cm, on kiinnitettävä alustaansa terästapeilla. Pohjakiiven sahattuja kukka-altaita hautausmaalle ei hyväksytä.

Seurakunnalla on oikeus poistaa haudalta yleistä tai henkilökunnan turvallisuutta vaarantavat muistomerkit.

Metsäosastolla suositellaan käytettäväksi luonnontyyppisiä tai 1900-luvun alun tyylin mukaisia muistomerkkejä.

Koska käyttösuunnitelman muistomerkkimääräykset ovat ylimalkaiset ja osin ristiriitaiset on syytä tarkentaa määräyksiä soveltamisohjeilla.

Päätösehdotus (talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seuraavat muistomerkkimääräysten soveltamisohjeet:

Hautausmaan jo käyttöön otetuilla osastoilla noudatetaan muistomerkkien koon suhteen aikaisemmin noudatettua käytäntöä, että muistomerkin pohjakivi saa olla enintään haudan levyinen ja muistomerkin leveys enintään hautapaikan leveys – 10 cm. Suositeltavaa kuitenkin on, että pohjakivi on hauta-aluetta kapeampi.

Uusilla käyttöön otettavilla alueilla 19, 20, 21 ja 22 hautamuistomerkin leveys saa olla enintään haudan leveys – 20 cm ja pohjakiven leveys saa olla enintään haudan leveys -10 cm.

Tavoitteena on, että metsäosastot säilyvät mahdollisimman luonnonmukaisina, eivätkä hautamuistomerkit nouse hallitsevaksi elementiksi osastolla. Tämän vuoksi metsäosastoissa muistomerkkeinä kysymykseen tulevat:

1. luonnonkivimuistomerkit
2. 1900-luvun alun tyylin mukaiset muistomerkit
 - a. puu- ja metalliristit
 - b. tyynykivet
 - c. pystypaadet

Metsäosastolle sijoitettavien teollisesti valmistettujen hautakivien muoto tulee olla säännöllinen ja ne voivat olla joko sahattuja tai jiirilohkottuja. Ainoastaan kiven etupinta saa olla kiillotettu. Metsäosaston hautakivessä ei saa olla kiveen tehtyjä kynttiläaukkoja. Metsäosastolle sijoitettavan hautakiven korkeus saa olla enintään 100 cm ja hautaristin korkeus enintään 110 cm.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(9.) 20 § JUKKA PIRTTIJOEN HAUTAPAIKKA

Edesmenneen rovasti, rajaseutupastori Jukka Pirttjoen toiveena oli saada hautapaikka Lentiiran vanhalta hautausmaalta.

Lentiiran vanhan hautausmaan osastossa 2, rajaseutupastori Jorma Kaukon haudan vieressä, sen itäpuolella samassa rivissä on vapaata tilaa, johon ei ole aikaisemmin haudattu. Kyseisestä paikasta voitaisiin luovuttaa kaksi rinnakkaista hautapaikkaa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää luovuttaa Lentiiran vanhan hautausmaan osastosta kaksi hautapaikkaa Jukka Pirttijokea ja hänen puolisoaan varten.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(10.) 21 § TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA

Kuhmon seurakunnalla ja Kainuun Työterveys – liikelaitoksella on toistaiseksi voimassa oleva sopimus työterveyshuollon järjestämisestä. Sopimuksen puitteissa toteutetaan sekä työterveyshuoltolain edellyttämät palvelut, että Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimukseen liittyvän suositussopimuksen mukaiset yleislääkäritasoiset avosairaanhoitopalvelut tarpeellisine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet.

Edellinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päätynyt 31.12.2017 ja uusi, päivitetty toimintasuunnitelma on laadittu ajalle 1.1.2018- 31.12.2022.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työterveyshuollon toimintasuunnitelman 17.1.2018.

Liite 6 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(11.) 22 § KUHMON KIRKKO JA IKOLAN PAPPILA

Keskusteltiin Kuhmon kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisesta ja lämmitysvaihtoehdoista, erityisesti kaukolämpö/maalämpö. Talouspäällikkö selvittelee eri lämmitysjärjestelmien vaihtoehtoja ja niiden kustannuksia.

Keskustelua käytiin myös Ikolan pappilan myymisestä ja myynnin valmistelemisestä tämän vuoden aikana.

(12.) 23 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin seuraavat asiat:

1. Kuhmon kirkon kattotikkaat irtosivat lumikuorman vuoksi ja korjauskustannuksia siitä aiheutui noin 3.000 euroa.
2. Lentiiran kirkossa sattui vesivahinko muutama viikko sitten. Kaupungin vesijohtoverkoston putken liitos oli pettänyt ja vettä oli vuotanut kellari- ym. tiloihin. Korjaukset tiloissa alkavat maaliskuun viimeisellä viikolla.
3. Loppuvuoden 2017 kirkkokolehtien tuotto, liite 7.

(13.) 24 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtajan antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 20.15.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>