

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 9. joulukuuta 2020 klo 16.30 – 18.00	
KOKOUSPAIKKA	Kuhmon seurakuntakeskus, seurakuntasali, Kirkkotie 6-8	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari Sanna Huotari Martti Huusko Lauri Komulainen Anita Korhonen Mauri Kuula Eine Lundberg Rauha Määttä Aimo Tervämäki	
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§§ 122 - 131	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Timo Suutari	Pöytäkirjanpitäjä Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo . . .2020	
	Martti Huusko	Lauri Komulainen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	
	Todistaa	Allekirjoitus

Kuhmo 2.12.2020

KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 9. joulukuuta 2020 kello 16.30-</b>		
KOKOUSAIKKA	<b>Kuhmon seurakuntakeskus, seurakuntasali, Kirkkotie 6-8</b>		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	122 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	123 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	124 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	125 §	1	Kolehtisuunnitelma adventista pääsiäiseen
(5.)	126 §	2	Ikolan pappilan muutostyön rakennusurakoitsijan valinta
(6.)	127 §		Rakennusavustuksen hakeminen Ikolan pappilan muutostyöhön
(7.)	128 §	3	Talousarvioesitys 2021 ja Taloussuunnitelma 2022-2023 sekä Toimintasuunnitelma 2021-2025
(8.)	129 §		Muut asiat
(9.)	130 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(10.)	131 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri		

(1.) 122 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

-----

Aluksi veisattiin virsi 7: 1-4. Tauno Harinen toimi säestäjänä. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Todettiin, että läsnä kokouksessa olivat kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 123 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Huusko ja Lauri Komulainen.

(3.) 124 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Päätösehdotus:**

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen kokoukselle oli tullut käsiteltäväksi Kuhmon kamarimusiikin konserttisuunnitelma Kuhmon kirkossa kesällä 2021.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi §:n 129 aikana Kuhmon kamarimusiikin konserttisuunnitelma

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 125 § KOLEHTISUUNNITELMA ADVENTISTA PÄÄSIÄISEEN

Kirkkoneuvoston valitsema kolehtityöryhmä on keskustellut kolehtisuunnitelmasta joulukuun 2020 - maaliskuun 2021 kokouksessa 1.12.

Esitykseen liitteessä 1 on jätetty neljä tyhjää kolehtipäivää. Koronarajoitukset muuttivat kolehdinkerkuun käytännön maaliskuun huhtikuun 2020, silloin jäivät keräämättä rajoitusajan kirkkokolehdit. Vastaava tilannekuva on muodostumassa joulukuulle 2020. On turhaa nimetä kolehtikohteita ellei niitä kyetä keräämään. Luontevaa olisi siirtää koronarajoitusten vuoksi keräämättä jäänyt kolehti kalenterissa seuraavalle tyhjälle kolehtipäivälle.

Päätösehdotus (kolehtityöryhmä):

Mikäli Aluehallintovirasto rajoittaa julkisten kokoontumisten määrän 10 henkilöön Kainuun alueella joulukuun aikana, kyseisen ajanjakson keräämättä jääneet kolehdit siirtyvä alkuvuoden 2021 vapaisiin kolehtipäiviin. Liitteessä 1 on kolehtisuunnitelma ajalle Adventti 2020 - Pääsiäinen 2021, sisältäen riittävästi vapaita kolehtipäiviä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(5.) 126 § IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖN RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA

Ikolan pappilan muutos- ja korjaustöiden rakennustyöt on kilpailutettu tuntityöurakkana julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa avoimena menettelynä 13.11.2020. Tarjousten jättämisen määräaika on päättynyt 30.11.2020 kello 12.00. Tarjoukset on avattu 30.11.2020 taloudellisen jaoston kokouksessa 9/2020 § 60.

Määräaikaan mennessä oli jätetty kaksi tarjousta. Tarjousten yhdistelmä liitteenä. Liite 2

Tarjousten vertailuperusteena on halvin tuntihinta.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että rakennusurakan suorittajaksi valitaan halvimman tuntihintatarjouksen tehnyt Kuhmon Rakennuspojat Oy.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 127 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖHÖN

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin (430/2015) tuli käytäntöön vuoden 2016 alusta. Näillä tehtävillä tarkoitetaan laissa hautaus-toimen, väestökirjanpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä tehtäviä. Vuosina 2016-18 on valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta myönnetty seurakunnille vuosittain 5 m€. Tällä rahoitetaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevia korjaus-, muutos- ja konservointihankkeita seurakuntien hakemusten perusteella. Muille seurakuntien rakennuksille on ollut jaossa kirkon keskusrahastosta jaettavaa tukea 1 m€ vuosittain.

Avustuksia haetaan vuosittain kirkkohallitukselta sähköisellä hakemuksella ja hakemuksen viimeinen jättöpäivä on vuoden viimeinen päivä. Liitteeksi tarvitaan yleensä saman tasoiset suunnitelmat kuin vahvistamispäätösten yhteydessä

Vuonna 1811 rakennettu Ikolan pappila on jäänyt pois virka-asuntokäytöstä kesällä 2015 ja sen jälkeen rakennus on toiminut väistötilana. Ikolan pappila peruskorjataan ja sen yhteydessä muutetaan osa rakennuksesta toimistotiloiksi niitä työntekijöitä varten, jotka eivät pysty työskentelemään seurakuntakeskuksessa sisäilmaongelmien vuoksi. Ikolan peruskorjatut tiloja käytetään myös kokous- ja juhlatiloina.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta Ikolan pappilan peruskorjaukseen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(7.) 128 § TALOUSARVIOESITYS 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2021-2025

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2021 talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2023 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2021 - 2025.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on 1.247.190,00 euroa ja vuosikate 222.640,00 euroa. Talousarvioehdotus on 4.635,00 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2021 Talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2023 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2021-2025 ovat liitteessä 3. Lisäliite 5.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

-----

Talouspäällikkö ja kirkkoherra selostivat talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Kirkkoneuvosto keskusteli.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi siihen tehdyillä korjauksilla. Talouspäällikön esittämät talousarvion tuloslaskelman ja rahoitusosan lyhennelmäkaaviot jaetaan erillisenä lisäliitteenä kirkkovaltuutetuille.

(8.) 129 § MUUT ASIAT

1. Kuhmon kamarimusiikin konserttisuunnitelma Kuhmon kirkossa kesällä 2021.

Kuhmon kamarimusiikin toiminnanjohtaja Sari Rusanen on lähettänyt seurakunnalle suunnitelman kirkossa järjestettävistä kamarimusiikkikonserteista, liite 4.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto tutustui kirkkokonserttien ohjelmaan eikä havainnut siinä huomautettavaa.

(9.) 130 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

(10.) 131 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.00.  
Lopuksi veisattiin virsi 18.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 122,123, 124, 126, 128, 130, 131
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 125, 127, 129
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 125, 127, 129 Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.  Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelinvaihe: 029 56 42500</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A KUOPIO Postiosoite: PL 42 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>