

KOKOUSAIKA	Torstai 26. marraskuuta 2020 klo 16.30 – 17.52	
KOKOUSAIKKA	Kuhmon seurakuntakeskus, seurakuntasali, Kirkkotie 6-8	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari Sanna Huotari Martti Huusko Lauri Komulainen Anita Korhonen Mauri Kuula Eine Lundberg Rauha Määttä Veli-Matti Sallinen, Aimo Tervämäen varajäsen	
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§§ 109 - 121	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Timo Suutari	Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo . . .2020	
	Niina Huotari	Sanna Huotari
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	
	Todistaa	Allekirjoitus

Kuhmo 19.11.2020

KOKOUSAIKA	Torstai 26. marraskuuta 2020 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Kuhmon seurakuntakeskus, seurakuntasali, Kirkkotie 6-8		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	109 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	110 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	111 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	112 §		Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021- 2022
(5.)	113 §		Kirkkoneuvoston valitseminen vuosiksi 2021- 2022
(6.)	114 §		Johtokuntien valitseminen vuosiksi 2021-2022
(7.)	115 §	1	B-kanttorin virkavapaushakemus ja viran hoitaminen
(8.)	116 §	2,3	Ikolan pappilan peruskorjauksen rakennustyön kilpailutus
(9.)	117 §		Investointien aktivointiraja
(10.)	118 §	4,5	Kiinteistöstrategian päivitys
(11.)	119 §		Muut asiat
(12.)	120 §	6	Tiedoksi saatettavat asiat
(13.)	121 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntas sihteeri		

(1.) 109 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Aluksi veisattiin virsi 2: 1-2. Tauno Harinen toimi säestäjänä. Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 110 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Huotari ja Sanna Huotari.

(3.) 111 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 112 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021- 2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Edellisten toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021- 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

(5.) 113 § KIRKKONEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSIKSI 2021- 2022

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana toimivan kirkkoherran ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä.

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n pykälän 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen. Tämän vuoksi kirkkoneuvostoon ei voida valita seurakunnan viranhaltijoita eikä työntekijöitä.

Kirkkoneuvostoon tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvittaessa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi. 11-jäseniseen Kuhmon kirkkoneuvostoon tulee valita maallikkojäsenet siten, että jäsenistä vähintään neljä on naisia tai miehiä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Sen jälkeen, kun on valittu kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja varsinaiset jäsenet eri vaalilla valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja heidän varajäsenensä vuosiksi 2021- 2022.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

(6.) 114 § JOHTOKUNTIEN VALITSEMINE VUOSIKSI 2021-2022

Johtokuntien johtosäntöjen mukaan kuhunkin johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan.

Johtokuntien puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Johtokuntaan tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalivaltuuteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvittaessa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet seuraaviin johtokuntiin:

- yleisen seurakuntatyön johtokunta
- kasvatustyön johtokunta
- diakoniatyön johtokunta
- lähetystyön johtokunta

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 115 § B-KANTTORIN VIRKAVAPAUSHAKEMUS JA VIRAN HOITAMINEN

B-Kanttorin viranhaltija Ari Lohi on pyytänyt virkavapautta ajalle 1.1.-15.7.2021 (liite 1).
Liite 1 on salassa pidettävä asiakirja (julkisuuslaki 24 §)

Kirkkoneuvosto 7.8.2019 § 99 Kanttorin virkavapaa-anomus

Kanttori Ari Lohi on pyytänyt virkavapautta toisessa seurakunnassa tapahtuvaa määräaikaista työskentelyä varten ajalle 1.9.2019 – 31.12. 2020.

Ari Lohen kanttorin virka on Kuhmon seurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka ns. B-virka.

Ari Lohelle on aiemmin myönnetty palkatonta virkavapautta opiskelua varten 1.9.2017-31.5.2018. Tällöin sijaisuus oli avoimessa hakumenettelyssä ja sijaisena toimi kanttori Hannele Puhakka. Talvikaudella 2018-2019 viran sijaisena toimi kanttori Dmitrii Gogolev. Kirkkokuoroa edellisellä talvikaudella johti kanttori Martti Väisänen

Kuhmon seurakunnan toinen kanttorin virka, ns. C-virka on ollut tarkoitus tarkastella jatkossa taloudellisten säästöjen näkökulmasta. C-virka on ollut täytettynä viimeksi 80% työpanoksella 1.6.2018-31.8.2018. Tämän jälkeen ovat nämä tehtävät toimitettu toimituspalkkioisten kanttorien avulla.

Keskustelu työyhteisössä on tuottanut, että viran ja tehtävien sijaiset ovat halukkaita jatkaamaan vastaavissa tehtävissä myös tulevalle toimikaudella. Dmitrii Gogolevin työn jatkokausi olisi johdonmukaista sikäli, että hän saa pian Suomen kansalaisuuden ja helpottaa hänen tietään jatko-opintoihin ja työelämään.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

1. Kirkkoneuvosto myöntää Ari Lohelle palkatonta virkavapautta ajalle 1.9.2019 – 31.12. 2020. Kuhmon seurakunnan kanttorin tehtävistä
2. Kirkkoneuvosto nimittää Dmitrii Gogolevin vs. kanttoriksi Kuhmon seurakuntaan (ns. B-virka) ajalle 1.9.2019 – 31.12.2020 tai samalla korkeintaan siihen asti kun viranhaltija palaa tehtäväänsä.
3. Dmitrii Gogolevin palkkaus ja työnkuva säilyvät täten ennallaan.
4. Martti Väisänen hoitaa kaudella 2019-2020 kirkkokuoron johtajan tehtäviä.

Kirkkoneuvosto pitää tärkeänä sitä, että Kuhmon seurakunnassa on B-kanttori. Tällä hetkellä on kuitenkin erityiset perusteet myöntää kanttorille virkavapautta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.11.2020

Kuhmon seurakunnan kanttorin viransijaisena on toiminut Dmitrii Gogolev kesäkuusta 2018 alkaen. Ari Lohi on ollut sitä ennen opintovapaalla, sittemmin muulla virkavapaalla tuosta ajankohdasta alkaen. Gogolevilla on ollut myös avustajia ja sijaisia tarpeen mukaan niin kanttorin kuin kuoronjohtajan tehtävissä.

Yleisen seurakuntatyön johtokunta totesi kokouksessa 2/2020, että viranhaltijalla on oikeus palata työtehtäviinsä aina virkavapauden päättyessä. Mikäli jostakin syystä kanttorin virkaa joudutaan täyttämään uudelleen pysyvästi, tämä olisi syytä tapahtua valmistellen, aikaisintaan kesän 2021 aikana.

Ikolan pappila valmistuu väistötiloiksi kesällä 2021, mikä puoltaa myös virkavapauden myöntämistä. Koronaepidemian jatkuminen rajoittaa yhä kuoro toimintaa keväällä 2021, joten varsinkaan kahden kanttorin tarve ei ole nyt ajankohtainen.

Yllämainituista syistä johtuen tilanne ei muutu mitenkään oleellisesti keväällä 2021, mikäli viranhaltija Ari Lohi on yhä virkavapaalla. Henkilökohtaiset syyt puoltavat virkavapauden myöntämistä

Kanttorin sijainen Dmitrii Gogolev on valmis jatkamaan viransijaisuudessa kyseisen ajanjakson.

Kuhmon seurakunnalla ei ole kirjattua ohjetta virkavapauksien määrästä työntekijää kohden. Työnantajan on omien tarpeiden ja periaatteiden mukaisesti ratkaistava virkavapauspyynnöt. Työnantajan tarve ja yhteistoimintaneuvottelu työntekijän kanssa on tässä nimenomaan ratkaiseva asia.

Seurakunnan toiminnan tämänhetkinen tilannekuva ja väistötilojen valmistuminen kesälle 2021 puoltavat virkavapauden myöntämistä. Ari Lohelle myönnetty aiemmat virkavapaudet liitteessä 1.

Opintovapaan myöntäminen on perustunut lakiin (Opintovapaalaki 4§)

”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.”

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää

1. että kanttori Ari Lohelle myönnetään virkavapautta kanttorin virasta ajalle 1.1.-15.7. 2021 toisessa seurakunnassa työskentelyä varten.
2. nimittää Dmitrii Gogolevin vs. kanttoriksi Kuhmon seurakuntaan (ns. B-virka) ajalle 1.1.2021 – 15.7. 2021.
3. että Dmitrii Gogolevin peruspalkka ja työnkuva säilyvät täten ennallaan.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

(8.) 116 § IKOLAN PAPPILAN PERUSKORJAUKSEN RAKENNUSTYÖN KILPAILUTUS

Ikolan pappilan muutos- ja korjaustöiden rakennustyöt kilpailutetaan tuntityöurakkana julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa (hankintailmoitukset.fi) osoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/public/procurement/42470/notice/57900/overview> avoimena menettelynä. Tarjousten jättämisen määräaika on 30.11.2020 kello 12.00.

Tarjouspyyntö ja tarjouslomake liitteenä, liitteet 2 ja 3.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ikolan pappilan muutos- ja korjaustöiden rakennustöiden kilpailutusmallin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

(9.) 117 § INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA

Taloudellinen jaosto 17.11.2020 § 54

Kirkkovaltuusto on 25.11.1998 § 33 päättänyt, että aktivointiraja on 3.364,00 euroa (20.000 mk).

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymän ohjeen ”Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelman” mukaan kirkkovaltuuston hyväksymän pois-tosuunnitelman mukaiset pienhankinnat kirjataan suoraan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivoin-tirajaksi suositellaan vähintään 5 000 euroa, mutta suurilla seurakuntatalouksilla raja voi olla korkeampi.

Päätösehdotus: Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle aktivointirajaksi 8 000 euroa 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Taloudellinen jaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hankintojen akti-vointirajaksi 8 000,00 euroa 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

(10.) 118 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon seurakunnan kiinteistöstrategian 2017-2026 kokouksessaan 31.5.2017 § 19. Kiinteistöstrategia luo pohjan pitkän aikavälin suunnittelulle, maaomaisuuden kehittämiseksi, seurakunnan kiinteistöjen kunnossapidolle, kiinteistöjen perusparannus- ja uusinvestoinneille, toiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä luopumiselle sekä kiinteistöille sijoitusomaisuutena.

Strategian laatimisen jälkeen kiinteistöjä on myyty, korjaustoimia tehty ja mm. Ikolan pappilan käyttötarkoitus on muuttumassa. Kiinteistöstrategian on oltava ajan tasalla, jotta se ohjaisi seurakunnan kiinteistötoimea. Esimerkiksi peruskorjaushankkeisiin myönnettävien rakennusavustusten hakeminen ei ole mahdollista, jos kiinteistöstrategia ei ole ajan tasalla. Kiinteistöstrategia on siten syytä päivittää.

Liitteenä kiinteistöstrategiaehdotus, liitteet 4 ja 5.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen päivitetyn kiinteistöstrategian 2020-2026 ja esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Taluspäällikkö selosti kiinteistöstrategiamuutoksia ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

(11.) 119 § MUUT ASIAT

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

(12.) 120 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin

1. kirkollisveroennuste, liite 6
2. että Lentiiran kirkkoon on asennettu ilmalämpöpumppu kuluvan syksyn aikana ja niiden hankintaan seurakunnalle on myönnetty hiilineutraalisuusavustusta 2000,00 euroa.
3. että seuraava kirkkoneuvoston kokous on keskiviikkona 9. joulukuuta ja kirkkovaltuuston kokous keskiviikkona 16. joulukuuta.

(13.) 121 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 17.52.
Lopuksi veisattiin virsi 563: 1-3.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, 121
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 115
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 115 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelinvaihe: 029 56 42500</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A KUOPIO Postiosoite: PL 42 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>