

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 5.12.2018 klo 18.10-20.52		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerran kokoushuone		
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja §§ 121-129, 131-135 Mauri Kuula, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja §§ 124 ja 130 Tauno Harinen Niina Huotari, Aune Mikkosen varajäsen Eine Lundberg Maija-Liisa Luomaranta §§ 126-135 Kalle Malinen Irja Matero Martti Määttä Sirpa Pääkkönen Matti Ryytänen		
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja §§ 126-135 Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §§ 121-128, 130-135 Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntas sihteeri, pöytäkirjanpitäjä		
ASIAT	§§ 121-135		
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Timo Suutari	Mauri Kuula	Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 10.12.2018 Kuhmo		
	Kalle Malinen	Irja Matero	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto		
	Todistaa	Allekirjoitus	

Kuhmo 28.11.2018

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 5. joulukuuta 2018 klo 18.00 –		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerran kokoushuone		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	121 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	122 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	123 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	124 §	1	Koulutussuunnitelma vuodelle 2019
(5.)	125 §	2	Urakkatarjous Kuhmon kirkon pinnantasaus
(6.)	126 §	3,4	Kuhmon kirkon rakennekatselmus ja rakennushistoriaselvitys
(7.)	127 §	5	Seurakuntapastori Jaakko Kupiaisen virkavapaa-anomus
(8.)	128 §		Vienan-Karjalan työn työntekijä
(9.)	129 §	6	Talousarvioesitys 2019 ja Toimintasuunnitelma 2019-2021
(10.)	130 §	7	Annosol Oy:n yhteistyöesitys
(11.)	131 §		Paloniemen leirikeskukseen myyminen
(12.)	132 §		Muut asiat
(13.)	133 §	8,9,10,11	Tiedoksi saatettavat asiat
(14.)	134 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
KOOLLEKUTSUJA	<hr/>		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	Anna Liisa Hakulinen, vs. kirkkoherra		
	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihteri		

(1.) 121 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAAUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Aluksi veisattiin virsi, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 122 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Malinen ja Irja Matero.

(3.) 123 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi kaksi talouspäällikön esittämää lisäasiaa:

1. Pasi Tampion hakemus, oppisopimus seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoon
2. Marja-Leena Suutarin hakemus, oppisopimus kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, lastenohjaaja/nuoriso- ja yhteisöohjaaja

PÄÄTÖS:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa lisäasiat käsiteltäväksi seuraavasti:

§ 129 Pasi Tampion hakemus, oppisopimus seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoon

§ 130 Marja-Leena Suutarin hakemus, oppisopimus kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, lastenohjaaja/nuoriso- ja yhteisöohjaaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 124 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Henkilöstön kehittämisestä on sovittu Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa. Kehittämissopimuksessa on mm. määritelty:

Kehittämisen tarkoitus

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Kehittämisen keinot

Henkilöstön kehittäminen on jatkuva prosessi, jossa käytettävät keinot valitaan henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina. Oppimista voidaan tukea muun muassa oppisopimus- ja opintovapaaajajärjestelyin. Myös seurakunta työnantajana voi olla niitä koskevissa järjestelyissä aktiivinen ja yhteistyössä työntekijän kanssa hyödyntää tällaisia valtiollaan ylläpitämiä tukijärjestelmiä.

Kehittämisen suunnitelmallisuus

Henkilöstön kehittäminen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittäminen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnittelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittäminen keinot sekä muu kehittäminen käytännön toteutus.

Henkilöstön näkemyksiä kehittämistarpeistaan ja käytettävistä kehittäminen keinoista kartoitetaan suunnittelukausittain esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken yhdessä keskustellen. Työpaikan kehittämistarpeita voidaan selvittää myös osaamiskartoituksen avulla.

Kehittämissuunnitelman toteutusta arvioidaan toimintakertomuksessa tai sen osana julkaistavassa erillisessä henkilöstöraportissa.

Henkilöstökoulutusta koskevat taloudelliset etuudet

Henkilöstökoulutus

Työnantaja voi järjestää ja hankkia henkilöstölleen koulutusta, jolla pidetään yllä ja parannetaan työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.

Silloin kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä muutkin koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Työnantaja voi virka- tai työvapaata myöntämällä mahdollistaa työntekijän osallistumisen muuhunkin kuin tämän tehtävien hoidon kannalta välttämättömään henkilöstökoulutukseen.

Tässä sopimuksessa tarkoitetun henkilöstökoulutukseksi määriteltävän koulutuksen on kuitenkin aina vastattava joko seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisiin tarpeisiin tai molempiin. Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa henkilöstökoulutusta varten myönnettävän virka- tai työvapaan ajalta. Sille on momentissa asetettu enimmäismäärä, jonka ylittäminen on vain erityisestä syystä mahdollista. Virka- tai työvapaan palkallisuuden enimmäismäärässä otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaisesti tulkittu henkilöstökoulutus, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät seurakunnalta henkilöstökoulutuksellista panostusta samanaikaisesti sen omien koulutuksellisten tarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava. Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi koulutukseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä kurssi- ja osanottajamaksut ja seurakunnan omistukseen ja hallintaan jäävän kurssimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Välttämättömäksi päätetyn koulutuksen ajalta maksetaan täyttä palkkaa, matkakustannukset KirVesTes:in mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset päivärahoineen. Muun kehittämissuunnitelmaan hyväksytyn koulutuksen osalta maksetaan palkkaa ja korvataan kustannukset siten kuin ne on suunnitelmaan merkitty. Päivärahoja ei muun kuin välttämättömän koulutuksen osalta makseta.

Koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja siitä päätettäessä on hyvä linjata tasa-arvoiseen kohteluun painottuvaa toimintatapaa. Työntekijöiden tekemien esitysten mukaan moni työntekijä olisi halukas osallistumaan useampaa koulutukseen vuodessa. Toisaalta jotkut työntekijät eivät ole halukkaita osallistumaan koulutukseen juuri lainkaan. Koulutusmäärärahojen puitteissa on mahdollisuus tarjota vakituisille työntekijöille keskimäärin yksi koulutustapahtuma vuodessa.

Noudatettavana periaatteena voisi koulutussuunnitelmaa päätettäessä olla, että työntekijälle hyväksytään yksi koulutus vuodessa. Useampi koulutustapahtuma tai erityisen kallis koulutus hyväksytään vain erityisperustelujen pohjalta tai siten, että työntekijä maksaa itse osan koulutuskustannuksista.

Valtakunnallisille neuvottelupäiville työntekijän on mahdollista osallistua joka toinen vuosi ja pastoraalikursseja seurakunta kustantaa yhden vuodessa.

Työaikaa koulutukseen voi käyttää kulloinkin suunnitelmassa hyväksytyn määrän.

Liitteessä 3 työntekijöiden ja esimiesten koulutusesitykset.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman.

Mahdolliset muutosesitykset tehdään kokouksessa.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat kokouksesta klo 18.22 ennen Lähetystyön, Toimisto- henkilöstön ja Yleisen seurakuntatyön koulutussuunnitelmien käsittelyä. Puheenjohtajana toimi Mauri Kuula. Kirkkoneuvosto keskusteli koulutuksista.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö palasivat kokoukseen em. asiakohtien käsittelyn jälkeen klo 18.31.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 1a mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman.

(5.) 125 § URAKKATARJOUS KUHMON KIRKON PINNANTASAU

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjousta maanrakennustöistä Kuhmon kirkon (Kirkkotie 11) ympäristön pinnantasaustöissä. Urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Urakan sisältö pääpiirteittäin:

- maanpinnan muotoilut rakennuksen ympäriltä
- kellarin salaojitus pumppukaivoineen ja perusmuurin eristys
- pumppaamoon liittyvät sähkötyöt

Työt voi aloittaa keväällä 2019 ja niiden tulee olla valmiina 14.6.2019 mennessä.

Tarjouspyynnöt on lähetetty sähköpostitse 5.10.2018 kolmelle yritykselle:

Kuhmon Piha- ja Vihertyö Oy
Maanrakennusliike Alpo Heikkinen Oy
Kuhmon Rakennuspojat Oy

Määräaikaan 29.10.2018 klo 12.00 mennessä oli jätetty yksi tarjous.
Kuhmon Rakennuspojat Oy (Liite 2)

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon Rakennuspojat Oy:n urakkatarjouksen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(6.) 126 § KUHMON KIRKON RAKENNEKATSELMUS JA RAKENNUSHISTORIASELVITYS

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9/2018 (19.9.2018) päättänyt tilata Livady Oy:ltä Kuhmon kirkon kattavan rakennekatselmuksen sekä rakennushistoriaselvityksen. Marko Huttunen Livady Oy:stä on tutustunut kohteeseen 29.10.2018 kirkossa pidetyssä suunnittelukokouksessa. Kokoukseen osallistuivat taloudellinen jaosto sekä johtoryhmä, kiinteistötyöntekijä ja talouspäälliköt.

Livady Oy on toimittanut 3.11.2018 tarjouksensa rakennekatselmuksesta ja rakennushistoriaselvityksestä. Rakennekatselmuksen kokonaishinta on tarjouksen mukaan 13 578 euroa ja rakennushistoriaselvityksen kokonaishinta 24 118 euroa. (Liitteet 3 ja 4)

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Livady Oy:n tarjoukset.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuomas Kettunen saapui kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 18.45 ja Maija-Liisa Luomaranta saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.49.

(7.) 127 § SEURAKUNTAPASTORI JAAKKO KUPIAISEN VIRKAVAPAA-ANOMUS

Seurakuntapastori Jaakko Kupiainen on anonut Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Kuhmon seurakunnan tehtävistä ajalle 1.1.-29.5. 2019 (liite 5). Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvoston tulee antaa lausunto tähän anomukseen.

Kuhmon seurakunnassa on neljä pappia virassa. Tavoite lähivuosina on siirtyä kolmen papin työpanokseen. Seurakuntapastori Jaakko Kupiaisen virkavapauuden ajan seurakunnan tehtävät kyetään tämän tulevaisuuden kuvan mukaan hoitamaan kolmen papin työpanoksella. Tarvittaessa voidaan palkata tilaisuuskohtainen sijainen.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että seurakuntapastori Jaakko Kupiaiselle voidaan myöntää virkavapautta Kuhmon seurakunnan seurakuntapastorin tehtävistä ajalle 1.1.-29.5.2019.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 128 § VIENAN KARJALAN TYÖN TYÖNTEKIJÄ

Vienan Karjalan työn vakinainen työntekijän Ari Huotari on jäänyt eläkkeelle 1.1.2018 lukien. Andrei Tuhkanen on toiminut hänen työnsä jatkajana vuonna 2018.

Työn kustannuksiin käytetty vapaaehtoisten varojen rahasto on kuitenkin supistunut siihen pisteeseen, että enää varat eivät enää riitä täyteen työntekijän palkkaukseen. Tukijaseurakunnat, jota kattavat vuosikuluista n. 50% ovat halukkaita yhä jatkamaan työn tukemista vuosittain n. 18 000 euron summalla. Vapaaehtoisilla varoilla voidaan kattaa vielä vuoden 2019 osa-aikainen pastorin työkuva.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Andrei Tuhkkanen palkataan Vienan-Karjalan työhön 1.1.-31.12.2019 ajalle 80% työajalla. Palkkaus vaativuusryhmä 403 (80%).

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(9.) 129 § PASI TAMPION HAKEMUS, OPPISOPIMUS SEURAKUNTA- JA
HAUTAUSPALVELUALAN AMMATTITUTKINTOON

Pasi Tampio anoo oppisopimuspaikkaa Kuhmon seurakunnalta suorittaakseen Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon Raudaskylän kristillisessä opistossa vuosina 2019 - 2020 vakuutusyhtiön tuella. (Liite 12)

Vakuutusyhtiö Varma tukee oppisopimuskoulutusta ammatillisena kuntoutuksena maksamalla opiskelijan kuntoutusetuuden työnantajalle. Tuen saaminen edellyttää, että työnantaja maksaa palkan myös teoriakoulutuksen ajalta. Oppisopimuskoulutuksessa työnantaja maksaa opiskelijalle työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Kuntoutusetuus maksetaan työnantajalle bruttopalkkaa vastaavalta osalta. Työnantaja hoitaa sosiaalivakuutusmaksut ja palkan ennakonpidätyksen. (Liite 12)

KirVESTES:n mukainen oppisopimusopiskelijan palkka on 1 188,75 – 1 400,33 euroa/kk. Työaika tulee olemaan 25 tuntia viikossa, jolloin kuukausipalkka on noin 63% em. kuukausipalkasta.

Pasi Tampio on ollut palkattomassa työkokeilussa Kuhmon seurakunnassa 3.9. - 30.11.2018 ja tutustunut käytännössä seurakuntamestarin, hautausmaanhoitajan ja kiinteistöyöntekijän töihin. Oppisopimusopiskelijana hän voi toimia tarvittaessa itsenäisesti seurakuntamestarin hautausmaanhoitajan sekä kiinteistöyöntekijän sijaisena.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto valitsee Pasi Tampion suorittamaan oppisopimuksella Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoa sillä edellytyksellä, että vakuutusyhtiö Varma sitoutuu maksamaan opiskelijan kuntoutusetuuden Kuhmon seurakunnalle.

Taluspäällikkö selosti oppisopimukseen liittyviä asioita ja kirkkoneuvosto keskusteli.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 19.12. ja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.17.

(10.) 130 § MARJA-LEENA SUUTARIN HAKEMUS, OPPISOPIMUS KASVATUS- JA OHJAUSALAN PERUSTUTKINTO, LASTENOHJAAJA / NUORISO- JA YHTEISÖOHJAAJA

Lähetys/aikuistyön sihteeri Marja-Leena Suutari anoo lupaa suorittaa kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, lastenohjaaja/nuoriso- ja yhteisöohjaaja oppisopimuksella 2019 – 2020.
(Liite 13)

Kirkkoneuvosto on päättänyt 17.10.2018 kokouksessaan 10/2018 (118 §), että Kuhmon seurakunnan kasvatuksen työalalle ryhdytään valmistelemaan kokoaikaisen (100%) työntekijän tehtävää toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen lapsi- ja nuorisotyöhön. Oppisopimuksella koulutettava lastenohjaaja / nuoriso- ja yhteisöohjaaja tulisi täyttämään em. työvoiman tarpeen.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto myöntää lähetys/aikuistyön sihteerille luvan oppisopimuskoulutukseen.

Puheenjohtaja poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 19.17. Puheenjohtajana pykälän käsittelyn aikana toimi Mauri Kuula.

Talouspäällikkö selosti oppisopimukseen liittyviä asioita ja kirkkoneuvosto keskusteli.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Puheenjohtaja palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.36.

(11.) 131 § TALOUSARVIOESITYS 2019 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2020-2021

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2019 talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020 - 2021.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on 1.342.167 euroa ja vuosikate 176.133 euroa. Talousarvioehdotus on 34.997 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2019 Talousarvioehdotus ja Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2021 liitteessä 6.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(12.) 132 § ANNOSOL OY:N YHTEISTYÖESITYS

Annosol Oy / Jani Löhönen tarjoaa projektipäällikön palveluja Kuhmon kirkon lämmitystapamuutoshankkeeseen. Sen lisäksi hän esittää kehitystoimia seurakuntakeskuksen sisäilma-ongelmien minimoimiseksi ja siunauskappelin ja Ikolan pappilan energiatehokkuuden kehittämiseksi. (liite 7)

Päätösehdotus (talouspäällikkö):
Kirkkoneuvosto harkitsee yhteistyöesityksen hyväksymistä.

Talouspäällikkö selosti asiaa ja kirkkoneuvosto keskusteli.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, ettei tällä hetkellä ole tarvetta Annosol Oy:n esittämiin toimenpiteisiin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(13.) 133 § PALONIEMEN LEIRIKESKUKSEN MYYMINEN

Kirkkoneuvosto 18.1.2018, § 8

Paloniemen leirikeskus oli myytävänä Kiertoa Oy:n ylläpitämässä Kiertonet.fi nettihuuto-kaupassa runsaan kahden kuukauden ajan. Huutokauppa päättyi 30.11.2017 ja tuona aikana kohteesta tehtiin 67 huutoa. Korkein huuto oli 210.000 euroa.

Korkeimman huudon tehneen Jari Myllysen ja kumppaneiden kanssa on käyty neuvotteluja kaupasta ja leirikeskuksesta olevasta irtaimistosta. Neuvotteluissa on sovittu siitä, että leirikeskusten irtaimisto myydään samassa yhteydessä kiinteistökaupan kanssa 20.000 euron kauppahinnalla.

Kaupasta on laadittu esisopimus, joka allekirjoitetaan sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt kaupan ja esisopimuksen. Varsinainen kauppakirja allekirjoitetaan sen jälkeen kun kirkkohallitus on vahvistanut kauppaa koskevan kirkkovaltuuston päätöksen.

Koska asia koskee kiinteän omaisuuden luovuttamista, päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä kannattaa päätöstä.

Liite 1 esisopimusluonnos

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää myydä Paloniemen leirikeskusten Jari Myllylleselle, Markku Kiviahteelle, Saana Kämäräiselle, Joonas Kämäräiselle, Lotta Myllylleselle ja Julius Myllylleselle 210.000 euron kauppahinnasta ja leirikeskusten irtaimiston 20.000 euron kauppahinnasta ja että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen kaupasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kirkkovaltuusto 7.2.2018, 5§

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää myydä Paloniemen leirikeskusten Jari Myllylleselle, Markku Kiviahteelle, Saana Kämäräiselle, Joonas Kämäräiselle, Lotta Myllylleselle ja Julius Myllylleselle 210.000 euron kauppahinnasta ja leirikeskusten irtaimiston 20.000 euron kauppahinnasta ja että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen esisopimuksen kaupasta.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kauppa ei ole toteutunut sovituksessa aikataulussa.

Päätösehdotus annetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

Taluspäällikkö selosti Paloniemen leirikeskusten kauppaa ja rahoitukseen liittyviä selvityksiä ostajien kanssa, liite 14. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Martti Määttä esitti Mauri Kuulan, Matti Rynänen ja Eine Lundbergin kannattamana, että kirkkoneuvosto siirtää Paloniemen leirikeskusten myyntiasian uuden, tammikuussa 2019 toimintakautensa aloittavan kirkkovaltuuston ja -neuvoston käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Paloniemen leirikeskusten myyntiasia siirretään uuden, tammikuussa 2019 aloittavan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

(14.) 134 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin seuraavat asiat:

1. Kolehtisuunnitelma 2019 valmistuu alkuvuodesta. Liitteenä 8 tammikuun 2019 suunnitelma
2. Kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen hakematta jättäminen / verotulojen täydennys 2018, liite 9
3. Kuhmon Kamarimusiikin konsertit Kuhmon ja Lentiiran kirkoissa kesällä 2019, liite 10.
4. Toiminta-avustus anomukset vuodelle 2019, liite 11
5. Testamenttilahjoitus
6. Kirkkoherran päätösluettelot A4/2018 § 4 ja B5-6 §§ 8-10.

(15.) 135 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 20.52.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 121, 122, 123, 131, 132, 133, 134, 135
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 124, 125, 126, 128, 129, 130,
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 127
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>