

KOKOUSAIKA	Keski viikko 20. marraskuuta 2019 klo 16.30-19.15	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula, varapuheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari Martti Huusko Lauri Komulainen Anita Korhonen Eine Lundberg Liisa Malinen, Sanna Huotarin varajäsen Rauha Määttä	
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§§ 129-147	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Timo Suutari	Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo 25.11.2019	
	Tauno Harinen	Niina Huotari
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	
	Todistaa	Allekirjoitus

Kuhmo 14.11.2019

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20. marraskuuta 2019 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerta, kokoushuone, Kirkkotie 6-8		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	129 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	130 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	131 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	132 §	1	Talousarvioesitys 2020 ja Toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2025
(5.)	133 §	2	Ikolan pappilan korjaus- ja muutostöiden arkkitehtisuunnittelun ja pääsuunnittelijan valinta
(6.)	134 §		Eron myöntäminen luottamustehtävistä
(7.)	135 §		Liisa ja Jari Tannisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(8.)	136 §		Väinö Karppisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(9.)	137 §		Heikki ja Mirja Lepistön omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(10.)	138 §		Mervi Polvisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(11.)	139 §		Hannu Piiraisen ja Seija Forsberg-Piiraisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(12.)	140 §		Mervi Huttusen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(13.)	141 §	3	Kuhmon seurakunnan liittyminen keskusrekisteriin
(14.)	142 §		Muut asiat
(15.)	143 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(16.)	144 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntas sihteeri		

(1.) 129 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN
JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 164:1-2. Mauri Kuula luki piispa Jari Jolkko-
sen tervehdyksen kuhmolaisille, liite 5 ja Tuomas Kettunen luki raamatuntekstejä.

Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 130 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjes-
tyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Harinen ja Niina Huotari.

(3.) 131 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraavat lisäasiat:

1. Talousarviomuutos 2019
2. Ei julkinen asia
3. Lasten oikeuksien päivän neuvottelu
4. Kuhmon kirkon joulukuusi

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa
käsiteltäväksi esitetyt asiat seuraavasti:

- § 142 Talousarviomuutos 2019
- § 143 Ei julkinen asia
- § 144 Lasten oikeuksien päivän neuvottelu
- § 145 Kuhmon kirkon joulukuusi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 132 § TALOUSARVIOESITYS 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020-2025

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2020 talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2020 - 2025.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on 1.260.684,00 euroa ja vuosikate 211.836,00 euroa. Talousarvioehdotus on 1.006,00 euroa ylijäämäinen.

Vuoden 2020 Talousarvioehdotus ja Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2025 liitteessä 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö selostivat talousarviota ja kirkkoneuvosto keskusteli. Talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan tehtiin muutamia korjauksia.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto esitti talousarvion kirkkovaltuuston vahvistettavaksi siihen tehdyillä korjauksilla.

(5.) 133 § IKOLAN PAPPILAN KORJAUS- JA MUUTOSTÖIDEN ARKKITEHTISUUNNITTELUN JA PÄÄSUUNNITTELIJAN VALINTA

Kuhmon seurakunta on pyytänyt tarjouksia Ikolan pappilan arkkitehtisuunnittelun ja pääsuunnittelijan tehtävistä 28.10.2019 päivätyllä tarjouspyynnöllä kolmelta kainulaiselta arkkitehtitoimistolta, jotka ovat Suunnittelutoimisto Määttä, Arkkitehtitoimisto Arto Klemetti Oy ja Arkkitehtitoimisto Sillman. Liite 2.

Määräaikaan 13.11.2019 klo 14.00 mennessä tarjouksen oli jättänyt ainoastaan Suunnittelutoimisto Määttä. Tarjouksen kokonaissumma on 13 200 € (alv 0%) Liite 2

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kuhmon seurakunta valitsee Ikolan pappilan korjaus- ja muutostöiden suunnittelijaksi Suunnittelutoimisto Määttä.

Taluspäällikkö selosti Ikolan pappilan korjaus- ja muutostöiden suunnittelun valmistelua ja koko Ikolan pappilan alueeseen liittyviä hankeasioita. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 134 § ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ

Kirkkovaltuuston jäsen Jukka Lankinen on poisnukkunut tästä ajasta 28.9.2019.

Kirkkovaltuuston jäsen Anita Huotari on hakenut 22.10.2019 eroa Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston tehtävistä ja diakoniatyön johtokunnan jäsenyydestä.

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimitus, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimitus, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavat toimenpiteet:

1. Kirkkovaltuusto valitsee poisnukkuneen Jukka Lankisen tilalle Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuustoon vaalilistan Veisaajat 1. varaedustajan Antti Sallisen.
2. Kirkkovaltuusto myöntää Anita Huotarille eron Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja hänen tilalleen kirkkovaltuusto nimittää kirkkovaltuustoon vaalilistan Virtaa seurakunnasta varaedustajan Martti Hannikaisen.
3. Kirkkovaltuusto valitsee poisnukkuneen Jukka Lankisen tilalle Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvostoon Aimo Tervamäelle varajäsenen.
4. Kirkkovaltuusto nimittää poisnukkuneen Jukka Lankisen tilalle diakoniajohtokuntaan uuden luottamushenkilön.
5. Kirkkovaltuusto myöntää Anita Huotarille eron diakoniatyön johtokunnasta ja hänen tilalleen kirkkovaltuusto nimittää uuden luottamushenkilön.
6. Kirkkovaltuusto valitsee tarvittaessa diakoniatyön johtokuntaan uuden tai uudet varajäsenet.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1.-6.

(7.) 135 § LIISA JA JARI TANNISEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Liisa ja Jari Tanninen ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.3.2020 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 583 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 9. Tontin katuosoite on Karhunpolku 21 ja tontin pinta-ala on noin 1150 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Liisa ja Jari Tannisen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.3.2020 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 136 § VÄINÖ KARPPISEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Väinö Karppinen on hakenut nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 31.5.2020 alkaen. Hakemus koskee Ikolan tilaan RN:o 25:91 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 103 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 4. Tontin katuosoite on Hankarannantie 29 ja tontin pinta-ala on noin 1350 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Väinö Karppisen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 31.5.2020 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(9.) 137 § HEIKKI JA MIRJA LEPISTÖN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Heikki ja Mirja Lepistö ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.1.2020 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 588 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 14. Tontin katuosoite on Ahmatie 24 ja tontin pinta-ala on noin 1040 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Heikki ja Mirja Lepistön nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.1.2020 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(10.) 138 § MERVI POLVISEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Mervi Polvinen on hakenut nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 15.3.2020 alkaen. Hakemus koskee Koivikko tilaan RN:o 25:14 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 5 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 1. Tontin katuosoite on Kirkkotie 9 ja tontin pinta-ala on noin 1742 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Mervi Polvisen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 15.3.2020 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. 1500 m² ylittävältä osalta vuokra on ½perusvuokrasta eli 12 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(11.) 139 § HANNU PIIRAISEN JA SEIJA FORSBERG-PIIRAISEN OMAKOTITONTIN
VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN

Hannu Piirainen ja Seija Forsberg-Piirainen ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.3.2020 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 131 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 17. Tontin katuosoite on Muuttolinnuntie 5 ja tontin pinta-ala on noin 1000 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Hannu Piiraisen ja Seija Forsberg-Piiraisen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.3.2020 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(12.) 140 § MERVI HUTTUSEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Mervi Huttunen on hakenut nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.3.2020 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 89 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 2. Tontin katuosoite on Puistokatu 15 ja tontin pinta-ala on noin 1600 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Mervi Huttusen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.3.2020 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. 1500 m² ylittävältä osalta vuokra on ½perusvuokrasta eli 12 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(13.) 141 § KUHMON SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KESKUSREKISTERIIN

Liitteessä 3 on Kuopion keskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen tiedustelu koskien seurakuntanne halukkuutta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 pohjalta jokaisen seurakunnan tulisi kuulua johonkin keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta alkaen. Kuopion keskusrekisterissä on tarkoitus laatia tarkempaa suunnitelmaa ja aikataulutusta seurakuntien liittymisten suhteen. Virallista päätöstä liittymisestä ei siis vielä tässä vaiheessa tarvita.

Kirkkoneuvosto 20.3.2019 § 49

Päätösehdotus: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa lääninrovasti Hannes Seppäsen kyselyyn siten, että Kuhmon seurakunta lähtee suunnittelemaan Kainuun alueellista keskusrekisteriä siten, että se voisi aloittaa toimintansa vuoden 2022 alusta.

Kirkkoneuvosto keskusteli ja esitti huolensa palvelujen mahdollisesta siirtymisestä pois Kuhmosta. Kuhmon seurakunnan toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen sillä lisäyksellä, että toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

Kuhmon seurakunnalla ei ole toistaiseksi kiirettä aluekeskusrekisteriin liittymisessä. Kirkkoherranvirastossa on osaavaa työvoimaa ja paikalliset palvelut koetaan tärkeinä. Tällä tietoa luonnollisinta on liittyä keskusrekisteriin vasta sitten kun kirkkohallitus asettaa ehdottoman takarajan liittymiselle

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kuhmon seurakunta ilmoittaa siirtyvänsä Kuopion keskusrekisterin asiakkaaksi vasta sitten, kun se on pakollista. Tämän hetken tiedon mukaan se tapahtuisi alkuvuodesta 2022. Mikäli matkan aikana tulee muuta tietoa, aikataulua voidaan muuttaa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(14.) 142 § TALOUSARVIOMUUTOS 2019

Kirkkovaltuusto on 25.11.1998 §33 päättänyt, että hankintojen aktivointiraja on 3.364,00 euroa. Vuonna 2019 aktivointirajan ovat ylittäneet Ikolan pappilan kaukolämpökeskus, Kuhmon hautausmaan lava-ajoneuvon hankintameno, siunauskappelin kylmäkoneiden uusinta ja Karhunpesän piharemontti. Ikolan pappilan remontin suunnitteluun varataan 16.500 euroa vuodelle 2019. Kirkkohallituksen 16.4.2019 myöntämä rakennusavustus Kuhmon kirkon peruskorjaukseen vähentää investointikustannuksia 187 500 euroa. Investointien budjetoitu kokonaissumma 530 000 euroa ei ylity, mutta investointien erittely muuttuu. Liite 4

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2019 investointien talousarvioon lisätään aktivointirajan ylittävät Ikolan pappilan kaukolämpökeskus, Kuhmon hautausmaan lava-ajoneuvon hankintameno, siunauskappelin kylmäkoneiden uusinta, Karhunpesän piharemontti ja Ikolan pappilan remontin suunnittelumääräraha sekä huomioidaan Kirkkohallituksen rakennusavustus.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

EI JULKINEN, Tietosuojalaki 1050/2018

(15.) 143 §

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(16.) 144 § LASTEN OIKEUKSIEN PÄIVÄN NEUVOTTELU

Kirkkoherra ja kasvatustyön pastori kävivät neuvottelun Tuupalan alakoulun ja seurakunnan yhteistyöstä. Jokaiselle luokka-asteelle on pyritty järjestämään yksi vierailu seurakuntaan tutustumiseksi tai seurakunnan työntekijän vierailu koululle. Tämä järjestely on toiminut hyvin viimeisten vuosien ajan.

Oppikirjatilanteesta tuli puheeksi, että alakoululla 3. luokan oppilailla on henkilökohtaiset uskonnon lukukirjat. Muilla luokka-asteilla käytetään koko koulun yhteisiä kirjoja. Tämä aiheuttaa sen, että kirjoja ei voi käyttää kotona, ja esim. kokeet järjestetään hyvin sovellettuina tehtävinä.

Tärkeimmät uskonnon kirjat ovat 5. ja 6. vuosikurssien lukukirjat. Nämä valmistavat oppilaat yläkoululle ja sisältävät selvästi eriytettyä tietomateriaalia toisiinsa nähden.

Kuhmon seurakunnan kasvatustyöllä on lapsi- ja pyhäkoulurahasto, jossa on testamenttilahjoitus. Testamentin tekijä on toivonut testamentin palvelevan koko kuhmolaista nuorisoa. Oppikirjalahjoitus oman uskonnon opettamiseen olisi täten testamentin laatijan ajatuksen mukaista. Opettajilta on tullut toive suuremmasta määrästä uskonnon opetuksen oppikirjoja.

Uskonnon lukukirjojen hankkiminen Tuupalan alakoulun 5. ja 6. luokkalaisille (yht. n. 110 kpl) maksaisi noin 3500 euroa. Oppikirjat kestävät noin kolmen vuoden ajan yhteisessä käytössä. Tämän käyttövaiheen jälkeen opettajat lupasivat arvioida, josko kirjoja voitaisiin hankkia koulun toimesta jatkossakin.

Päätösehdotus (kasvatustyön pastori ja kirkkoherra):

Kuhmon seurakunnan lapsi- ja pyhäkoulurahastosta kustannetaan uskonnonopetuksen lukukirjat Kuhmon 5. ja 6. luokkalaisille. Kirjat päällystetään ja annetaan koulujen käyttöön.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(17.) 145 § KUHMON KIRKON JOULUKUUSI

Yleisen seurakuntatyön johtokunta oli keskustellut lokakuun kokouksessa Kuhmon kirkon joulukuusesta. Johtokunta toivoi kirkkoon aitoa joulukuusta viime vuonna hankitun muovikuusen sijaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

(18.) 146 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin:

- Talouspäällikön päätösluettelot A8 - A11
- Kirkkoherran päätösluettelot A5

(19.) 147 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 19.15. Lopuksi veisattiin virsi 332.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 129, 130, 131, 132, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 142, 145, 146, 147
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 133, 141, 143, 144
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 133, 141, 143, 144 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>