

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 17.10.2018 klo 18.00-20.07
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tauno Harinen Eine Lundberg Maija-Liisa Luomaranta Kalle Malinen Irja Matero Aune Mikkonen Martti Määttä Sirpa Pääkkönen Matti Ryynänen
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, vs. talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntas sihteeri, pöytäkirjanpitäjä Ari-Pekka Nieminen §§ 119-120
ASIAT	§§ 110-120
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Timo Suutari Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka . . . 2018 Kuhmo Eine Lundberg Maija-Liisa Luomaranta
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto Todistaa Allekirjoitus

Kuhmo 11.10.2018

KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 17. lokakuuta 2018 klo 18.00 –</b>		
KOKOUSAIKKA	<b>Seurakuntakeskuksen sali</b>		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	110 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	111 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	112 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	113 §	1, 2, 3	Suorituslisäjärjestelmään siirtyminen yleisessä palkkausjärjestelmässä
(5.)	114 §		Ilmari ja Vappu Pulkkisen omakotitontin vuokraoikeuden jatkaminen
(6.)	115 §	4,5	Kirjanpitäjän viran täyttäminen
(7.)	116 §		Piilolan kerhotilan piharemontti
(8.)	117 §		Muut asiat
(9.)	118 §	6	Tiedoksi saatettavat asiat
(10.)	119 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihteeri		

(1.) 110 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

-----

Aluksi veisattiin virsi, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 111 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eine Lundberg ja Maija-Liisa Luomaranta.

(3.) 112 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Päätösehdotus:**

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi lisäasia:

1. Seurakunnan edustajan nimeäminen ehkäisevän päihdetyön monialaiseen työryhmään.

Lisäksi tiedoksi saatettaviksi seuraavat asiat:

1. Diakoniatyön johtokunnan kokous 9.10.2018 § 26

2. Lähetystyön johtokunnan kokous 17.9.2018 § 14 ja § 16

3. Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilaisen kirkon, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Kuopion hiippakunnan ja Suomen Lähetysseura ry:n keskinäinen kumppanuussopimusasiakirja.

Puheenjohtaja esitti liitteessä 6 Kasvatustyön johtokunnan (27.9.2018 § 22) esitystä käsiteltäväksi erillisenä pykälänä.

**PÄÄTÖS:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa lisäasiat käsiteltäväksi seuraavasti:

§ 117 Seurakunnan edustajan nimeäminen ehkäisevän päihdetyön monialaiseen työryhmään

§ 118 Kasvatustyön johtokunnan esitys kasvatustyön työntekijän tehtävästä.

§ 119: Diakoniatyön johtokunnan kokous 9.10.2018 § 26,

Lähetystyön johtokunnan kokous 17.9.2018 § 14 ja § 16

Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilaisen kirkon, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Kuopion hiippakunnan ja Suomen Lähetysseura ry:n keskinäinen kumppanuus sopimusasiakirja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 113 § SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄÄN SIIRTYMINEN YLEISESSÄ  
PALKKAUSJÄRJESTELMÄSSÄ

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018-2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä. Suorituslisästä säädetään kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä.

Suorituslisäjärjestelmässä viranhaltijalle ja työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. (KirVESTES 26.1 §)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisää ei ole tarkoitus maksaa kaikille.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään tukemaan tuloksellista toimintaa, strategian toteuttamista, toimintatapojen muutoksen edistämistä ja tavoitteellista johtamista. Parhaimmillaan sillä palkitaan tavoitteiden suuntaisesta toiminnasta, johon työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa omin toimin.

Suorituslisän arviointiperusteet

Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin. Arviointiperusteina käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. (KirVESTES 26.2 §)

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Sen lisäksi arviointikriteerinä käytetään yhtä tai tarvittaessa useampaa kriteeriä, joina voidaan käyttää esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- tuloksellisuus,
- monitaitoisuus,
- erityistiedot ja -taidot,
- yhteistyökyky,
- aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävällä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso. Suoritustasot voidaan paikallisesti nimetä toisin. Jos käytetään neljää suoritustasoa, ylin suoritustaso voi olla esimerkiksi erinomainen työsuoritus.

Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla. Työsuorituksen arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Alle vuoden mittaisen palvelussuhteen arviointijaksona voidaan käyttää palvelussuhteen kesto. Henkilöstön työsuoritukset arvioidaan esimerkiksi vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä, jossa asetetaan seuraavan vuoden tavoitteet ja arvioidaan menneen kauden tavoitteiden saavuttamista ja työsuoritusta. (KirVESTES 26.3-4 §)

Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavasta suorituslisästä tehdään päätös arviointijakson päätyttyä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. (KirVESTES 26.5-6 §)

Suorituslisän käyttöönottoa edeltävät toimenpiteet

Seurakunnan on tehtävä seuraavat suorituslisän käyttöönottoa koskevat valmistelut ja päätökset vuoden 2018 loppuun mennessä:

1. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän käyttöönotosta ja siihen liittyvästä aikataulusta.
2. Työnantaja valmistelee suorituslisän arviointiperusteet ja järjestelmän kirjallisen kuvauksen. Arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.
3. Suorituslisän käyttöönotosta tehdään hallinnollinen päätös.
4. Työnantaja informoi henkilöstöä suorituslisän arviointiperusteista, arviointijaksosta ja lisän käyttöä koskevasta aikataulusta.

Arviointiperusteet Kuhmon seurakunnassa

Arviointiperusteista käytiin pääsopimuksessa (2.4 § ja 13 §) edellytetyt täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 10.10.2018 sekä määriteltiin arviointiperusteet. Järjestelmän vähimmäisvaatimus on kaksi arviointikriteeriä, joista toisen on oltava työssä suoriutuminen. Muiden arviointikriteerien on pohjauduttava seurakunnan strategiaan ja toiminnan tavoitteisiin.

Kuhmon seurakunnassa arviointikriteereiksi valittiin työssä suoriutuminen 60 %:n painoarvolla ja yhteistyökyky 40 %:n painoarvolla.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän ammattimaista, ratkaisukeskeistä ja joustavaa toimintaa asiakkaiden, työyhteisön jäsenten ja yhteistyökumppaneiden kanssa, sekä avoimuutta tuen tarjoamiselle ja vastaanottamiselle.

Yhteistyökyvyn valinta arviointikriteeriksi pohjautuu Kuhmon seurakunnan strategiaan, jota toteutetaan toiminnanalojen yhteistyönä julistuksen, kasvatuksen ja diakonian kautta.

Suoritustasoja on kolme, jotka ovat

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
- 2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
- 3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Liite 1 Suorituslisän käyttöönotto, Kuhmon seurakunta

Liite 2 Työntekijän työsuorituksen arviointi

Liite 3 Ohjeita suorituslisän ja kokemuslisän käyttöönottoon seurakunnissa

Päätösehdotus (vs, talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön varsinaiseen palkkaan kuuluvan euromääräisen suorituslisäjärjestelmän Kuhmon seurakunnassa.

-----

Taluspäällikkö selosti asiaa ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(5.) 114 § ILMARI JAVAPPU PULKKISEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN  
JATKAMINEN

Ilmari ja Vappu Pulkkinen ovat hakeneet nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 2.8.2019 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:217 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 83 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 8. Tontin katuosoite on Puistokuja 6 ja tontin pinta-ala on noin 1300 m<sup>2</sup>.

Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Ilmari ja Pulkkisen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 2.8.2019 alkaen. Vuosivuokra on 24,1 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2018 heinäkuun elinkustannusindeksin pisteluvulla 1948.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(6.) 115 § KIRJANPITÄJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirjanpitäjä Saara Malinen aikoo pitää pitämättömät vuosilomansa tammikuusta 2018 alkaen ennen eläkkeelle siirtymistä.

Jotta kirjanpitäjän virkaan tuleva uusi henkilö voisi perehtyä työhönsä, hänen olisi oltava työtehtävissä jo joulukuun 2018 aikana.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 7/2018 keskusteltiin yhteistyömahdollisuuksista naapuri-seurakuntien kanssa. Käytännössä tämä olisi työntekijäpanoksen vähentämistä Kuhmon seurakunnan osalta.

Kirjanpitäjä on seurakunnan kipa-yhteyshenkilö laskutukseen, palkkojen tarkistukseen ja kirjanpitoon. Työtehtävän laajuus ja työmäärä on ollut selkeä ja riittävä.

Seurakunnan työntekijät turvautuvat useimmiten kasvokkain kirjanpitäjän neuvontaan omien työtehtäviensä talousasioiden hoitamisessa, samoin kuin rahavarojen tilittämisessä.

Nykyinen kirjanpitäjä on ainut kokenut perehdyttäjä tähän työtehtävään, joten uuden kirjanpitäjän olisi tärkeää päästä aloittamaan joulukuusta 2018 alkaen.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto asettaa kirjanpitäjän viran haettavaksi Kuhmon seurakunnassa. Virka täytetään 1.4. 2019 alkaen. Virassa on 6 kk koeaika. Viran peruspalkkaus on palkkaluokka 501.

Valittava kirjanpitäjä kutsutaan perehdytyksen ajaksi määräaikaiseen työsuhteeseen 1.12.2018 – 31.3.2019.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Taluspäällikkö totesi, että käsiteltävänä olevan asian esittely kuuluu taluspäällikön tehtäviin. Puheenjohtaja totesi, että siten esittely on tapahtunut virheellisessä järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Taloudellinen jaosto päätti kokouksessaan 19.9.2018, että hakuilmoitus, liite 4 julkaistaan Oikotie.fi ja TE-palvelujen verkkosivuilla sekä Kotimaa-lehdessä ja Kainuun Sanomissa. Hakuaika päättyi 5.10.2018 klo 14.00 ja haastattelut järjestetään tiistaina 9.10.2018. Haastatteluun kutsuttavat valitsee ja haastattelut suorittaa valitsijaryhmä, johon kuuluvat taloudellinen jaosto, kirkkoherra Timo Suutari, vs. taluspäällikkö Satu Ylönen ja kirjanpitäjä Saara Malinen.



Kirjanpitäjän virkaa oli hakenut määräaikaan mennessä 13 henkilöä. Yhteenveto hakijoista liitteessä 5.

Taloudellinen jaosto päätti kokouksessaan 5.10.2018 että haastatteluun kutsutaan Mirja Kilponen, Matti Moilanen, Lea Piirainen ja Paula Pyykkönen.

Haastattelut suoritettiin tiistaina 9.10.2018. Taloudellinen jaosto päätti yksimielisesti esittää, että kirjanpitäjän virkaan valittaisiin koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja siihen liittyneen kirjanpitotehtävän perusteella Lea Piirainen ja varalle Mirja Kilponen.

-----  
Päätösehdotus (vs. talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. valita kirjanpitäjän virkaan virkaa hakeneista pätevimpänä ja sopivimpana Lea Piiraisen ja varalle Mirja Kilposen.
2. määrätä kirjanpitäjän peruspalkaksi vaativuusryhmän 501.
3. että viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja valitsijaryhmän jäsenet kertoivat haastattelusta ja valintaperusteista.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 116 § PIILOLAN KERHOTILAN PIHAREMONTTI

Kasvatustyön johtokunta 27.9.2018 § 23

Piilolan kerhotilan piharemonttiin tulisi ryhtyä viipymättä lasten turvallisuuden vuoksi. Kasvatustyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Piilolan piharemonttiin on ryhdyttävä viipymättä kiinteistöstrategian mukaisesti.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa asiaan liittyvät jo tehdyt ja tulevat toimenpiteet

-----

Taluspäällikkö selosti Piilolan kerhotilan piharemontin aikataulua. Taloudellinen jaosto teki 22.8. kiinteistökatsemuksen, jossa huomioitiin mm. kulkuportaiden ja autoliikenteen vaarallisuus. Piha-alueen remontista on tilattu Jarmo Aallolta suunnitelma, joka valmistuu loppuvuoden aikana. Asunto-osakeyhtiössä on valmisteltu piharemonttia, mm. hulevesien osalta, mutta sitä ei ennätetä tehdä tämän vuoden puolella sulan maan aikana, vaan se siirtyy ensi vuoden kevääseen.

Taluspäällikkö esitti, että koska taloyhtiön piharemontti tehdään ensi kevään aikana, niin seurakunnan osalta myös Piilolan kerhotilan piharemontin ajankohta siirtyy ensi kevääseen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(8.) 117 § SEURAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN  
MONIALAISEEN TYÖRYHMÄÄN

Kuhmon kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 9.10.2018 § 207 ehkäisevän päihdetyön järjestämistä Kuhmossa. Kaupungin ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä toimii kaupunginhallitus ja Kuhmon kaupunkiin perustetaan ehkäisevän päihdetyön monialainen työryhmä, joka toimii samalla nuorisotoimen monialaisena yhteistyöryhmänä.

Työryhmässä on kaupungin eri palvelualueiden edustajia. Lisäksi on pyydetty eri yhteistyötahoja, mm. Kuhmon ev.-lut. seurakuntaa, nimeämään edustajansa em. työryhmään.

Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta, liite 7.

Ehkäisevän päihdetyön työryhmästä ja kokoonpanosta keskusteltiin työntekijäkokouksessa keskiviikkoiltapäivällä ja työryhmän jäseniksi esitettiin diakonissa Anu Haverinen ja varajäseneksi Riikka Pääkkönen.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto nimeää Kuhmon seurakunnan edustajaksi ehkäisevän päihdetyön monialaiseen työryhmään diakonissa Anu Haverisen ja varaedustajaksi seurakuntapastori Riikka Pääkkösen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(9.) 118 § KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN ESITYS KASVATUSTYÖN TYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄSTÄ

Kasvatustyön johtokunta on käsitellyt kokouksessaan 27.9.2018 § 22 seurakunnan kasvatustyön virkojen ja toimien tulevaisuutta, liite 6. Johtokunnan jäsenet pitivät tärkeänä, että Kuhmon seurakunta panostaa kristilliseen kasvatukseen ja lasten ja nuorten tulevaisuuteen. Tässä yhteydessä huomioitiin myös, että valtakunnallisesti kirkossa on jo muodostettu yhteinen kasvatuksen työala, joka sisältää lapsi- ja nuorisotyön.

Kasvatustyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Kuhmon seurakuntaan haetaan yksi (1) täysiaikainen työntekijä kasvatuksen työalalle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen lapsi- ja nuorisotyöhön. Tällä työntekijällä tulisi olla joustava työaika (hengellisen työn työajaton työntekijä) kuten nuorisotyönohjaajalla, kasvatuksen työalan työn luonteen vuoksi, koska työ sisältää ilta-, viikonloppu-, retki- ja leirityötä.

Johtokunta esittää, että tämä työsuhde alkaisi 1.1.2019 alkaen, ja että rekrytointiin varattaisiin riittävästi aikaa ja panostusta.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli kasvatustyön työntekijätilanteesta ja tulevaisuuden henkilöstötarpeesta. Valtakunnallinen kirkon suuntaus muodostaa yhteinen kasvatuksen työala todettiin hyväksi ja toimivaksi työtehtävien hoitamisen kannalta.

Liitteessä 11 luonnos tehtävänkuvauksesta.

Päätösehdotus (kirkkoherra)

Kirkkoneuvosto päättää, että Kuhmon seurakunnan kasvatuksen työalalle ryhdytään valmistelemaan kokoaikaisen (100%) työntekijän tehtävää toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen lapsi- ja nuorisotyöhön. Asian jatkokäsittely on seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(10.) 119 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin seuraavat asiat:

1. Diakoniatyön johtokunnan kokous 9.10.2018 § 26, liite 8
2. Lähetystyön johtokunnan kokous 17.9.2018 § 14 ja § 16, liite 9. Puheenjohtaja oli kutsunut liitteen §:ään 14 liittyen diakoni Ari-Pekka Niemisen kokoukseen. Hän saapui kokoukseen klo 19.30. Hän kertoi vapaaehtoistyöstään ja toiminnastaan Vienan-Karjalassa.
3. Jordanian ja Pyhän maan evankelis-luterilaisen kirkon, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Kuopion hiippakunnan ja Suomen Lähetysseura ry:n keskinäinen kumppanuussopimusasiakirja, liite 10.

(11.) 120 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 20.07.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät 110, 111, 112, 113, 114, 116, 118, 119, 120
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 115, 117
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 115, 117  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;"><b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Telekopio: 08 614 1954 Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>