

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23. lokakuuta 2019 klo 16.30-18.28		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8		
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula, varapuheenjohtaja Martti Hannikainen, Tauno Harisen varajäsen Sanna Huotari Martti Huusko Anita Korhonen Eine Lundberg Rauha Määttä Aimo Tervämäki		
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteeri, pöytäkirjanpitäjä Vesa Väisänen, Kuhmon Metsäkontio §§ 117-120		
ASIAT	§§ 117-128		
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Timo Suutari	Puheenjohtaja § 121 Mauri Kuula	Pöytäkirjanpitäjä Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo 27.10.2019		
	Rauha Määttä	Aimo Tervämäki	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto		
	Todistaa	Allekirjoitus	

Kuhmo 16.10.2019

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23. lokakuuta 2019 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6-8		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	117 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	118 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	119 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	120 §	1	Metsäsuunnitelma vuosille 2020- 2029
(5.)	121 §	2	Koulutussuunnitelma vuodelle 2020
(6.)	122 §	3	Nuorisotyönohjaajan viransijaisen valinta
(7.)	123 §	4	Lausunto Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtosäännön muuttamisesta
(8.)	124 §		Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali
(9.)	125 §		Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali
(10.)	126 §		Muut asiat
(11.)	127 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(12.)	128 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihteri		

(1.) 117 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 401 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 118 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauha Määttä ja Aimo Tervämäki.

(3.) 119 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Puheenjohtaja esitti käsiteltäväksi Paloniemen leirikeskuksen myynnin tilannekatsausta.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Lisäksi päätettiin antaa tilannekatsaus §: 127 kohdalla Paloniemen leirikeskuksen myynnistä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 120 § METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2020- 2029

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston metsää tulee hoitaa metsälaisa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti. (KJ 6, 10§)

Metsäsuunnitelman laatijaksi valittiin tarjouskilpailun perusteella Kuhmon Metsäkontio. Kuhmon Metsäkontio on laatinut Kuhmon seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2020-2029. Suunnitelman maastotyöt on tehty kesällä 2019.

Suunnitelman mukaan seurakunnalla on metsätalousmaata 653,3 hehtaaria, josta varsinaista metsämaata 613,8 ha, kitumaata 22,4 ha ja joutomaata 17,1 ha. Seurakunnan metsämaa koostuu kahdeksasta erillisestä tilasta ja 23 erillisestä palstasta.

Seurakunnan metsien puuston kokonaistilavuus on 85.703 m³, keskimäärin puuta on metsä- ja kitumaalla 135 m³/ha. Puuston kasvu on 4,3 m³/ ha vuosi, eli yhteensä 2.612 m³/v.

Talouskauden hakkuuehdotus on 3,5 m³/ha/vuosi, eli 2.121 m³/v. Hakkuumäärästä noin 50 % koostuu uudistushakkuista ja 50 % harvennushakkuista ja vastaavasti tukkipuun osuus hakkuista on 47 % ja kuitupuun osuus 53 %. Hakkuista esitetään tehtäväksi 278,2 hehtaarilla, josta 20 % on uudistushakkuista ja loput harvennushakkuista. Suunnitelmakauden hakkuiden kantorahatuloksi on arvioitu 649.114 euroa.

Metsäsuunnitelmaan sisältyy metsänhoitotöitä 194,1 hehtaarille (34 % pinta-alasta). Hakkuista johtuvia, metsän uudistamiseen liittyviä metsänhoitotöitä esitetään 115,8 hehtaarille ja hakkuista riippumattomia metsänhoitotöitä esitetään 106,4 hehtaarille. Kunnostusojituksia esitetään 9,2 hehtaarille. Metsänhoitotöiden kustannuksiksi 51.014 euroa, joka vastaa 7,9 % kantorahatulosta.

Metsäsuunnitelma liitteessä 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Kuhmon Metsäkontion laatiman Kuhmon seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2020-2029.

Taluspäällikkö oli kutsunut kokoukseen Metsäkontion edustajan Vesa Väisäsen, joka esitteli metsäsuunnitelmaa. Hän poistui kokouksesta esittelyn jälkeen klo 17.40 ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(5.) 121 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Henkilöstön kehittämisestä on sovittu Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa. Kehittämissopimuksessa on mm. määritelty:

Kehittämisen tarkoitus

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta tuottavaa ja tuloksellista.

Kehittämisen keinot

Henkilöstön kehittäminen on jatkuva prosessi, jossa käytettävät keinot valitaan henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. Kehittämiskeinoista muodostuva kokonaisuus voi olla erilainen eri seurakunnissa. Se voi olla erilainen samassakin seurakunnassa eri vuosina.

Oppimista voidaan tukea muun muassa oppisopimus- ja opintovapaaajajärjestelyin. Myös seurakunta työnantajana voi olla niitä koskevissa järjestelyissä aktiivinen ja yhteistyössä työntekijän kanssa hyödyntää tällaisia valtiovallan ylläpitämiä tukijärjestelmiä.

Kehittämisen suunnitelmallisuus

Henkilöstön kehittäminen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittäminen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnittelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittäminen keinot sekä muu kehittäminen käytännön toteutus.

Henkilöstön näkemyksiä kehittämistarpeistaan ja käytettävistä kehittäminen keinoista kartoitetaan suunnittelukausittain esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken yhdessä keskustellen. Työpaikan kehittämistarpeita voidaan selvittää myös osaamiskartoituksen avulla.

Kehittämissuunnitelman toteutusta arvioidaan toimintakertomuksessa tai sen osana julkaistavassa erillisessä henkilöstöraportissa.

Henkilöstökoulutusta koskevat taloudelliset etuudet

Henkilöstökoulutus

Työnantaja voi järjestää ja hankkia henkilöstölleen koulutusta, jolla pidetään yllä ja parannetaan työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään. Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtäviä ja seurakunnan toimintaa ohjaavia strategisia tavoitteita vasten sekä ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon myös kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet.

Silloin kun työnantaja pitää henkilöstökoulutukseen osallistumista työntekijän tehtävien hoidon kannalta välttämättömänä, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Tällaiseen henkilöstökoulutukseen osallistumisen ajalta työntekijä on oikeutettu saamaan varsinaisen palkkansa. Lisäksi hänelle korvataan aiheutuneet matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä muutkin koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Työnantaja voi virka- tai työvapaata myöntämällä mahdollistaa työntekijän osallistumisen muuhunkin kuin tämän tehtävien hoidon kannalta välttämättömään henkilöstökoulutukseen.

Tässä sopimuksessa tarkoitettuna henkilöstökoulutukseksi määriteltävän koulutuksen on kuitenkin aina vastattava joko seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisiin tarpeisiin tai molempiin. Työnantaja voi harkintansa mukaan päättää maksaa palkkaa henkilöstökoulutusta varten myönnettävän virka- tai työvapaan ajalta. Sille on momentissa asetettu enimmäismäärä, jonka ylittäminen on vain erityisestä syystä mahdollista. Virka- tai työvapaan palkallisuuden enimmäismäärässä otetaan huomioon kaikki saman kalenterivuoden aikana myönnetty 2 momentin mukaisesti tulkittu henkilöstökoulutus, jonka ajalta on maksettu palkkaa. Erityinen syy voi olla kysymyksessä muun muassa silloin, kun kokonaiskirkon koulutukselliset tarpeet edellyttävät seurakunnalta henkilöstökoulutuksellista panostusta samanaikaisesti sen omien koulutuksellisten tarpeiden kanssa. Erityinen syy on päätöksessä perusteltava. Myös kustannuksia voidaan työnantajan harkinnan mukaan kohtuullisessa määrin korvata, jos ne liittyvät välittömästi koulutukseen. Korvattavaksi voivat muun muassa tulla matkakustannukset kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti sekä kurssi- ja osanottajamaksut ja seurakunnan omistukseen ja hallintaan jäävän kurssimateriaalin hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Välttämättömäksi päätetyn koulutuksen ajalta maksetaan täyttä palkkaa, matkakustannukset KirvesTes:in mukaisesti sekä esitettyjä tositteita vastaan koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset päivärahoineen. Muun kehittämissuunnitelmaan hyväksytyyn koulutuksen osalta maksetaan palkkaa ja korvataan kustannukset siten kuin ne on suunnitelmaan merkitty. Päivärahoja ei muun kuin välttämättömän koulutuksen osalta makseta.

Koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja siitä päätettäessä on hyvä linjata tasa-arvoiseen kohteluun painottuvaa toimintatapaa. Työntekijöiden tekemien esitysten mukaan moni työntekijä olisi halukas osallistumaan useampaa koulutukseen vuodessa. Toisaalta jotkut työntekijät eivät ole halukkaita osallistumaan koulutukseen juuri lainkaan. Koulutusmäärärahojen puitteissa on mahdollisuus tarjota vakituisille työntekijöille keskimäärin yksi koulutustapahtuma vuodessa.

Noudatettavana periaatteena voisi koulutussuunnitelmaa päätettäessä olla, että työntekijälle hyväksytään yksi koulutus vuodessa. Useampi koulutustapahtuma tai erityisen kallis koulutus hyväksytään vain erityisperustelujen pohjalta tai siten, että työntekijä maksaa itse osan koulutuskustannuksista.

Valtakunnallisille neuvottelupäiville työntekijän on mahdollista osallistua joka toinen vuosi ja pastoraalikursseja seurakunta kustantaa yhden vuodessa.

Työaikaa koulutukseen voi käyttää kulloinkin suunnitelmassa hyväksytyyn määrään.

Liitteessä 2 työntekijöiden koulutusesitykset.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman.
Mahdolliset muutosesitykset tehdään kokouksessa.

Kirkkoherra totesi, että Kehittämisen keinot –kohtaan lisätään osalle työntekijöitä merkintä Ht (tarkoituksenmukainen henkilöstökoulutus). Kirkkoherra, taluspäällikkö ja seurakuntasihteeri poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyyn klo 18.06. Puheenjohtajana toimi Mauri Kuula. Kirkkoneuvosto keskusteli koulutuksista ja nosti vuodelle 2020 työntekijöiden koulutusmäärärahan kokonaissummaksi 10.000,00 euroa.

Kirkkoherra, taluspäällikkö ja seurakuntasihteeri palasivat kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 18.12.

Muutokset ja lisäykset ovat liitteessä merkitty punaisella värillä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen 2 mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman siihen esitetyillä muutoksilla ja lisäyksillä.

(6.) 122 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN VALINTA

Seurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisuus on ollut haettavana 10.10.2019. saakka.

Hakuilmoitus julkaistiin Kotimaa-lehdessä 26.9. ja Kainuun Sanomat-lehdessä 28.9. sekä Oikotie-työpaikkailmoittelussa, seurakunnan ja työvoimahallinnon verkkosivuilla. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustauluilla.

Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta: Jenna Pyykkönen (ylioppilas, opiskelija sosionomi), Simo Pulkkinen (ylioppilas, lähihoitaja) ja Mirva Lukkarinen (ylioppilas, opiskelija ympäristötekniikan opinnot).

Kukaan hakijoista ei täytä nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksia. Haastatteluun valittiin Jenna Pyykkönen ja Simo Pulkkinen sosiaalialan koulutuksen perusteella. Haastattelu suoritettiin 14.10. Haastattelutyöryhmässä oli kasvatustyön johtokunnan pj, kasvatustien vetäjä, kirkkoherra, talouspäällikkö sekä kolme kirkkoneuvoston jäsentä.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että määräaikaiseen tehtävään valitaan sosionomi Simo Pulkkinen. Perusteena seurakuntatyön käytännön kokemus, sekä työkokemus sosiaalialalla.

Hakuilmoitus liitteessä 3.

Kirkkoneuvoston jäsenet voivat käydä tutustumassa hakemusasiasiakirjoihin kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää valita Simo Pulkkinen vs. nuorisotyönohjaajan tehtävään ajalle 28.10.2019-10.11.2021. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtävän palkkaus esitellään kokouksessa. Viransijaisuuden vastaanottajan on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen vähennettynä 5 %:lla 6 kuukauden ajan (koeaika).

(7.) 123 § LAUSUNTO ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMISESTA

Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunta on 23.4.2019 pyytänyt sähköpostitse lausuntoa sopimuseurakunniltaan, rovastikunnilta sekä tuomirovastikunnalta esityksestä IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanosta.

Lausunnon pyytämisen jälkeen Kirkolliskokouksessa toukokuussa 2019 tehty päätös hiippakuntarajojen muutoksista aiheutti tilanteen, jossa esitetty muutos IT-aluekeskuksen johtokunnan kokoonpanoon ei olisi ollut enää toimiva ja tarkoituksenmukainen. Tämän vuoksi on johtokunta käsitellyt asiaa uudelleen kokouksissaan 3/2019, 21.5. § 22 sekä 4/2019, 17.9. § 3. Johtokunta päätti asiasta kokouksessaan 17.9. seuraavasti:

Aluekeskuksen toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, joka kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Johtokunnan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet valitaan aina neljäksi (4) vuodeksi kerrallaan. Toimintakausi vastaa kirkkovaltuustojen toimintakautta. Johtokunnan jäsenmäärä määräytyy siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on johtokunnassa kaksi jäsenpaikkaa, joista toinen on puheenjohtajan paikka. Tämän lisäksi jäsenmäärältään kolmella suurimmalla seurakuntataloudella (isäntäseurakuntayhtymä pois lukien) on kullakin yksi (1) jäsenpaikka johtokunnassa. Kaikilla edellä mainituilla johtokunnan jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Loput jäsenet valitaan rovastikunnittain tuomiorovastikuntaa lukuun ottamatta siten, että kukin rovastikunta valitsee johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen. Kuopion hiippakunnan ulkopuoliset IT-aluekeskuksen sopijaseurakunnat tulkitaan tässä yhteydessä kuuluvaksi siihen rovastikuntaan, johon ne kuuluivat ennen hiippakuntajaon muutosta. Edustajaksi voidaan valita seurakunnan viranhaltija, toimihenkilö tai muu luottamushenkilö. Valinnassa on syytä kiinnittää huomiota henkilön IT-asiantuntemukseen.

Itä-Suomen IT-aluekeskus pyytää lausuntoa tästä esitetystä IT-aluekeskuksen johtosäännön §:n 3 muutoksesta 8.11.2019 mennessä. Lausuntoa pyydetään aikataululla, joka mahdollistaa johtosäännön käsittelyn isäntäseurakuntayhtymän osalta vuoden 2019 loppuun mennessä. Lausumatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista. Aluekeskuksen toimintaa ohjaavan sopimuksen mukaisesti isäntäseurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy johtokunnan johtosäännön ja ennen tätä käsittelyä siitä on hankittava sopijaseurakuntien lausunnot.

Liitteessä 4 Itä-Suomen IT-aluekeskuksen johtokunnan kokousten pöytäkirjanotteet 4/2019 § 3 ja 2/2019 § 14.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Lausuntonaan Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto ilmoittaa hyväksyvänsä IT-aluekeskuksen johtosäännön 3§:n muutoksen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 124 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokouksessa ovat edustajina:

1. hiippakuntien piispat
2. kenttäpiispa
3. yhdeksänkymmentäkuusi (96) valittua edustajaa, joista kolmekymmentäkaksi (32) pappia ja kuusikymmentän neljä (64) maallikkoa
4. saamelaiskäräjien nelivuotiskaudeksi valitsema edustaja
5. valtioneuvoston kullekin istuntokaudelle määräämä edustaja

Pappis- ja maallikkoedustajien luku jaetaan hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Kuopion hiippakunnasta valitaan neljä pappisedustajaa ja kuusi maallikkoedustajaa.

Edustajien vaali toimitetaan 11. helmikuuta pidettävässä vaalikokouksessa. Edustajien toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston jäsenet. Jäsenen ollessa estynyt äänioikeus on varajäsenellä. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu”-merkinnällä.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkastetaan heti, avaamattomat vaaliliput lasketaan, suljetaan päällykseen, sinetöidään ja toimitetaan vaalilautakunnalle tuomiokapituliin lähetin välityksellä.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakköäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämistavasta. Kutsun mukana valtuuston jäsenille lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmä sekä muu ennakköäänestyksessä tarvittava aineisto.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kokouksessaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(9.) 125 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakunnan hallintoa hoitavat piispa, hiippakuntavaltuusto, tuomiokapituli, johtokunta ja tuomiokapitulin viranhaltijat. Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on

- 1) tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa;
- 2) hyväksyä vuosittain hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio;
- 3) hyväksyä hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös;
- 4) perustaa ja lakkauttaa tuomiokapitulin virat, jollei KL 20 luvun 7 §:n 2 mom. muuta johdu;
- 5) käsitellä kirkkoneuvostojen, yhteisten kirkkoneuvostojen ja seurakuntaneuvostojen sekä tuomiokapitulin ja hiippakuntavaltuuston jäsenten sille tekemät aloitteet;
- 6) suorittaa muut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille annetut tehtävät.

Hiippakuntavaltuuston jäseninä ovat 14 maallikkoa ja 7 pappia. Hiippakuntavaltuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaksi on valittava maallikkojäsen. Piispalla on hiippakuntavaltuustossa läsnä-olo- ja puheoikeus. Samoin kirkkohallituksen hiippakunnasta valitulla maallikkojäsenellä ja hiippakuntaan kuuluvalla pappisjäsenellä sekä tuomiokapitulin jäsenillä on hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hiippakuntavaltuuston vaali toimitetaan tiistaina 11. helmikuuta 2020. Hiippakuntavaltuuston jäsenten toimikausi alkaa vaalia seuraavan toukokuun 1. päivänä ja kestää neljä vuotta.

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänivaltaisia kirkkovaltuuston jäsenet. Jäsenen ollessa estynyt äänioikeus on varajäsenellä. Kukin äänivaltainen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ”äänestyslippu”-merkinnällä.

Vaalitoimituksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka tarkastetaan heti, avaamattomat vaaliliput lasketaan, suljetaan päällykseen, sinetöidään ja toimitetaan vaalilautakunnalle tuomiokapituliin lähetin välityksellä.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämistavasta. Kutsun mukana valtuuston jäsenille lähetetään ehdokaslistojen yhdistelmä sekä muu ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa 11.2.2020 kokouksessaan hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(10.) 126 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

(11.) 127 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Taluspäällikkö antoi tilannekatsauksen Paloniemen leirikeskuksen myyntiprosessin etenemisestä kirkkohallituksessa.

(12.) 128 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.28.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 117, 118, 119, 120, 124, 125, 126, 127, 128
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 121, 122, 123
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 121, 122, 123 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>