

KOKOUSAIKA	Torstai 16. tammikuuta 2020 klo 16.30-18.42		
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerran kokoushuone		
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja §§ 1-7, 10-12 Mauri Kuula, varapuheenjohtaja Martti Hannikainen Niina Huotari Sanna Huotari Martti Huusko Anita Korhonen Eine Lundberg Rauha Määttä §§ 7-12 Aimo Tervämäki		
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihteri, pöytäkirjanpitäjä		
ASIAT	§§ 1-12		
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Timo Suutari	Puheenjohtaja §§ 8-9 Mauri Kuula	Pöytäkirjanpitäjä Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo		
	Martti Hannikainen		Sanna Huotari
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto		
	Todistaa		Allekirjoitus

Kuhmo 9.1.2020

KOKOUSAIKA	Torstai 16. tammikuuta 2020 kello 16.30-		
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen alakerran kokoushuone		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
(1.)	1 §	Liite n:o	Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	2 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	3 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	4 §	1	Kolehdit vuodelle 2020
(5.)	5 §		Seurakuntapastorin irtisanoutuminen
(6.)	6 §		Kirkkohallituksen hiilineutraalisuusavustuksen hakeminen
(7.)	7 §		Elävä Kainuun Leader -hankerahoituksen hakeminen Ikolan pappilan rakennusinvestointiin
(8.)	8 §		Lähetyssihteerin toimenkuva
(9.)	9 §	2	Lähetysjohtokunnan 4/2019 alistettava päätös
(10.)	10 §		Muut asiat
(11.)	11 §		Tiedoksi saatettavat asiat
(12.)	12 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri		

(1.) 1 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN
JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 219. Puheenjohtaja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Hannikainen ja Sanna Huotari.

(3.) 3 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus:

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi seuraava lisäasia:

1. Rippikouluryhmien koot kaudella 2020

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisäasia §:n 10 aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(4.) 4 § KOLEHDIT VUODELLE 2020

Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelmaan liittyvä ohjeistus on liitteessä 1.

Kirkkoneuvoston valitsema kolehtityöryhmä Maija Inget, Mauri Kuula, Eine Lundberg ja kirkkoherra ovat valmistelleet kolehtisuunnitelman hakemusten perusteella ajalle 1.1.-30.9.2020, kokouksessaan 13.1. Kolehtisuunnitelma (liite 1) jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa, sekä lähetetään sähköpostilla kokousedustajille 14.1.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon kirkon kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.9. 2020. Lentiirassa ja Iivantiirassa tätä suunnitelmaa noudatetaan siten soveltaen, että vieraileville järjestöille on mahdollisuus kerätä kolehteja.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(5.) 5 § SEURAKUNTAPASTORIN IRTISANOUTUMINEN

Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvoston kokous § 166, 3.12.2019:

”Kajaanin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää, että tuomiokapituli antaa pastori Jaakko Kupiaiselle viranhoitomääräyksen Kajaanin seurakunnan I seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi edellyttäen, että Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto joko myöntää hänelle virkavapauden kyseiselle ajanjaksolle tai hyväksyy irtisanoutumisen. Päätös: Esitys hyväksyttiin.”

Kuhmon seurakunnan on käsiteltävä Jaakko Kupiaisen irtisanoutumispyyntö toiseen tehtävään siirtymistä varten. Jaakko Kupiainen on 6.1.2020 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa Kuhmon seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.2. 2020 alkaen. Kuhmon seurakunnan toimintasuunnitelma 2020 olettaa, että seurakunnassa toimitaan kolmen papin ja sijaisten työpanoksella.

Päätösehdotus (kirkkoherra): Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille, että Jaakko Kupiaiselle voidaan myöntää ero Kuhmon seurakunnan seurakuntapastorin tehtävistä 1.2. 2020 alkaen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(6.) 6 § KIRKKOHALLITUKSEN HIILINEUTRAALISUUSAUVUSTUKSEN HAKEMINEN

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 17/2019 mukaan kirkkohallituksen täysistunto päätti jakaa 15.10.2019 arviolta noin 900 000 euroa seurakuntatalouksien omistamien vanhojen suojelutujen rakennusten lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmien uusimiseen fossiilisia energialähteitä käyttävistä hiilineutraaleiksi vuoden 2020 aikana. Samalla täysistunto valtuutti virasto-kollegion tekemään asiassa tarvittavat päätökset seuraavaksi esitettyjen kriteerien mukaan. Haku alkaa välittömästi. Kolmen viime vuoden aikana hakua vastaavat toteutetut hankkeet voivat hakea avustusta takautuvasti.

Kysymyksessä ovat seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt. Suojellut rakennukset voivat olla kirkkolaililla suojeltuja, kaavalla, muulla lailla suojeltuja tai esimerkiksi RKY-kohteita.

Jaettavan rahasumman on arvioitu olevan noin 900 000 euroa.

Haku jakautuu kahteen vaiheeseen:

A) 1.10.2016–1.10.2019 aikana tehdyt ja päätetyt järjestelmämuutoshankkeet (kirkkovaltuuston tai muut toimivaltaisen elimen päätös):

- haku 31.12.2019 mennessä
- jaettava summa arviolta noin 200 000 euroa
- arvio jakoperusteista:
 - * isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista
 - * keskisuuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista
 - * pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista

B) 2.10.2019 alkaen suunnitteilla olevat järjestelmämuutoshankkeet:

- haku 1.7.2020 mennessä, lainvoimainen päätös suunnitelmien hyväksymisestä (kirkkovaltuusto tai muu asiassa toimivaltainen elin), arvio kokonaiskustannuksista ja muutoksen kuvauksesta tarvitaan liitteeksi
- jaettava summa arviolta noin 700 000 euroa
- * isot seurakuntataloudet, noin 5 % kustannuksista
- * keskisuuret seurakuntataloudet, noin 15 % kustannuksista
- * pienet seurakuntataloudet, noin 30 % kustannuksista

Tukipäätökset tehdään vuoden 2020 aikana kirkkohallituksen virastokollegiossa.

Jos seurakuntatalous on saanut muuta tukea hankkeeseen, saatu muu tuki vähennetään kokonaiskustannuksista. Jäljellejääneestä summasta voidaan hakea edelleen kirkkohallituksen tukea niin, että edellä esitetyt prosenttisummat kerrotaan kertoimella 0,25. Käytetty jaottelupeuste: Pieni seurakuntatalous alle 6000 jäsentä, keskisuuri 6001-16 000 jäsentä, iso 16 001 jäsentä tai enemmän.

Riippuen hakemusten määrästä ja laadusta kirkkohallitus pidättää itsellään oikeuden arvioida jaettavan rahasumman määrää ja tässä esitettyjä tukiprosentteja uudestaan molemmissa kohdissa.

Kuhmon seurakunta voi hakea avustusta vuonna 2019 toteutettuun Kuhmon kirkon lämmitys-järjestelmän muutokseen suorasta sähkölämmityksestä maalämmölle. Kirkkohallitus on 16.4.2019 myöntänyt 187 500 euron rakennusavustuksen samaan kohteeseen (DKIR/284/02.03.00/2019)

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kuhmon seurakunta hakee kirkkohallituksen hiilineutraalisuusavustusta vuonna 2019 tehtyyn Kuhmon kirkon lämmitysjärjestelmän muutokseen suorasta sähkölämmityksestä maalämmölle.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 7 §

ELÄVÄ KAINUUN LEADER –HANKERAHOITUKSEN HAKEMINEN IKOLAN PAPPILAN RAKENNUSINVESTOINTIIN

Elävä Kainuu Leader tarjoaa haettavaksi ohjelmakaudella 2014 – 2020 avustuksia yleishyödyllisiin investointihankkeisiin. Yleishyödyllisellä investoinnilla tarkoitetaan sellaista pitkäaikaista hankintaa (rakentamista, remontoimista, käyttöomaisuuden hankkimista), joka on avoimesti kohdealueen asukkaiden ja muiden toimijoiden käytettävissä. Hankkeessa voidaan esimerkiksi rakentaa, ostaa tai remontoida kylätalo, muu yhteinen kokoontumis- tai harrastustila ja hankkia sinne tarvittavia kalusteita ja muita varusteita. Investoinnista saatavan hyödyn tulee ohjautua alueen asukkaille ja muille toimijoille. Investoinnin kohteen tulee pääsääntöisesti olla alueen asukkaiden ja toimijoiden käytettävissä.

Tehdyn investoinnin on oltava vähintään viisi vuotta loppumaksusta siinä yleishyödyllisessä käytössä, mihin se on hankerahoituksella hankittu. Jos yleishyödyllisen investointihankkeen hakijana on julkisyhteisö (esimerkiksi kunta tai kuntayhtymä), on muun julkisen rahoituksen osuus julkisesta rahoituksesta oltava vähintään 30 %. Muulla julkisella rahoituksella tarkoitetaan muuta julkiselta sektorilta tulevaa rahaa kuin hanketukena tulevaa EU:n ja valtion osuutta.

Kuhmon seurakunnan Ikolan pappilan muutostöiden suunnitteluun on varattu vuoden 2020 talousarvioon suunnittelumäärärahaa 13 200 euroa ja suunnittelijaksi on valittu Suunnittelu- toimisto Määttä. Tilojen muutos on tarkoitus toteuttaa siten, että pappila tarjoaa toimistotiloja sekä Kuhmon seurakunnalle että ulkopuolisille toimijoille. Keittiötilat varustetaan asianmukaisiksi yrittäjä- tai yhteisövetoista lounaskahvilatoimintaa sekä erilaisia yhteisöjen tilaisuuksia varten.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kuhmon seurakunta hakee Elävä Kainuu Leader –hankerahoitusta Ikolan pappilan rakennusinvestointiin.

Talouspäällikkö selosti hankerahoitukseen liittyviä asioita. Kirkkoneuvosto keskusteli. Muutostöiden suunnittelun yhteydessä on hyvä selvittää myös pappilan ulkorakennuksen ja yläkerran mahdollinen käyttötarve ja –tarkoitus sekä laskea niihin liittyen korjauskustannukset. Keskusteltiin myös mm. uusien portaiden rakentamisesta pappilan yläkertaan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen. Pappilan tilojen korjaussuunnittelussa selvitetään myös ulkorakennuksen ja yläkerran mahdollinen käyttötarve ja tarkoitus.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rauha Määttä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.06.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(8.) 8 § LÄHETYSSIHTTEERIN TOIMENKUVA

Lähetystyön johtokunta 14.2.2019 § 7:

Lähetys­siht­teer­in siir­tyessä oppisopimuskoulutukseen 18.2.2019 alkaen, hänen toimenku­vansa muuttuu seuraavasti: Työaika 80% (4 työpäivää viikossa). Tästä ajasta on ajateltu 1 työpäivä lähetyssiht­teer­in työ­tehtäviin viikossa. Tosin oppisopimustoimiston kanssa tehty työ­so­pi­mus edellyttää 25 viikkotyötuntia lastenohjaajan työssä. Tästä jää laskennallisesti 5 tuntia 40 minuuttia lähetyssiht­teer­in tehtäviin viikossa.

Lähetys­siht­teer­in työpanos muuttuu siis nykyisestä 50%:n viikkotyöajasta paljon pienem­mäksi (alle 20% viikkotyöaikaan) Aikuistyön siht­teer­in työhön myöhemmin lisätty 10%:n viikkotyöaika siirtynee pappien tehtäväksi. Kuinka lähetyssiht­teer­in työpanos tullaan jatkossa ratkaisemaan Kuhmon seurakunnassa?

Kyseessä voi olla

- osan toimen tehtävistä hoitaminen vapaaehtoisten voimin
- tarvittaessa toimen tehtävien hoitaminen palkkiotoimisten voimin
- lähetyssiht­teer­in toimen täyttäminen vaatisi puolestaan lisätalousarvion

Päätösehdotus (kirkkoherra): Lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja ja kirkkoherra kutsuvat koolle lähetyssiht­teer­in, talouspäällikön ja muutaman aktiivisen lähetystoimijan palaveriin, missä mietitään esitystä lähetyssiht­teer­in tehtävien hoitamiseksi jaksossa.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin lisättynä tiedonannolla kirkkoneuvostolle, että toiminta­suunnitelman mukainen lähetyssiht­teer­in toimi pitäisi täyttää jatkossakin (50% työpanos).

Yllämainittu kokous pidettiin keväällä 2019, silloin mietittiin nuorta työharjoittelijaa lähetyssiht­teer­in tehtävään. Hän siirtyi kuitenkin opiskelemaan. Tilannetta on seurattu vuoden 2019 ajan. Lähetystyön tehtäviä on hoidettu lähetyssiht­teer­i-lastenohjaajan työ- tai vapaa-ajalla. Käytännössä pakolliset tehtävät ovat kerryttäneet ylityötunteja. Työaikaan kirjattuja ylityö­ tunteja oli tammi-syyskuulla 90 ylityötuntia, käytännön tasolla niitä on ollut enemmän. Lähe­ tyssiht­teer­in tehtäviä on kehityskeskusteluissa mietitty myös toimistosiht­teer­ille tai Vienan- Karjalan työntekijälle. Lopputulos keskusteluissa on ollut, että lähetyssiht­teer­i-lastenohjaaja jatkaa lähetyssiht­teer­in tehtävien hoitamista vuonna 2020.

Tarvetta seurakunnassa on kuunnella lähetysjohtokunnan esitystä selkeän työajan myöntämi­ sestä lähetyssiht­teer­in työhön. Myös kasvatustyön johtokunta on esittänyt vuonna 2018 kasva­ tustyöhön työntekijäresursseja. Tämä toteutunee työntekijän palattua virkavapaalta.

Ikolan pappilan muuttuminen yhteisöllisen toiminnan taloksi tuo luonnollisesti tarvetta lähetyssiht­teer­in läsnäoloon siellä tapahtuvan toiminnan kehittämisessä.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Nykyisellä työsopimuksella lähetyssihteerin viikkotyöaika on 5 tuntia 40 minuuttia viikossa. Mikäli lähetyssihteerin-lastenohjaajan työaika lisätään yhdellä työpäivällä viikossa, työaika-lähetyssihteerin tehtävissä olisi noin puolitoista työpäivää viikossa. Mikäli lähetyssihteerin tehtävien työtarve on vielä suurempi, tehtävään tulisi laatia talousarvio ja hakea sopiva henkilö.

Kirkkoneuvoston tulisi käydä keskustelu, onko lähetyssihteerin työajan leikkaaminen nykytilaan vuoden takaisesta 50% työpanoksesta pysyvä ratkaisu seurakuntamme toiminnassa. Lähetysjohtokunnan mielestä se ei voi olla pysyvä ratkaisu.

Ennen pykälän käsittelyä puheenjohtaja totesi olevansa esteellinen käsittelemään kokouksen §§ 8-9 ja poistui kokouksesta klo 17.12. Puheenjohtajana kokouksessa toimi Mauri Kuula. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta. Lähetyssihteerin-lastenohjaajan tehtävät ja työaika tulee järjestää niin, että hänellä on mahdollista hoitaa molempien työalojen tehtävät hyvin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti antaa asian lähetystyön johtokunnan valmisteltavaksi. Kokouksessa tulee olla mukana kasvatustyön tiimivastaava, pastori Riikka Pääkkönen, kirkkoherra Timo Suutari ja lähetyssihteerin Marja-Leena Suutari.

(9.) 9 § LÄHETYSJOHTOKUNNAN 4/2019 ALISTETTAVA PÄÄTÖS

Kuhmon seurakunnan lähetyssrahastoon on tullut marraskuulla kolme avustus-anomusta Lähetystyön johtokunta on käsitellyt anomukset kokouksessaan 25.11.2019.

Anomusten käsittely johtokunnassa on liitteessä 3. Päätöksen viimeisen kohdan lähetyssjohtokunta on alistanut kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Kyseisen anomuksen esityskohdan 3 teksti on tiivistetysti seuraava:

Pyhän Maan Kristityt maksavat vuosittain Ikolan pappilan kahvilasta vuokraa vuodessa noin 7000 €, samalla kun he keräävät sotalasten leirille leirikuluja kahvilatoiminnan välityksellä. Yhdistys pyytää lähetystyön johtokuntaa harkitsemaan tukea kolmen projektin hyväksi:

- Hakemus taidekeskuksen rakentamiseen Karmel-vuorelle Israeliin.
- Anomus Kuhmosta ja Etelä-Suomesta lahjoitettujen avustusautojen tullauskuluihin Puolaan.
- Anomus Itä-Ukrainan sotalasten leirin järjestämiseen Suomessa talvella 2020.

Pyhän Maan Kristityt ry pyytää Kuhmon seurakunnan lähetyssjohtokunta harkitsemaan millaisella avustussummalla Kuhmon seurakunnan lähetyssrahastosta voidaan tukea ym. kolmea projektia yhteisavustuksella, joka jaetaan noiden kolmen projektin kesken.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Kirkkoherra jääväsi itsensä esityslistan kohdan 3 käsittelystä. Puheenjohtaja toimi sihteerinä. Lähetysjohtokunta keskusteli Seurakunnan lähetysrahaston käyttötarkoituksesta ja Ikolan pappilan lähetyskahvilan projekteista. Näistä pidettiin erityisesti sotalastenleiriä lähetystyön ja kansainvälisen työn kohteena, koska niitä on aiemminkin avustettu Kuhmon seurakunnan työssä. Keskustelun jälkeen lähetysjohtokunta päätti esittää seuraavaa päätöksensä:

4. Pyhän Maan Kristittyjen avustushakemuksesta lähetysjohtokunta nosti esille Itä-Ukrainan sotalasten leirin. Lähetysjohtokunta esittää Lähetysrahastosta 2000 €:n avustusta Itä-Ukrainan sotalasten leirin avustamiseksi.

Perusteluna on, että Itä-Ukrainan sotalasten leiri on huomioitu seurakunnan toimintasuunnitelmassa vuodelle 2020, aiemmin leiriä avustettiin vuosina 2016 ja 2017.

Ikolan pappilaa on voitu käyttää yhteistyössä yhdistyksen kanssa myös seurakunnan nimikko-lähetysten hyväksi tehtävään myyjäistoimintaan vuokraajan (yhdistyksen) luvalla.

Päätös kohta 4. alistetaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Lähetysrahaston käyttösuunnitelma sekä lähetystyön johtokunnan avustuspäätökset Vienan rahastosta sekä Seurakunnan lähetysrahastosta marraskuulta 2019 liitteessä 2.

Päätösehdotus (Lähetystyön johtokunta):

Kirkkoneuvosto tutustuu Lähetystyön johtokunnan kokouksen 25.11.2019 päätökseen § 35.

Päätöksen kohdat 1, 2, ja 3 ovat lähetysjohtokunnan toimivallan alaisia päätöksiä. Päätös kohdan 4 lähetysjohtokunta on halunnut alistaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja lähetystyön johtokunnan myöntämistä avustuksista. Keskusteluissa todettiin, että rahastosta myönnettävissä avustuksissa tulee noudattaa rahaston sääntöjä ja myös testamentin lahjoittajan tahtoa. Lähetysrahastoon tehtävät anomukset tulee tehdä aina kirjallisesti. Seurakunnalla on lähetystyön rahaston lisäksi myös muita rahastoja, joihin tulisi laatia käytösäännöt ja rahastojen varojen käyttöä tulee valvoa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta ei myönnä avustusta Itä-Ukrainan sotalasten leirin järjestämiseen Pyhän Maan Kristityt ry:lle, koska se ei ole Kuhmon seurakunnan lähetystyön nimikkokohde eikä sille näin voi myöntää lähetysrahastosta avustuksia.

Asian käsittelyn jälkeen kirkkoneuvosto piti tauon klo 18.22-18.33.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherra palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 18.33.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Niina Huotari poistui kokouksesta klo 18.18-18.21.

(10.) 10 § RIPPIKOULURYHMIEN KOOT KAUDELLA 2020

Rippikouluun ilmoittautuneita vuodelle 2020 on 64 nuorta. Alkuperäisessä suunnitelmassa oli valmius järjestää kolme rippikouluryhmää niin, että kaksi ryhmää pitää leirin Nurmeksen Hyvärilässä ja yksi Vuokatinrannassa. Tällä tavalla yhdessä rippikouluryhmässä olisi ollut 22-23 nuorta. Hyvärilän leirit ajoittuvat alkukesään ja Vuokatinrannan leiri loppukesään. Ilmoittautumisten yhteydessä kävi nopeasti ilmi, ettei viimeiselle, loppukesän leirille ollut yhtään ensisijaista hakijaa ja ns. toisen hakukierroksen jälkeenkin oli vain muutamia, jotka olisivat olleet valmiita siirtymään kolmanteen ryhmään. Tuolloin viisaimmaksi vaihtoehdoksi katsottiin ryhmäkokojen kasvattaminen kahden ensimmäisen ryhmän osalta niin, ettei kolmatta ryhmää järjestetä lainkaan. Näin menetellen, myös talvikokoontumisten järjestämisiä tulee rippikoulutiimiin kuuluville työntekijöille vähemmän.

Em. järjestyksen perusteella suoritettu ryhmäjako on seuraava: KESÄ1 rippikouluryhmässä on 36 nuorta ja KESÄ2 ryhmässä 25 nuorta. Leirijaksoille työntekijämitoitus on KESÄ1 ryhmän osalta 4 työntekijää ja KESÄ2 ryhmän osalta 3 työntekijää. Valtakunnallinen suositus työntekijämitoituksesta alaikäisten osalta on yksi työntekijä jokaista alkavaa kymmentä alaikäistä kohti. Lisäksi ohjaajaporukkaan kuuluvat isoset, joita rekrytoidaan ensimmäiselle leirille 6-8 nuorta ja toiselle leirille 4-5 nuorta.

Rippikoulun ohjesäännössä rippikoulun enimmäisryhmäkooksi on määriteltä 25 nuorta.

5 § Yhden rippikouluryhmän koko on enintään 25.

Seurakunta- tai kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Seurakunta- tai kirkkoneuvosto voi päättää niistä edellytyksistä, joilla kirkkoherra voi kiireellisissä tapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä. Tällaisia ovat esimerkiksi tilanteet, jolloin nuori siirtyy toiseen 25 hengen rippikouluryhmään kesken rippikoulukauden eikä seurakunta- tai kirkkoneuvoston koollekutsuminen ole tarkoituksenmukaista. Erityisryhmien ryhmäkokojen ohjeet löytyvät rippikoulusuunnitelmasta. Maahanmuuttajien rippikouluissa ryhmäkoon on oltava riittävän pieni.

Päätösehdotus (kasvatustyön tiimivastaava/ kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjesäännön mukaisesta enimmäisryhmäkoosta poikkeavat ryhmäkoot kaudelle 2020 edellä esitettyjen perusteiden mukaisesti, kesä 1 ryhmään 36 nuorta ja neljä aikuista työntekijää, kesä 2 ryhmään 25 nuorta ja 3 työntekijää.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(11.) 11 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Kokoukselle saatettiin tiedoksi:

1. Kirkkoherran päätösluettelot A6-7/2020
2. Luottamushenkilöitä kutsutaan avustajiksi jumalanpalveluksiin ja vapaaehtoisten lista kiersi kokouksessa.
3. Paloniemen leirikeskuksen kauppakirja allekirjoitetaan 4.2.2020. Kauppakirjaluonnos on kirkkovaltuuston 19.6.2019 (§ 40) hyväksymän ja 23.8.2019 allekirjoitetun esisopimuksen mukainen, liite 3.
4. Vuoden 2019 kolehdit ja kolehtimäärät, liite 4.

(12.) 12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.42.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 8, 11,12
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: 4, 6, 7, 9, 10
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 5
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ .

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 4, 6, 7, 9, 10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeusurakat).

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 3.kerros, 70100 KUOPIO 30 päivää Postiosoite: PL 42, 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p>
Muutoksen-haku-ajan las-keminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskir-jelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>