

KOKOUSAIKA	Keskiyö 9. tammikuuta 2019 klo 18.00 – 18.30	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntakeskuksen sali	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Timo Suutari, kirkkoherra, puheenjohtaja Mauri Kuula, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Tauno Harinen Niina Huotari, Aune Mikkosen varajäsen Eine Lundberg Maija-Liisa Luomaranta Kalle Malinen Martti Määttä Sirpa Pääkkönen Matti Ryyänen	
MUUT LÄSNÄ OLLEET	Tuomas Kettunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Satu Ylönen, talouspäällikkö Raija Heikkinen, seurakuntasihtööri, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT	§§ 1 - 13	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Timo Suutari	Raija Heikkinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmo 11.1 2019	
	Sirpa Pääkkönen	Matti Ryyänen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Kuhmon kirkkoherranvirasto	
	Todistaa	Allekirjoitus

Kuhmo 3.1.2019

KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 9. tammikuuta 2019 kello 18.00</b>		
KOKOUSAIKKA	<b>Seurakuntakeskuksen sali</b>		
KÄSITELTÄVÄT ASIAT			
	Liite n:o		
(1.)	1 §		Kokouksen avaus, alkuhartaus sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
(2.)	2 §		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
(3.)	3 §		Työjärjestyksestä päättäminen
(4.)	4 §		Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2019- 2020
(5.)	5 §		Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valitseminen
(6.)	6 §		Kirkkoneuvoston valitseminen vuosiksi 2019- 2020
(7.)	7 §		Johtokuntien valitseminen vuosiksi 2019-2020
(8.)	8 §		Seurakunnan edustajien valitseminen Kajaanin rovastikunnan yhteistyöjohtokuntaan vuosiksi 2019- 2022
(9.)	9 §	1	Tilintarkastajan valinta
(10.)	10 §		Muut asiat
(11.)	11 §	2	Tiedoksi saatettavat asiat
(12.)	12 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus sekä kokouksen päättäminen
PUHEENJOHTAJA	<hr/>		
	Timo Suutari, kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<hr/>		
	Raija Heikkinen, seurakuntas sihteeri		

(1.) 1 § KOKOUKSEN AVAUS, ALKUHARTAUUS SEKÄ KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston tai sen jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, käsiteltävien asioiden luettelo.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**PÄÄTÖS:** Aluksi veisattiin virsi 46: 1-3, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Pidettiin nimenhuuto ja todettiin läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(2.) 2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

**Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa noudatetun aakkosjärjestyksen mukaan.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Pääkkönen ja Matti Ryyänen.

(3.) 3 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN

**Päätösehdotus:**

Kokouksessa noudatetaan esityslistan mukaista työjärjestystä.

-----

Esityslistan postittamisen jälkeen oli kokoukselle tullut käsiteltäväksi lisäasia Pankkitilien käyttövaltuudet ja puheenjohtaja esitti käsiteltäväksi Kolehityöryhmän valinta-asiaa

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi esitetyt lisäasiat seuraavasti:  
§ 10 Pankkitilien käyttövaltuudet  
§ 11 Kolehityöryhmän valinta vuosiksi 2019-2020

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(4.) 4 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN  
VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019- 2020

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Edellisten toimikausi kestää, kunnes uusi puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2019- 2020.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(5.) 5 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan toimikaudekseen 2019-2022 suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteerin.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan vuosiksi 2019-2022.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(6.) 6 § KIRKKONEUVOSTON VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019- 2020

Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana toimivan kirkkoherran ja varapuheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä.

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n pykälän 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston jäsenen tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoinen. Tämän vuoksi kirkkoneuvostoon ei voida valita seurakunnan viranhaltijoita eikä työntekijöitä.

Kirkkoneuvostoon tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon so-  
puvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvittaessa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi. 11-jäseniseen Kuhmon kirkkoneuvostoon tulee valita maallikkojäsenet siten, että jäsenistä vähintään neljä on naisia tai miehiä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Sen jälkeen, kun on valittu kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja varsinaiset jäsenet eri vaalilla valitaan jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenet ja heidän varajäsenensä vuosiksi 2019- 2020.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(7.) 7 § JOHTOKUNTIEN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019-2020

Johtokuntien johtosääntöjen mukaan kuhunkin johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan.

Johtokuntien puheenjohtajien, jäsenten ja varajäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Edellisten toimikausi kestää, kunnes uudet luottamushenkilöt on valittu.

Johtokuntaan tulee valita sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon sopuvaalineuvotteluissa tai suhteellisissa vaaleissa ehdokasasettelussa. Tarvittaessa vaali on toimitettava uudelleen lainmukaiseen lopputulokseen pääsemiseksi.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet seuraaviin johtokuntiin:

- yleisen seurakuntatyön johtokunta
- kasvatustyön johtokunta
- diakoniatyön johtokunta
- lähetystyön johtokunta

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(8.) 8 § SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALITSEMINEN KAJAANIN ROVASTIKUNNAN YHTEISTYÖJOHTOKUNTAAN VUOSIKSI 2019- 2022

Kajaanin rovastikunnan yhteistyöjohtokunta johtaa, kehittää ja toteuttaa Kainuun seurakuntien välistä yhteistyötä. Johtokunnassa on edustettuna kaikki Kainuun seurakunnat. Johtokunnan puheenjohtajana toimii lääninrovasti. Hallinnollisesti Kajaanin rovastikunnan yhteistyöjohtokunta on osa Kajaanin seurakunnan organisaatiota.

Rovastikunnallisen yhteistyön johtokunnan johtosäännön 3 §:ssä todetaan: Seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät yhden (1) työntekijän ja yhden (1) maallikkoedustajan yhteistyön johtokuntaan sekä varajäsenet molemmille. Yhteistyön johtokunnan 8.10.2018 pidetyn kokouksen pöytäkirjassa todetaan, että seurakunnat entiseen tapaan nimeävät edustajansa kirkkovaltuuston toimikautta vastaavaksi kaudeksi yhteistyön johtokuntaan.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Kajaanin rovastikunnan yhteistyöjohtokuntaan vuosiksi 2019- 2022 Kuhmon seurakunnan edustajat (2) ja heille varajäsenet. Valituista tulee toisen olla seurakunnan työntekijä, toisen maallikko. Sama koskee varajäseniä.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(9.) 9 § TILINTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. (KJ 15:7).

Liitteessä 1 Kirkkohallituksen yleiskirje nro 17/2018, 19.11.2018

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön vuosien 2019-2022 hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

---

Kirkkoneuvosto keskusteli tilintarkastajan valinnasta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(10.) 10 § PANKKITILIEN KÄYTTÖVALTUUDET

Kirjanpitäjä Saara Malinen jää vuosilomalle 11.1.2019 ja eläkkeelle 1.4.2019. Lea Piirainen on valittu kirjanpitäjäksi määräaikaiseen työsuhteeseen 1.12.2018 - 31.3.2019 perehdytyksen ja Saara Malisen vuosiloman ajaksi ja sen jälkeen viranhaltijaksi 1.4.2019 alkaen.

Kuhmon seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kuhmon seurakunnan pankkitilien käyttövaltuudet ovat 11.1.2019 lähtien talouspäällikkö Satu Ylösellä ja kirjanpitäjä Lea Piiraisella. Pankkitilien käyttövaltuudet poistetaan Saara Maliselta 11.1.2019.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

(11.) 11 § KOLEHTITYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2019-2020

Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelman laatimista varten olisi hyvä valita kolehtityöryhmä, joka valmistelee kolehtisuunnitelman jumalanpalveluskolehdeista kirkkoneuvostolle. Kolehtityöryhmässä voisi olla ainakin kolme jäsentä.

Kirkkoneuvosto keskusteli kolehtityöryhmän tarpeellisuudesta tai vaihtoehtoisesti yleisen seurakuntatyön johtokunnan roolista kolehtisuunnitelman laatimisessa.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkoneuvosto päätti valita kolehtityöryhmän jäseniksi vuosiksi 2019-2020 Maija Ingetin, Mauri Kuulan, Eine Lundbergin ja kirkkoherran.



(12.) 12 § TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Tiedoksi saatettiin seuraavat asiat:

- 1.Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen liite 2.
2. Kirkkoherran päätösluettelo B 1/2019

(13.) 13 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.30.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,13
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: 10, 11
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: 10, 11  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <b>Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkotie 6-8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>