

Kuhmo 9.12.2020

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 16. joulukuuta 2020 kello 18.00-19.47
KOKOUSPAIKKA	Kuhmon kirkko, Kirkkotie 11, Kuhmo
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
	Liite
(1.) 34 §	KOKOUKSEN AVAUS
(2.) 35 §	KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
(3.) 36 §	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
(4.) 37 §	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
(5.) 38 §	1,2 KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS
(6.) 39 §	INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA
(7.) 40 §	3, 5 TALOUSARVIOESITYS 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2021-2025
(8.) 41 §	4 IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖN RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA
(9.) 42 §	KUHMON PUTKITYÖ OY:N TONTINVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN
(10.) 43 §	MUUT ASIAT
(11.) 44 §	ILMOITUSASIAT
(12.) 45 §	VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
PUHEENJOHTAJA	<u>Merk.</u>
PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ	<u>Maija Inget</u>
	<u>Satu Ylönen</u>

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 16. joulukuuta 2020 kello 18.00 – 19.15	
KOKOUSAIKKA	Kuhmon kirkko, Kirkkotie 11, Kuhmo	
LÄSNÄ OLLEET JÄSENET	Hannikainen Martti Harinen Tauno Heikura Pentti Huotari Niina Huotari Sanna, poissa Huusko Martti Inget Maija, puheenjohtaja Jaakkola Aino Kettunen Tuomas, poissa Komulainen Lauri Korhonen Anita Kovalainen Irma Kuula Mauri Kärnä Heimo, poissa Lipsonen Alli Lundberg Eine Malinen Liisa Malinen Maire Mikkola Jaakko Määttä Rauha Oinas-Panuma Elisa Sallinen Antti Tervämäki Aimo, poissa, varajäsen Sallinen Veli-Matti	
MUUT	Timo Suutari, kirkkoherra Ylönen Satu, pöytäkirjanpitäjä	
ASIAT		
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Maija Inget	Satu Ylönen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka Kuhmossa _____.____.2020	
	Martti Hannikainen	Tauno Harinen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ KIRKKOHERRANVIRASTON ILMOITUSTAULULLA	Aika	
	Todistaa	Allekirjoitus

(1.) 34 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

-----

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

-----

Kirkkoherra Timo Suutari piti alkuhartauden.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen.

(2.) 35 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5). Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kokouskutsut asialistoineen on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 10.12.2020 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.12.2020 alkaen.

Alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

----

Toimitetussa nimenhuudossa paikalla todettiin olevan 19 varsinaista valtuuston jäsentä ja yksi varajäsen.

**Päätösehdotus:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

(3.) 36 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Hannikainen ja Tauno Harinen.

(4.) 37 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että kirkkoherra tiedottaa ilmoitusasioissa koronarajoitusten vaikutuksesta loppuvuoden toimintaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(5.) 38 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 § 118

Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt Kuhmon seurakunnan kiinteistöstrategian 2017-2026 kokouksessaan 31.5.2017 § 19. Kiinteistöstrategia luo pohjan pitkän aikavälin suunnittelulle, maaomaisuuden kehittämiseksi, seurakunnan kiinteistöjen kunnossapidolle, kiinteistöjen perusparannus- ja uusinvestoinneille, toiminnan kannalta tarpeettomista kiinteistöistä luopumiselle sekä kiinteistöille sijoitusomaisuutena.

Strategian laatimisen jälkeen kiinteistöjä on myyty, korjaustoimia tehty ja mm. Ikolan papin käytötarkoitus on muuttumassa. Kiinteistöstrategian on oltava ajan tasalla, jotta se ohjaisi seurakunnan kiinteistötoimea. Esimerkiksi peruskorjaushankkeisiin myönnettävien rakennusavustusten hakeminen ei ole mahdollista, jos kiinteistöstrategia ei ole ajan tasalla. Kiinteistöstrategia on siten syytä päivittää.

Liitteenä kiinteistöstrategiaehdotus, liitteet 4 ja 5.

Päätösehdotus (taluspäällikkö): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 5 mukaisen päivitetyn kiinteistöstrategian 2020-2026 ja esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

-----  
Taluspäällikkö selosti kiinteistöstrategiamuutoksia ja kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----  
Liitteenä kiinteistöstrategiaehdotus, liitteet 1 ja 2.

Päätösehdotus : Kirkkovaltuusto vahvistaa päivitetyn kiinteistöstrategian 2020-2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

(6.) 39 § INVESTOINTIEN AKTIVOINTIRAJA

Taloudellinen jaosto 17.11.2020 § 54

Kirkkovaltuusto on 25.11.1998 § 33 päättänyt, että aktivointiraja on 3.364,00 euroa (20.000 mk).

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymän ohjeen ”Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelman” mukaan kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaiset pienhankinnat kirjataan suoraan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 5 000 euroa, mutta suurilla seurakuntatalouksilla raja voi olla korkeampi.

Päätösehdotus: Esitetään kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle aktivointirajaksi 8 000 euroa 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Taloudellinen jaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Kirkkoneuvosto 26.11.2020 § 117

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hankintojen aktivointirajaksi 8 000,00 euroa 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto vahvistaa hankintojen aktivointirajaksi 8 000,00 euroa 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 40 § TALOUSARVIOESITYS 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2021-2025

Kirkkoneuvosto 9.12.2020 § 128

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista. Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2021 talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2023 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2021 - 2025.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on 1.247.190,00 euroa ja vuosikate 222.640,00 euroa. Talousarvioehdotus on 4.635,00 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2021 Talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2023 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2021-2025 ovat liitteessä 3.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

-----

Taluspäällikkö ja kirkkoherra selostivat talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Kirkkoneuvosto keskusteli.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi siihen tehdyillä korjauksilla. Taluspäällikön esittämät talousarvion tuloslaskelman ja rahoitusosan lyhennelmäkaaviot jaetaan erillisenä lisäliitteenä kirkkovaltuutetuille.

-----

Vuoden 2021 Talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2023 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2021-2025 ovat liitteessä 3. Lisäliite 5.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä toimintasuunnitelman 2021-2025.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



(8.) 41 § IKOLAN PAPPILAN MUUTOSTYÖN RAKENNUSURAKOITSIJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto 9.12.2020 § 126

Ikolan pappilan muutos- ja korjaustöiden rakennustyöt on kilpailutettu tuntityöurakkana julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa Hilmassa avoimena menettelynä 13.11.2020. Tarjousten jättämisen määräaika on päättynyt 30.11.2020 kello 12.00. Tarjoukset on avattu 30.11.2020 taloudellisen jaoston kokouksessa 9/2020 § 60.

Määräaikaan mennessä oli jätetty kaksi tarjousta. Tarjousten yhdistelmä liitteenä. Liite 2

Tarjousten vertailuperusteena on halvin tuntihinta.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että rakennusurakan suorittajaksi valitaan halvimman tuntihintatarjouksen tehnyt Kuhmon Rakennuspojat Oy.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

-----

Tarjousten yhdistelmä liitteenä 4.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee Ikolan pappilan muutostyön rakennusurakkaan halvimman tuntihintatarjouksen tehnen Kuhmon Rakennuspojat Oy:n.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

(9.) 42 § KUHMON PUTKITYÖ OY:N TONTINVUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto 29.10.2020 § 102

Kuhmon Putkityö Oy on hakenut nimissään olevan teollisuustontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.10.2024 alkaen. Hakemus koskee Ikolan tilaan RN:o 29:90 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin rakennuskaavan korttelissa n:o 651 sijaitsevaa teollisuustonttia n:o 1. Tontin katuosoite on Koskitie 20 ja tontin pinta-ala on noin 4500 m<sup>2</sup>. Liite 1

Vuosivuokra on 24,7 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2020 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1976.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Kuhmon Putkityö Oy:n nimissä olevan teollisuustontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.10.2024 alkaen. Vuosivuokra on 24,7 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2020 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1976.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maija Inget ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.45-16.49.

-----

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto päättää, että seurakunta jatkaa Kuhmon Putkityö Oy:n nimissä olevan teollisuustontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.10.2024 alkaen. Vuosivuokra on 24,7 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2020 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1976.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin

(10.) 43 § MUUT ASIAT  
- ei ollut muita asioita

(11.) 44 § ILMOITUSASIAT  
- Kirkkoherran tilannekatsaus koronarajoitusten vaikutuksesta loppuvuoden toimintaan.

(12.) 45 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.47.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36, 37
	<b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon .  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 41 , KL 24:8a

HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).  <b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 6- 8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: <a href="mailto:kuhmo.seurakunta@evl.fi">kuhmo.seurakunta@evl.fi</a>  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi -tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä -millaista oikaisua päätökseen vaaditaan -millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelulipailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</b>  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 56 42501
---	--

<p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.  Puhelinvaihe: 029 56 42500  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	Valitusaika
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää

<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. § 42</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A KUOPIO  Postiosoite: PL 42 70101 KUOPIO  Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi">kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
--	--

<b>Muutoksen-haku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
---------------------------------------	--

<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:  pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	---

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--