

Kuhmo 27.5.2020

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 3. kesäkuuta 2020 kello 18.00 |
| KOKOUSPAIKKA | Kuhmon kirkko, Kirkkotie 11, Kuhmo |
| KÄSITELTÄVÄT ASIAT | |
| | Liite |
| (1.) 10 § | KOKOUKSEN AVAUS |
| (2.) 11 § | KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN |
| (3.) 12 § | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA |
| (4.) 13§ | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN |
| (5.) 14 § | 1 VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS |
| (6.) 15 § | 2 VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA 1.1.2019- 31.12.2019 |
| (7.) 16 § | TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021 |
| (8.) 17 § | SIRKKA MAJANIEMEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN |
| (9.) 18 § | 3 OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUSHAKEMUS |
| (10.) 19§ | 4 LAUSUNTO KUHMON UUDEN TERVEYSASEMAN SUUNNITTELUSTA JA SIJAINNIPAIKASTA |
| (11.) 20§ | MUUT ASIAT |
| (12.) 21§ | ILMOITUSASIAT |
| (13.) 22§ | VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN |
| PUHEENJOHTAJA | <u>Merk.</u> Tuomas Kettunen |
| PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ | <u>Satu Ylönen</u> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Keskiviikko 3. kesäkuuta 2020 kello 18.00 - |
| KOKOUSAIKKA | Kuhmon kirkko, Kirkkotie 11, Kuhmo |
| LÄSNÄ OLLEET JÄSENET | Hannikainen Martti Harinen Tauno Heikura Pentti Huotari Niina Huotari Sanna Huusko Martti Inget Maija Jaakkola Aino Kettunen Tuomas, puheenjohtaja Komulainen Lauri Korhonen Anita Kovalainen Irma Kuula Mauri Kärnä Heimo Lipsonen Alli Lundberg Eine Malinen Liisa Malinen Maire Mikkola Jaakko Määttä Rauha Oinas-Panuma Elisa Sallinen Antti Tervämäki Aimo |
| MUUT | Hakulinen Anna-Liisa, vs. kirkkoherra Satu Ylönen, pöytäkirjanpitäjä |
| ASIAT | §§ 10 - 22 |
| | Puheenjohtaja Tuomas Kettunen |
| | Pöytäkirjanpitäjä Satu Ylönen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Aika ja paikka Kuhmossa _____.____.2020 |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ KIRKKOHERRANVIRASTON ILMOITUSTAULULLA | Aika Todistaa Allekirjoitus |

(1.) 10 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

PÄÄTÖS:

(2.) 11 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kokouskutsut asialistoineen on postitettu kirkkovaltuuston ja –neuvoston jäsenille 29.1.2020 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.1.2020 alkaen.

Alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Toimitetussa nimenhuudossa paikalla todettiin olevan ____ varsinaista valtuuston jäsentä.

Päätösehdotus:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

(3.) 12 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

PÄÄTÖS: .

(4.) 13 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

(5.) 14 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 31.3.2020 § 26

Kirkkojärjestyksen 15 luku: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän talous

5 §: Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

6 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Jos taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Tilinpäätös, liite 2.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 36 215,84 euroa siirretään Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää luovuttaa sen tilintarkastajille ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää sen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra selostivat tilinpäätöksen tulokseen vaikuttaneita tekijöitä ja toimintasuunnitelman toteutumista. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1, 2 ja 3.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

Tilinpäätös liitteessä 1.

PÄÄTÖSEHDOTUS :

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen.

PÄÄTÖS:

(6.) 15 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE TILIKAUDELTA
1.1.2019- 31.12.2019

Kirkkoneuvosto 29.4.2020 § 35

Kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhtiö BDO Audiator Oy, JHTT-yhteisö on 27. maaliskuuta 2019 antanut varainhoitosäännössä ja kirkkojärjestyksessä tarkoitetun tilintarkastuskertomuksen suorittamastaan Kuhmon seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksesta tilikaudelta 1.1.- 31.12.2019.

Tarkastuksen tulokset:

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä:

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 1.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tilintarkastuskertomus on liitteessä 2.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 – 31.12.2019.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

(7.) 16 § TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2021

Kirkkoneuvosto 29.4.2020 § 38

Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan sen tehtävien toteuttamiseen.

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Vuonna 2019 Kuhmon seurakunnan kirkollisverotulot olivat 1.486.997 euroa. Kirkollisverot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 111 euroa. Koko kirkon osalta vuoden 2019 kirkollisverotulot kasvoivat 1,76 %.

Vuoden 2020 talousarviossa on arvioitu, että kirkollisverotuloja kertyy 1,75 % suuruisella tuloveroprosentilla vuonna 2020 1.470.000 euroa ja vuonna 2021 samoin 1.470.000 euroa. Korona-epidemian aiheuttaman taantumun vuoksi kirkollisverotulojen vuonna 2020 ennakoidaan pienentyvän noin 5%, mikä Kuhmon seurakunnassa olisi noin 74.000 euroa.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,75 % vuodelle 2021.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö):

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentiksi 1,75% vuodelle 2021.

PÄÄTÖS:

(8.) 17 § SIRKKA MAJANIEMEN OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUDEN
JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto 29.4.2020 § 40

Sirkka Majaniemi on hakenut nimissään olevan omakotitontin vuokraoikeuden jatkamista 40 vuodella 1.1.2021 alkaen. Hakemus koskee Riihimäen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaa ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 588 sijaitsevaa omakotitonttia n:o 13. Tontin katuosoite on Ahmatie 26 ja tontin pinta-ala on noin 820 m².

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Sirkka Majaniemen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.1.2021 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö):

Kirkkovaltuusto päättää jatkaa Sirkka Majaniemen nimissä olevan omakotitontin vuokra-aikaa 40 vuodella 1.1.2021 alkaen. Vuosivuokra on 24,3 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS:

(9.) 18 § OMAKOTITONTIN VUOKRAOIKEUSHAKEMUS

Kirkkoneuvosto 20.5.2020 § 52

Kuhmon Rakennuspojat Oy hakee vuokraoikeutta Ikolan tilaan RN:o 25:91 kuuluvaan ja Kuhmon kaupungin asemakaavan korttelissa n:o 140 sijaitsevaan omakotitonttiin n:o 1. Tontin katuosoite on Koskitie 5 ja tontin pinta-ala on noin 1938 m². Liite 5

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta vuokraa Ikolan tilaan 25:91 kuuluvan omakotitontin 140:1 Kuhmon Rakennuspojat Oy:lle. Vuosivuokra on 29,0 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö):

Kirkkovaltuusto päättää vuokrata Ikolan tilaan 25:91 kuuluvan omakotitontin 140:1 Kuhmon Rakennuspojat Oy:lle. Vuosivuokra on 29,0 senttiä neliömetriltä. Vuokra sidotaan vuoden 2019 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 1965.

PÄÄTÖS:

(10.) 19 § LAUSUNTO KUHMON UUDEN TERVEYSASEMAN SUUNNITTELUSTA JA
SIJAINNIPAIKASTA

Kirkkoneuvosto 20.5.2020 § 48

Kuhmon kaupunki on aloittanut uuden terveysaseman suunnittelun. Uuden terveysaseman parhaaksi sijaintivaihtoehdoksi on valikoitumassa matkahuollon ja urheilukentän eli pesäpallokentän alue. Liite 2

Edellä mainitun maa-alueen omistaa Kuhmon ev.lut. seurakunta. Kuhmon kaupungilla on alueella voimassa olevat vuokrasopimukset tiloille 27:126 Puistoalue, 24:113 Ajomies sekä 24:127 Urheilukenttä. Puistoalueen ja Ajomies vuokrasopimukset päättyvät 1.11.2028. Urheilukentän vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi.

Alueen käyttötarkoituksen muuttuessa ja alueelle suunnittelun yhteydessä laadittavan asemakaavamuutoksen johdosta Kuhmon kaupunki pyytää Kuhmon ev.lut. seurakunnalta suostumusta suunnittelutyön jatkamisen varmistamiseksi.

Suunnittelun edetessä tulee ratkaistavaksi alueen maanhallinta tarkastamalla ja päivittämällä voimassa olevat vuokrasopimukset tai vaihtoehtoisesti neuvottelemalla maapohjan myymisestä Kuhmon kaupungille.

Päätösehdotus (talouspäällikkö): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää suostumuksensa matkahuollon ja urheilukentän alueen käyttötarkoituksen muuttamiselle ja terveysaseman suunnittelun jatkamiselle.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

PÄÄTÖSEHDOTUS (talouspäällikkö):

Kirkkovaltuusto myöntää suostumuksensa matkahuollon ja urheilukentän alueen käyttötarkoituksen muuttamiselle ja terveysaseman suunnittelun jatkamiselle.

PÄÄTÖS:

(11.) 20 § MUUT ASIAT

(12.) 21 § ILMOITUSASIAT

- Vaalilautakunnan ilmoitus kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien 11.2.2020 tuloksesta

(13.) 22 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 luvun mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 10,11,12,13, 19, 20, 21, 22 |
| | Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hankintaoikaisun tekeminen | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kuhmon seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 6- 8 KUHMO Postiosoite: Kirkkotie 6-8, 88900 KUHMO Sähköposti: kuhmo.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetä välityksellä tai sähköisesti. |
| Hankintaoikaisun sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi -tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä -millaista oikaisua päätökseen vaaditaan -millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 56 42501 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Puhelinvaihte: 029 56 42500 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> | Valitusaika |
| Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14,15, 16 | 30 päivää |
| Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | 30 päivää |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 17,18</p> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A KUOPIO Postiosoite: PL 42 70101 KUOPIO Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> | <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muutoksen-haku-ajan las-keminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|