

KOKOUSAIKA Tiistai 13. joulukuuta 2022 kello 18.00
KOKOUSPAIKKA Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo

KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia n:o § Liite n:o

1	24		Kokouksen avaus
2	25		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	26		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
4	27		Työjärjestyksen hyväksyminen
5	28	1	Kasvatustyön johtokunnan lakkauttaminen ja vastuuryhmän perustaminen
6	29	2	Johtokuntatyöskentelyn tiivistäminen
7	30	3	Talousarvioesitys 2023 ja Taloussuunnitelma 2024-2025 sekä Toimintasuunnitelma 2023-2026
8	31		Pellon vuokraoikeuden jatkaminen
9	32		Muut asiat
10	33		Ilmoitusasiat
11	34		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

merk. Maija Inget

Maija Inget
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Satu Ylönen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJA**KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA****Tiistai 13. joulukuuta 2022 kello 18.00 - 19.47
Seurakuntakeskus, Kirkkotie 6-8, Kuhmo****JÄSENET**

Inget Maija, pj.
Hannikainen Martti
Harinen Tauno
Heikura Pentti
Huotari Niina
Huotari Sanna
Huusko Martti
Jaakkola Aino
Kettunen Tuomas, vpj
Komulainen Lauri
Korhonen Anita
Kovalainen Irma
Kuula Mauri
Kärnä Heimo
Lipsonen Alli
Lundberg Eine
Malinen Liisa
Malinen Maire
Mikkola Jaakko
Määttä Rauha
Oinas-Panuma Elisa
Sallinen Antti
Sallinen Veli Matti, varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Pääkkönen Riikka, vs.kirkkoherra
Ylönen Satu, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

POISSA

Tervämäki Aimo
Kärnä Heimo

1. 24 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

Vs kirkkoherra Riikka Pääkkönen piti alkuhartauden.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Inget ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tuomas Kettunen kiitivät päättymässä olevasta valtuustokaudesta.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajat sekä kirkkoneuvoston puheenjohtaja Riikka Pääkkönen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Kuula kukitettiin. Valtuutettuja muistettiin muistikirjoin.

2. 25 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kokouskutsut asialistoineen on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille 2.12.2025 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.12.2022 alkaen.

Alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösesitys:

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

3. 26§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alli Lipsonen ja Eine Lundberg.

4. 27 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

5. 28 § KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN LAKKAUTTAMINEN JA VASTUURYHMÄN PERUSTAMINEN**Kirkkoneuvosto 30.11.2022 § 130**

Hallinnon järkevöittämiselle uuden valtuustokauden alkaessa on selkeä tarve. Johtokuntarakenteita Kuhmon seurakunnassa on uudistettu viimeksi vuonna 2010. Vastuuryhmien perustaminen johtokuntien sijaan on ollut vähittäin yleistynyt käytäntö seurakunnissa. Erityisesti tämä on koettu mielekkääksi pienissä seurakunnissa, koska yleisesti ottaen pienissä seurakunnissa erittäin vähän sellaisia asioita, jotka edellyttävät johtokuntien valmistelua

ennen niiden viemistä kirkkoneuvoston päätettäväksi. Johtokuntien ratkaisulvaltaan kuuluvia asioita on myös hyvin vähän.

Kuhmossa erityisesti kasvatuksen johtokunnassa usein on lisäksi ilmennyt hankaluutta saada kokousta päätösvaltaiseksi edustajien poissaolojen vuoksi. Talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotus sekä toimintakertomus on laadittu viranhaltijoiden toimesta ja johtokunta on toiminut vain välipysäkkinä ennen neuvoston ja valtuuston käsittelyä.

Kasvatuksen työala on monella tapaa notkea ja hyvä toimintakenttä hallinnon vähittäiseen keventämiseen ja sen toimimisen arvioimiseen. Kasvatuksen työmuodoissa kohdataan paljon nuoria aktiivisia ihmisiä, perheenäitejä ja -isiä sekä vaikuttamisesta kiinnostuneita nuoria. Kasvatuksen johtokunnan lakkauttaminen vähentää byrokratiaa ja uuden vastuuryhmän perustaminen luo mahdollisuuden entistä innovatiivisemmalle ja seurakuntalaiset mukaan ottavammalle toiminnan suunnittelulle.

Vastuuryhmän perustamiseen ja työskentelyyn on laadittu liitteenä oleva ohje, jonka pohjalta työskentely voidaan käynnistää uuden valtuustokauden alkaessa.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Kasvatuksen johtokunnan tämän valtuustokauden päättyessä ja perustaa Kasvatuksen vastuuryhmän (ohjeet vastuuryhmän työskentelyyn liitteessä 11).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkovaltuusto lakkauttaa Kasvatuksen johtokunnan tämän valtuustokauden päättyessä ja perustaa Kasvatuksen vastuuryhmän (ohjeet vastuuryhmän työskentelyyn liitteessä 1).

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

6. 29 § JOHTOKUNTATYÖSKENTELYN TIIVISTÄMINEN**Kirkkoneuvosto 30.11.2022 § 131**

Hallinnon järkevöittämiselle uuden valtuustokauden alkaessa on sekä selkeä tarve että mahdollisuus. Johtokuntarakenteita Kuhmon seurakunnassa on uudistettu viimeksi vuonna 2010.

Johtoryhmä on keskustellut yleisen seurakuntatyön ja lähetystyön johtokunnan yhdistämisestä kokouksessaan 1.11.2022. Luottamushenkilöiden keskuudessa on ollut myös toive tuoda esimerkiksi seurakunnan myöntämien toiminta-avustusten myöntämisen perusteet lähetysjärjestöille entistä selkeimmin hahmotettaviksi ja laajemmin keskusteltaviksi.

Johtokuntatyöskentely on monin paikoin kankeaa ja hidasta ja johtokuntien neuvostolle valmisteltavia esityksiä vain vähän ja varsinainen ratkaisuvälä tätäkin kapeampi.

"Kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä." (KL 7: 4. §)

Kyseessä on siis ainoastaan *avustava* toimielin, jolla ei ole määrättyä muotoa kirkkolaissa ja järjestyksessä vaan sen ohje/johtosäännön määrittelee kirkkovaltuusto.

"Kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyjen alistettavien ohjesääntöjen lisäksi voi seurakunta ja seurakuntayhtymä hyväksyä johtosääntöjä toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan sekä seurakunnan muun hallinnon järjestämiseksi". (KJ 7:1. §)

Pienissä seurakunnissa johtokuntien määrän supistaminen ja jopa johtokuntarakenteesta luopuminen kokonaan on ollut kasvava trendi.

Kuhmon seurakunnassa vuonna 2010 tehdyn uudistuksen myötä yhdistettiin aikuis- ja evankelioimistuksen johtokunta ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnat yhdeksi yleisen seurakuntatyön johtokunnaksi ja lapsi- ja nuorisotyön johtokunnat yhdistettiin kasvatuksen johtokunnaksi.

Eduskunnassa hyväksyttävänä oleva uusi kirkkolaki aiheuttaa tarpeen johtokuntien johtosääntöjen perinpohjaiselle päivittämiselle myöhemmin tulevalla valtuustokaudella.

Tässä vaiheessa muutoksen kohteena johtosäännön sisällössä ovat ainoastaan (muutokset merkitty liitteeseen punaisella):

- Yleisen seurakuntatyön johtokunnan alaisuudessa aiempien työalojen lisäksi lähetys- ja Vienan Karjalan työ
- Johtokunnan jäsenten määrä olisi jatkossa puheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä, varajäseniä valittaisiin kolme. Johtokunnan jäseniltä edellytetään laajempaa perehtyneisyyttä johtokunnan alaisiin asioihin, joten jäsenmäärän kasvattaminen olisi sikäli perusteltua.
- Johtosääntöön kirjataan, että kokouskutsu ja kokousmateriaali voidaan lähettää jäsenille sähköisesti.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se yhdistää yleisen seurakuntatyön johtokunnan ja lähetystyön johtokunnan ja hyväksyy Yleisen seurakuntatyön johtokunnan uuden johtosäännön, joka kumoaa valtuuston aiemmin 14.10.2010 hyväksymät Yleisen seurakuntatyön ja lähetystyön johtokuntien johtosäännöt. Liite 12.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkovaltuusto yhdistää yleisen seurakuntatyön johtokunnan ja lähetystyön johtokunnan ja hyväksyy Yleisen seurakuntatyön johtokunnan uuden johtosäännön, joka kumoaa valtuuston aiemmin 14.10.2010 hyväksymät Yleisen seurakuntatyön ja lähetystyön johtokuntien johtosäännöt. Liite 2.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

7. 30 § TALOUSARVIOESITYS 2023 JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2025 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2023-2026

Kirkkoneuvosto 30.11.2022 § 133

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2023 talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2023 - 2026.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1.378.835,00 euroa ja vuosikate +141.415,00 euroa.

Talousarvioehdotuksen tilikauden tulos on 54.575,00 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2023 Talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2023-2026 ovat liitteessä 13.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin liitteeseen 13 tehdyillä tekstimuutoksilla ja sivulle 87 Muut avustukset -kohtaan tehdyillä lisäyksillä.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 sekä toimintasuunnitelman. Liite 3.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin.

8. 31 § PELLON VUOKRAOIKEUDEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto 21.9.2022 § 99

Markku Määttä hakee vuokraoikeuden jatkoa 1.1.2023-31.12.2028 Riihimäki nimisen tilaan RN:o 27:222 kuuluvaan suoviljelmään, jonka pinta-ala on noin 5 hehtaaria.

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta jatkaa Markku Määtän nimissä olevan pellon vuokra-aikaa 5 vuodelle 1.1.2023 alkaen. Vuosivuokra on 508,00 euroa. Vuokra sidotaan vuoden 2022 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2172.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin

Päätösesitys (talouspäällikkö):

Kirkkovaltuusto jatkaa Markku Määtän nimissä olevan pellon vuokra-aikaa 5 vuodelle 1.1.2023 alkaen. Vuosivuokra on 508,00 euroa. Vuokra sidotaan vuoden 2022 heinäkuun elinkustannusindeksiin pisteluvulla 2172.

PÄÄTÖS: Päätösesitys hyväksyttiin

9. 32 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.47. Liite 4

Allekirjoitukset*Maija Inget*
Puheenjohtaja*Satu Ylönen*
Pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa __.__. 2022

Allekirjoitus

Alli Lipsonen

Eine Lundberg

Nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla.

5.12.2022 -

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

16.12.2022 -

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa __. __2023