

**KOKOUSKUTSU****KOKOUSAIKA** Keskiviikko 15.12.2021 kello 18.00**KOKOUSPAIKKA** Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6 -8, Kuhmo**KOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

<b>Asia n:o</b>	<b>§</b>	<b>Liite n:o</b>	
1	33		Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2	34		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3	35		Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
4	36		Työjärjestyksen hyväksyminen
5	37	1	Talousarvioesitys 2022 ja taloussuunnitelma 2022-2024 sekä toimintasuunnitelma 2022-2026
6	38	2	Kuhmon seurakunnan liittyminen Kuopion aluekeskusrekisteriin
7	39	3	Vuoden 2021 investointien talousarviomuutos/lkola
8	40		Muut asiat
9	41		Ilmoitusasiat
10	42	4	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

---

Maija Inget  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

---

Satu Ylönen  
pöytäkirjanpitäjä

**ASIALISTA****KOKOUSAIKA** Keskiviikko 15. joulukuuta 2021 kello 18.07 - 18.57**KOKOUSAIKKA** Seurakuntakeskuksen sali, Kirkkotie 6 -8, Kuhmo**LÄSNÄ OLLEET JÄSENET**

Hannikainen Martti  
Harinen Tauno  
Heikura Pentti  
Huotari Niina  
Huusko Martti  
Inget Maija, pj.  
Komulainen Lauri  
Korhonen Anita  
Kovalainen Irma  
Kuula Mauri  
Kärnä Heimo  
Lipsonen Alli  
Lundberg Eine  
Malinen Liisa  
Malinen Maire  
Mikkola Jaakko  
Määttä Rauha  
Oinas-Panuma Elisa  
Sallinen Antti  
Sallinen Veli-Matti, varajäsen

**MUUT OSALLISTUJAT** Pääkkönen Riikka, vs. kirkkoherra  
Ylönen Satu, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**POISSA** Huotari Sanna  
Jaakkola Aino  
Kettunen Tuomas, vpj  
Tervämäki Aimo

## **1. 33 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

-----  
Puheenjohtaja esitti alkupuheenvuorossaan kiitokset hallinnolle ja henkilökunnalle vuodesta 2021.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja Maija Inget avasi kokouksen klo 18.00

## **2. 34 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika sekä paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

Kokouskutsut asialistoineen on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille 7.12.2021 ja kokouskuulutus asialistoineen on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.12.2021 alkaen.

Alkuhartauden jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösesitys:**

Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **3. 35 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

**Päätösesitys:**

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajien valinnassa noudatetaan aakkosjärjestystä.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Komulainen ja Anita Korhonen

## **4. 36 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Päätösesitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

-----  
Muissa asioissa pyydettiin infoa Missio 2022 tapahtumasta.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Muihin asioihin lisätään Missio 2022 info.

**5. 37 § TALOUSARVIOESITYS 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024 SEKÄ TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2026**Kirkkoneuvosto 24.11.2021 § 146

Seurakunnan talousarviosta määrätään kirkkojärjestyksen 15 luvun 1- 4 pykälissä:

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustelusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tulolaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Jollei kirkkovaltuusto hyväksy talousarvioehdotusta ilman muutoksia, se on palautettava kirkkoneuvostolle, jos vähintään kolmasosa läsnä olevista jäsenistä vaatii palauttamista.

Kirkkoneuvoston on annettava asiasta lausunto ja tehtävä ehdotukseen ne muutokset, joihin kirkkovaltuuston päätös antaa aihetta. Kun ehdotusta käsitellään kirkkovaltuustossa uudelleen, käsiteltäväksi otetaan vain aikaisemmin päätetyt muutokset sekä kirkkoneuvoston niiden johdosta tekemät uudet ehdotukset. Talousarvio on tällöin lopullisesti hyväksyttävä.

Kirkkohallitus on antanut ohjeensa talousarvion laatimisesta. Taloudellinen jaosto on kirkkohallituksen ohjeiden pohjalta kirkkovaltuuston hyväksymän seurakuntastrategian linjaukset henkilöstösuunnitelman ja seurakunnan eri työalojen ehdotukset huomioon ottaen valmistellut ehdotuksen vuoden 2022 talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022 - 2026.

Talousarvioehdotus sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston talousarvion.

Talousarvioehdotuksen toimintakate on -1.271.439,00 euroa ja vuosikate +200.990 euroa.

Talousarvioehdotus on 649,00 euroa alijäämäinen.

Vuoden 2022 Talousarvioehdotus ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024 ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2026 ovat liitteessä 7.

Päätösehdotus (talouspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

-----

Taluspäällikkö selosti talousarviota ja -suunnitelmaa. Verotuloennuste on budjetoitua 21.000,00 euroa suurempi, kuin talousarvioon on kirjattu. Lisäksi taluspäällikkö esitti toimintasuunnitelmaan seuraavia muutoksia:

Lisäys: 50200010 Lentiiran kirkkopihan aita uusitaan.

Korjaus: 5060001 Karhunpesän piha-alueelle rakennetaan grillikota, mikäli siihen saadaan lahjoitusvaroja.

Lisäys palkkaliitteeseen: Kirkkoneuvosto on vahvistanut erillisen henkilöstösuunnitelman 25.8.2021 7/2021 § 104.

Taluspäällikkö tekee tarvittavat euromuutokset ja korjaukset kirkkovaltuustolle esitettävään talousarvioon. Puheenjohtaja selosti toimintasuunnitelmaa.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin siten, että talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi siihen tehdyillä lisäyksillä ja korjauksilla.

-----

Talousarviokirja on liitteessä. Liite 1.

-----

Talousarviokirjan sivulle 81 jäänyt aiheeton lause poistetaan kirjoitusvirheenä.

Päätösesitys (taluspäällikkö): Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2024 sekä toimintasuunnitelman 2022 - 2026.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

## **6 38 § KUHMON SEURAKUNNAN LIITTYMINEN KUOPION ALUEKESKUSREKISTERIIN**

KN 11/ 2019 § 141 Kuhmon seurakunnan liittyminen keskusrekisteriin

Liitteessä 3 on Kuopion keskusrekisterin johtajan Mika Pulkkisen tiedustelu koskien seurakuntanne halukkuutta liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin. Kirkkohallituksen yleiskirjeen 4/2019 pohjalta jokaisen seurakunnan tulisi kuulua johonkin keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta alkaen. Kuopion keskusrekisterissä on tarkoitus laatia tarkempaa suunnitelmaa ja aikataulutusta seurakuntien liittymisten suhteen. Virallista päätöstä liittymisestä ei siis vielä tässä vaiheessa tarvita.

Kirkkoneuvosto 20.3.2019 § 49

Päätösehdotus: Kuhmon seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa lääninrovasti Hannes Seppäsen kyselyyn siten, että Kuhmon seurakunta lähtee suunnittelemaan Kainuun alueellista keskusrekisteriä siten, että se voisi aloittaa toimintansa vuoden 2022 alusta.

-----

Kirkkoneuvosto keskusteli ja esitti huolensa palvelujen mahdollisesta siirtymisestä pois Kuhmosta. Kuhmon seurakunnan toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen sillä lisäyksellä, että toiveena on, että alueellisella keskusrekisterillä olisi etätyöpiste Kuhmossa.

-----

Kuhmon seurakunnalla ei ole toistaiseksi kiirettä aluekeskusrekisteriin liittymisessä. Kirkkoherranvirastossa on osaavaa työvoimaa ja paikalliset palvelut koetaan tärkeinä. Tällä tietoa luonnollisinta on liittyä keskusrekisteriin vasta sitten kun kirkkohallitus asettaa ehdotoman takarajan liittymiselle.

Päätösehdotus (kirkkoherra):

Kuhmon seurakunta ilmoittaa siirtyvänsä Kuopion keskusrekisterin asiakkaaksi vasta sitten, kun se on pakollista. Tämän hetken tiedon mukaan se tapahtuisi alkuvuodesta 2022. Mikäli matkan aikana tulee muuta tietoa, aikataulua voidaan muuttaa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Kuhmon seurakunnan työyhteisössä on käyty keskusteluja liittymisen sopivasta ajankohdasta. Kehityskeskustelujen sekä Kuopion keskusrekisterin kanssa käytyjen keskustelujen myötä sopiva aika liittymiselle olisi 1.10. 2021. Tällöin keskusrekisteri voi perehdyttää Kuhmon seurakunnan työntekijät uuteen toimintakäytäntöihin, mitä keskusrekisteriin liittyminen tuo tullessaan. Seurakunnassamme on varattu määräraha keskusrekisteriin liittymistä varten.

Keskusrekisteriin liittyminen vapauttaa kirkkoherranviraston työntekijöitä muihin tehtäviin. Näitä ovat mm. suntion sijaisuudet, arkistojen valmistaminen digitointiin, tiedotustehävät ja muut ajankohtaiset tehtävät.

Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 15.3.2021 päättänyt hyväksyä 1.10.2021 alkaen Juuan, Kontiolahden, ja Kuhmon seurakunnat Kuopion aluekeskusrekisteriin seuraavin ehdoin:

- että edellytyksenä keskusrekisteriin liittymiselle on kirkonkirjojen digitoinnin ja tarkastuksen valmistuminen kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.
- ja että näiden seurakuntien kanssa tehdään liitteen 3 mukainen sopimus.

Kuhmon seurakunnan kirkonkirjojen digitointi ja tarkastus on tehty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti.

Sopimus liittymisestä on liitteessä 3, lisätietoa liitteissä 4 ja 5.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kuhmon seurakunnan liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin liitteen 3 mukaisen sopimuksen mukaisesti (1.10.2021 alkaen).

---

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja totesi, että asiassa tarvitaan vielä lisäselvityksiä.

**PÄÄTÖS:** Asian käsittely siirrettiin myöhempään ajankohtaan.

---

Pyydetty aluekeskusrekisterin tilinpäätös ja talousarvio liitteessä 1. Edellisen kokouksen mukainen liittymissopimus liitteessä 2. Kuopion keskusrekisterin talousarviot on nyt muutostavaiheessa 2021-2022 on laadittu siten, että seurakuntien maksuosuus on 2,7 euroa/jäsen. Viime vuonna tämä alitettiin reilusti, kun toteutuneet kustannukset olivat 1,76 euroa/jäsen. Erotus hyvitetään sopimuseurakunnille aina seuraavan vuoden laskutuksen yhteydessä. Keskusrekisterin johtaja Mika Pulkkinen kirjoittaa: "Tänä vuonna noin hyvään tulokseen ei tulla pääsemään, koska uusia työntekijöitä joudutaan palkkaamaan etupainotteisesti ennen uusien seurakuntien liittymisiä, mutta toivottavasti tuo on se pidemmän aikavälin kustannustaso, johon päästään, kun toiminta vakiintuu.

Virkatodistusten tilausajat ovat valtakunnallisesti nyt harmillisen pitkät. Monessa keskusrekisterissä ollaan kahden kuukauden toimitusajoissa. Kuopiossa toimitusaika on ollut pisimmillään nyt kevättalvella ja keväällä n. 4 viikkoa. Suurin syy keskusrekisterien pitkiin toimi-

tusaikoihin on keskusrekisterin johtajan mukaan se, että keskusrekisterit tekevät valtakunnallisia sukuselvityksiä koko elämän ajalta omien seurakuntiansa jäsenistä. Samaan aikaan keskusrekistereihin kuulumattomat seurakunnat eivät näitä tee, ja niinpä noihin seurakuntiin kuuluvista jäsenistä pitää tehdä myös keskusrekistereissä ns. välitodistuksia. Tämä tilanne on lisännyt keskusrekistereiden työmäärää huomattavasti. Asiakkaiden näkökulmasta nykyinen tilanne on kuitenkin tuonut sen helpotuksen, ettei virkatodistuksia tarvitse enää tilata kaikista niistä seurakunnista, joissa ihminen on elämänsä aikana asunut, vaan kaikki

tiedot saa meiltä yhdellä tilauksella. Aiemmassa systeemissä todistusten kokoamiseen kuuluva kokonaisuus saattoikin olla todellisuudessa nykyistä paljon pidempikin, vaikka yksittäisestä seurakunnasta todistus saatiin nopeammin.”

Kuhmon seurakunnan toimistosihteerin työpanos on niin tarkoitettu, että Kuhmon seurakunnan tulisi liittyä Kuopion aluekeskusrekisteriin esitettyinä päivämääränä 1.1.2022.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kuhmon seurakunta liittyy Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10.2021 ja hyväksyy liitteen 2 mukaisen liittymissopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

#### Kirkkoneuvosto 27.10.2021 § 122

Kirkkojärjestys 16 luku (7.11.2008/792 v. 2010) Kirkonkirjat ja seurakunnan arkisto  
2 § Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto esittää, että Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy takautuvasti liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10. 2021 alkaen ja hyväksyy liitteen 1 mukaisen liittymissopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

Päätösesitys (kirkkoherra): Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy takautuvasti liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10. 2021 alkaen ja hyväksyy liitteen 1 mukaisen liittymissopimuksen.

**PÄÄTÖS:**

-----

Päätösesitys (kirkkoherra): Kuhmon seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy takautuvasti liittymisen Kuopion aluekeskusrekisteriin 1.10. 2021 alkaen ja hyväksyy liitteen 2 mukaisen liittymissopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**7. 39 § VUODEN 2021 INVESTOINTIEN TALOUSARVIOMUUTOS/IKOLA**

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ainoastaan varainhoitovuoden aikana. Muutettaessa talousarviota hyväksytään uudelleen kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa.

Vuonna 2021 Ikolan pappilan peruskorjaus toteutui ennakoitua suurempana korjaussuunnitelmaa suuremman korjaustarpeen ja rakennustarvikkeiden hinnannousun vuoksi. Ikolan pappila - Yhteisöjen talo hankkeelle myönnetystä 60.000 euron avustuksesta ennakoidaan toteutuvan vain 20.000 euroa tänä vuonna. Talousarvion ennakoidaan ylittävät Ikolan osalta 266.000 euroa.

Kuhmon kirkon katon korjaus siirtyy vuodelle 2022. Korjaukseen on varattu tälle vuodelle 100.000 euroa, joka jää nyt käyttämättä.

Talousarviomuutoksena investointeihin vuodelle 2021 lisätään 166.000 euroa. Vastaavasti rahoituslaskelmassa investoinnit lisääntyvät samalla summalla. Investointien toteumaverailu talousarviomuutosten jälkeen sekä rahoituslaskelma ovat liitteessä. Liite 6

Päätösesitys (taluspäällikkö):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se hyväksyy talousarviomuutoksena vuoden 2021 talousarvioon 166.000 euron lisäyksen investointiosaan.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

Päätösesitys (taluspäällikkö):

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksena vuoden 2021 talousarvioon 166.000 euron lisäyksen investointiosaan liitteen 3 mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Päätösesitys hyväksyttiin.

**8. 40 § MUUT ASIAT**

Missio 2022 järjestetään Kuhmon seurakunnassa lokakuussa 2022. Vs. kirkkoherra Riikka Pääkkönen kertoi alustavista suunnitelmista. Kuhmon seurakunnassa missiotapahtumat pyritään liittämään seurakunnan olemassa olevaan toimintaan. Luottamushenkilöistä tuntuu luontevalta, että Missio on osa seurakunnan toimintaa. Vs seurakuntapastori Jaakko Antola toimii seurakuntamme yhteys- ja vastuuhenkilönä yhteiskristillisten tapahtumien järjestämisessä.

**9. 41 § ILMOITUSASIAT**

- Kuhmon seurakunnan valmiussuunnitelma on valmistunut.
- Henkilöstösuunnitelma

**10. 42 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.57.

Vs. kirkkoherra Riikka Pääkkönen piti loppuhartauden. Kokouksen jälkeen siirryttiin nauttimaan jouluateria.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



**Allekirjoitukset**

*Maija Inget*  
Puheenjohtaja

*Satu Ylönen*  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan muut sivut on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Kuhmossa \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2021

Allekirjoitukset

Lauri Komulainen

Anita Korhonen

**Nähtävilläolo**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla.

3.12.2021 - 20.1.2022

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa

Todistetaan Kuhmon seurakunnan kirkkoherranvirastossa \_\_\_\_.\_\_\_\_2022

---